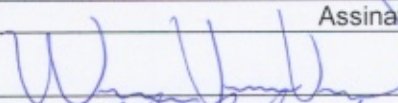
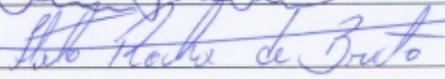



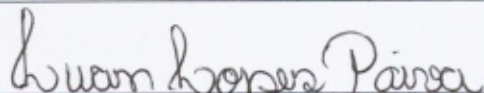
ATA DA SESSÃO DE RECEBIMENTO E ABERTURA DE ENVELOPES COM DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO E PROPOSTA DE PREÇOS DA TOMADA DE PREÇOS Nº 2022.04.06.05-DIVERSAS

Aos 04 (quatro) dias do mês de maio de 2022, às 09h00min, na sala de sessões da Comissão Permanente de Licitação do Município de Caucaia/CE, localizada no Departamento de Gestão de Licitações, sito a Av. Coronel Correia, nº 1073 – Parque Soledade – Caucaia/CE, reuniram-se Wagner Vieira Vidal – Presidente, Maria Silvine Gois da Silva – Membro, e Ítalo Rocha de Brito - Suplente, nomeados pela Portaria nº 90, de 08 de julho de 2021, para realizar o recebimento dos envelopes com documentos de habilitação e propostas de preços da única empresa que compareceu ao certame: **1 – G&T CONTABILIDADE LTDA - ME – CNPJ Nº 08.184.225/0001-57**, neste ato representada pelo Sr. Luan Lopes Paiva – CPF nº 066.134.243-31, em cumprimento ao que dispõe o Edital da **TOMADA DE PREÇOS Nº 2022.04.06.05-DIVERSAS**, objetivando a **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA ORIENTAÇÃO, PLANEJAMENTO E ARTICULAÇÃO QUANTO A ELABORAÇÃO DE ESTUDOS TÉCNICOS PRELIMINARES, PROJETOS BÁSICOS, TERMOS DE REFERÊNCIAS E JUSTIFICATIVAS TÉCNICAS PARA FINS DE VIABILIZAÇÃO DAS CONTRATAÇÕES PÚBLICAS, DE INTERESSE DAS DIVERSAS UNIDADES DO MUNICÍPIO DE CAUCAIA/CE**, e a Lei nº 8.666/93 e suas alterações posteriores. Transcorridos 15 (quinze) minutos de tolerância previsto no item 13.3 do edital, conforme previsto no item 13.3 do edital, o Sr. Presidente dá início a sessão declarando encerrado o prazo de recebimento dos envelopes e de quaisquer outros documentos que não os existentes, registrando que não mais seria permitido que se fizesse qualquer adendo ou esclarecimento, de forma a alterar o conteúdo original dos mesmos. Em seguida, o Presidente pede ao representante da licitante presente apresente sua documentação de credenciamento, conforme previsto no item 2.3 do edital. Uma vez apresentada, a Comissão realiza a análise da documentação de credenciamento do Sr. Luan Lopes Paiva, único preposto presente. O presidente faz constar que a documentação de credenciamento apresentada, estava com cópia simples da CNH do preposto, por este motivo, foi feita solicitação ao preposto da apresentação da CNH original para verificação de autenticidade. Constatada semelhança, o sr. presidente autenticou o documento, conforme previsão no art. 32 da Lei nº 8.666/1993 e inciso II, do art. 3º da Lei nº 13.726/2018. Feita a conferência da documentação de credenciamento, conforme itens 2.3.1 e 2.3.1.1 do edital, e visto total cumprimento aos mesmos, o Presidente então declara **CREDENCIADO** o Sr. Luan Lopes Paiva como representante legal da licitante **G&T CONTABILIDADE LTDA - ME – CNPJ Nº 08.184.225/0001-57**, sendo este o único admitido a intervir nas fases do presente procedimento licitatório e responder, para todos os efeitos, por sua representada. Faz-se registrar a numeração dos documentos apresentados em 50 folhas de credenciamento do preposto supramencionado. Em seguida, a Comissão põe a documentação de credenciamento apresentada à vista e rubrica do preposto da licitante presente. Em seguida, o Sr. Presidente realiza a abertura do envelope "A" com a documentação de habilitação e solicita que a Comissão de Licitação numere as páginas e realize rubrica dos documentos. Contudo, fez-se constar de 103 páginas de documentos de habilitação da licitante supracitada. Em seguida, a documentação é posta à vista e rubrica do preposto da licitante, conforme subitem 5.4 do edital. Realizado todo o procedimento legal, às 09h38min, é dado início a análise da documentação de habilitação apresentada, tomando como parâmetros as exigências do item 3 do edital. Às 10h19min, a Comissão conclui a análise, após realizar diligências junto aos sítios eletrônicos do CNAE IBGE, Portal de Licitações e Transparência dos Municípios do Tribunal de Contas do Estado do Ceará – TCE/CE para validar informações dos objetivos sociais, e serviços prestados pela licitante, aos quais serão anexados à presente ata, e então declara **HABILITADA a empresa: G&T CONTABILIDADE LTDA - ME – CNPJ Nº 08.184.225/0001-57**. Após o anúncio do julgamento, o Sr. Presidente pergunta ao preposto da licitante se há interesse em interpor recurso contra a decisão da Comissão na fase de habilitação, onde o mesmo renuncia ao prazo recursal previsto no art. 109, inciso I, alínea "a" da Lei nº 8.666/93, e assina o devido termo de renúncia que será anexado a esta ata. Dando continuidade à sessão, o Sr. Presidente realiza abertura do envelope "B" com a proposta de preços da única empresa participante e habilitada (**G&T CONTABILIDADE LTDA - ME**) e constata documento com 04 páginas e

valor global de **R\$ 468.000,00 (quatrocentos e sessenta e oito mil reais)**. Em seguida, a Comissão e preposto da licitante rubricam as páginas da proposta de preços apresentada. Confrontada proposta com os Anexos I e II do edital, e analisadas exigências editalícias do item 4, a Comissão julga **CLASSIFICADA a referida proposta de preços e declara VENCEDORA DA PRESENTE LICITAÇÃO a empresa G&T CONTABILIDADE LTDA - ME - CNPJ Nº 08.184.225/0001-57 com o valor global de R\$ 468.000,00 (quatrocentos e sessenta e oito mil reais)**. Após o anúncio do julgamento, o Sr. Presidente pergunta ao preposto da licitante se há interesse em interpor recurso contra a decisão da Comissão na fase de propostas de preços, onde o mesmo renuncia ao prazo recursal previsto no art. 109, inciso I, alínea "b" da Lei nº 8.666/93, e assina o devido termo de renúncia que será anexado a esta ata. Por fim, o Sr. Presidente informa que o resultado do certame será dado via aviso a ser publicado no Diário Oficial do Município de Caucaia/CE. Finalmente, de tudo, se fez constar da presente ata, que após lida e achada conforme, segue assinada pelos integrantes da Comissão Permanente de Licitação do Município de Caucaia/CE e preposto da licitante. Sem mais, o Presidente declara encerrada a presente sessão. Caucaia/CE, 04 de maio de 2022.

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

Função	Nome	Assinatura
Presidente:	WAGNER VIEIRA VIDAL	
Suplente:	ÍTALO ROCHA DE BRITO	
Membro:	MARIA SILVIANE GOIS DA SILVA	

DEMAIS PARTICIPANTES	ASSINATURA
1 - G&T CONTABILIDADE LTDA - ME - CNPJ Nº 08.184.225/0001-57 - Sr. Luan Lopes Paiva - CPF nº 066.134.243-31	



TERMO DE RENÚNCIA

O participante da Licitação na modalidade TOMADA DE PREÇOS Nº 2022.04.06.05-DIVERSAS, declara, na forma e sob as penas da Lei Federal n.º 8.666/93 e suas alterações, que não pretende recorrer de decisão da Comissão Permanente de Licitação, que julgou a **PROPOSTA DE PREÇOS**, renunciando, expressamente, ao direito de recurso e ao prazo respectivo, previstos no art. 109, I, "b" da Lei nº 8.666/1993, concordando, em consequência, com o resultado soberano do presente processo licitatório.

Caucaia/CE, 04 de maio de 2022.

Licitante – Razão Social	Assinatura do Representante
1 – G&T CONTABILIDADE LTDA - ME – CNPJ Nº 08.184.225/0001-57 – Sr. Luan Lopes Paiva – CPF nº 066.134.243-31	<i>Luan Lopes Paiva</i>



TERMO DE RENÚNCIA

O participante da Licitação na modalidade TOMADA DE PREÇOS Nº 2022.04.06.05-DIVERSAS, declara, na forma e sob as penas da Lei Federal n.º 8.666/93 e suas alterações, que não pretende recorrer de decisão da Comissão Permanente de Licitação, que julgou os **DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**, renunciando, expressamente, ao direito de recurso e ao prazo respectivo, previstos no art. 109, I, "a" da Lei nº 8.666/1993, concordando, em consequência, com o resultado soberano do presente processo licitatório.

Caucaia/CE, 04 de maio de 2022.

Licitante – Razão Social	Assinatura do Representante
1 – G&T CONTABILIDADE LTDA - ME – CNPJ Nº 08.184.225/0001-57 – Sr. Luan Lopes Paiva – CPF nº 066.134.243-31	<i>Luan Lopes Paiva</i>

PORTAL DE LICITAÇÕES

Área administrativa: Município Consórcio

caulpm2021

.....

Entrar

**MISSAO VELHA | Prefeitura Municipal****Licitação: 2021.09.28.01/2021**

Exercício: 2021

Objeto: **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS TÉCNICOS ESPECIALIZADOS EM APLICAÇÃO DE MATRIZES DE BUSCA, OBJETIVANDO PROMOVER GOVERNANÇA NOS PROCESSOS DE COMPRAS PÚBLICAS E DIMINUIR OS RISCOS ATRAVÉS DOS PROCESSOS DE GERENCIAMENTO DE RISCOS NAS COMPRAS PÚBLICAS JUNTO AS SECRETARIAS MUNICIPAIS DE MISSÃO VELHA/CE**

Síntese do Objeto: **Consultoria e Assessoria**Modalidade: **Tomada de Preços** | Tipo: **Menor Preço**Situação: **Finalizada**Data da Publicação do Aviso: **08-10-2021** | Data de Abertura: **26-10-2021** | Hora da Abertura: **09:00:00**Local: **Sala da Comissão Permanente de Licitação, Rua Dr. José Leite Landim Júnior, 64 – Centro – Missão Velha-CE****Forma de Publicação**

- **Jornal de Grande Circulação** | Especificação: **JORNAL O POVO** | Data: **08-10-2021**
- **Outros Meios de Publicações** | Especificação: **FLANELÓGRAFO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE MISSÃO VELHA-CE** | Data: **08-10-2021**

Órgãos

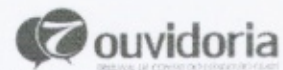
- SEC. DO TRABALHO E ASSISTENCIA SOCIAL
- SECRETARIA DE EDUCACAO
- SECRETARIA DE SAUDE
- SECRETARIA DE FINANÇAS

Licitantes

- Nome: **G & T CONTABILIDADE LTDA-ME** | CPF/CNPJ: **08.184.225/0001-57** | Objeto/Lote: **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS TÉCNICOS ESPECIALIZADOS EM APLICAÇÃO DE MATRIZES DE BUSCAS, OBJETIVANDO PROMOVER GOVERNANÇA NOS PROCESSOS DE COMPRAS PÚBLICAS E DIMINUIR OS RISCOS ATRAVÉS DOS PROCESSOS DE GERENCIAMENTO DE RISCOS NAS COMPRAS PÚBLICAS JUNTO AS SECRETARIAS MUNICIPAIS DE MISSÃO VELHA-CE** | Valor: **RS 192.000,00**

Nº do Processo Administrativo: **2021.09.17.01-0** | Fundamentação Legal: **Lei n.º 8.666/93, alterada e consolidada, e legislação complementar em vigor.**Ordenador da Despesa: **FERNANDA IRIS SILVA BRITO**Presidente da Comissão: **ESPEDITO CARLOS DE SOUSA JUNIOR**Responsável pela Informação: **ESPEDITO CARLOS DE SOUSA JUNIOR**Responsável pelo Parecer Técnico Jurídico: **OTAVIO SANTANA BARROS**Responsável pela Adjudicação: **FERNANDA IRIS SILVA BRITO**Responsável pela Homologação: **FERNANDA IRIS SILVA BRITO**

- [ADJUDICAÇÃO/HOMOLOGAÇÃO](#)
- [MAPA DE JULGAMENTO](#)
- [ATA DA SESSÃO](#)
- [PROPOSTA DE PREÇOS](#)
- [AVISO DE LICITAÇÃO "O POVO"](#)
- [AVISO DE LICITAÇÃO](#)
- [EDITAL TP 2021.09.28.01 E ANEXOS](#)
- [EDITAL E SEUS ANEXOS EXCLUÍDO](#)

[topo voltar](#)

Tribunal de Contas do Estado do Ceará

Endereço: Rua Sena Madureira, 1047 - Centro

CEP: 60055-080 - Fortaleza-CE

Telefone: (85) 3212-2222

Horário de Funcionamento: de segunda a sexta-feira, das 8 às 12 e das 14 às 18 horas

www.tce.ce.gov.br[MAPA DE PUBLICAÇÃO](#)



MISSÃO VELHA
PREFEITURA MUNICIPAL



ANEXO I - TOMADA DE PREÇOS Nº 2021.09.28.01

PROJETO BÁSICO / TERMO DE REFERÊNCIA

1. OBJETO:

CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS TÉCNICOS ESPECIALIZADOS EM APLICAÇÃO DE MATRIZES DE BUSCA, OBJETIVANDO PROMOVER GOVERNANÇA NOS PROCESSOS DE COMPRAS PÚBLICAS E DIMINUIR OS RISCOS ATRAVÉS DOS PROCESSOS DE GERENCIAMENTO DE RISCOS NAS COMPRAS PÚBLICAS JUNTO AS SECRETARIAS MUNICIPAIS DE MISSÃO VELHA/CE, conforme discriminado abaixo.

2. JUSTIFICATIVA PARA CONTRATAÇÃO:

2.1. Os conceitos de governança, gestão de riscos e compliance decorrem de uma gestão pública cada dia mais responsiva, que assume um papel preventivo no planejamento de suas ações e na orientação de suas condutas, sempre com o objetivo de atingir a finalidade pública a que se destina. É em razão disso, que o novo paradigma da Administração Brasileira está voltado ao abandono da lógica autoritária para a consecução de seus fins por meio do consenso (Administração dialógica). É dizer, a Administração Pública passa a adotar a prevenção e o diálogo como métodos fundamentais no direcionamento de suas políticas públicas.

Não é por outra razão que os conceitos de governança, gestão de riscos e compliance foram introduzidos no país. Tais conceitos são bem delimitados pela Instrução Normativa Conjunta n. 01/16 MP-CGU.

Neste ato normativo, a definição desses novos paradigmas está assim referida:

"[...] governança: combinação de processos e estruturas implantadas pela alta administração, para informar, dirigir, administrar e monitorar as atividades da organização, com o intuito de alcançar os seus objetivos; [...]"

"[...] governança no setor público: compreende essencialmente os mecanismos de liderança, estratégia e controle postos em prática para avaliar, direcionar e monitorar a atuação da gestão, com vistas à condução de políticas públicas e à prestação de serviços de interesse da sociedade;

"[...] gerenciamento de riscos: processo para identificar, avaliar, administrar e controlar potenciais eventos ou situações, para fornecer razoável certeza quanto ao alcance dos objetivos da organização;"

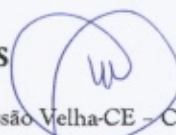
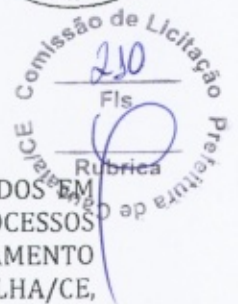
E ainda, o Decreto Federal n. 8.420/2015, que regulamenta a Lei Anticorrupção no âmbito da União, define em seu art. 41 o denominado Programa de Integridade, que em uma tradução para o português, quer representar exatamente a lógica de "compliance", qual seja: "conjunto de mecanismos e procedimentos internos de integridade, auditoria e incentivo à denúncia de irregularidades e na aplicação efetiva de códigos de ética e de conduta, políticas e diretrizes com objetivo de detectar e sanar desvios, fraudes, irregularidades e atos ilícitos praticados contra a administração pública, nacional ou estrangeira."

Sem dúvida estes conceitos, conjugados, conduzem à Administração a um agir mais responsável e ético, onde predomina a prevenção à repressão, o consenso à sanção e, principalmente, a eficiência à omissão do Estado.

3. ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO, VALORES ESTIMADOS, DETALHAMENTO DOS SERVIÇOS E EQUIPE TÉCNICA:

3.1 ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO E VALORES ESTIMADOS

Rua Dr. José Leite Landim Júnior, 64 - Centro - Missão Velha-CE - CEP 63.200-000
<https://missaovelha.ce.gov.br>
CNPJ: 07.977.044/0001-15





MISSÃO VELHA
PREFEITURA MUNICIPAL



ITEM	DESCRIÇÃO	QTDE.	UNID.	V. MÉDIO UNIT R\$	V. TOTAL MÉDIO R\$
01	SERVIÇOS TÉCNICOS ESPECIALIZADOS EM APLICAÇÃO DE MATRIZES DE RISCO, OBJETIVANDO PROMOVER GOVERNANÇA NOS PROCESSOS DE COMPRAS PÚBLICAS E DIMINUIR OS RISCOS ATRAVÉS DOS PROCESSOS DE GERENCIAMENTO DE RISCOS NAS COMPRAS PÚBLICAS DA SECRETARIA DE FINANÇAS DO MUNICÍPIO DE MISSÃO VELHA-CE.	12	MÊS	5.900,00	70.800,00
02	SERVIÇOS TÉCNICOS ESPECIALIZADOS EM APLICAÇÃO DE MATRIZES DE RISCO, OBJETIVANDO PROMOVER GOVERNANÇA NOS PROCESSOS DE COMPRAS PÚBLICAS E DIMINUIR OS RISCOS ATRAVÉS DOS PROCESSOS DE GERENCIAMENTO DE RISCOS NAS COMPRAS PÚBLICAS DA SECRETARIA DE SAÚDE DO MUNICÍPIO DE MISSÃO VELHA-CE.	12	MÊS	5.900,00	70.800,00
03	SERVIÇOS TÉCNICOS ESPECIALIZADOS EM APLICAÇÃO DE MATRIZES DE RISCO, OBJETIVANDO PROMOVER GOVERNANÇA NOS PROCESSOS DE COMPRAS PÚBLICAS E DIMINUIR OS RISCOS ATRAVÉS DOS PROCESSOS DE GERENCIAMENTO DE RISCOS NAS COMPRAS PÚBLICAS DA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO DO MUNICÍPIO DE MISSÃO VELHA-CE.	12	MÊS	5.900,00	70.800,00
04	SERVIÇOS TÉCNICOS ESPECIALIZADOS EM APLICAÇÃO DE MATRIZES DE RISCO, OBJETIVANDO PROMOVER GOVERNANÇA NOS PROCESSOS DE COMPRAS PÚBLICAS E DIMINUIR OS RISCOS ATRAVÉS DOS PROCESSOS DE GERENCIAMENTO DE RISCOS NAS COMPRAS PÚBLICAS DA SECRETARIA DO TRABALHO E ASSISTÊNCIA SOCIAL DO MUNICÍPIO DE MISSÃO VELHA-CE.	12	MÊS	5.900,00	70.800,00
VALOR MÉDIO TOTAL					R\$ 283.200,00

3.2 - ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS:

Os trabalhos serão prestados de forma continuada, e constituir-se-ão de:

1. Acompanhamento das licitações públicas, em suas fases internas e externas, e contratos administrativos;
2. Acompanhamento e auxílio na elaboração de minutas e modelos de editais de licitação, e de contratos administrativos;
3. Acompanhamento e apoio na realização das sessões públicas de licitação;
4. Acompanhamento do tombamento e modo de arquivamento dos processos de licitação;
5. Apoio na análise e elaboração dos projetos básicos;

Rua Dr. José Leite Landim Júnior, 64 – Centro - Missão Velha-CE – CEP 63.200-000

<https://missaovelha.ce.gov.br>

CNPJ: 07.977.044/0001-15

6. Apoio na análise e elaboração dos termos de referência;
7. Apoio na análise dos documentos e propostas apresentados nas licitações;
8. Apoio nos atos de instrução processual de licitação;
9. Apoio nas respostas às impugnações e pedidos de esclarecimentos apresentados em processos licitatórios;
10. Apoio nas respostas dos recursos apresentados em processos licitatórios;
11. Apoio na instrumentalização de respostas em procedimentos judiciais que versem sobre processos licitatórios;
12. Apoio no lançamento das informações em portais oficiais e ao Sistema de Informações Municipais-SIM, através de sistemas informatizados;
13. Apoio na utilização de recursos de tecnologia da comunicação e informação para realização de procedimentos licitatórios;
14. Auxílio na elaboração de modelos de atos e peças integrantes do procedimento licitatório;
15. Análise dos meios de publicação a serem empregados;
16. Auxílio técnico na escolha da modalidade de licitação e tipo de julgamento a ser utilizado;
17. Consultoria em gestão e gerenciamento de contratos oriundos das licitações;
18. Consultoria ilimitada no tema de licitações e contratos administrativos;
19. Estabelecimento de rotinas internas e fluxos sobre todas as fases processuais administrativas, especialmente no sentido de orientar e dirimir dúvidas sobre o modus operandi, incluindo consultas de caráter preventivo e elaboração de Notas Técnicas Explicativas;
20. Orientação sobre as estratégias para definição do preço de mercado dos bens e serviços a serem adquiridos.
21. Orientação quanto à legalidade e avaliação dos resultados, quanto à eficácia e à eficiência da gestão orçamentária, financeira e patrimonial;
22. Supervisão e acompanhamento de todas as fases dos processos administrativos de despesas, no sentido de orientar e dirimir dúvidas incluindo consultas de caráter preventivo;
23. Executar medidas sistemáticas, compreendendo os riscos a que estão expostas para, assim, estabelecer controles que combatam as ameaças ao seu planejamento estratégico e orçamentário.

3.3 - DOS REQUISITOS MÍNIMOS PARA PARTICIPAÇÃO NO CERTAME LICITATÓRIO:

1. EQUIPE TÉCNICA:

A empresa contratada deverá disponibilizar para os serviços no mínimo 01 (um) profissional de nível superior ou outro devidamente reconhecido pela entidade competente, com comprovada experiência na área de Administração Pública. A carga horária do profissional será estabelecida mediante acordo entre as partes, de acordo com a necessidade da entidade, de forma presencial no local indicado pela contratante, independentemente da demanda consultiva, ilimitada, prestada por escrito através de correio eletrônico (e-mail) ou de forma convencional via consulta escrita formalizada à contratada. Na proposta de preços a empresa deverá incluir todos os custos de ordem tributária, trabalhista, previdenciária, fiscais, e ainda deslocamento dos profissionais até à sede da Prefeitura Municipal de Missão Velha/CE e com eventuais gastos com estadias e refeições.

2. QUALIFICAÇÃO TÉCNICO-OPERACIONAL:

- 2.1) Registro ou inscrição na entidade profissional competente;
- 2.2) Comprovação de aptidão para desempenho de atividade pertinente e compatível em características, quantidades e prazos com o objeto da licitação, e indicação das instalações e do aparelhamento e do pessoal técnico adequados e disponíveis para a realização do objeto da licitação, bem como da qualificação de cada um dos membros da equipe técnica que se responsabilizará pelos trabalhos;
- 2.3) A comprovação da qualificação técnico-operacional, se dará ainda mediante a apresentação de atestado comprovando que o licitante executou serviços compatíveis em quantidade com o objeto licitado por período não inferior a 3 (três) anos.

Comissão de Licitação
212
Fls.
Rubrica



PORTAL DA TRANSPARÊNCIA DOS MUNICÍPIOS

Comissão de Licitação
 213
 Fls.
 2022

Início | TCE | Fornecedores | Localizar | Ouvidoria

Você está em: portal - digital - digitalizacao e informatica ltda. - licitações - digital - digitalizacao e informatica ltda.

DIGITAL - DIGITALIZACAO E INFORMATICA LT...

Nome Completo: DIGITAL - DIGITALIZACAO E INFORMATICA LTDA.

CPF/CNPJ: 08.184.225/0001-57

Licitação 2021.09.28.01.

Data/Hora de Realização: 28/09/2021 às 09:00	Data de Emissão do Edital: 28/09/2021	Modalidade: Tomada de Preços	Tipo: Menor Preço	Valor Estimado: R\$ 283.200,00	Escolher outro ano - 2007 2008 2009 2010 2011 2012 2013 2014 2015 2016 2017 2018 2019 2020 2021 2022
Objeto: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS TÉCNICOS ESPECIALIZADOS EM APLICAÇÃO DE MATRIZES DE BUSCA, OBJETIVANDO PROMOVER GOVERNANÇA NOS PROCESSOS DE COMPRAS PÚBLICAS E DIMINUIR OS RISCOS ATRAVÉS DOS PROCESSOS DE GERENCIAMENTO DE RISCOS NAS COMPRAS PÚBLICAS JUNTO AS SECRETARIAS MUNICIPAIS DE MISSÃO VELHA/CE.					
Gestor: RACHEL FECHINE RIBEIRO TAVARES					
Participantes					
Objetos					

CPF/CNPJ	Negociante	Vencedor	Valor
08.184.225/0001-57	<u>DIGITAL - DIGITALIZACAO E INFORMATICA LTDA.</u>	<u>DIGITAL - DIGITALIZACAO E INFORMATICA LTDA.</u>	48.000,00
		<u>DIGITAL - DIGITALIZACAO E INFORMATICA LTDA.</u>	48.000,00
		<u>DIGITAL - DIGITALIZACAO E INFORMATICA LTDA.</u>	48.000,00
		<u>DIGITAL - DIGITALIZACAO E INFORMATICA LTDA.</u>	48.000,00

Nome
 Nome Completo
 Nome Completo
 Nome Completo
 Nome Completo

Última atualização em: 27/04/2022
 Fonte: Dados enviados pelo Município através do SIM.