



# Serviços de Construção Eireli.

Chegai-vos a Deus e Ele se chegará a vós (Tg 4.8)



PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO  
DEPARTAMENTO DE GESTÃO DE LICITAÇÕES  
Pregão nº 2021.09.14.02-DIV

Objeto: REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA VISANDO A TERCEIRIZAÇÃO DE MÃO DE OBRA TERCEIRIZADA, DE INTERESSE DAS DIVERSAS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE CAUCAIA/CE, CONFORME PROJETO BÁSICO/TERMO DE REFERÊNCIA EM ANEXO AO EDITAL.

## ANEXO II - CARTA PROPOSTA

Ao PREGOEIRO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE CAUCAIA  
REF.: PREGÃO ELETRÔNICO Nº 2021.09.14.02-DIV  
DATA e HORA DE ABERTURA: 29/09/2021 às 09:00hs

A PROPOSTA ENCONTRA-SE EM CONFORMIDADE COM AS INFORMAÇÕES PREVISTAS NO EDITAL E SEUS ANEXOS.

### 1. IDENTIFICAÇÃO DA LICITANTE:

RAZÃO SOCIAL: CEC SERVIÇOS DE CONSTRUÇÃO EIRELI

CNPJ: 63.653.828/0001-69

INSCRIÇÃO ESTADUAL: ISENTA

ENDEREÇO COMPLETO: RUA TAIZ Nº 27 QD 41 -

BAIRRO: NOVA CIDADE

CIDADE/ESTADO: MANAUS/AM

REPRESENTANTE LEGAL: SANDRO DE LIMA CORREA

CPF: 621.319.822-91

RG: 1345221-5

ESTADO CIVIL: CASADO

TELEFONE: (92) 3645-4702 / 99322-1012

BANCO BRADESCO S/A, AG: 3726 C/C: 117119-4

2. VALOR MENSAL: R\$ 1.816.702,32 (Um milhão, oitocentos e dezesseis mil, setecentos e dois reais e trinta e dois centavos).

2.1 VALOR ANUAL: R\$ 21.800.427,86 (Vinte e um milhão, oitocentos mil, quatrocentos e vinte e sete reais e oitenta e seis centavos).

PLANILHA DE PREÇO POR CATEGORIA, CONFORME ANEXO.

3. VALIDADE DA PROPOSTA: 60 (SESSENTA) DIAS.

DECLARAMOS que temos o pleno conhecimento, aceitação e cumprirá todas as obrigações contidas no anexo I - Projeto básico/Termo de referência deste edital.

Independente de declaração expressa, fica subentendida que no valor proposto estão incluídas todas as despesas necessárias à execução dos serviços, inclusive as relacionadas com:

- encargos trabalhistas, previdenciários e outros;
- tributos, taxas e tarifas, emolumentos, licenças, alvarás, multas e/ou qualquer infrações;
- seguros em geral, da infornística e de responsabilidade civil para quaisquer danos e prejuízos causados à contratante e/ou a terceiros, gerados direta ou indiretamente pela execução dos serviços.

PLANILHA DE COMPOSIÇÃO DE CUSTOS UNITÁRIOS, PLANILHA DE ENCARGOS SOCIAIS, PLANILHA DE IMPOSTOS, CONFORME ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA.

SANDRO  
DE LIMA  
CORREA:62  
131982291

Assinado de forma  
digital por SANDRO  
DE LIMA  
CORREA:62131982  
291

Dados: 2021.09.28  
15:03:08 -04'00'



# Serviços de Construção Eireli.

Chegai-vos a Deus e Ele se chegará a vós (Tg 4.8)

PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO

Pregão nº 2021.09.14.62-DIV

DEPARTAMENTO DE GESTÃO DE LICITAÇÕES

Objeto: REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA VISANDO A TERCEIRIZAÇÃO DE MÃO DE OBRA TERCEIRIZADA, DE INTERESSE DAS DIVERSAS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE CAUCAIA/CE, CONFORME PROJETO BÁSICO/TERMO DE REFERÊNCIA EM ANEXO AO EDITAL.

CATEGORIA	QTD	EXCERTE HORAS	V.B	VLS				VLS				VLS	VLS	VLS	VLS	VLS	
				PRE	POST	PRE	POST	PRE	POST	PRE	POST						
				PRE	POST	PRE	POST	PRE	POST	PRE	POST	PRE	POST	PRE	POST	PRE	POST
<b>ANALISTA ADMINISTRATIVO II:</b> Atuará no planejamento, execução e acompanhamento administrativo. Colaborar na elaboração do planejamento organizacional de sua área. Apresentar subsídios técnicos para emissão de editais, parecer e ofícios. Auxiliar na montagem de processos administrativos. Ofertar subsídios técnicos de assessoria de caráter administrativo e organizacional.	30	40	R\$ 2.809,15	R\$ 2.417,50	R\$ 5.326,65	R\$ 457,60	R\$ 80,00	R\$ 36,95	R\$ 53,27	R\$ 563,83	R\$ 1.191,85	R\$ 6.516,30	R\$ 234.658,92	R\$ 2.815.807,06			
<b>SUPERVISOR ADMINISTRATIVO:</b> Executar serviços de apoio nas áreas de recursos humanos, administração, finanças e legalidade. Confecionar documentos oficiais, elaborar, cumprir todo o procedimento necessário referente aos mesmos, preparar relatórios e planilhas, executar serviços gerais de rotina administrativa.	30	40	R\$ 4.848,00	R\$ 4.029,19	R\$ 8.877,73	R\$ 457,60	R\$ 80,00	R\$ 36,95	R\$ 56,76	R\$ 603,46	R\$ 1.206,78	R\$ 10.444,57	R\$ 379.094,51	R\$ 4.512.054,13			
<b>COORDENADOR ADMINISTRATIVO:</b> Coordenar, planejar, controlar as atividades relativas a recursos humanos, informações financeiras, entre outras, no seu âmbito de atuação. Planejar, acompanhar e controlar a execução de programas, projetos, ações e serviços nas áreas envolvidas com o objetivo de otimizar recursos e reduzir despesas. Atuar nas atividades desenvolvidas. Apoiar a gestão de programas e projetos, ações e serviços. Apoiar relacionamento com instituições públicas e sem fins lucrativos. Acompanhar e dar encaminhamentos e soluções em processos internos de planejamento e gerenciamento administrativo. Assegurar a realização de avaliações periódicas de projetos, programas, ações e serviços de sua responsabilidade. Elaborar propostas, relatórios, produções.	47	40	R\$ 6.788,07	R\$ 5.840,84	R\$ 12.428,96	R\$ 457,60	R\$ 80,00	R\$ 36,95	R\$ 124,29	R\$ 1.243,07	R\$ 1.941,91	R\$ 14.270,78	R\$ 676.426,44	R\$ 8.105.117,28			
<b>SUPERVISOR ADMINISTRATIVO SÊNIOR:</b> Assessor e Coordenação quanto às atividades relativas a recursos humanos, informações financeiras, entre outras, no seu âmbito de atuação. Assessorar no planejamento, acompanhamento e controle de execução de programas, projetos, ações e serviços nas áreas envolvidas com o objetivo de otimizar recursos e reduzir despesas. Acompanhar e dar encaminhamentos e soluções em processos internos de planejamento e gerenciamento financeiro e administrativo. Assessorar na elaboração de propostas, relatórios, produções e serviços no seu âmbito de atuação. Preparar relatórios técnicos para programas, projetos, ações e serviços sob sua responsabilidade. Propor melhorias na execução de atividades internas com o objetivo de reduzir custos e	39	40	R\$ 8.727,44	R\$ 7.252,50	R\$ 15.979,94	R\$ 457,60	R\$ 80,00	R\$ 36,95	R\$ 159,80	R\$ 1.582,69	R\$ 2.317,04	R\$ 18.296,06	R\$ 530.612,40	R\$ 6.367.349,36			
<b>TOTAL</b>	<b>146</b>																
													PROVISIONAMENTO	5,89%	R\$	66.838,12	
													TOTAL MEMORIAL		R\$	1.214.792,52	

Planilha PADRÃO (Mensal)	R\$	1.816.702,32
Planilha PADRÃO (Global)	R\$	21.800.427,86

SANDRO DE LIMA  
CORREA:62131982291  
982291

Assinado de forma digital por SANDRO DE LIMA  
CORREA:62131982291  
Dados: 2021.09.28 15:03:41 -04'00"





Serviços de Construção Eireli.

Chegai-vos a Deus e Ele se chegará a vós (Tg 4.8)

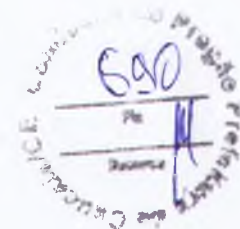


TABELA DE ENCARGOS SOCIAIS	
<b>GRUPO A</b>	<b>Perc. (%)</b>
INSS	20,00%
FGTS	8,00%
SAT	3,00%
SALÁRIO EDUCAÇÃO	2,50%
SESC / SESI	1,50%
SENAC / SENAI	1,00%
SEBRAE	0,60%
INCRA	0,20%
<b>TOTAL GRUPO "A"</b>	<b>36,80%</b>
<b>GRUPO B</b>	<b>Perc. (%)</b>
FÉRIAS GOZADAS	7,59%
AUXÍLIO DOENÇA	2,21%
AUXÍLIO DOENÇA MAIS DE 15 DIAS	0,13%
ACIDENTE DE TRABALHO	0,03%
AUXÍLIO PATERNIDADE	0,01%
FALTAS LEGAIS	0,66%
TREINAMENTO NR5	0,32%
<b>TOTAL GRUPO "B"</b>	<b>10,95%</b>
<b>GRUPO C</b>	<b>Perc. (%)</b>
1/3 FÉRIAS CONSTITUCIONAL	2,53%
13º SALÁRIO	9,25%
AVISO PRÉVIO TRABALHADO	0,12%
COMPLEMENTO AVISO PRÉVIO TRABALHADO	0,05%
<b>TOTAL GRUPO "C"</b>	<b>11,95%</b>
<b>GRUPO D</b>	<b>Perc. (%)</b>
AVISO PRÉVIO INDENIZADO	4,33%
REFLEXO NO AVISO PRÉVIO INDENIZADO	0,84%
MULTA DO FGTS	4,08%
CONTRIBUIÇÃO SOCIAL ARTIGO 1º LEI 110/91	1,02%
INDENIZAÇÃO ADICIONAL	0,67%
FÉRIAS INDENIZADAS OU PROPORCIONAIS	1,11%
1/3 DE FÉRIAS INDENIZADAS OU PROPORCIONAIS	0,37%
<b>TOTAL GRUPO "D"</b>	<b>12,42%</b>
<b>GRUPO E</b>	<b>Perc. (%)</b>
ABONO PÉCUNIÁRIO	0,54%
1/3 CONSTITUCIONAIS DO ABONO	0,18%
<b>TOTAL GRUPO "E"</b>	<b>0,72%</b>
<b>GRUPO F</b>	<b>Perc. (%)</b>
FGTS S/ AVISO PRÉVIO	0,35%
INCIDÊNCIA GRUPO A S/ AV PRÉVIO IND	1,25%
INCIDÊNCIA SOBRE SAL MATERNIDADE	0,20%
INCIDÊNCIA SOBRE 13 SAL AVISO PRÉVIO	0,03%
INCIDÊNCIA DO GRUPO "A" S/ O GRUPO "B" + C	8,43%
<b>TOTAL GRUPO "F"</b>	<b>10,26%</b>
<b>TOTAL DE ENC. SOCIAIS</b>	<b>83,10%</b>

TABELA DE TRIBUTOS	
<b>Discriminação</b>	<b>Percentuais (%)</b>
ISS	5,00%
COFINS	3,00%
PIS	0,65%
<b>TOTAL</b>	<b>8,65%</b>

SANDRO  
DE LIMA  
CORREA:62  
131982291

Assinado de forma digital por SANDRO DE LIMA  
CORREA:62131982291  
Dados: 2021.09.28 15:04:10 -04'00'

*Sand*

*M*





**Serviços de Construção Eireli.**

Chegai-vos a Deus e Ele se chegará a vós (Tg 4.8)



PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO  
DEPARTAMENTO DE GESTÃO DE LICITAÇÕES  
Pregão nº 2021.09.14.02-DIV

Objeto: REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA VISANDO A TERCEIRIZAÇÃO DE MÃO DE OBRA TERCEIRIZADA, DE INTERESSE DAS DIVERSAS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE CAUCAIA/CE, CONFORME PROJETO BÁSICO/TERMO DE REFERÊNCIA EM ANEXO AO EDITAL.

**ANEXO III - DECLARAÇÃO EXIGIDO NA HABILITAÇÃO**

PREZADO SENHORES,

A empresa **CFC SERVIÇOS DE CONSTRUÇÃO EIRELI**, inscrito no CNPJ: 63.653.828/0001-69, por intermédio de seu representante legal, o Sr. Sandro de Lima Correa, portador da carteira de identidade nº 1345221-5 e do CPF: 621.319.822-91, **DECLARA** para fins do disposto no **PREGÃO ELETRÔNICO Nº 2021.09.14.02-DIV** eu:

a) sob as penas da lei, para todos os fins de direito a que se possa prestar, especialmente para fins de prova em processo licitatório, junto ao Município de Caucaia, Estado do Ceará, que, em cumprimento ao estabelecido na Lei nº 9.854, de 27/10/1999, publicada no DOU de 28/10/1999, e ao inciso XXXIII, do artigo 70, da Constituição Federal, não emprega menores de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, nem emprega menores de 16 (dezesesseis) anos em trabalho algum, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos.

b) sob as penas da lei, para todos os fins de direito a que se possa prestar, especialmente para fins de prova em processo licitatório, junto ao Município de Caucaia, Estado do Ceará, que concorda integralmente com os termos deste edital e seus anexos;

c) que inexistente qualquer fato superveniente impeditivo de nossa habilitação para participar no presente certame licitatório, bem assim que ficamos cientes da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores, nos termos do art. 32, §2º, da Lei nº 8.666/93.

Pelo que, por ser a expressão da verdade, firma a presente, sob as penas da Lei.

SANDRO  
DE LIMA  
CORREA:62  
131982291

Assinado de forma digital por SANDRO DE LIMA CORREA:62131982291  
Dados: 2021.09.28 15:04:32 -04'00'



## Serviços de Construção Eireli.

Chegai-vos a Deus e Ele se chegará a vós (Tg 4.8)



PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO  
DEPARTAMENTO DE GESTÃO DE LICITAÇÕES  
Pregão nº 2021.09.14.02-DIV

Objeto: REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA VISANDO A TERCEIRIZAÇÃO DE MÃO DE OBRA TERCEIRIZADA, DE INTERESSE DAS DIVERSAS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE CAUCAIA/CE, CONFORME PROJETO BÁSICO/TERMO DE REFERÊNCIA EM ANEXO AO EDITAL.

### ANEXO III - DECLARAÇÃO DE CIÊNCIA DA FORMA DE COMUNICAÇÃO DOS ATOS DO PROCESSO.

PREZADO SENHORES,

A empresa **CEC SERVIÇOS DE CONSTRUÇÃO EIRELI**, inscrito no CNPJ: 63.653.828/0001-69, por intermédio de seu representante legal, o Sr. Sandro de Lima Correa, portador da carteira de identidade nº 1345221-5 e do CPF: 621.319.822-91, **DECLARA** para fins do disposto no **PREGÃO ELETRÔNICO Nº 2021.09.14.02-DIV** eu:

a) a) sob as penas da lei, para todos os fins de direito a que se possa prestar, especialmente para fins de prova em processo licitatório, junto ao Município de Caucaia, Estado do Ceará, que, tem ciência e concorda que a convocação do licitante para quaisquer atos do processo, inclusive para assinatura do(s) Contrato(s), Ordem de serviços e notificações contra eventual processo administrativo de apuração de responsabilidade, poderão se dar através de endereço eletrônico oficial e válido a ser fornecido pelo Licitante, sendo este:

E-mail: [cecservicosdeconstrucao@gmail.com](mailto:cecservicosdeconstrucao@gmail.com); [licitacoes@cecservicosam.com.br](mailto:licitacoes@cecservicosam.com.br)

b) Que cabe a este, realizar o acompanhamento, receber todas e quaisquer informações relativas ao presente processo (prazos, comunicados, informativos e etc.), sob pena de decadência ou de conhecimento como resposta tácita aos atos, bem como, descumprimento as condições editalícias e as sanções relativas.

c) Que a administração, poderá, ainda, de forma facultativa e complementar, também realizar a publicação em jornal de grande circulação ou correspondência com Aviso de Recebimento ou, ainda, através de publicação na imprensa oficial (flanelógrafo) da Prefeitura Municipal de Caucaia.

Pelo que, por ser a expressão da verdade, firma a presente, sob as penas da Lei.

**SANDRO  
DE LIMA  
CORREA:62  
131982291** Assinado de forma  
digital por  
SANDRO DE LIMA  
CORREA:62131982  
291  
Dados: 2021.09.28  
15:04:56 -04'00'



EDP/AL  
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 2021.09.14.02-DIV 0 DEPARTAMENTO DE GESTÃO DE LICITAÇÃO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE CAUCAIA.

PLANILHAS DE CUSTOS

21,00

CATEGORIA	ATRISSUAÇÕES	CARGA HORÁRIA	QTD	83,16%		80,00		6,32%		14,25%		VL UNF	VL GLOBAL	
				S. B.	ENC. SOC.	MONT.A	V. A.	C.B.	PLANO DE SAUDE	TAXA ADM	TRIB			MONT.B
1	ANALISTA ADMINISTRATIVO II Auxiliar no planejamento, organização, controle e assessoramento administrativo. Colaborar na elaboração do planejamento organizacional de seu setor. Apresentar subsídios técnicos para emissão de relatórios, parecer e ofícios. Auxiliar na montagem de processos administrativos. Orientar subordinados capazes de assessorar decisões administrativas e organizacionais. Outras atividades correlatas.	40	36	2.820,15	2.417,59	5.326,65	457,60	80,00	36,95	326,64	665,69	1.800,00	7.126,74	256.362,69
2	SUPERVISOR ADMINISTRATIVO Executar serviços de apoio nas áreas de recursos humanos, administração, finanças e logística. Confeccionar documentos oficiais variados, cumprindo todo o procedimento necessário referente aos mesmos, preparar relatórios e planilhas, executar serviços gerais de rotina administrativas. Outras atividades correlatas.	40	36	4.648,60	4.028,18	8.677,78	457,60	80,00	36,95	561,08	1.426,91	2.362,54	11.440,32	411.851,66
3	COORDENADOR ADMINISTRATIVO Coordena, planeja, controla as atividades relativas a recursos humanos, informações financeiras, entre outras, na sua área de atuação. Planeja, acompanha e controla a execução de programas, projetos, ações e serviços nas áreas envolvidas com o objetivo de otimizar recursos e reduzir despesas. Atividades básicas desenvolvidas: Apoio a gestão de programas e projetos, ações e serviços. Apoio relacionamentos com instituições públicas e sem fins lucrativos. Acompanhar e dar encaminhamentos e soluções em processos internos de planejamento e monitoramento financeiro e administrativo. Assegurar a realização de avaliações periódicas de projetos, programas, ações e serviços de sua responsabilidade. Elaborar propostas, relatórios, produtos e serviços na sua área de atuação; Elaborar prestação de contas de programas, projetos, ações e serviços sob sua responsabilidade. Preparar, com pontualidade e qualidade, relatórios técnicos para os programas, projetos ações e serviços sob sua responsabilidade; Propor melhorias na execução de atividades internas com o objetivo de reduzir custos e otimizar recursos; Supervisionar o trabalho desenvolvido por parceiros, consultores e prestadores de serviços, seja por vínculos de convênios e convênios, seja por meio de contratos; Supervisionar a formulação e acompanhamento de contratos e convênios relacionados a programas, projetos, ações e serviços sob a sua responsabilidade.	40	47	6.788,02	5.640,84	12.428,86	457,60	80,00	36,95	795,59	1.964,93	3.324,96	15.753,84	740.430,47
4	SUPERVISOR ADMINISTRATIVO SÊNIOR Assessor a Coordenação quanto as atividades relativas a recursos humanos, informações financeiras, entre outras, na sua área de atuação. Assessorar no Planejamento, acompanhamento e controle da execução de programas, projetos, ações e serviços nas áreas envolvidas com o objetivo de otimizar recursos e reduzir despesas. Acompanhar e dar encaminhamentos e soluções em processos internos de planejamento e monitoramento financeiro e administrativo. Assessorar na elaboração de propostas, relatórios, produtos e serviços na sua área de atuação. Preparar relatórios técnicos para os programas, projetos, ações e serviços sob sua responsabilidade; Propor melhorias na execução de atividades internas com o objetivo de reduzir custos e otimizar recursos; Supervisionar com a coordenação a formulação e acompanhamento de contratos e convênios relacionados a programas, projetos, ações e serviços sob sua responsabilidade. Outras atividades correlatas.	40	26	8.727,44	7.282,50	15.979,94	457,60	80,00	36,95	1.009,93	2.302,93	4.087,41	20.067,36	561.953,31

148

1.980.786,14  
Provisionamento 5%  
99.539,81  
Valor total mensal  
2.080.325,95  
Valor anual  
25.084.056,59

Alagoinhas Ba 04 de outubro de 2021

Vinte e cinco mil e oitenta e nove mil e cinquenta e seis reais e cinquenta e nove centavos

*[Handwritten signature]*  
ALTO ATRIBUÍDO  
ECONOMISTA

Prefeitura Municipal de Caucaia/CE  
Comissão  
6/3



A PREGOEIRA DA PREFEITURA MUNICIPAL DE CAUCAIA.

Processo: PREGÃO ELETRÔNICO Nº 2021.09.14.02-DIV

Data e Hora de Abertura: 04/10/2021 às 09 horas

DADOS DA EMPRESA LICITANTE:
NOME DE FANTASIA: CANON EMPREENDIMENTOS
RAZÃO SOCIAL: M. PINHEIRO CONSTRUÇÕES E SERVIÇOS LTDA
CNPJ: 06.096.502/0001-44 INSCRIÇÃO MUNICIPAL: 928400 INSCRIÇÃO ESTADUAL: 064.434.237
ENDEREÇO COMERCIAL: Travessa Bahia, S/N, (Rua Democrata), Lote 24 Quadra 41, Jardim Petrolar, Alagoinhas, BA - CEP: 48031-080
TELEFONE/FAX: (075) 3422-2119 E-MAIL CORPORATIVO: contato@canonempreendimentos.com
PESSOA PARA CONTATO: ALLISSON MATEUS SANTOS PINHEIRO
DADOS BANCÁRIOS: BANCO DO BRASIL (001)/ AGÊNCIA: 0158-9/ CONTA CORRENTE: 59915-8
DADOS DO RESPONSÁVEL PARA ASSINATURA DO CONTRATO - NOME: ALLISSON MATEUS SANTOS PINHEIRO, ESTADO CIVIL: SOLTEIRO, PROFISSÃO: EMPRESÁRIO, RG: 972759999, CPF: 011.966.375-98, DOMICÍLIO: RUA CELSO MAGALHÃES DANTAS, S/N, TERESÓPOLIS, ALAGOINHAS/BA, CEP: 48080-190. CARGO NA EMPRESA: SÓCIO ADMINISTRADOR

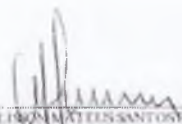
**OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA VISANDO A TERCERIZAÇÃO DE MÃO DE OBRA TERCEIRIZADA, DE INTERESSE DAS DIVERSAS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE CAUCAIA/CE.**

O licitante declara que tem o pleno conhecimento, aceitação e cumprirá todas as obrigações contidas no anexo I – Projeto Básico/Termo de Referência deste edital. Independente de declaração expressa, fica subentendida que no valor proposto estão incluídas todas as despesas necessárias ao fornecimento, inclusive as relacionadas com:

- encargos sociais, trabalhistas, previdenciários e outros; - tributos, taxas e tarifas, emolumentos, licenças, alvarás, multas e/ou qualquer infrações; - seguros em geral, da infortunística e de responsabilidade civil ara quaisquer danos e prejuízos causados à Contratante e/ou a terceiros, gerados direta ou indiretamente pelo fornecimento.

VALIDADE DA PROPOSTA: 60 (sessenta) dias.

**Alagoinhas Ba 04 de outubro de 2021**

  
ALLISSON MATEUS SANTOS PINHEIRO  
EMPRESÁRIO  
CPF: 01196637598




EDITAL  
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 2021.09.14.02-DIV O DEPARTAMENTO DE GESTÃO DE  
LICITAÇÃO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE CAUCAIA,

**TABELA DE ENCARGOS SOCIAIS**

GRUPO A	Perc. (%)
Previdência Social	20,00%
FGTS	8,00%
Salário Educação	2,50%
.SESI/SESC	1,50%
SENAI/SENAC	1,00%
INCRA	0,20%
<b>Riscos Ambientais do Trabalho(RATxFAP) 6,00%</b>	<b>3,00%</b>
SEBRAE	0,60%
<b>TOTAL GRUPO "A"</b>	<b>36,80%</b>
GRUPO "B" CUSTO DE REPOSIÇÃO	Perc. (%)
FÉRIAS GOZADAS	7,59%
AUXILIO DOENÇA	2,21%
AUXILIO DOENÇA MAIS DE 15 DIAS	0,13%
ACIDENTE DE TRABALHO	0,03%
AUXILIO PATERNIDADE	0,01%
FALTAS LEGAIS	0,66%
TREINAMNETO NR 5	0,32%
<b>TOTAL GRUPO "B"</b>	<b>10,95%</b>
GRUPO "C" DAS VERBAS INDENIZATÓRIAS	Perc. (%)
1/3 FÉRIAS CONSTITUCIONAL	2,53%
13° SALARIO	9,25%
AVISO PRÉVIO TRABALHADO	0,12%
COMPLEMENTO AVISO PRÉVIO TRABALHADO	0,05%
<b>TOTAL GRUPO "C"</b>	<b>11,95%</b>
GRUPO "D" VERBAS RESCISÓRIAS	Perc. (%)
AVISO PRÉVIO INDENIZADO	4,33%
REFLEXO NO AVISO PRÉVIO INDENIZADO	0,84%
MULTA DO FGTS	4,08%
CONTRIBUIÇÃO SOCIAL ARTIGO 1° LEI 110/91	1,02%
INDENIZAÇÃO ADICIONAL	0,67%
FÉRIAS INDENIZADAS OU PROPORCIONAIS	1,11%
1/3 DE FÉRIAS INDENIZADAS OU PROP	0,37%
<b>TOTAL GRUPO "D"</b>	<b>12,42%</b>
GRUPO "E"	Perc. (%)
ABONO PECUNIARIO	0,54%
1/3 CONSTITUCIONAIS DO ABONO	0,18%
<b>TOTAL GRUPO "E"</b>	<b>0,72%</b>
GRUPO "F"	Perc. (%)
FGTS S/ AVISO PRÉVIO	0,35%
INCIDÊNCIA GRUPO A S/ AV PREVIO IND	1,25%
INCIDENCIA SOBRE SAL MATERNIDADE	0,20%
INCIDENCIA SOBRE 13 SAL AVISO PREVIO	0,03%
INCIDÊNCIA DO GRUPO "A" S/ O GRUPO "B" + C	8,43%
<b>TOTAL GRUPO "F"</b>	<b>10,26%</b>
<b>TOTAL DE ENC. SOCIAIS</b>	<b>83,10%</b>

**TABELA DE TRIBUTOS**

Discriminação	Percentuais (%)
ISS CAUCAIA	5,00%
COFINS	7,60%
PIS	1,65%
<b>TOTAL</b>	<b>14,25%</b>

Alagoinhas Ba 04 de outubro de 2021

*Handwritten signatures and initials in blue ink.*



**ANEXO III**  
**MODELO DE DECLARAÇÕES**

**ITEM 02 – MODELO DE DECLARAÇÃO EXIGIDO NA HABILITAÇÃO**

**OBJETO:** REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA VISANDO A TERCEIRIZAÇÃO DE MÃO DE OBRA TERCEIRIZADA, DE INTERESSE DAS DIVERSAS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE CAUCAIA/CE.

**DECLARAÇÃO**

A empresa **M. PINHEIRO CONSTRUÇÕES E SERVIÇOS LTDA**, inscrita no CNPJ n.º 06.096.502/0001-44, estabelecida na Travessa Bahia, S/N, (Rua Democrata), Lote 24 Quadra 41, Jardim Petrolar, Alagoinhas, BA - CEP: 48031-080, por intermédio do seu representante legal que esta subscreve, o Sr. **ALLISSON MATEUS SANTOS PINHEIRO**, ESTADO CIVIL: SOLTEIRO, PROFISSÃO: EMPRESÁRIO, RG:972759999, CPF: 011.966.375-98, DOMICÍLIO: RUA CELSO MAGALHÃES DANTAS, S/N, TERESÓPOLIS, ALAGOINHAS/BA, CEP: 48080-190. CARGO NA EMPRESA: SÓCIO ADMINISTRADOR. **DECLARA**, para fins do disposto no **PREGÃO ELETRÔNICO Nº 2021.09.14.02-DIV** que:

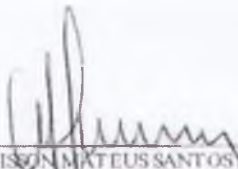
a) sob as penas da lei, para todos os fins de direito a que se possa prestar, especialmente para fins de prova em processo licitatório, junto ao Município de Caucaia, Estado do Ceará, que, em cumprimento ao estabelecido na Lei nº 9.854, de 27/10/1999, publicada no DOU de 28/10/1999, e ao inciso XXXIII, do artigo 70, da Constituição Federal, não emprega menores de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, nem emprega menores de 16 (dezesesseis) anos em trabalho algum, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos.

b) sob as penas da lei, para todos os fins de direito a que se possa prestar, especialmente para fins de prova em processo licitatório, junto ao Município de Caucaia, Estado do Ceará, que concorda integralmente com os termos deste edital e seus anexos;

c) que inexistente qualquer fato superveniente impeditivo de nossa habilitação para participar no presente certame licitatório, bem assim que ficamos cientes da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores, nos termos do art. 32, §2º, da Lei n.º 8.666/93.

Pelo que, por ser a expressão da verdade, firma a presente, sob as penas da Lei.

Alagoinhas Bahia 04 de outubro de 2021

  
ALLISSON MATEUS SANTOS PINHEIRO  
EMPRESÁRIO  
CPF. 01196637598



**ANEXO III**

**MODELO DE PROCURAÇÃO/DECLARAÇÕES**

**ITEM 03 – DECLARAÇÃO DE CIÊNCIA DA FORMA DE COMUNICAÇÃO DOS ATOS DO PROCESSO**

**OBJETO:** REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA VISANDO A TERCEIRIZAÇÃO DE MÃO DE OBRA TERCEIRIZADA, DE INTERESSE DAS DIVERSAS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE CAUCAIA/CE.

**DECLARAÇÃO**

A empresa **M. PINHEIRO CONSTRUÇÕES E SERVIÇOS LTDA**, inscrita no CNPJ n.º 06.096.502/0001-44, estabelecida na Travessa Bahia, S/N, (Rua Democrata), Lote 24 Quadra 41, Jardim Petrolar, Alagoinhas, BA - CEP: 48031-080, por intermédio do seu representante legal que esta subscreve, o Sr. ALLISSON MATEUS SANTOS PINHEIRO, ESTADO CIVIL: SOLTEIRO, PROFISSÃO: EMPRESÁRIO, RG:972759999, CPF: 011.966.375-98, DOMICÍLIO: RUA CELSO MAGALHÃES DANTAS, S/N, TERESÓPOLIS, ALAGOINHAS/BA, CEP: 48080-190. CARGO NA EMPRESA: SÓCIO ADMINISTRADOR. **DECLARA**, para fins do disposto no **PREGÃO ELETRÔNICO Nº 2021.09.14.02-DIV** que:

a) sob as penas da lei, para todos os fins de direito a que se possa prestar, especialmente para fins de prova em processo licitatório, junto ao Município de Caucaia, Estado do Ceará, que, tem ciência e concorda que a convocação do licitante para quaisquer atos do processo, inclusive para assinatura do(s) Contrato(s), Ordem de serviços e notificações contra eventual processo administrativo de apuração de responsabilidade, poderão se dar através de **endereço eletrônico oficial e válido a ser fornecido pelo Licitante, sendo este:**

**E-mail: contato@canonempreendimentos.com**

b) Que cabe a este, realizar o acompanhamento, receber todas e quaisquer informações relativas ao presente processo (prazos, comunicados, informativos e etc.), sob pena de decadência ou de conhecimento como resposta tácita aos atos, bem como, descumprimento as condições editalícias e as sanções relativas.

c) Que a administração, poderá, ainda, de forma facultativa e complementar, também realizar a publicação em jornal de grande circulação ou correspondência com Aviso de Recebimento ou, ainda, **através** de publicação na imprensa oficial (flanelógrafo) da Prefeitura Municipal de Caucaia.

Pelo que, por ser a expressão da verdade, firma a presente, sob as penas da Lei.

Alagoinhas Bahia 04 de outubro de 2021



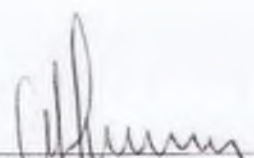
ALLISSON MATEUS SANTOS PINHEIRO  
EMPRESARIO  
CPF: 01196637598



A empresa **M. PINHEIRO CONSTRUÇÕES E SERVIÇOS LTDA**, inscrita no CNPJ n. ° 06.096.502/0001-44, estabelecida na Travessa Bahia, S/N, (Rua Democrata), Lote 24 Quadra 41, Jardim Petrolar, Alagoinhas, BA - CEP: 48031-080, por intermédio do seu representante legal que esta subscreve, o Sr. ALLISSON MATEUS SANTOS PINHEIRO, ESTADO CIVIL: SOLTEIRO, PROFISSÃO: EMPRESÁRIO, RG:972759999, CPF: 011.966.375-98, DOMICÍLIO: RUA CELSO MAGALHÃES DANTAS, S/N, TERESÓPOLIS, ALAGOINHAS/BA, CEP: 48080-190. CARGO NA EMPRESA: SÓCIO ADMINISTRADOR. **DECLARA**, para fins do disposto no **PREGÃO ELETRÔNICO Nº 2021.09.14.02-DIV** que:

Declara de que, em cumprimento ao estabelecido na Lei nº 9.854, de 27/10/1999, publicada no DOU de 28/10/1999, e ao inciso XXXIII, do artigo 7º, da Constituição Federal, não emprega menores de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, nem emprega menores de 16 (dezesseis) anos em trabalho algum, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos;  
Declara expressa de integral concordância com os termos deste edital e seus anexos;  
Declara, sob as penalidades cabíveis, de inexistência de fato superveniente impeditivo da habilitação, ficando ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;  
Declaração de que a licitante tem ciência sobre a forma de comunicação dos atos do processo;

Alagoinhas Bahia 04 de outubro de 2021



---

ALLISSON MATEUS SANTOS PINHEIRO  
EMPRESARIO  
CPF: 01196637598







A

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAUCAIA  
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 2021.09.14.02-DIV

Data da Sessão: 04/10/2021

HORÁRIO: 9hs

**DADOS DA EMPRESA**

CK CONSTRUTORA E SERVIÇOS EIRELI, empresa de prestação de serviço de mão de obra localizada na Av Santos Dumont 2789, 6º Andar, Sala 604 Aldeota, Fortaleza - Ce, inscrita no CNPJ Nº 13.566.782/0001-72, Fone/Fax: (85) 3122-0333 E-mail: licitacaock@gmail.com, com dados bancários: conta corrente no Bradesco - Agência 5456-9 e C/C 949-0 neste ato representada conforme identificação abaixo, apresenta a PROPOSTA E PLANILHAS DE PREÇOS conforme solicitado no edital e

**DISCRIMINAÇÃO DOS SERVIÇOS:**

REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA VISANDO A TERCERIZAÇÃO DE MÃO DE OBRA TERCEIRIZADA, DE INTERESSE DAS DIVERSAS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE CAUCAIA/CE, CONFORME PROJETO BÁSICO/TERMO DE REFERÊNCIA EM ANEXO AO

**DECLARAÇÕES:**

DECLARAMOS, que os serviços ofertado atende integralmente a todos os requisitos especificados, e que estamos cientes e concordamos com os termos e as condições contidas e ainda que cumprimos plenamente os requisitos de habilitação conforme exigidas no edital e seus anexos.

DECLARAMOS, que a proposta foi elaborada de forma independente, nos termos da Instrução Normativa SLTI/MPOG nº 2, de 16 de setembro de 2009;

DECLARAMOS, que inexistem fatos impeditivos para a habilitação no certame, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;

A proposta de preços foi elaborada conforme solicitada no edital e seus anexos.

A validade da proposta é 60 dias

**Regime Tributário da Empresa: Lucro Presumido**

Fortaleza, 04 de Outubro 2021

CK CONSTRUTORA E SERVIÇOS EIRELI

Ivana Lucena da Silva  
CPF: 801.822.463-04  
Sócia Administradora

CK CONSTRUTORA E SERVIÇOS EIRELI

CNPJ: 13.566.782/0001-72

Avenida Santos Dumont 2789, sl 706 – Aldeota

Contato: (85) 3122-0333

E-mail: licitacaock@gmail.com



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAUCAIA  
 PREGÃO ELETRÔNICO Nº 2021.09.14.02-DIV  
 Data da Sessão: 04/10/2021

CATEGORIA	QTD	CARGA HORARIA	S.B	ENC. SOC.	MONT. A	V.A	CESTA BASICA	PLANO DE SAUDE	TX. ADM.	TRIB.	MONT. B	MONT. A + B	TOTAL MENSAL(R\$)	TOTAL GLOBAL
ANALISTA ADMINISTRATIVO II	36	40HS	R\$ 2.909,15	R\$ 2.417,50	R\$ 5.326,65	R\$ 457,60	R\$ 80,00	R\$ 36,95	R\$ 337,18	R\$ 888,97	R\$ 1.800,70	R\$ 7.127,35	R\$ 256.584,44	R\$ 3.079.013,32
SUPERVISOR ADMINISTRATIVO	36	40HS	R\$ 4.848,60	R\$ 4.029,19	R\$ 8.877,79	R\$ 457,60	R\$ 80,00	R\$ 36,95	R\$ 561,96	R\$ 1.427,04	R\$ 2.563,55	R\$ 11.441,34	R\$ 411.888,36	R\$ 4.942.659,94
COORDENADOR ADMINISTRATIVO	47	40HS	R\$ 6.788,02	R\$ 5.640,84	R\$ 12.428,86	R\$ 457,60	R\$ 80,00	R\$ 36,95	R\$ 786,75	R\$ 1.965,10	R\$ 3.326,40	R\$ 15.755,26	R\$ 740.497,21	R\$ 8.885.963,36
SUPERVISOR ADMINISTRATIVO SENIOR	29	40HS	R\$ 8.727,44	R\$ 7.252,50	R\$ 15.979,94	R\$ 457,60	R\$ 80,00	R\$ 36,95	R\$ 1.011,53	R\$ 2.503,16	R\$ 4.089,24	R\$ 20.069,18	R\$ 582.006,10	R\$ 6.984.073,97
	140													
<b>VALOR MENSAL</b>													<b>R\$ 1.990.976,11</b>	<b>R\$ 23.891.710,59</b>
<b>PROVISIONAMENTO 5%</b>													<b>R\$ 99.548,81</b>	<b>R\$ 1.194.585,53</b>
<b>VALOR TOTAL MENSAL COM PROVISIONAMENTO</b>													<b>R\$ 2.090.524,92</b>	
<b>VALOR GLOBAL - 12 MESES</b>													<b>R\$ 25.086.296,12</b>	<b>R\$ 25.086.296,12</b>

OBSERVAÇÕES

SALÁRIO BASE (SB): Piso estabelecido pela última Convenção Coletiva de Trabalho ou determinado pela Administração.  
 ENCARGOS SOCIAIS: 83,10% Percentual máximo Incidente sobre o SB + adicionais quando houver.  
 MONTANTE A: Somatório do SB + Encargos Sociais + adicionais quando houver  
 VALE ALIMENTAÇÃO (VA): 22 dias x Valor do Vale - (menos) desconto categoria  
 TAXA DE ADMINISTRAÇÃO: Percentual Devido sobre o Montante "A".  
 TRIBUTOS: Até 14,25% sobre Montante "A" + VA + CESTA BÁSICA + PLANO DE SAÚDE + TX. DE ADM.  
 MONTANTE B: Somatório do VA + CESTA BÁSICA + PLANO DE SAÚDE + TX. DE ADM. + TRIB.  
 VALOR UNITÁRIO: Montante A + Montante B

CE CONSTRUTORA E SERVIÇOS EIRELI

*Ivana Lucena da Silva*

Ivana Lucena da Silva  
 CPF: 801.922.403-04  
 Social Administradora

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten initials]*





TABELA DE ENCARGOS SOCIAIS	
GRUPO A	Perc. (%)
INSS	20,00%
FGTS	8,00%
SAT	3,00%
SALARIO EDUCACAO	2,50%
SESC/SESI	1,50%
SENAC/SENAI	1,00%
SEBRAE	0,60%
INCRA	0,20%
<b>TOTAL GRUPO A</b>	<b>36,80%</b>
GRUPO B CUSTO REPOSICAO	Perc. (%)
FÉRIAS GOZADAS	7,59%
AUXILIO DOENCA	2,21%
AUXILIO DOENCA MAIS 15 DIAS	0,13%
ACIDENTE DE TRABALHO	0,03%
AUXILIO PATERNIDADE	0,01%
FALTAS LEGAIS	0,66%
TREINAMENTO NR 5	0,32%
<b>TOTAL GRUPO B</b>	<b>10,95%</b>
GRUPO C VERBAS IDENIZATORIAS	Perc. (%)
1/3 FÉRIAS CONSTITUCIONAL	2,53%
13º SALARIO	9,25%
AVISO PREVIO TRABALHADO	0,12%
COMPLEMENTO AVISO PREVIO TRABALHADO	0,05%
<b>TOTAL GRUPO C</b>	<b>11,95%</b>
GRUPO D VERBAS RESCISORIAS	Perc. (%)
AVISO PREVIO IDENIZADO	4,33%
REFLEXO NO AVISO IDENIZADO	0,84%
MULTA DO FGTS	4,08%
CONTRIBUIÇÃO SOCIAL ART 1 LEI 110/91	1,02%
IDENIZACAO ADICIONAL	0,67%
FÉRIAS IDENIZADAS OU PROPORCIONAL	1,11%
1/3 FÉRIAS IDENIZADAS OU PROPORCIONAIS	0,37%
<b>TOTAL GRUPO D</b>	<b>12,42%</b>
GRUPO E	Perc. (%)
ABONO PECUNIARIO	0,54%
1/3 CONSTITUCIONAIS DO ABONO	0,18%
<b>TOTAL GRUPO E</b>	<b>0,72%</b>
GRUPO F	Perc. (%)
FGTS S/ AVISO PREVIO	0,35%
INCIDENCIA GRUPO A S/ AVISO PREVIO IND	1,25%
INCIDENCIA SOBRE SAL MATERNIDADE	0,20%
INCIDENCIA SOBRE 13 AVISO PREVIO	0,03%
INCIDENCIA DO GRUPO A SOBRE GRUPO B+C	8,43%
<b>TOTAL ENCARGOS</b>	<b>83,10%</b>

TABELA DE TRIBUTOS	
Discriminação	Percentuais (%)
ISS	5,00%
COFINS	7,60%
PIS	1,65%
<b>TOTAL</b>	<b>14,25%</b>

CK CONSTRUTORA E SERVIÇOS CIRELI

*Ivana Lucena da Silva Oliveira*

Ivana Lucena da Silva  
CPF: 801.822.403 04  
Sócia Administradora

*cao* # *M*



RELAÇÃO DOS TRABALHADORES CONSTANTES NO ARQUIVO SEFIP  
 MODALIDADE : "BRANCO"-RECOLHIMENTO AO FGTS E DECLARAÇÃO À PREVIDÊNCIA

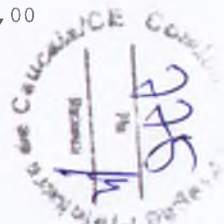
858300000688 514401802100 907656180816 356678200011

EMPRESA: CK CONSTRUTORA E SERVICOS EIRELI  
 COMP: 08/2021 COD REC:150 COD GPS: 2100  
 TOMADOR/OBRA: CONSORCIO PUBLICO DE SAUDE ICO

FPAS: 515 OUTRAS ENT: 0115 SIMPLES: 1 RAT: 3,0

INSCRIÇÃO: 13.566.782/0001-72  
 FAP: 0,50 RAT AJUSTADO: 1,50  
 INSCRIÇÃO: 13.044.206/0001-65

NOME TRABALHADOR	REM SEM 13° SAL	REM 13°SAL	PIS/PASEP/CI BASE CÁL 13°SAL PREV SOC BASE CÁL PREV SOCIAL	CONTRIB	ADMISSÃO SEG DEVIDA	CAT	OCOR	DATA/COD MOVIMENTAÇÃO DEPÓSITO	CBO JAM
ALEXANDRE MACIEL DA SILVA	1.600,00	0,00	190.26832.58-6	0,00	03/06/2019	01	04	128,00	05103 0,00
ANA PAULA EPIFANIO DE SOUZA	1.320,00	0,00	161.61137.74-8	0,00	02/12/2019	01		105,60	03117 0,00
ANA PAULA PINHEIRO PAULINO	1.320,00	0,00	160.14852.56-6	0,00	01/03/2019	01	01	105,60	04110 0,00
ANTONIA ILANDIA VIANA FEITOSA	1.320,00	0,00	116.67099.90-0	0,00	01/03/2019	01		105,61	03117 0,00
BRUNA JOSINO MACIEL DE MELO PEIXOTO	1.999,99	0,00	190.45956.53-8	0,00	02/12/2019	01		159,99	04110 0,00
CLEYTON SANTANA COSTA	1.320,00	0,00	162.07284.54-3	0,00	01/03/2019	01		105,60	04110 0,00
CRISTIANE ARAUJO DE CARVALHO	1.486,55	0,00	129.71032.19-3	0,00	02/03/2020	01		118,92	04110 0,00
EDILEIDE GOMES DE MOURA	1.533,00	0,00	143.08649.19-2	0,00	01/03/2019	01		122,64	04110 0,00
ESTELA TAYLANE VICTOR ALVES	1.533,00	0,00	207.46667.32-3	0,00	01/03/2019	01	01	122,64	04110 0,00
FERNANDO VALENTIM FREIRE	2.186,66	0,00	161.93181.13-0	0,00	01/03/2019	01		174,93	05103 0,00
FRANCISCA CLAUDILENE CANDIDO PEREIRA	1.320,00	0,00	160.62933.99-6	0,00	02/12/2019	01		105,60	03117 0,00
FRANCISCO DE ASSIS ALVES	1.880,00	0,00	220.16263.37-6	0,00	01/03/2019	01		150,40	05103 0,00
FRANCISCO EDJUNIOR MORAIS OLIVEIRA	1.999,99	0,00	161.82654.02-4	0,00	01/06/2021	01		159,99	04110 0,00
GERALDA DA SILVA AMANCIO	1.320,00	0,00	170.36621.64-6	0,00	01/03/2019	01		105,60	03117 0,00
IZIANNA MORAES NORBERTO AMORIM	1.533,00	0,00	151.44140.27-4	0,00	01/03/2019	01	01	122,64	04110 0,00



À  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAUCAIA  
DIV. SECRETARIAS  
REF. PREGÃO ELETRÔNICO Nº 2021.09.14.02-DIV  
PROCESSO Nº 2021.09.14.02-DIV  
Número Comprasnet: Nº 91402

**CARTA PROPOSTA**

A proposta encontra-se em conformidade com as informações previstas no edital e seus anexos.

**1. Identificação da Licitante**

Razão Social - GARDEN LOCADORA E PRESTADORA DE SERVIÇOS EIRELI  
CNPJ: 12.805.448/0001-61  
Inscrição Estadual: 06.216888-6      Inscrição Municipal: 255555-7  
Endereço: Av. Oliveira Paiva nº 924 Altos, Bairro Cidade dos Funcionários - Fortaleza - Ceará  
Representante Legal: Ronaldo Gonçalves Moreira, Brasileiro, Casado, Empresário, portadora do RG Nº 2017077734-5 e CPF Nº 009.142.069-58, residente em Fortaleza/CE.  
FONE: (85) 3111-0329 - E-mail: licitacao@gardenceara.com.br  
Dados Bancários: Banco do Bradesco - Agência: 2572 / Conta Corrente: 48268-4

**2. Condições Gerais da Proposta**

A presente proposta é válida por: 60 (sessenta) dias, contados da data de sua emissão.

**3. Planilha de Preços**

Anexar planilha de preço por categoria, conforme item 13.1 do Anexo I - Termo de Referência do Edital. - EM ANEXO

**4. Taxa Administrativa**

4,00%

quatro por cento.

**5. Valor Mensal**

R\$ **2.088.423,32** dois milhões e oitenta e oito mil, quatrocentos e vinte e três reais e trinta e dois centavos

**Valor Anual**

R\$ **25.061.079,84** vinte e cinco milhões e sessenta e um mil e setenta e nove reais e oitenta e quatro centavos

**DECLARO**, sob as sanções administrativas cabíveis, inclusive as criminais e sob as penas da lei, que toda a documentação anexada ao sistema é autêntica.

**DECLARO**, que nos preços unitário e global estão detalha do sem nossa Planilha de custos, nos quais estão incluídos todos os custos, comotributos, encargos sociais e trabalhistas e quaisquer outras despesas que incidam ou venham a incidir sobre o objeto desta licitação.

Fortaleza-CE, 04 de Outubro de 2021.

  
**Ronaldo Gonçalves Moreira**

RG Nº 2017077734-5

CPF Nº 009.142.069-58

Sócio Proprietário



**GARDEN LOCADORA E PRESTADORA DE SERVIÇOS EIRELI**

CNPJ: 12.805.448/0001-61

Av. Oliveira Paiva, 924 - Altos

CEP: 60822-130 - Cidade dos Funcionários - Fortaleza-CE

Tel/Email: (85) 3111-0329 - licitacao@gardenceara.com.br

A  
 PREFEITURA MUNICIPAL DE CAUCAIA  
 DIV. SECRETARIAS  
 REF. PREGÃO ELETRÔNICO Nº 2021.09.14.02-DIV  
 PROCESSO Nº 2021.09.14.02-DIV  
 Número Comprasnet: Nº 91402

**PLANILHA DE CUSTO POR CATEGORIA**

Planilha de Composição de Custos, conforme Anexo II do Edital.

CATEGORIA	CARGA HORÁRIA	QTD	R\$ 1000%		MONTANTE (A)	6,33%		R\$ 20,00	R\$ 80,00	14,25%		R\$ 36,95	MONTANTE (B)	V UNIT.	VALOR MENSAL	VALOR GLOBAL
			SALARIO BASE	ENCARGOS SOCIAIS		TX ADM	V.A	CESTA BÁSICA	TRIBUTOS	PLANO DE SAÚDE						
ANALISTA ADMINISTRATIVO II	40	36	R\$ 2.909,15	R\$ 2.417,50	R\$ 5.326,65	R\$ 337,18	R\$ 457,60	R\$ 80,00	R\$ 888,97	R\$ 36,95	R\$ 1.800,70	R\$ 7.127,35	R\$ 256.584,44	R\$ 3.079.013,32		
SUPERVISOR ADMINISTRATIVO	40	36	R\$ 4.848,60	R\$ 4.029,19	R\$ 8.877,79	R\$ 561,96	R\$ 457,60	R\$ 80,00	R\$ 1.427,04	R\$ 36,95	R\$ 2.563,55	R\$ 11.441,34	R\$ 411.888,24	R\$ 4.942.658,88		
COORDENADOR ADMINISTRATIVO	40	47	R\$ 6.788,02	R\$ 5.640,84	R\$ 12.428,86	R\$ 786,75	R\$ 457,60	R\$ 80,00	R\$ 1.965,10	R\$ 36,95	R\$ 3.326,40	R\$ 15.755,25	R\$ 740.496,75	R\$ 8.885.961,00		
SUPERVISOR ADMINISTRATIVO SÊNIOR	40	29	R\$ 8.727,44	R\$ 7.252,50	R\$ 15.979,94	R\$ 1.011,53	R\$ 457,60	R\$ 80,00	R\$ 2.503,16	R\$ 36,95	R\$ 4.089,24	R\$ 20.069,18	R\$ 582.006,22	R\$ 6.984.074,64		
		148														
<b>VALOR GLOBAL</b>													<b>R\$ 23.891.710,59</b>			
<b>PROVISIONAMENTO (5%)</b>													<b>R\$ 1.194.585,53</b>			
<b>VALOR MENSAL C/ PROVISIONAMENTO</b>													<b>R\$ 25.086.296,12</b>			
<b>Planilha PADRÃO (Mensal) =</b>			<b>R\$ 2.090.524,68</b>	<b>148</b>												
<b>Planilha PADRÃO (Global) =</b>			<b>R\$ 25.086.296,12</b>	<b>12 MESES</b>												

TABELA DE TRIBUTOS	
DESCRIÇÃO	[%]
ISS	5,00%
COFINS	7,60%
PIS	1,65%
<b>TOTAL</b>	<b>14,25%</b>

Fortaleza-CE, 04 de Outubro de 2021.

*Ronaldo Gonçalves Moreira*  
**Ronaldo Gonçalves Moreira**  
 RG Nº 2017077734-5  
 CPF Nº 009.142.069-58  
 Sócio Proprietário





À  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAUCAIA  
DIV. SECRETARIAS  
REF. PREGÃO ELETRÔNICO Nº 2021.09.14.02-DIV  
PROCESSO Nº 2021.09.14.02-DIV  
Número Comprasnet: Nº 91402

### MEMÓRIA DE CÁLCULO

**SALÁRIO BASE:** Piso estabelecido pela última Convenção Coletiva de Trabalho ou determinado pela Administração  
**ENCARGOS SOCIAIS:** 83,10% Percentual máximo incidente sobre o SB + adicionais quando houver  
**MONTANTE A:** Somatório do SB + Encargos Sociais + adicionais quando houver  
**VALE ALIMENTAÇÃO (VA):** 22 dias x Valor do Vale - (menos) desconto categoria  
**TAXA DE ADMINISTRAÇÃO (TX.ADM):** Percentual Devido sobre o Montante "A"  
**TRIBUTOS:** Até 14,25% sobre Montante "A" + VA + CESTA BÁSICA + PLANO DE SAÚDE + TX. DE ADM.  
**MONTANTE B:** Somatório do VA + CESTA BÁSICA + PLANO DE SAÚDE + TX. DE ADM. + TRIB.  
**VALOR UNITÁRIO:** Montante A + Montante B

**OBSERVAR:** OBSERVAR O PROVISIONAMENTO DE 5% PARA SERVIÇOS.

Fortaleza-CE, 04 de Outubro de 2021.



**Ronaldo Gonçalves Moreira**

RG Nº 2017077734-5

CPF Nº 009.142.069-58

Sócio Proprietário




À  
 PREFEITURA MUNICIPAL DE CAUCAIA  
 DIV. SECRETARIAS  
 REF. PREGÃO ELETRÔNICO Nº 2021.09.14.02-DIV  
 PROCESSO Nº 2021.09.14.02-DIV  
 Número Comprasnet: Nº 91402

### PLANILHA DE ATRIBUIÇÕES DE CATEGORIAS

conforme Anexo I do Edital.

Nº	CARGO/FUNÇÃO	CARGA HORÁRIA	QTD	ATRIBUIÇÕES
1	ANALISTA ADMINISTRATIVO II	40H	36	Auxiliar no planejamento, organização, controle e assessoramento administrativo. Colaborar na elaboração do planejamento organizacional de seu setor. Apresentar subsídios técnicos para emissão de relatórios, parecer e ofícios; Auxiliar na montagem de processos administrativos; Ofertar subsídios capazes de assessorar decisões administrativas e organizacionais. Outras atividades correlatas.
2	SUPERVISOR ADMINISTRATIVO	40H	36	Executam serviços de apoio nas áreas de recursos humanos, administração, finanças e logística; Confeccionar documentos oficiais variados, cumprindo todo o procedimento necessário referente aos mesmos; preparar relatórios e planilhas; executar serviços gerais de rotinas administrativas. Outras atividades correlatas.
3	COORDENADOR ADMINISTRATIVO	40H	47	Coordena, planeja, controla as atividades relativas a recursos humanos, informações financeiras, entre outras, na sua área de atuação. Planeja, acompanha e controla a execução de programas, projetos, ações e serviços nas áreas envolvidas com o objetivo de otimizar recursos e reduzir despesas. Atividades básicas desenvolvidas: Apoiar a gestão de programas e projetos, ações e serviços; Apoiar relacionamentos com Instituições públicas e sem fins lucrativos; Acompanhar e dar encaminhamentos e soluções em processos internos de planejamento e monitoramento financeiro e administrativo; Assegurar a realização de avaliações periódicas de projetos, programas, ações e serviços de sua responsabilidade; Elaborar propostas, relatórios, produtos e serviços na sua área de atuação; Elaborar prestação de contas de programas, projetos, ações e serviços sob sua responsabilidade; Preparar, com pontualidade e qualidade, relatórios técnicos para os programas, projetos ações e serviços sob sua responsabilidade; Propor melhorias na execução de atividades internas com o objetivo de reduzir custos e otimizar recursos; Supervisionar o trabalho desenvolvido por parceiros, consultores e prestadores de serviços, seja por vínculos de acordos e convênios, seja por meio de contratos; Supervisionar a formulação e acompanhamento de contratos e convênios relacionados a programas, projetos, ações e serviços sob a sua responsabilidade.
4	SUPERVISOR ADMINISTRATIVO SÊNIOR	40H	29	Assessorar a Coordenação quanto as atividades relativas a recursos humanos, informações financeiras, entre outras, na sua área de atuação. Assessorar no Planejamento, acompanhamento e controle da execução de programas, projetos, ações e serviços nas áreas envolvidas com o objetivo de otimizar recursos e reduzir despesas. Acompanhar e dar encaminhamentos e soluções em processos internos de planejamento e monitoramento financeiro e administrativo; Assessorar na elaboração de propostas, relatórios, produtos e serviços na sua área de atuação; Preparar relatórios técnicos para os programas, projetos, ações e serviços sob sua responsabilidade; Propor melhorias na execução de atividades internas com o objetivo de reduzir custos e otimizar recursos; Supervisionar com a coordenação a formulação e acompanhamento de contratos e convênios relacionados a programas, projetos, ações e serviços sob sua responsabilidade.
<b>TOTAL</b>			<b>148</b>	

Fortaleza-CE, 04 de Outubro de 2021.

  
**Ronaldo Gonçalves Moreira**  
 RG Nº 2017077734-5  
 CPF Nº 009.142.069-58  
 Sócio Proprietário





À  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAUCAIA  
DIV. SECRETARIAS  
REF. PREGÃO ELETRÔNICO Nº 2021.09.14.02-DIV  
PROCESSO Nº 2021.09.14.02-DIV  
Número Comprasnet: Nº 91402

### PLANILHA DE QUANTITATIVO GLOBAL

conforme Anexo V do Edital.

Nº	CBO	CARGA HORÁRIA	QTD	SALARIO BASE
1	ANALISTA ADMINISTRATIVO II	40H	36	R\$ 2.909,15
2	SUPERVISOR ADMINISTRATIVO	40H	36	R\$ 4.848,60
3	COORDENADOR ADMINISTRATIVO	40H	47	R\$ 6.788,02
4	SUPERVISOR ADMINISTRATIVO SÊNIOR	40H	29	R\$ 8.727,44
TOTAL			148	

Fortaleza-CE, 04 de Outubro de 2021.



**Ronaldo Gonçalves Moreira**

RG Nº 2017077734-5

CPF Nº 009.142.069-58

Sócio Proprietário

À  
 PREFEITURA MUNICIPAL DE CAUCAIA  
 DIV. SECRETARIAS  
 REF. PREGÃO ELETRÔNICO Nº 2021.09.14.02-DIV  
 PROCESSO Nº 2021.09.14.02-DIV  
 Número Comprasnet: Nº 91402

**TABELAS DE ENCARGOS (ANEXO III) E TRIBUTOS (ANEXO IV)**

ENCARGOS SOCIAIS	
GRUPO A	Limpeza e Conservação e Outros Perc; (%)
INSS	20,0000%
FGTS	8,0000%
SAT	3,0000%
SALÁRIO EDUCAÇÃO	2,5000%
SESC SESI	1,5000%
SENAC/SENAI	1,0000%
SEBRAE	0,6000%
INCRA	0,2000%
<b>TOTAL DO GRUPO A</b>	<b>36,8000%</b>
CUSTO DE REPOSIÇÃO	
GRUPO B	PERC. (%)
FÉRIAS GOZADAS	7,5900%
AUXILIO DOENÇA	2,2100%
AUXILIO DOENÇA MAIS DE 15 DIAS	0,1300%
ACIDENTE DE TRABALHO	0,0300%
AUXILIO PATERNIDADE	0,0100%
FALTAS LEGAIS	0,6600%
TREINAMENTO NR5	0,3200%
<b>TOTAL DO GRUPO B</b>	<b>10,9500%</b>
VERBAS INDENIZATORIAS	
GRUPO C	PERC. (%)
1/3 FÉRIAS CONSTITUCIONAL	2,5300%
13º SALÁRIO	9,2500%
AVISO PRÉVIO TRABALHADO	0,1200%
COMPLEMENTO AVISO PRÉVIO TRABALHADO	0,0500%
<b>TOTAL DO GRUPO C</b>	<b>11,9500%</b>
VERBAS RECISORIAS	
GRUPO D	PERC. (%)
AVISO PRÉVIO INDENIZADO	4,3300%
REFLEXO NO AVISO PRÉVIO INDENIZADO	0,8400%
MULTA DO FGTS	4,0800%
CONTRIBUIÇÃO SOCIAL ARTIGO 1º LEI 110/91	1,0200%
INDENIZAÇÃO ADICIONAL	0,6700%
FÉRIAS INDENIZADAS OU PROPORCIONAIS	1,1100%
1/3 DE FÉRIAS INDENIZADAS OU PROPORCIONAIS	0,3700%
<b>TOTAL DO GRUPO D</b>	<b>12,4200%</b>
GRUPO "E"	
GRUPO E	PERC. (%)
ABONO PECUNIÁRIO	0,5400%
1/3 CONSTITUCIONAIS DO ABONO	0,1800%
<b>TOTAL DO GRUPO E</b>	<b>0,7200%</b>

TABELA DE TRIBUTOS	
DESCRIMINAÇÃO	PERCENTUAIS (%)
ISS	5,00%
COFINS	7,60%
PIS	1,65%
<b>TOTAL</b>	<b>14,25%</b>

*Handwritten signatures and initials in blue ink.*

CUSTO DE REPOSIÇÃO	
GRUPO F	PERC. (%)
FGTS S/AVISO PRÉVIO	0,3500%
INCIDÊNCIA GRUPO A S/ AV PRÉVIO IND	1,2500%
INCIDENCIA SOBRE SAL MATERNIDADE	0,2000%
INCIDENCIA SOBRE 13 SAL AVISO PRÉVIO	0,0300%
INCIDÊNCIA DO GRUPO "A" S/ O GRUPO "B" + C	8,4300%
<b>TOTAL DO GRUPO F</b>	<b>10,2600%</b>
<b>TOTAL DOS ENCARGOS SOCIAIS</b>	<b>83,1000%</b>

DECLARO, sob as sanções administrativas cabíveis, inclusive as criminais e sob as penas da lei, que toda a documentação anexada ao sistema é autêntica.

DECLARO, que nos preços unitário e global estão detalha do sem nossa Planilha de custos, nos quais estão incluídos todos os custos, comotributos, encargos sociais e trabalhistas e quaisquer outras despesas que incidam ou venham a incidir sobre o objeto desta licitação.

Fortaleza-CE, 04 de Outubro de 2021.




**Ronaldo Gonçalves Moreira**

RG Nº 2017077734-5

CPF Nº 009.142.069-58

Sócio Proprietário





A

**PREFEITURA MUNICIPAL DE CAUCAIA**

**Pregão Eletrônico nº. 2021.09.14.02-DIV**

**Processo nº 2021.09.14.02-DIV**

**UASG: 981373**

**Número Comprasnet: 91402**

## **DECLARAÇÕES**

**OBJETO:** REGISTRO E PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA VISANDO A TERCEIRIZAÇÃO DE MÃO DE OBRA TERCEIRIZADA, DE INTERESSE DAS DIVERSAS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE CAUCAIA/CE.

A empresa **GARDEN LOCADORA E PRESTADORA DE SERVIÇOS EIRELI**, inscrita no CNPJ Nº 12.805.448/0001-61, por intermédio de seu representante legal o Sr. **Ronaldo Gonçalves Moreira, Brasileiro, Casado, Empresário, portadora do RG Nº 2017077734-5 e CPF Nº 009.142.069-58, residente em Fortaleza/Ce**, DECLARA sob as sanções administrativas cabíveis, inclusive as criminais e sob as penas da lei:

- a)** sob as penas da lei, para todos os fins de direito a que se possa prestar, especialmente para fins de prova em processo licitatório, junto ao Município de Caucaia, Estado do Ceará, que, em cumprimento ao estabelecido na Lei nº 9.854, de 27/10/1999, publicada no DOU de 28/10/1999, e ao inciso XXXIII, do artigo 7º, da Constituição Federal, não emprega menores de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, nem emprega menores de 16 (dezesesseis) anos em trabalho algum, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos.
- b)** sob as penas da lei, para todos os fins de direito a que se possa prestar, especialmente para fins de prova em processo licitatório, junto ao Município de Caucaia, Estado do Ceará, que concorda integralmente com os termos deste edital e seus anexos;
- c)** que inexistente qualquer fato superveniente impeditivo de nossa habilitação para participar no presente certame licitatório, bem assim que ficamos cientes da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores, nos termos do art. 32, § 2º, da Lei n.º 8.666/93.
- d)** sob as sanções administrativas cabíveis, inclusive as criminais e sob as penas da lei, que toda documentação anexada ao sistema é autêntica.
- e)** que concordamos com todos os termos deste edital e seus anexos.

Pelo que, por ser a expressão da verdade, firma o presente, sob as penas da Lei.

Fortaleza CE, 04 de Outubro de 2021.

  
RONALDO GONÇALVES MOREIRA  
ADMINISTRADOR  
CPF: 009.142.069-58

CNPJ Nº 12.805.448/0001-61

Av. Oliveira Paiva 924 Altos - Cidade dos Funcionários - CEP: 60.822-130 - Fortaleza / Ceará.  
Telefone: (85) 311-0329 - E-mail: contato@gardenceara.com.br - www.gardenceara.com.br.



A

**PREFEITURA MUNICIPAL DE CAUCAIA**

**Pregão Eletrônico nº. 2021.09.14.02-DIV**

**Processo nº 2021.09.14.02-DIV**

**UASG: 981373**

**Número Comprasnet: 91402**

## DECLARAÇÕES

**OBJETO:** REGISTRO E PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA VISANDO A TERCEIRIZAÇÃO DE MÃO DE OBRA TERCEIRIZADA, DE INTERESSE DAS DIVERSAS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE CAUCAIA/CE.

A empresa **GARDEN LOCADORA E PRESTADORA DE SERVIÇOS EIRELI**, inscrita no CNPJ Nº 12.805.448/0001-61, por intermédio de seu representante legal o Sr. **Ronaldo Gonçalves Moreira, Brasileiro, Casado, Empresário, portadora do RG Nº 2017077734-5 e CPF Nº 009.142.069-58, residente em Fortaleza/Ce**, DECLARA sob as sanções administrativas cabíveis, inclusive as criminais e sob as penas da lei:

a) sob as penas da lei, para todos os fins de direito a que se possa prestar, especialmente para fins de prova em processo licitatório, junto ao Município de Caucaia, Estado do Ceará, que, tem ciência e concorda com a convocação do licitante para quaisquer atos do processo, inclusive para assinatura do(s) Contrato(s), Ordem de serviços e notificações contra eventual processo administrativo de apuração de responsabilidade, poderão se dar através de endereço eletrônico oficial e válido a ser fornecido pelo licitante, sendo este: E-mail: [licitacao@gardenceara.com.br](mailto:licitacao@gardenceara.com.br).

b) que cabe a este, realizar o acompanhamento, receber todas e quaisquer informações relativas ao presente processo (prazos, comunicados, informativos e etc.), sob pena de decadência ou de conhecimento como resposta tácita aos atos, bem como, descumprimento as condições editalícias e as sanções relativas.

c) que a administração, poderá, ainda, de forma facultativa e complementar, também realizar a publicação em jornal de grande circulação ou correspondência com aviso de recebimento ou, ainda, através de publicação na imprensa oficial (flanelógrafo) da Prefeitura Municipal de Caucaia.

Pelo que, por ser a expressão da verdade, firma a presente, sob as penas da Lei.

Fortaleza CE, 04 de Outubro de 2021.



RONALDO GONÇALVES MOREIRA  
ADMINISTRADOR  
CPF: 009.142.069-58

CNPJ Nº 12.805.448/0001-61

Av. Oliveira Paiva 924 Altos - Cidade dos Funcionários - CEP: 60.822-130 - Fortaleza / Ceará.  
Telefone: (85) 311-0329 - E-mail: [contato@gardenceara.com.br](mailto:contato@gardenceara.com.br) - [www.gardenceara.com.br](http://www.gardenceara.com.br).



A

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAUCAIA

Pregão Eletrônico nº. 2021.09.14.02-DIV

Processo nº 2021.09.14.02-DIV

UASG: 981373

Número Comprasnet: 91402

## DECLARAÇÕES DA PROPOSTA


**OBJETO:** REGISTRO E PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA VISANDO A TERCEIRIZAÇÃO DE MÃO DE OBRA TERCEIRIZADA, DE INTERESSE DAS DIVERSAS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE CAUCAIA/CE.

A empresa **GARDEN LOCADORA E PRESTADORA DE SERVIÇOS EIRELI**, inscrita no CNPJ N° 12.805.448/0001-61, por intermédio de seu representante legal o Sr. **Ronaldo Gonçalves Moreira, Brasileiro, Casado, Empresário, portadora do RG N° 2017077734-5 e CPF N° 009.142.069-58, residente em Fortaleza/Ce**, DECLARA sob as sanções administrativas cabíveis, inclusive as criminais e sob as penas da lei:

- a) Que tem o pleno conhecimento, aceitação e cumprirá todas as obrigações contidas no anexo I – Projeto Básico/Termo de Referência deste edital.
- b) Declaração expressa, fica subentendida que no valor proposto estão incluídas todas as despesas necessárias ao fornecimento, inclusive as relacionadas com:
  - encargos sociais, trabalhistas, previdenciários e outros;
  - tributos taxas e tarifas, emolumentos, licenças, alvarás, multas e/ou qualquer infrações;
  - seguro em geral, da infortunística e de responsabilidade civil para quaisquer danos e prejuízos causados á Contratante e/ou a terceiros, gerados direta ou indiretamente pelo fornecimento.

Pelo que, por ser a expressão da verdade, firma a presente, sob as penas da Lei.

Fortaleza CE, 04 de Outubro de 2021.



RONALDO GONÇALVES MOREIRA  
ADMINISTRADOR  
CPF: 009.142.069-58

CNPJ N° 12.805.448/0001-61

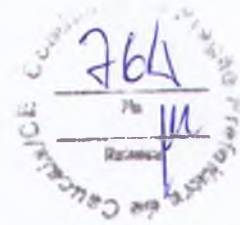
Av. Oliveira Paiva 924 Altos - Cidade dos Funcionários - CEP: 60.822-130 - Fortaleza / Ceará.  
Telefone: (85) 311-0329 - E-mail: contato@gardenceara.com.br - www.gardenceara.com.br.







# CARTA DE PROPOSTA



PREGÃO ELETRÔNICO Nº 2021.09.14.02-DIV - PGM/Caucaia

PROCESSO Nº 2021.09.14.02-DIV

UASG: 981373

NÚMERO COMPRASNET: 91402

**LBM SERVIÇOS E CONSTRUÇÃO EIRELI**, inscrita no CNPJ sob o nº. 09.324.222/0001-34, com situada à Avenida Antônio Sales, 2772 – Sala 26 – Dionísio Torres, Fortaleza – Ceará, Fone: (85) 3224.0584, vem com o devido respeito apresentar para a apreciação de V.S<sup>a</sup>., Proposta Comercial para os serviços do objeto supracitado, nas condições a seguir apresentadas:

**Objeto:** REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA VISANDO A TERCERIZAÇÃO DE MÃO DE OBRA TERCEIRIZADA, DE INTERESSE DAS DIVERSAS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE CAUCAIA/CE, CONFORME PROJETO BÁSICO/TERMO DE REFERÊNCIA EM ANEXO AO EDITAL.

O cumprimento do objeto desta licitação atenderá aos termos da Lei nº 15.854, de 24 de setembro de 2015, regulamentada pelo Decreto Estadual nº 32.042, de 14 de setembro de 2016, que dispõe sobre a reserva de vagas de empregos referentes a contratos com o Estado do Ceará, aplicando-se a presos em regime semiaberto, aberto, em livramento condicional e egressos do sistema prisional, do Estado do Ceará e aos jovens do sistema socioeducativo entre 16 e 18 anos, que estejam cumprindo medida de semiliberdade.

**VALIDADE** desta é de **90 (noventa) dias** a contar da data de sua apresentação.

**DECLARAMOS** que os preços propostos incluem todos os custos e despesas, tais como e sem se limitar a: custos diretos e indiretos, tributos incidentes, despesas administrativas, serviços, encargos sociais, trabalhistas, seguros, frete, embalagens, lucro, despesas acessórias e encargos tributários, incidentes sobre a proposta, quando não incorporados ao preço oferecido e outros necessários ao cumprimento integral do objeto do Pregão em referência

**DECLARAMOS** estarmos aptos a assumir os serviços logo após a assinatura do respectivo Contrato

**BANCO:** Banco Bradesco, Agência nº 0769-2, Conta nº 8891-9 – Fortaleza/CE

**ADJUDICAÇÃO** Caso seja vencedora, a empresa apresenta para assinatura do contrato o **SR. LEONARDO DA SILVA BRAGA**, Sócio - Administrador, brasileiro, solteiro, inscrito no CPF sob o nº. 003.542.462-16 e RG sob o nº. 22582053 SSP AM, residente à Avenida da Abolição, 4792 Ed. Caravelle Apto 305, Mucuripe, Fortaleza – Ceará.

A Nossa TAXA DE ADMINISTRAÇÃO para o referido Pregão é de 6,33% conforme planilha a ser apresentada oportunamente.

Fortaleza, 04 de Outubro de 2021

*Kelya Pereira*  
LBM SERVIÇOS E CONST. EIRELI  
Kelya Pereira  
CPF: 779.827.205-52  
Caucaia, Ceará, Brasil

*lee* *ll* *#*

COMPROVANTE DE DECLARAÇÃO DAS CONTRIBUIÇÕES A RECOLHER À PREVIDÊNCIA SOCIAL E A OUTRAS ENTIDADES E FUNDOS POR FPAS  
EMPRESA

EMPRESA: LBM SERVICOS E CONTRUCAO EIRELI N° CONTROLE: PKrgD856mwh0000-0 N° ARQUIVO: EHH1Q2V6dfh0000-4  
 COMP: 08/2021 COD REC: 150 COD GPS: 2100 FPAS: 507 OUTRAS ENT: 0079 SIMPLES: 1 ALIQ RAT: 3,0 FAP: 0,94 RAT AJUSTADO: 2,82  
 TOMADOR/OBRA: INSCRIÇÃO: 09.324.222/0001-34  
 INSCRIÇÃO:

LOGRADOURO: AV ANTONIO SALES 2772 SALA 16 BAIRRO: DIONISIO TORRES CNAE PREPONDERANTE: 4120400  
 CIDADE: FORTALEZA UF: CE CEP: 60135-102 TELEFONE: 85-32261237 CNAE: 4120400  
 APURAÇÃO DO VALOR A RECOLHER: 507 620 744 779 TOTAL

SEGURADO						
Empregados/Avulsos	144.531,17	0,00	0,00	0,00	144.531,17	
Contribuintes Individuais	989,22	0,00	0,00	0,00	989,22	
EMPRESA						
Empregados/Avulsos	326.906,03	0,00	0,00	0,00	326.906,03	
Contribuintes Individuais	1.798,59	0,00	0,00	0,00	1.798,59	
RAT	46.093,70	0,00	0,00	0,00	46.093,70	
RAT - Agentes Nocivos	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Valores Pagos a Cooperativas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Adicional Cooperativas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Comercialização Produção	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Evento Desportivo/Patrocínio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
RECOLHIMENTO COMP ANT - VALOR INSS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
(-) Retenção Lei 9.711/98	395.328,45	0,00	0,00	0,00	395.328,45	
(-) Sal. Família/Sal. Maternidade	5.017,59	0,00	0,00	0,00	5.017,59	
(-) Compensação	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
VALOR A RECOLHER - PREVIDÊNCIA SOCIAL	119.972,67	0,00	0,00	0,00	119.972,67	
OUTRAS ENTIDADES	94.802,71	0,00	0,00	0,00	94.802,71	
RECOLH COMP ANT - VALOR OUT ENTID	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
VALOR A RECOLHER - OUTRAS ENTIDADES	94.802,71	0,00	0,00	0,00	94.802,71	
TOTAL A RECOLHER	214.775,38	0,00	0,00	0,00	214.775,38	

(\*) Os valores de retenção, salário-família/salário-maternidade e compensação demonstrados são os efetivamente abatidos.

A DECLARAÇÃO DE DADOS CONSTANTES DESTA GFIP E DO ARQUIVO SEFIP CORRESPONDENTE A CONTRIBUIÇÃO PREVIDENCIÁRIA, EQUIVALE A CONFISSÃO DE DÍVIDA DOS VALORES DELA DECORRENTES E CONSTITUI (EM) CRÉDITO(S) PASSÍVEL(IS) DE INSCRIÇÃO EM DÍVIDA ATIVA, NA AUSÊNCIA DO OPORTUNO RECOLHIMENTO OU PARCELAMENTO, E CONSEQUENTE EXECUÇÃO JUDICIAL NOS TERMOS DA LEI Nº 6.830/80.

O EMPREGADOR/CONTRIBUINTE, RENUNCIANDO EXPRESSAMENTE A QUALQUER CONTESTAÇÃO QUANTO AO VALOR E PROCEDÊNCIA DESTA DECLARAÇÃO/DÍVIDA, ASSUME INTEGRAL RESPONSABILIDADE PELA EXATIDÃO DO MONTANTE DECLARADO E CONFESSADO, FICANDO, ENTRETANTO, RESSALVADO A SECRETARIA DA RECEITA FEDERAL DO BRASIL O DIREITO DE APURAR, A QUALQUER TEMPO, A EXISTÊNCIA DE OUTRAS IMPORTANCIAS DEVIDAS NÃO INCLUÍDAS NESTE INSTRUMENTO, AINDA QUE RELATIVAS AO MESMO PERÍODO.

O EMPREGADOR/CONTRIBUINTE RECONHECE QUE A PRESENTE CONFISSÃO DE DÍVIDA NÃO OBRIGA A SECRETARIA DA RECEITA FEDERAL DO BRASIL A EXPEDIR DOCUMENTO COMPROBATÓRIO DA INEXISTÊNCIA DE DÉBITO, SALVO SE SEU CRÉDITO FOR GARANTIDO NA FORMA DOS ARTS. 258 E 259 DO REGULAMENTO DA PREVIDÊNCIA SOCIAL, APROVADO PELO DECRETO 3.048, DE 12/05/1999, E ALTERAÇÕES POSTERIORES.

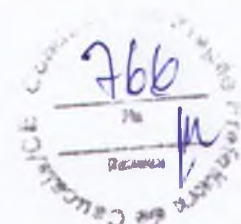


Handwritten initials 'M' and 'A' in blue ink.



LBM SERVIÇOS E CONSTRUÇÃO EIRELI

09.324.222/0001-34



PREGÃO ELETRÔNICO Nº 2021.09.14.02-DIV - PGM/Caucaia

PROCESSO Nº 2021.09.14.02-DIV

UASG: 981373

NÚMERO COMPRASNET: 91402

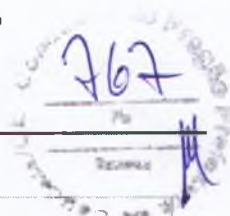
TABELA DE ENCARGOS SOCIAIS	
GRUPO A	PERC. (%)
Previdência Social	20,00%
FGTS	8,00%
Contribuição Previdenciária (RATxFAP)	3,00%
Salário Educação	2,50%
SESI/SESC	1,50%
SENAI/SENAC	1,00%
SEBRAE	0,60%
INCRA	0,20%
<b>TOTAL GRUPO "A"</b>	<b>36,80%</b>
GRUPO B " CUSTO DE REPOSIÇÃO"	PERC. (%)
Férias Gozada	7,5900%
Auxílio Doença	2,2100%
Auxílio Doença mais de 15 dias	0,1300%
Acidente de Trabalho	0,0300%
Auxílio Paternidade	0,0100%
Faltas Legais	0,6600%
Treinamento NR5	0,3200%
<b>TOTAL GRUPO "B"</b>	<b>10,9500%</b>
GRUPO C " VERBAS INDENIZATÓRIAS	PERC. (%)
1/3 Férias Constitucional	2,5300%
13º Salário	9,2500%
Aviso Prévio Trabalhado	0,1200%
Complemento Aviso Prévio Trabalhado	0,0500%
<b>TOTAL GRUPO "C"</b>	<b>11,9500%</b>
GRUPO D "Verbas Rescisórias"	PERC. (%)
Aviso Prévio Indenizado	4,3300%
Reflexo no aviso prévio indenizado	0,8400%
Multa do FGTS	4,0800%
Contribuição Social Art 1º Lei 110/91	1,0200%
Indenização Adicional	0,6700%
Férias indenizadas ou proporcionais	1,1100%
1/3 de Férias Indenizadas ou proporcionais	0,3700%
<b>TOTAL GRUPO "D"</b>	<b>12,4200%</b>
GRUPO E	PERC. (%)
Abono Pecuniário	0,5400%
1/3 Constitucionais Abono	0,1800%
<b>TOTAL GRUPO "E"</b>	<b>0,7200%</b>
GRUPO F	PERC. (%)
FGTS s/ Aviso Prévio	0,3500%
Incidência Grupo A s/ Av Prévio Ind	1,2500%
Incidência sobre Salário Maternidade	0,2000%
Incidência sobre 13º Salário Aviso Prévio	0,0300%
Incidência do grupo A s/ o grupo (B + C)	8,4300%
<b>TOTAL GRUPO "F"</b>	<b>10,2600%</b>
<b>TOTAL DE ENC. SOCIAIS</b>	<b>83,1000%</b>

Fortaleza, 04 de Outubro de 2021

*Kelyna Pereira*  
LBM SERVIÇOS E CONST. EIRELI  
Kelyna Pereira  
CPF: 779.827.205-32  
Quarta, 04 de Outubro de 2021

*[Handwritten signatures]*





## Resultados da Consulta do Estabelecimento

## Filtrar Consulta do FAP

\*Ano de Vigência:

2021 ▼

Selecione um Estabelecimento:

09.324.222/0001-34 ▼

ou complete o CNPJ Raiz 09.324.222/

## Filtrar Processamentos do FAP - FAP Original

Alternar visualização da consulta para : FAP Original - Data Cálculo: 30/09/2020 - Valor do Fap: 0,9449 ▼

## Dados do estabelecimento

Nome Empresarial: LBM SERVICOS E CONSTRUCAO EIRELI

CNPJ Completo: 09.324.222/0001-34

Endereço: Av Antonio Sales 2772 Sala 26 E 27 - Dionisio Torres - Fortaleza - Ce

CEP: 60135-102

Início da Atividade: 05/10/2007

Data da última atualização na RFB na extração: 05/10/2007

## Informações relativas às extrações

Ano de Vigência: 2021

Período-base utilizado para o cálculo: de 01/01/2018 a 31/12/2019

Data de extração dos dados da arrecadação:

Origem: Guia de Recolhimento do FGTS e de Informações à Previdência Social - GFIP: 22/07/2020

Previdência Social - GFIP:

Origem: eSocial - Sistema de Escrituração Digital das Obrigações Fiscais, Previdenciárias e Trabalhistas: 25/06/2020

Fiscais, Previdenciárias e Trabalhistas:

Data de extração dos dados de benefícios: 01/04/2020

Origem: Sistema Único de Benefícios-SUB

Data de extração da expectativa de vida: 11/03/2020

Ano de Referência: 2018

Fonte: IBGE

## Valor do FAP Original

FAP Original : 0,9449

Data do Cálculo : 30/09/2020

## Histórico de processamento do FAP

FAP Original: 0,9449

Data do Cálculo: 30/09/2020

## Dados resultantes do FAP Original

Comunicação de Acidente de Trabalho - CAT com Óbito: 0

Massa Salarial: 44.638.539,04

Número Médio de Vínculos: 901,2917

Total de Estabelecimentos na subclasse CNAE: 97.112

Total de Estabelecimentos na subclasse CNAE com todos os insumos necessários ao cálculo do FAP: 47.984

Auxílio-doença por acidente de trabalho - B91: 3

Aposentadoria por invalidez por acidente de trabalho - B92: 0

Pensão por morte por acidente de trabalho - B93: 0

Auxílio-acidente por acidente de trabalho - B94: 1

Valor Total de Benefícios Pagos: 275.319,45

Atividade econômica do estabelecimento(Subclasse da CNAE - 2.3): CONSTRUCAO DE EDIFICIOS (41.20-4/00)

Atividade econômica do estabelecimento - Relação de GFIPs válidas e eSocial: [Visualizar Relatório](#)

## Indicadores do Estabelecimento FAP Original

Índice de Frequência: 4,4381

Número de Ordem de Frequência: 21.186,4202

Percentil de Ordem de Frequência: 44,1519

Índice de Gravidade: 0,4438

Número de Ordem de 21.159,0710

44,0949

Índice de Custo:	6,1678	Gravidade:	Percentil de Ordem de Gravidade:
Taxa Média de Rotatividade:	23,4206%	Número de Ordem de Custo:	31.174,7975
			Percentil de Ordem de Custo: 64,9684
			Índice Composto: 0,9449

FAP a ser informado no SEFIP

\* Vide orientação da IN 971 e Ato Declaratório Executivo SRFB em documentos de apoio



*Handwritten signatures and initials in blue ink.*



PREGÃO ELETRÔNICO Nº 2021.09.14.02-DIV - PGM/Caucaia  
DIV

UASG: 981373

NÚMERO COMPRASNET: 91402

CATEGORIAS	CH	QTD.	S.B	83,10%	MONT. A	20,80	80,00	36,95	6,33%	14,25%	MONT. B	(MONT. A+B)	CUSTO TOTAL
				ENC		VA	CB	AUXÍLIO SAÚDE	TX. ADM.	TRIBUTOS			
ANALISTA ADMINISTRATIVO II	40	36	2.909,15	2.417,50	5.326,65	457,60	80,00	36,95	336,53	888,88	1.799,95	7.126,61	256.557,96
SUPERVISOR ADMINISTRATIVO	40	36	4.848,60	4.029,19	8.877,79	457,60	80,00	36,95	560,88	1.426,88	2.563,31	11.441,10	411.879,60
COORDENADOR ADMINISTRATIVO	40	47	6.788,02	5.640,84	12.428,86	457,60	80,00	36,95	785,23	1.964,88	3.326,66	15.755,53	740.509,91
SUPERVISOR ADMINISTRATIVO SÊNIOR	40	29	8.727,44	7.252,50	15.979,94	457,60	80,00	36,95	1.009,58	2.502,88	4.090,01	20.069,95	582.028,55
		148											1.990.976,02
													99.548,80
													VALOR MENSAL DO ITEM R\$ 2.090.524,82
													VALOR GLOBAL DO ITEM R\$ 25.086.296,12

PROVISIONAMENTO:

5%

VALOR MENSAL DO ITEM

R\$

2.090.524,82

VALOR GLOBAL DO ITEM

R\$

25.086.296,12

Fortaleza, 04 de Outubro de 2021

Planilha (Mensal)  
R\$ 2.090.524,82

Planilha (Global) 12 meses  
R\$ 25.086.296,12

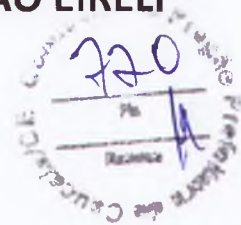
*Kelya Pereira*  
LBM SERVIÇOS E CONST. EIRELI  
Kelya Pereira  
CPF: 779.827.208-02  
CNPJ: 09.041.700/0001-00



*[Handwritten signatures]*



LBM SERVIÇOS E CONSTRUÇÃO EIRELI  
09.324.222/0001-34



PREGÃO ELETRÔNICO Nº 2021.09.14.02-DIV - PGM/Caucaia

PROCESSO Nº 2021.09.14.02-DIV

UASG: 981373

NÚMERO COMPRASNET: 91402

PLANILHA DE COMPOSIÇÃO DE TRIBUTOS (Optante por Lucro Real)

ITENS	DISCRIMINAÇÃO	TAXA(%)
1	COFINS	7,60
2	PIS	1,65
3	ISS	5,00
TOTAL		14,25

Fortaleza, 04 de Outubro de 2021

*Kelya Pereira*  
LBM SERVIÇOS E CONST. EIRELI  
Kelya Pereira  
CPF: 779.827.205-82  
CNPJ: 09.324.222/0001-34

*[Handwritten signatures]*



**A**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CAUCAIA**  
**DEPARTAMENTO DE GESTÃO DE LICITAÇÃO**  
Av. Coronel Correia, nº 1073 - Parque Soledade - Caucaia/CE

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 2021.09.14.02 - DIV**  
**COMPASNET Nº 91402/2021**  
**ÓRGÃO GERENCIADOR: PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO**

## PROPOSTA COMERCIAL

Prezados Senhores,

**MAIS SERVIÇOS LTDA**, inscrita no CNPJ sob o nº 15.183.424/0001-06, estabelecida à Rua São Paulo, nº 32, Salas 1013 à 1016 - Centro - Fortaleza/CE, apresenta proposta de preços e demais condições para a prestação de serviços objeto do edital de Pregão Eletrônico à epígrafe, e seus anexos, em conformidade com o que segue discriminado:

A proposta encontra-se em conformidade com as informações previstas no edital e seus anexos

### DO OBJETO

Registro de Preços para futura e eventual contratação de empresa visando a terceirização de mão de obra terceirizada, de interesse das diversas secretarias do Município de Caucaia/CE, conforme projeto básico/Termo de Referência anexo ao Edital.

### DOS PREÇOS

O VALOR GLOBAL TOTAL para execução dos serviços será de:

**VALOR GLOBAL TOTAL (R\$) R\$ 25.086.296,12**

*(vinte e cinco milhões, oitenta e seis mil, duzentos e noventa e seis reais e doze centavos)*

### VALIDADE DA PROPOSTA

A presente proposta tem validade de **60 (sessenta) dias**, à contar da data de sua emissão

### DEMAIS DADOS

**Razão Social:** MAIS SERVIÇOS LTDA.

**CNPJ:** 15.183.424/0001-06

**Endereço:** Rua São Paulo, nº 32, Salas 1013 à 1016 - Centro - Fortaleza/CE. CEP 60030-100

**Telefone:** (085) 3031.9806 / 3031.9801 - Fax: (085) 3031.9812 / 3247.7075

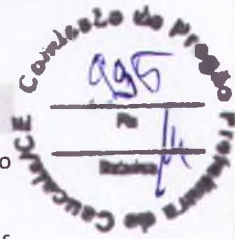
**E-mail:** jorgemota@maisservicos.com.br

**Representante Legal:** Geraldo Henrique Araújo, RG nº 631.614 SSP/DF, CPF nº 227.241.411-73, domiciliado à Rua Ildelfonso Albano, nº 225, Apto. 1602 - Meireles - Fortaleza/CE.

**Dados Bancários:** Banco do Nordeste (nº 004) - Conta Corrente nº 018802-9 - Agência: 152

### FORMAÇÃO DOS PREÇOS

**Em Anexo:** planilha de composição de custos unitários, planilha de encargos sociais e planilha de impostos, nos termos do anexo I – Projeto Básico/Termo de Referência.



#### OBSERVAÇÕES

O licitante declara que tem o pleno conhecimento, aceitação e cumprirá todas as obrigações contidas no anexo I – Projeto Básico/Termo de Referência deste edital.

Independente de declaração expressa, fica subentendida que no valor proposto estão incluídas todas as despesas necessárias ao fornecimento, inclusive as relacionadas com:

- encargos sociais, trabalhistas, previdenciários e outros;
- tributos, taxas e tarifas, emolumentos, licenças, alvarás, multas e/ou qualquer infrações;
- seguros em geral, da infortunistica e de responsabilidade civil para quaisquer danos e prejuízos causados à Contratante e/ou a terceiros, gerados direta ou indiretamente pelo fornecimento.

Atenciosamente,

Fortaleza/CE, 04 de outubro de 2021



**MAIS SERVIÇOS LTDA - CNPJ 15.183.424/0001-06**

Geraldo Henrique Araújo - Sócio/Diretor  
RG 631.614 SSP-DF / CPF 227.241.411-72

**A**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CAUCAIA**  
**DEPARTAMENTO DE GESTÃO DE LICITAÇÃO**  
 Av. Coronel Correia, nº 1073 - Parque Soledade - Caucaia/CE

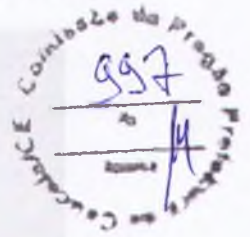
**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 2021.09.14.02 - DIV**  
**COMPRASNET Nº 91402/2021**  
**ÓRGÃO GERENCIADOR: PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO**

**ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS**

ITEM	CATEGORIAS	ATRIBUIÇÕES	SALÁRIO	QTD	C.H.
1	ANALISTA ADMINISTRATIVO II	Auxiliar no planejamento, organização, controle e assessoramento administrativo. Colaborar na elaboração do planejamento organizacional de seu setor. Apresentar subsídios técnicos para emissão de relatórios, parecer e ofícios; Auxiliar na montagem de processos administrativos; Ofertar subsídios capazes de assessorar decisões administrativas e organizacionais. Outras atividades correlatas.	2.909,15	36	40H
2	SUPERVISOR ADMINISTRATIVO	Executam serviços de apoio nas áreas de recursos humanos, administração, finanças e logística; Confeccionar documentos oficiais variados, cumprindo todo o procedimento necessário referente aos mesmos; preparar relatórios e planilhas; executar serviços gerais de rotinas administrativas. Outras atividades correlatas.	4.848,60	36	40H
3	COORDENADOR ADMINISTRATIVO	Coordena, planeja, controla as atividades relativas a recursos humanos, informações financeiras, entre outras, na sua área de atuação. Planeja, acompanha e controla a execução de programas, projetos, ações e serviços nas áreas envolvidas com o objetivo de otimizar recursos e reduzir despesas. Atividades básicas desenvolvidas: Apoiar a gestão de programas e projetos, ações e serviços; Apoiar relacionamentos com Instituições públicas e sem fins lucrativos; Acompanhar e dar encaminhamentos e soluções em processos internos de planejamento e monitoramento financeiro e administrativo; Assegurar a realização de avaliações periódicas de projetos, programas, ações e serviços de sua responsabilidade; Elaborar propostas, relatórios, produtos e serviços na sua área de atuação; Elaborar prestação de contas de programas, projetos, ações e serviços sob sua responsabilidade; Preparar, com pontualidade e qualidade, relatórios técnicos para os programas, projetos ações e serviços sob sua responsabilidade; Propor melhorias na execução de atividades internas com o objetivo de reduzir custos e otimizar recursos; Supervisionar o trabalho desenvolvido por parceiros, consultores e prestadores de serviços, seja por vínculos de acordos e convênios, seja por meio de contratos; Supervisionar a formulação e acompanhamento de contratos e convênios relacionados a programas, projetos, ações e serviços sob a sua responsabilidade.	6.788,02	47	40H

*Handwritten signatures and initials in blue ink.*





4 SUPERVISOR  
ADMINISTRATIVO SÊNIOR

Assessor a Coordenação quanto as atividades relativas a recursos humanos, informações financeiras, entre outras, na sua área de atuação. Assessorar no Planejamento, acompanhamento e controle da execução de programas, projetos, ações e serviços nas áreas envolvidas com o objetivo de otimizar recursos e reduzir despesas. Acompanhar e dar encaminhamentos e soluções em processos internos de planejamento e monitoramento financeiro e administrativo; Assessorar na elaboração de propostas, relatórios, produtos e serviços na sua área de atuação; Preparar relatórios técnicos para os programas, projetos, ações e serviços sob sua responsabilidade; Propor melhorias na execução de atividades internas com o objetivo de reduzir custos e otimizar recursos; Supervisionar com a coordenação a formulação e acompanhamento de contratos e convênios relacionados a programas, projetos, ações e serviços sob sua responsabilidade. Outras atividades correlatas.

8.727,44 29 40H

**TOTAL**

**148**

Fortaleza/CE, 04 de outubro de 2021

**MAIS SERVIÇOS LTDA - CNPJ 15.183.424/0001-06**  
**Geraldo Henrique Araújo - Sócio/Diretor**  
RG 631.614 SSP-DF / CPF 227.241.411-72



À  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAUCAIA  
DEPARTAMENTO DE GESTÃO DE LICITAÇÃO  
Av. Coronel Correia, nº 1073 - Parque Soledade - Caucaia/CE

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 2021.09.14.02 - DIV  
COMPRASNET Nº 91402/2021  
ÓRGÃO GERENCIADOR: PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO

PLANILHA DE COMPOSIÇÃO DE CUSTOS E FORMAÇÃO DE PREÇOS POR CATEGORIA

				83,10%		21,00	80,00	36,95	6,33%	14,25%					
-	CATEGORIAS	QTD	C.H.	SAL. BASE	ENC. SOC.	MONT. "A"	V.A.	C.B.	P.S.	TX. ADM.	TRIB.	MONT. "B"	VALOR UNIT.	VALOR MENSAL	VALOR GLOBAL
1	ANALISTA ADMINISTRATIVO II	36	40H	2.909,15	2.417,50	5.326,65	457,60	80,00	36,95	337,18	888,97	1.800,70	7.127,35	256.584,44	3.079.013,32
2	SUPERVISOR ADMINISTRATIVO	36	40H	4.848,60	4.029,19	8.877,79	457,60	80,00	36,95	561,96	1.427,04	2.563,55	11.441,34	411.888,24	4.942.659,94
3	COORDENADOR ADMINISTRATIVO	47	40H	6.788,02	5.640,84	12.428,86	457,60	80,00	36,95	786,75	1.965,10	3.326,39	15.755,25	740.496,75	8.885.963,36
4	SUPERVISOR ADMINISTRATIVO SÊNIOR	29	40H	8.727,44	7.252,50	15.979,94	457,60	80,00	36,95	1.011,53	2.503,16	4.089,24	20.069,18	582.006,22	6.984.073,97
		148													

															VALOR GLOBAL (R\$)	23.891.710,59
															PROVISIONAMENTO (%) 5,00%	1.194.585,53
															VALOR GLOBAL TOTAL (R\$)	25.086.296,12

Fortaleza/CE, 04 de outubro de 2021

MAIS SERVIÇOS LTDA - CNPJ 15.183.424/0001-06  
Geraldo Henrique Araújo - Sócio/Diretor  
RG 631.614 SSP-DF / CPF 227.241.411-72





À

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAUCAIA  
DEPARTAMENTO DE GESTÃO DE LICITAÇÃO  
Av. Coronel Correia, nº 1073 - Parque Soledade - Caucaia/CE

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 2021.09.14.02 - DIV  
COMPRASNET Nº 91402/2021  
ÓRGÃO GERENCIADOR: PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO

**COMPOSIÇÃO DE ENCARGOS SOCIAIS E TRABALHISTAS**

GRUPO " A "	PERCENTUAL
INSS	20,00%
FGTS	8,00%
SAT	3,00%
SALÁRIO EDUCAÇÃO	2,50%
SESC / SESI	1,50%
SENAC / SENAI	1,00%
SEBRAE	0,60%
INCRA	0,20%
<b>TOTAL DO GRUPO "A"</b>	<b>36,80%</b>

GRUPO " B " CUSTO DE REPOSIÇÃO	PERCENTUAL
FÉRIAS GOZADAS	7,59%
AUXÍLIO DOENÇA	2,21%
AUXÍLIO DOENÇA MAIS DE 15 DIAS	0,13%
ACIDENTE DE TRABALHO	0,03%
AUXÍLIO PATERNIDADE	0,01%
FALTAS LEGAIS	0,66%
TREINAMNETO NR 5	0,32%
<b>TOTAL DO GRUPO "B"</b>	<b>10,95%</b>

GRUPO " C " DAS VERBAS INDENIZATÓRIAS	PERCENTUAL
1/3 FÉRIAS CONSTITUCIONAIS	2,53%
13º SALÁRIO	9,25%
AVISO PRÉVIO TRABALHADO	0,12%
COMPLEMENTO AVISO PRÉVIO TRABALHADO	0,05%
<b>TOTAL DO GRUPO "C"</b>	<b>11,95%</b>

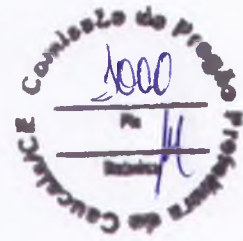
GRUPO " D " VERBAS RESCISÓRIAS	PERCENTUAL
AVISO PRÉVIO INDENIZADO	4,33%
REFLEXO NO AVISO PRÉVIO INDENIZADO	0,84%
MULTA DO FGTS	4,08%
CONTRIBUIÇÃO SOCIAL ARTIGO 1º LEI 110/91	1,02%
INDENIZAÇÃO ADICIONAL	0,67%
FÉRIAS INDENIZADAS OU PROPORCIONAIS	1,11%
1/3 DE FÉRIAS INDENIZADAS OU PROPORCIONAIS	0,37%
<b>TOTAL DO GRUPO "D"</b>	<b>12,42%</b>



GRUPO " E "	PERCENTUAL
ABONO PECUNIÁRIO	0,54%
1/3 CONSTITUCIONAIS DO ABONO	0,18%
<b>TOTAL DO GRUPO "E"</b>	<b>0,72%</b>

GRUPO " F "	PERCENTUAL
FGTS S/ AVISO PRÉVIO	0,35%
INCIDÊNCIA GRUPO "A" S/ AV PRÉVIO INDENIZADO	1,25%
INCIDENCIA SOBRE SALÁRIO MATERNIDADE	0,20%
INCIDENCIA SOBRE 13 SAL AVISO PRÉVIO	0,03%
INCIDÊNCIA DO GRUPO "A" S/ O GRUPO "B" + "C"	8,43%
<b>TOTAL DO GRUPO "F"</b>	<b>10,25%</b>

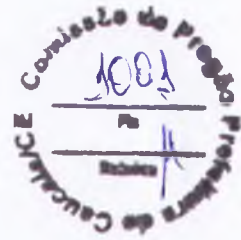
<b>TOTAL GERAL</b>	<b>83,10%</b>
--------------------	---------------



Fortaleza/CE, 04 de outubro de 2021



**MAIS SERVIÇOS LTDA - CNPJ 15.183.424/0001-06**  
**Geraldo Henrique Araújo - Sócio/Diretor**  
RG 631.614 SSP-DF / CPF 227.241.411-72



À  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAUCAIA  
DEPARTAMENTO DE GESTÃO DE LICITAÇÃO  
Av. Coronel Correia, nº 1073 - Parque Soledade - Caucaia/CE

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 2021.09.14.02 - DIV  
COMPRASNET Nº 91402/2021  
ÓRGÃO GERENCIADOR: PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO

**COMPOSIÇÃO DE TRIBUTOS**

DESCRIÇÃO	PERCENTUAL
ISS (CAUCAIA)	5,00%
COFINS	7,60%
PIS	1,65%
<b>TOTAL DE TRIBUTOS</b>	<b>14,25%</b>

Fortaleza/CE, 04 de outubro de 2021

MAIS SERVIÇOS LTDA - CNPJ 15.183.424/0001-06  
Geraldo Henrique Araújo - Sócio/Diretor  
RG 631.614 SSP-DF / CPF 227.241.411-72



À  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAUCAIA  
DEPARTAMENTO DE GESTÃO DE LICITAÇÃO  
Av. Coronel Correia, nº 1073 - Parque Soledade - Caucaia/CE

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 2021.09.14.02 - DIV  
COMPRASNET Nº 91402/2021  
ÓRGÃO GERENCIADOR: PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO

**RESUMO GERAL**

ITEM	QTD. DE EMPREG.	VALOR GLOBAL (R\$)	PROVISIONAMENTO (%)	VALOR GLOBAL TOTAL (R\$)
1	148	23.891.710,59	1.194.585,53	25.086.296,12
<b>TOTAL</b>	<b>148</b>			
<b>VALOR GLOBAL TOTAL (R\$)</b>				<b>25.086.296,12</b>
<i>(vinte e cinco milhões, oitenta e seis mil, duzentos e noventa e seis reais e doze centavos)</i>				

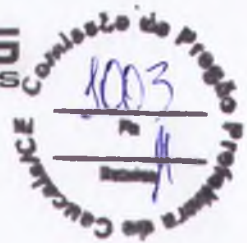
Fortaleza/CE, 04 de outubro de 2021

**MAIS SERVIÇOS LTDA - CNPJ 15.183.424/0001-06**  
Geraldo Henrique Araújo - Sócio/Diretor  
RG 631.614 SSP-DF / CPF 227.241.411-72





**MAIS**  
SERVIÇOS



À

**PREFEITURA MUNICIPAL DE CAUCAIA**  
**DEPARTAMENTO DE GESTÃO DE LICITAÇÃO**

Av. Coronel Correia, nº 1073 - Parque Soledade - Caucaia/CE.

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 2021.09.14.02 - DIV**

**COMPRASNET Nº 91402/2021**

**ÓRGÃO GERENCIADOR: PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO**

## DECLARAÇÃO DE ELABORAÇÃO INDEPENDENTE DE PROPOSTA

Geraldo Henrique Araújo, inscrito no CPF sob o nº 227.241.411-72 e RG nº 631.614 SSP/DF, como representante devidamente constituído de **MAIS SERVIÇOS LTDA**, inscrita no CNPJ sob o nº 15.183.424/0001-06, doravante denominado Licitante, para fins de complemento ao Edital de Pregão Eletrônico nº 2021.09.14.02 - DIV, declara, sob as penas da lei, em especial o art. 299 do Código Penal Brasileiro, que:

a) a proposta anexa foi elaborada de maneira independente pelo Licitante, e que o conteúdo da proposta não foi, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, informado a, discutido com ou recebido de qualquer outro participante potencial ou de fato do Pregão Eletrônico nº 2021.09.14.02 - DIV, por qualquer meio ou por qualquer pessoa;

b) a intenção de apresentar a proposta anexa não foi informada a, discutida com ou recebida de qualquer outro participante potencial ou de fato do Pregão Eletrônico nº 2021.09.14.02 - DIV, por qualquer meio ou por qualquer pessoa;

c) não tentou, por qualquer meio ou por qualquer pessoa, influir na decisão de qualquer outro participante potencial ou de fato do Pregão Eletrônico nº 2021.09.14.02 - DIV quanto a participar ou não da referida licitação;

d) o conteúdo da proposta anexa não será, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, comunicado a, ou discutido com qualquer outro participante potencial ou de fato do Pregão Eletrônico nº 2021.09.14.02 - DIV antes da adjudicação do objeto da referida licitação;

e) o conteúdo da proposta anexa não foi, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, informado a, discutido com ou recebido de qualquer integrante da **Prefeitura Municipal de Caucaia** antes da abertura oficial das propostas; e

f) está plenamente ciente do teor e da extensão desta declaração e que detém plenos poderes e informações para firmá-la.

Fortaleza/CE, 04 de outubro de 2021

**MAIS SERVIÇOS LTDA - CNPJ 15.183.424/0001-06**

**Geraldo Henrique Araújo - Sócio/Diretor**

CPF 227.241.411-72 / RG 631.614 SSP-DF



A

Prefeitura de Caucaia

**Pregão Eletrônico Nº 91402/2021**  
**Processo Nº 2021.09.14.02-DIV****PROPOSTA COMERCIAL**

A **MINUTA COMUNICAÇÃO, CULTURA E DESENVOLVIMENTO SOCIAL**, com sede e foro na Av. Comendador Franco, 5335 – Uberaba – Curitiba/PR, com inscrição no CNPJ 10.762.976/0001-55, representado pelo Sr. Marcos Aurélio Basso, portador do RG 8.385.752-8 SSP/PR e do CPF 027.919.289-44, vem apresentar proposta comercial para:

**Objeto:** Contratação de empresa na prestação de serviços de mão de obra terceirizada, cujos empregados sejam regidos pela CONSOLIDAÇÃO DAS LEIS TRABALHISTAS (CLT), para atender as necessidades das áreas de Asseio e Conservação, Transporte e Informática da Casa Civil, de acordo com as especificações e quantitativos previstos no Anexo I – Termo de Referência em edital.

LOTE I		83,1000%				
CARGO	CARGA HORÁRIA	QTD	SALÁRIO BASE	ENC SOCIAIS	A + B	VALOR TOTAL
ANALISTA ADMINISTRATIVO II	40	36	2.909,15	2.417,50	7.263,60	261.489,70
SUPERVISOR ADMINISTRATIVO	40	36	4.848,60	4.029,19	11.667,01	420.012,43
COORDENADOR ADMINISTRATIVO	40	47	6.788,02	5.640,84	16.070,34	755.305,92
SUPERVISOR ADMINISTRATIVO SÊNIOR	40	29	8.727,44	7.252,50	20.473,68	593.736,66
<b>TOTAL</b>		<b>148</b>			<b>SUBTOTAL</b>	<b>2.030.544,71</b>
				Provisionamento	5%	101.527,24
					<b>MENSAL</b>	<b>2.132.071,95</b>

Valor mensal:

2.132.071,95

Valor Global:

25.584.863,35

Taxa de Administração:

6,33%

**Vigência:** 12 (doze) meses**Validade da proposta:** 90 (noventa) dias, contados da data de abertura da sessão pública.**Regime Tributário:** Lucro Real**DADOS DA EMPRESA:**

MINUTA COMUNICAÇÃO, CULTURA E DESENVOLVIMENTO SOCIAL

CNPJ: 10.762.976/0001-55

R. AV. COMENDADOR FRANCO, 5335 – UBERABA - CURITIBA/PR

E-MAL: [licitacaominuta@taqmail.com.br](mailto:licitacaominuta@taqmail.com.br)

FONE: (41) 3266-7392





## DADOS BANCÁRIOS

CEF - Ag. 3387 / C.C: 444-6

### Declaramos, sob as penas da Lei, que:

- ✓ Que nos preços propostos estão incluídos todos os custos e despesas, taxas e impostos, de qualquer natureza que possam incidir, direta ou indiretamente, sobre o objeto a ser contratado, tais como: salário, ônus tributários, fiscais, trabalhistas e sociais, auxílio-alimentação, vale-transporte, uniforme, frete, todos os materiais, utensílios, equipamentos, dentre outros;
- ✓ Declara que tenho total conhecimento das peculiaridades dos serviços, concordo que não me caberá reivindicação alguma relacionada com o desconhecimento dos trabalhos e outros fatores que possam afetá-los, nos termos do Edital do Pregão Eletrônico.
- ✓ Declara, sob as penas da lei, que tem condições de prestar o serviço licitado, nos exatos termos da especificação contida no Edital, independentemente de demais compromissos porventura anteriormente firmados, inclusive no que tange à disponibilização de mão de obra.

Curitiba, 04 de outubro 2021.

Marcos Aurélio Basso  
Representante/Proprietário  
CPF: 027.919.289-44

Minuta Comunicação, Cultura e Desenvolvimento Social EIRI  
 Av. Comendador Franco, 5335 - Uberaba - CEP: 81.560-000 - C  
 CNPJ: 10.762.976/0001-55  
 Fone/Fax: 41 3266-7392 E-mail: licitacaominuta@tagmail.cc  
 Dados Bancários: CEF-104 AG: 3387 CC: 444-6



**ANEXO I – PLANILHA PROPOSTA**  
**PROCESSO nº: 2021.09.14.02-DIV**  
**ORGÃO: PREFEITURA DE CAUCAIA**  
**MODALIDADE: PREGÃO ELETRÔNICO**  
**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 91402/2021**

**RESUMO COMPOSIÇÃO DE CUSTOS**

LOTE I			83.1000%	6,33%	20,80	80,00	14,25%	36,95						
CARGO	CARGA HORÁRIA	QTD	SALÁRIO BASE	ENC SOCIAIS	MONTANTE "A"	TX. ADM	V.A	CB	TRIBUTOS	P.SAÚDE	MONT. B	A + B	VALOR TOTAL	
1 ANALISTA ADMINISTRATIVO II	40	36	2.909,15	2.417,50	5.326,65	337,18	453,02	80,00	1.029,80	36,95	1.936,95	7.263,60	261.489,70	
2 SUPERVISOR ADMINISTRATIVO	40	36	4.848,60	4.029,19	8.877,79	561,96	453,02	80,00	1.657,28	36,95	2.789,22	11.667,01	420.012,43	
3 COORDENADOR ADMINISTRATIVO	40	47	6.788,02	5.640,84	12.428,86	786,75	453,02	80,00	2.284,76	36,95	3.641,48	16.070,34	755.305,92	
4 SUPERVISOR ADMINISTRATIVO SÊNIOR	40	29	8.727,44	7.252,50	15.979,94	1.011,53	453,02	80,00	2.912,23	36,95	4.493,74	20.473,68	593.736,66	
<b>TOTAL</b>		<b>148</b>											<b>SUBTOTAL</b>	<b>2.030.544,71</b>
											Provisionamento	5%	101.527,24	
											<b>MENSAL</b>	<b>2.132.071,95</b>		

Valor mensal: 2.132.071,95  
 Valor Global: 25.584.863,35  
 Taxa de Administração: 6,33%

Validade: 60 (sessenta) dias, contados a partir da data da sua apresentação.

DECLARAMOS, que nos preços propostos já estão inclusos todas as despesas referentes a salários, encargos, tributos, taxa de administração, vale transporte, alimentação, cesta básica entre todos os outros definidos no edital.  
 DECLARAMOS, que cumprimos plenamente os requisitos de habilitação.

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA VISANDO A TERCERIZAÇÃO DE MÃO DE OBRA TERCEIRIZADA, DE INTERESSE DAS DIVERSAS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE CAUCAIA/CE, CONFORME PROJETO BÁSICO/TERMO DE REFERÊNCIA EM ANEXO AO EDITAL.

Curitiba, 04/10/2021

MARCOS AURÉLIO BASSO  
 Sócio Administrador  
 Minuta Comunicação Cultura e Desenvolvimento Social EIRELI.  
 CNPJ: 10.762.976/0001-55  
 FONE: 41 3266-7392





**TABELAS DE ENCARGOS SOCIAIS**



GRUPO A	Percentual
INSS	20,0000%
FGTS	8,0000%
SAT	3,0000%
Salário educação	2,5000%
SESC/SESI	1,5000%
SENAC/SENAI	1,0000%
SEBRAE	0,6000%
INCRA	0,2000%
<b>TOTAL GRUPO A</b>	<b>36,8000%</b>

GRUPO B - CUSTO DE REPOSIÇÃO	Percentual
Férias gozadas	7,5900%
Auxílio Doença	2,2100%
Auxílio Doença mais de 15 dias	0,1300%
Acidente de trabalho	0,0300%
Auxílio paternidade	0,0100%
Faltas legais	0,6600%
Treinamento NR5	0,3200%
<b>TOTAL GRUPO B</b>	<b>10,9500%</b>

GRUPO C - VERBAS INDEZIZATORIAS	Percentual
1/3 FERIAS CONSTITUCIONAL	2,5300%
13° SALARIO	9,2500%
AVISO PREVIO TRABALHADO	0,1200%
COMPLEMENTO AVISO PREVIO TRABALHADO	0,0500%
<b>TOTAL GRUPO C</b>	<b>11,9500%</b>

GRUPO D - VERBAS RESCISORIAS	Percentual
Aviso prévio indenizado	4,3300%
Reflexo no aviso prévio indenizado	0,8400%
Multa do FGTS	4,0800%
Contribuição Social Art. 1° Lei 110/91	1,0200%
Indenização Adicional	0,6700%
Férias indenizadas ou proporcionais	1,1100%
1/3 Férias indenizada ou proporcionais	0,3700%
<b>TOTAL GRUPO D</b>	<b>12,4200%</b>

GRUPO E	Percentual
ABONO PECUNIARIO	0,5400%
1/3 CONSTITUCIONAIS DO ABONO	0,1800%
<b>TOTAL GRUPO E</b>	<b>0,7200%</b>

GRUPO F	Percentual
FGTS S/ AVISO PREVIO	0,3500%
INCIDÊNCIA GRUPO A S/ AV PREVIO IND	1,2500%
INCIDENCIA SOBRE SAL MATERNIDADE	0,2000%
INCIDENCIA SOBRE 13 SAL AVISO PREVIO	0,0300%
INCIDÊNCIA DO GRUPO "A" S/ O GRUPO "B" + C	8,4300%
<b>TOTAL GRUPO F</b>	<b>10,2600%</b>

<b>TOTAL ENCARGOS SOCIAIS</b>	<b>83,1000%</b>
-------------------------------	-----------------

**TABELAS DE TRIBUTOS**

DESCRIMINAÇÃO	Percentuais
ISS - Caucaia	5,00%
COFINS *	7,60%
PIS *	1,65%
<b>TOTAL ENCARGOS SOCIAIS</b>	<b>14,25%</b>

TAXA DE ADMINISTRAÇÃO:

6,33%

*Handwritten signatures and initials in blue ink.*

A  
Prefeitura de Caucaia

**Pregão Eletrônico Nº 91402/2021**  
**Processo Nº 2021.09.14.02-DIV**

### DECLARAÇÃO

A **MINUTA COMUNICAÇÃO, CULTURA E DESENVOLVIMENTO SOCIAL**, com sede e foro na Av. Comendador Franco, 5335 – Uberaba – Curitiba/PR, com inscrição no CNPJ 10.762.976/0001-55, representado pelo Sr. Marcos Aurélio Basso, portador do RG 8.385.752-8 SSP/PR e do CPF 027.919.289-44, **DECLARA:**

- a) sob as penas da lei, para todos os fins de direito a que se possa prestar, especialmente para fins de prova em processo licitatório, junto ao Município de Caucaia, Estado do Ceará, que, em cumprimento ao estabelecido na Lei nº 9.854, de 27/10/1999, publicada no DOU de 28/10/1999, e ao inciso XXXIII, do artigo 70, da Constituição Federal, não emprega menores de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, nem emprega menores de 16 (dezesesseis) anos em trabalho algum, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos.
- b) sob as penas da lei, para todos os fins de direito a que se possa prestar, especialmente para fins de prova em processo licitatório, junto ao Município de Caucaia, Estado do Ceará, que concorda integralmente com os termos deste edital e seus anexos;
- c) que inexistente qualquer fato superveniente impeditivo de nossa habilitação para participar no presente certame licitatório, bem assim que ficamos cientes da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores, nos termos do art. 32, §2º, da Lei n.º 8.666/93.

Curitiba, 04 de outubro 2021.



\_\_\_\_\_  
Marcos Aurélio Basso  
Representante/Proprietário  
CPF: 027.919.289-44



A  
Prefeitura de Caucaia

Pregão Eletrônico Nº 91402/2021  
Processo Nº 2021.09.14.02-DIV

**DECLARAÇÃO DE CIÊNCIA DA FORMA DE COMUNICAÇÃO DOS ATOS DO  
PROCESSO**

A **MINUTA COMUNICAÇÃO, CULTURA E DESENVOLVIMENTO SOCIAL**, com sede e foro na Av. Comendador Franco, 5335 – Uberaba – Curitiba/PR, com inscrição no CNPJ 10.762.976/0001-55, representado pelo Sr. Marcos Aurélio Basso, portador do RG 8.385.752-8 SSP/PR e do CPF 027.919.289-44, **DECLARA:**

- a) sob as penas da lei, para todos os fins de direito a que se possa prestar, especialmente para fins de prova em processo licitatório, junto ao Município de Caucaia, Estado do Ceará, que, tem ciência e concorda que a convocação do licitante para quaisquer atos do processo, inclusive para assinatura do(s) Contrato(s), Ordem de serviços e notificações contra eventual processo administrativo de apuração de responsabilidade, poderão se dar através de endereço eletrônico oficial e válido a ser fornecido pelo Licitante, sendo este: [licitacaominuta@tagmail.com.br](mailto:licitacaominuta@tagmail.com.br).
- b) Que cabe a este, realizar o acompanhamento, receber todas e quaisquer informações relativas ao presente processo (prazos, comunicados, informativos e etc.), sob pena de decadência ou de conhecimento como resposta tácita aos atos, bem como, descumprimento as condições editalícias e as sanções relativas.
- c) Que a administração, poderá, ainda, de forma facultativa e complementar, também realizar a publicação em jornal de grande circulação ou correspondência com Aviso de Recebimento ou, ainda, **através** de publicação na imprensa oficial (flanelógrafo) da Prefeitura Municipal de Caucaia.

Curitiba, 04 de outubro 2021.



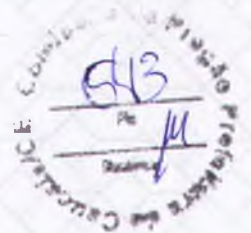
Marcos Aurélio Basso  
Representante/Proprietário  
CPF: 027.919.289-44





A  
Prefeitura de Caucaia

Pregão Eletrônico Nº 91402/2021  
Processo Nº 2021.09.14.02-DIV



**DECLARAÇÃO DE INSTALAÇÃO DE ESCRITÓRIO**

A **MINUTA COMUNICAÇÃO, CULTURA E DESENVOLVIMENTO SOCIAL**, com sede e foro na Av. Comendador Franco, 5335 – Uberaba – Curitiba/PR, com inscrição no CNPJ 10.762.976/0001-55, representado pelo Sr. Marcos Aurélio Basso, portador do RG 8.385.752-8 SSP/PR e do CPF 027.919.289-44. Declara **que se vencedora no certame instalará** escritório na cidade de Caucaia ou em Fortaleza/CE a ser comprovado no prazo máximo de 60 (sessenta) dias contado a partir da vigência do contrato, em cumprimento ao disposto no item 10.6, 'a', do anexo VII da IN SEGES/MP nº 05/2017.

Curitiba, 04 de outubro 2021.

Marcos Aurélio Basso  
Representante/Proprietário  
CPF: 027.919.289-44

A  
Prefeitura de Caucaia

Pregão Eletrônico Nº 91402/2021  
Processo Nº 2021.09.14.02-DIV



**DECLARAÇÃO DE AUTENTICIDADE DOS DOCUMENTOS**

A MINUTA COMUNICAÇÃO, CULTURA E DESENVOLVIMENTO SOCIAL, com sede e foro na Av. Comendador Franco, 5335 – Uberaba – Curitiba/PR, com inscrição no CNPJ 10.762.976/0001-55, representado pelo Sr. Marcos Aurélio Basso, portador do RG 8.385.752-8 SSP/PR e do CPF 027.919.289-44. Declara sob as sanções administrativas cabíveis, inclusive as criminais e sob as penas da lei, que toda documentação anexada ao sistema é autêntica.

Curitiba, 04 de outubro 2021.

Marcos Aurélio Basso  
Representante/Proprietário  
CPF: 027.919.289-44

A  
Prefeitura de Caucaia

Pregão Eletrônico Nº 91402/2021  
Processo Nº 2021.09.14.02-DIV



**DECLARAÇÃO DE ELABORAÇÃO INDEPENDENTE DE PROPOSTA**

A **MINUTA COMUNICAÇÃO, CULTURA E DESENVOLVIMENTO SOCIAL**, com sede e foro na Av. Comendador Franco, 5335 – Uberaba – Curitiba/PR, com inscrição no CNPJ 10.762.976/0001-55, representado pelo Sr. Marcos Aurélio Basso, portador do RG 8.385.752-8 SSP/PR e do CPF 027.919.289-44, **DECLARA:**

- 1) a proposta apresentada para participar da presente Licitação foi elaborada de maneira independente (pelo Licitante), e o conteúdo da proposta não foi, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, informado, discutido ou recebido de qualquer outro participante potencial ou de fato da presente Licitação, por qualquer meio ou por qualquer pessoa;
- 2) a intenção de apresentar a proposta elaborada para participar da presente Licitação não foi informada, discutida ou recebida de qualquer outro participante potencial ou de fato da presente Licitação, por qualquer meio ou por qualquer pessoa;
- 3) que não tentou, por qualquer meio ou por qualquer pessoa, influir na decisão de qualquer outro participante potencial ou de fato da presente Licitação quanto a participar ou não da referida licitação;
- 4) que o conteúdo da proposta apresentada para participar da presente Licitação não será, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, comunicado ou discutido com qualquer outro participante potencial ou de fato da presente Licitação antes da adjudicação do objeto da referida licitação;
- 5) que o conteúdo da proposta apresentada para participar da presente Licitação não foi, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, informado, discutido ou recebido de qualquer integrante do órgão licitante antes da abertura oficial das propostas; e
- 6) que está plenamente ciente do teor e da extensão desta declaração e que detém plenos poderes e informações para firmá-la.

Curitiba, 04 de outubro 2021.

Marcos Aurélio Basso  
Representante/Proprietário  
CPF: 027.919.289-44



A  
Prefeitura de Caucaia

Pregão Eletrônico Nº 91402/2021  
Processo Nº 2021.09.14.02-DIV



### DECLARAÇÃO

A **MINUTA COMUNICAÇÃO, CULTURA E DESENVOLVIMENTO SOCIAL**, com sede e foro na Av. Comendador Franco, 5335 – Uberaba – Curitiba/PR, com inscrição no CNPJ 10.762.976/0001-55, representado pelo Sr. Marcos Aurélio Basso, portador do RG 8.385.752-8 SSP/PR e do CPF 027.919.289-44, declara que não possui, em sua cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal.

Curitiba, 04 de outubro 2021.

Marcos Aurélio Basso  
Representante/Proprietário  
CPF: 027.919.289-44

À  
 PROCURADORIA-GERAL DO MUNICÍPIO  
 PREFEITURA DE CAUCAIA

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 2021.09.14.02-DIV  
 Nº DO PROCESSO: 2021.09.14.02-DIV

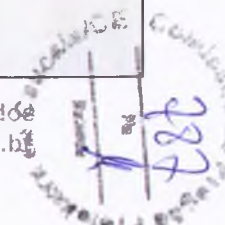
ANEXO II

DA PLANILHA DE COMPOSIÇÃO DE CUSTOS

**OBJETO:** REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA VISANDO A TERCEIRIZAÇÃO DE MÃO DE OBRA, DE INTERESSE DAS DIVERSAS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE CAUCAIA/CE.

Os custos máximos da licitação estão especificados na planilha abaixo:

Nº	CARGO/ FUNÇÃO	ATRIBUIÇÕES	QT D	CH	SALÁRIO O BASE	83,10%	R\$ 20,80	R\$ 80,00	R\$ 36,95	0,00 %	14,25%	MONT.	V. UNT	VALOR MENSAL	VALOR GLOBAL	
						ENCARGO S SOCIAIS	MONT. (A)	VALE ALIMENT.	CESTA BÁSICA	PLANO DE SAÚDE	TAXA ADM					TRIBUTO
1	ANALISTA ADMINISTRATI VO II	Auxiliar no planejamento, organização, controle e assessoramento administrativo. Colaborar na elaboração do planejamento organizacional de seu setor. Apresentar subsídios técnicos para emissão de relatórios, parecer e ofícios; Auxiliar na montagem de processos administrativos; Ofertar	30	40 h	R\$ 2.909,15	R\$ 2.417,50	R\$ 5.326,65	R\$ 457,60	R\$ 80,00	R\$ 36,95	6,33 %	R\$ 840,92	R\$ 1.415,47	R\$ 6.742,12	R\$ 242.716,32	R\$ 2.912.595,84



		subsídios capazes de assessorar decisões administrativas e organizacionais. Outras atividades correlatas.							
2	SUPERVISOR ADMINISTRATIVO	Executam serviços de apoio nas áreas de recursos humanos, administração, finanças e logística; Confeccionar documentos oficiais variados, cumprindo todo o procedimento necessário referente aos mesmos; preparar relatórios e planilhas; executar serviços gerais de rotinas administrativas. Outras atividades correlatas.	40	40 h	R\$ 4.848,60	R\$ 4.029,19	R\$ 8.877,79	R\$ 457,60	

Rua: Rui Barbosa, 270 – Suzano - SP  
 CEP 08675-060 – SP  
 (11) 2630-0401 / (11) 4744 - 6761



R\$ 80,00	R\$ 36,95	6,33 %	R\$ 1.346,96	R\$ 1.921,5 1	R\$ 10.799,3 0	R\$ 388.774,8 0	R\$ 4.665.297,60

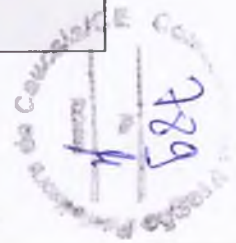


3	COORDENADOR ADMINISTRATIVO	Coordena, planeja, controla as atividades relativas a recursos humanos, informações financeiras, entre outras, na sua área de atuação. Planeja, acompanha e controla a execução de programas, projetos, ações e serviços nas áreas envolvidas com o objetivo de otimizar recursos e reduzir despesas. Atividades básicas desenvolvidas: Apoiar a gestão de programas e projetos, ações e serviços; Apoiar relacionamentos com Instituições públicas e sem fins lucrativos; Acompanhar e dar encaminhamentos e soluções em processos internos de planejamento e monitoramento financeiro e administrativo; Assegurar a realização de	41	40 h	R\$ 6.788,02	R\$ 5.640,84	R\$ 12.428,86	R\$ 457,60
---	----------------------------	---	----	------	--------------	--------------	---------------	------------

Rua: Rui Barbosa, 270 – Suzano - SP  
 CEP 08675-060 – SP  
 (11) 2630-0401 / (11) 4744 - 6761

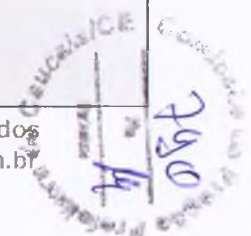
*[Handwritten signatures and marks in blue ink]*

R\$ 80,00	R\$ 36,95	6,33 %	R\$ 1.852,99	R\$ 2.427,5 4	R\$ 14.856,4 0	R\$ 698.250,8 0	R\$ 8.379.009,60
--------------	--------------	-----------	-----------------	---------------------	----------------------	-----------------------	---------------------





		avaliações periódicas de projetos, programas, ações e serviços de sua responsabilidade; Elaborar propostas, relatórios, produtos e serviços na														
4	SUPERVISOR ADMINISTRATIVO SÊNIOR	Assessor a Coordenação quanto as atividades relativas a recursos humanos, informações financeiras, entre outras, na sua área de atuação. Assessorar no Planejamento, acompanhamento e controle da execução de programas, projetos, ações e serviços nas áreas envolvidas com o objetivo de otimizar	29	40 h	R\$ 8.727,44	R\$ 7.252,50	R\$ 15.979,94	R\$ 457,60	R\$ 80,00	R\$ 36,95	6,33 %	R\$ 2.359,01	R\$ 2.933,56	R\$ 18.913,50	R\$ 548.491,50	R\$ 6.581.898,00



recursos e reduzir despesas. Acompanhar e dar encaminhamentos e soluções em processos internos de planejamento e monitoramento financeiro e administrativo; Assessorar na elaboração de propostas, relatórios, produtos e serviços na sua área de atuação; Preparar relatórios técnicos para os programas, projetos, ações e serviços sob sua responsabilidade; Propor melhorias na execução de atividades internas com o objetivo de reduzir custos e otimizar recursos; Supervisionar com a coordenação





**MEMÓRIA DE CÁLCULO**

**SALÁRIO BASE (SB):** Piso estabelecido pela última Convenção Coletiva de Trabalho ou determinado pela Administração.

**ENCARGOS SOCIAIS:** 83,10% Percentual máximo incidente sobre o SB + adicionais quando houver.

**MONTANTE A:** Somatório do SB + Encargos Sociais + adicionais quando houver.

**VALE ALIMENTAÇÃO (VA):** 22 dias x Valor do Vale – (menos) desconto categoria

**TAXA DE ADMINISTRAÇÃO:** Percentual Devido sobre o Montante "A".

**TRIBUTOS:** Até 14,25% sobre Montante "A" + VA + CESTA BÁSICA + PLANO DE SAÚDE + TX. DE ADM.

**MONTANTE B:** Somatório do VA + CESTA BÁSICA + PLANO DE SAÚDE + TX. DE ADM. + TRIB.

**VALOR UNITÁRIO:** Montante A + Montante B

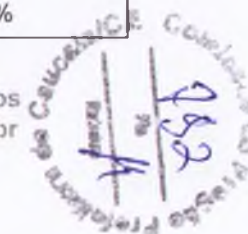
**OBSERVAR:** OBSERVAR O PROVISIONAMENTO DE 5% PARA OS SERVIÇOS.

**ANEXO III**
**TABELAS DE ENCARGOS SOCIAIS APLICÁVEIS NOS PROCESSOS LICITATÓRIOS PARA A CONTRATAÇÃO DE MÃO DE OBRA REFERÊNCIA PARA FINS DE COTAÇÃO**

<b>ENCARGOS SOCIAIS</b>	
<b>GRUPO A</b>	<b>36,80%</b>
INSS	20,00%
FGTS	8,00%
SAT	3,00%
SALÁRIO EDUCAÇÃO	2,50%
SESC SESI	1,50%
SENAC/SENAI	1,00%
SEBRAE	0,60%
INCRA	0,20%
<b>GRUPO "B" CUSTO DE REPOSIÇÃO</b>	<b>10,95%</b>
FÉRIAS GOZADAS	7,59%
AUXILIO DOENÇA	2,21%

Rua: Rui Barbosa, 270 – Suzano - SP  
 CEP 08675-060 – SP  
 (11) 2630-0401 / (11) 4744 - 6761

Objetiva Serviços Terceirizados  
 www.objetivaterceiros.com.br

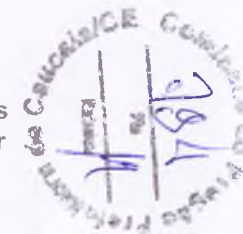


AUXILIO DOENÇA MAIS DE 15 DIAS	0,13%
ACIDENTE DE TRABALHO	0,03%
AUXILIO PATERNIDADE	0,01%
FALTAS LEGAIS	0,66%
TREINAMNETO NR 5	0,32%
<b>GRUPO "C" DAS VERBAS INDENIZATÓRIAS</b>	<b>11,95%</b>
1/3 FÉRIAS CONSTITUCIONAL	2,53%
13° SALÁRIO	9,25%
AVISO PRÉVIO TRABALHADO	0,12%
COMPLEMENTO AVISO PRÉVIO TRABALHADO	0,05%
<b>GRUPO "D" VERBAS RESCISÓRIAS</b>	<b>12,42%</b>
AVISO PRÉVIO INDENIZADO	4,33%
REFLEXO NO AVISO PRÉVIO INDENIZADO	0,84%
MULTA DO FGTS	4,08%
CONTRIBUIÇÃO SOCIAL ARTIGO 1° LEI 110/91	1,02%
INDENIZAÇÃO ADICIONAL	0,67%
FÉRIAS INDENIZADAS OU PROPORCIONAIS	1,11%
1/3 DE FÉRIAS INDENIZADAS OU PROP	0,37%
<b>GRUPO "E"</b>	<b>0,72%</b>
ABONO PECUNIÁRIO	0,54%
1/3 CONSTITUCIONAIS DO ABONO	0,18%

<b>GRUPO "F"</b>	<b>10,26%</b>
FGTS S/ AVISO PRÉVIO	0,35%
INCIDÊNCIA GRUPO A S/ AV PRÉVIO IND	1,25%
INCIDENCIA SOBRE SAL MATERNIDADE	0,20%
INCIDENCIA SOBRE 13 SAL AVISO PRÉVIO	0,03%
INCIDÊNCIA DO GRUPO "A" S/ O GRUPO "B" + C	8,43%
<b>TOTAL DOS ENCARGOS</b>	<b>83,10%</b>

**ANEXO IV  
TRIBUTOS**

<b>Tributos</b>	<b>Aliquota</b>
ISS (CAUCAIA)	5,00%
COFINS	7,60%
PIS	1,65%
<b>Total</b>	<b>14,25%</b>
<b>Total dos tributos</b>	<b>14,25%</b>

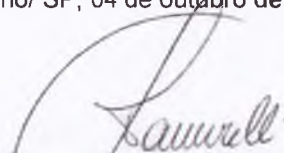




ANEXO V  
QUANTITATIVO DO VALOR GLOBAL

Nº	CARGO/FUNÇÃO	Salário	CH	QTDE
1	ANALISTA ADMINISTRATIVO II	R\$ 2.909,15	40H	36
2	SUPERVISOR ADMINISTRATIVO	R\$ 4.848,60	40H	36
3	COORDENADOR ADMINISTRATIVO	R\$ 6.788,02	40H	47
4	SUPERVISOR ADMINISTRATIVO SÊNIOR	R\$ 8.727,44	40H	29

Suzano/ SP, 04 de outubro de 2021.

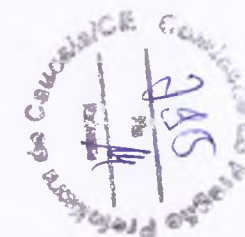


**OBJETIVA SERVIÇOS TERCEIRIZADOS EIRELI.**  
CNPJ/MF: 10.874.523/0001-10  
Priscila Vivarelli Cruvinel de Souza  
Procuradora  
RG: 30.682.603-3  
CPF: 298.094.278-24

10.874.523/0001-10  
Objetiva Serviços  
Terceirizados EIRELI  
Rua Rui Barbosa, 270 - Vila Costa  
Cep 08675-060 - Suzano - SP

Rua: Rui Barbosa, 270 – Suzano - SP  
CEP 08675-060 – SP  
(11) 2630-0401 / (11) 4744 - 6761

Objetiva Serviços Terceirizados  
www.objetivaterceiros.com.br





**PROPOSTA PARA EXECUÇÃO DE SERVIÇO**

EM: 04/10/2021

De: PROSEG CONSULTORIA E SERVIÇOS ESPECIALIZADOS EIRELI.  
CNPJ: 11.505.498/0001-60  
Endereço: Rua Das Alagoas 19b, Nova Parnamirim, Parnamirim/RN, CEP: 59.150-758  
E-mail: prosegtdaa@gmail.com  
Representante: Alberto Ferreira da Rocha CPF: 060.467.931-32  
Contato: 84 99898-8008  
Validade da proposta: 120 dias  
Dados bancários: Banco do Brasil – AG: 1246-7  
CC: 58609-9.

PARA: PREFEITURA MUNICIPAL DE CAUCAIA/CE - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 2021.09.14.02/2021  
DECLARAMOS QUE, TODOS OS CUSTOS COM O SERVIÇO ESTÃO INCLUSO NO VALOR GLOBAL.  
DECLARAÇÃO INDEPENDENTE DE PROPOSTA

PROSEG CONSULTORIA E SERVIÇOS ESPECIALIZADOS EIRELI, inscrito no CNPJ no 11.505.498/0001-60, por intermédio de seu representante legal o (a) Sr. (a) Alberto Ferreira da Rocha, portador da Carteira de Identidade no 2292724 e do CPF no 060.467.934-32. A doravante denominado Licitante, para fins do disposto no Edital da presente Licitação, declara, sob as penas da lei, em especial o art. 299 do Código Penal Brasileiro, que:

- (a) a proposta apresentada para participar da presente Licitação foi elaborada de maneira independente pelo Licitante, e o conteúdo da proposta não foi, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, informado, discutido ou recebido de qualquer outro participante potencial ou de fato da presente Licitação, por qualquer meio ou por qualquer pessoa;
- (b) a intenção de apresentar a proposta elaborada para participar da presente Licitação não foi informada, discutida ou recebida de qualquer outro participante potencial ou de fato da presente Licitação, por qualquer meio ou por qualquer pessoa;
- (c) que não tentou, por qualquer meio ou por qualquer pessoa, influir na decisão de qualquer outro participante potencial ou de fato da presente Licitação quanto a participar ou não da referida licitação;
- (d) que o conteúdo da proposta apresentada para participar da presente Licitação não será, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, comunicado ou discutido com qualquer outro participante potencial ou de fato da presente Licitação antes da adjudicação do objeto da referida licitação;
- (e) que o conteúdo da proposta apresentada para participar da presente Licitação não foi, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, informado, discutido ou recebido de qualquer integrante do órgão licitante antes da abertura oficial das propostas; e
- (f) que está plenamente ciente do teor e da extensão desta declaração e que detém plenos poderes e informações para firmá-la.

PROSEG CONSULTORIA E SERVIÇOS ESPECIALIZADOS EIRELI  
Rua: das Alagoas nº 19b, Nova Parnamirim – Parnamirim/RN, CEP: 59.150-758  
CNPJ: 11.505.498/0001-60  
prosegtdaa@gmail.com  
Telefone (84) 99898-8008





Nº	CARGO/FUNÇÃO	ATRIBUIÇÕES	QTDE	CH	VALOR UNIT	VALOR MENSAL	VALOR GLOBAL
1	ANALISTA ADMINISTRATIVO II	Auxiliar no planejamento, organização, controle e assessoramento administrativo. Colaborar na elaboração do planejamento organizacional de seu setor. Apresentar subsídios técnicos para emissão de relatórios, parecer e ofícios; Auxiliar na montagem de processos administrativos; Ofertar subsídios capazes de assessorar decisões administrativas e organizacionais. Outras atividades correlatas.	36	40H	R\$ 6.742,12	R\$ 242.716,32	R\$ 2.912.595,84
2	SUPERVISOR ADMINISTRATIVO	Executam serviços de apoio nas áreas de recursos humanos, administração, finanças e logística; Confeccionar documentos oficiais variados, cumprindo todo o procedimento necessário referente aos mesmos; preparar relatórios e planilhas; executar serviços gerais de rotinas administrativas. Outras atividades correlatas.	36	40H	R\$ 10.799,30	R\$ 388.774,80	R\$ 4.665.297,60

**PROSEG CONSULTORIA E SERVIÇOS ESPECIALIZADOS EIRELI**  
Rua: das Alagoas nº 19b, Nova Parnamirim – Parnamirim/RN, CEP: 59.150-758  
CNPJ: 11.505.498/0001-60  
prosegltadaa@gmail.com  
Telefone (84) 99898-8008







3	COORDENADOR ADMINISTRATIVO	<p>Coordena, planeja, controla as atividades relativas a recursos humanos, lucrativos; Acompanhar e dar encaminhamentos e soluções em processos internos de planejamento e monitoramento financeiro e administrativo; Assegurar a realização de avaliações periódicas de projetos, programas, ações e serviços de sua responsabilidade; Elaborar propostas, relatórios, produtos e serviços na sua área de atuação; Elaborar prestação de contas de programas, projetos, ações e serviços sob sua responsabilidade; Preparar, com pontualidade e qualidade, relatórios técnicos para os programas, projetos ações e serviços sob sua responsabilidade; Propor melhorias na execução de atividades internas com o objetivo de reduzir custos e otimizar recursos; Supervisionar o trabalho desenvolvido por parceiros, consultores e prestadores de serviços, seja por vínculos de acordos e convênios, seja por meio de contratos; Supervisionar a formulação e acompanhamento de contratos e convênios relacionados a programas, projetos, ações e serviços sob a sua responsabilidade. informações financeiras, entre outras, na sua área de atuação. Planeja, acompanha e controla a execução de programas, projetos, ações e serviços nas áreas envolvidas com o objetivo de otimizar recursos e reduzir despesas. Atividades básicas desenvolvidas: Apoiar a gestão de programas e projetos, ações e serviços; Apoiar relacionamentos com Instituições públicas e sem fins</p>	47	40H	R\$ 14.856,40	R\$ 698.250,80	R\$ 8.379.009,60
---	----------------------------	---	----	-----	---------------	----------------	------------------

**PROSEG CONSULTORIA E SERVIÇOS ESPECIALIZADOS EIRELI**  
Rua: das Alagoas nº 19b, Nova Parnamirim – Parnamirim/RN, CEP: 59.150-758  
CNPJ: 11.505.498/0001-60  
proseglttaa@gmail.com  
Telefone (84) 99898-8008





4	SUPERVISOR ADMINISTRATIVO SÊNIOR	Assessor a Coordenação quanto as atividades relativas a recursos humanos, informações financeiras, entre outras, na sua área de atuação. Assessorar no Planejamento, acompanhamento e controle da execução de programas, projetos, ações e serviços nas áreas envolvidas com o objetivo de otimizar recursos e reduzir despesas. Acompanhar e dar encaminhamentos e soluções em processos internos de planejamento e monitoramento financeiro e administrativo; Assessorar na elaboração de propostas, relatórios, produtos e serviços na sua área de atuação; Preparar relatórios técnicos para os programas, projetos, ações e serviços sob sua responsabilidade; Propor melhorias na execução de atividades internas com o objetivo de reduzir custos e otimizar recursos; Supervisionar com a coordenação a formulação e acompanhamento de contratos e convênios relacionados a programas, projetos, ações e serviços sob sua responsabilidade. Outras atividades correlatas.	29	40H	R\$ 18.913,50	R\$ 548.491,50	R\$ 6.581.898,00
TOTAL							R\$ 22.538.801,04

PROSEG CONSULTORIA E SERVIÇOS ESPECIALIZADOS EIRELI  
Rua: das Alagoas nº 19b, Nova Parnamirim – Parnamirim/RN, CEP: 59.150-758  
CNPJ: 11.505.498/0001-60  
prosegltadaa@gmail.com  
Telefone (84) 99898-8008





DA PLANILHA DE COMPOSIÇÃO DE CUSTOS

Os custos máximos da licitação estão especificados na planilha abaixo:

N.º	CARGO/FUNÇÃO	ATRIBUIÇÕES	QTD E	CH	SALARIO BASE	83,10%	R\$ 20,80	R\$ 80,00	R\$ 36,95	0%	14,25%	MONT. (B)	V. UNT	VALOR MENSAL	VALOR GLOBAL	
						ENCARGOS SOCIAIS	VALE ALIMENT.	CESTA BÁSICA	PLANO DE SAÚDE	TAXA ADMINISTRATIVA	TRIBUTO S					MONT. (A)
1	ANALISTA ADMINISTRATIVO II	Auxiliar no planejamento, organização, controle e assessoramento administrativo. Colaborar na elaboração do planejamento organizacional de seu setor. Apresentar subsídios técnicos para emissão de relatórios, pareceres e ofícios. Auxiliar na montagem de processos administrativos; Ofertar subsídios capazes de assessorar decisões administrativas e organizacionais. Outras atividades correlatas.	30	40 H	R\$ 2 909,15	R\$ 2 417,50	R\$ 5.326,65	R\$ 457,60	R\$ 80,00	R\$ 36,95	6,33%	R\$ 840,92	R\$ 1.415,47	R\$ 6 742,12	R\$ 242 716,32	R\$ 2.312.595,84





# PRO SEC

2	SUPERVISOR ADMINISTRATIVO	Executam serviços de apoio nas áreas de recursos humanos, administração, finanças e logística; Confeccionar documentos oficiais variados, cumprindo todo o procedimento necessário referente aos mesmos; preparar relatórios e planilhas, executar serviços gerais de rotinas administrativas. Outras atividades correlatas	40	40 H	R\$ 4.848,60	R\$ 4.029,19	R\$ 8.877,79	R\$ 457,60
---	---------------------------	---	----	------	--------------	--------------	--------------	------------

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten mark]*

*[Handwritten mark]*



RS 80,00	RS 36,95	0,33%	RS 1.346,96	RS 1.921,51	RS 10.799,30	RS 388.774,80	RS 4.665.297,60
----------	----------	-------	----------------	----------------	-----------------	------------------	--------------------

Prefeitura Municipal de Caucaia/CE  
 Complexo de Habitação  
 Nº 115  
 de 11/11/2011



# PRO SEG

Coordena, planeja, controla as atividades relativas a recursos humanos, informações financeiras, entre outras, na sua área de atuação

Planeja, acompanha e controla a execução de programas, projetos, ações e serviços nas áreas envolvidas com o objetivo de otimizar recursos e reduzir despesas

Atividades básicas desenvolvidas

Apoiar a gestão de programas e projetos, ações e serviços:

Apoiar relacionamentos com Instituições públicas e sem fins lucrativos, Acompanhar e encaminhar atos e soluções em processos internos de planejamento e monitoramento financeiro e administrativo, Assegurar a realização de avaliações periódicas de projetos, programas, ações e serviços de sua responsabilidade

de: Elaborar propostas, relatórios, produtos

COORDENAD  
OR  
ADMINISTRA

3

41

40  
H

R\$ 5.640,84

R\$  
12.428,86

R\$ 457,60

*Handwritten signature in blue ink.*

*Handwritten initials in blue ink.*

*Handwritten mark in blue ink.*

RS 80,00

RS 36,95 A

6,33%

RS 14 856,40  
Cofreia nº 10  
Caucaia/C  
Tele

RS 14 856,40

RS 698 250,80

RS 8.379.009,60



# PRO SEG

	<p>4</p> <p>SUPERVISOR ADMINISTRATIVO SÊNIOR</p>	<p>Assessor a Coordenação quanto as atividades relativas a recursos humanos, informações financeiras, entre outras na sua área de atuação. Assessorar no Planejamento, acompanhamento e controle da execução de programas, projetos, ações e serviços nas áreas envolvidas com o objetivo de otimizar recursos e reduzir despesas. Acompanhar e dar encaminhamentos e soluções em processos internos de planejamento e monitoramento financeiro e administrativo. Assessorar na elaboração de propostas, relatórios produtos e serviços na sua área de atuação. Preparar relatórios técnicos para os programas, projetos, ações e serviços sob sua responsabilidade. Propor melhorias na execução de atividades internas com o objetivo de reduzir custos e otimizar recursos. Supervisionar com:</p>	<p>29</p> <p>40 H</p> <p>R\$ 8.727,44</p>	<p>R\$ 7.252,50</p>	<p>R\$ 15.979,94</p>	<p>R\$ 457,60</p>
--	--	---	---	---------------------	----------------------	-------------------

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten initials]*



RS 80,00

RS 36,96

6,33%

RS  
2.359,01

RS  
2.933,58

RS  
18.913,50

RS  
548.491,50

RS  
6.581.898,00

A

Correia nº 10  
Caucaia/C  
Tele



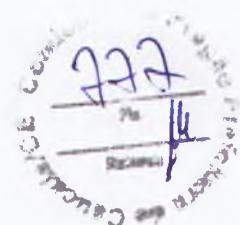


*Alberto F da Rocha*

ALBERTO FERREIRA DA ROCHA  
ADMINISTRADOR

**PROSEG CONSULTORIA E SERVIÇOS ESPECIALIZADOS EIRELI**  
Rua: das Alagoas nº 19b, Nova Parnamirim – Parnamirim/RN, CEP: 59.150-758  
CNPJ: 11.505.498/0001-60  
prosegtdaa@gmail.com  
Telefone (84) 99898-8008





**PROPOSTA COMERCIAL**

A  
PREFEITURA DE CAUCAIA  
PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO  
DEPARTAMENTO DE GESTÃO DE LICITAÇÃO  
ILUSTRÍSSIMA SRA. PREGOEIRA MARIA LEONEZ MIRANDA SERPA  
Pregão Eletrônico nº 2021.09.14.02-DIV  
Processo nº 2021.09.14.02-DIV  
UASG: 981373  
COMPRASNET: 91402  
Dia 04/10/2021 às 09:00

A Empresa **SOLUÇÃO SERVIÇOS COMÉRCIO E CONSTRUÇÃO EIRELI**, pessoa jurídica de direito privado, sediada à Rua Pioneiro, nº 134 - Centro - Eusébio - CE, com representação em Fortaleza/CE à Rua Leonardo Mota, 2455 - Dionísio Torres, Fonefax: (85) 3257.3003 / 3257.4939 - C.N.P.J/M.F 05.531.239/0001-01, Inscrição Estadual: isenta, Inscrição Municipal nº. 01.01.04.1568, Email: [solucao@solucao-s.com.br](mailto:solucao@solucao-s.com.br) \* [www.solucao-s.com.br](http://www.solucao-s.com.br), vem com devido respeito e acatamento perante V.S. apresentar proposta como segue:

**OBJETO:** - REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA VISANDO A TERCEIRIZAÇÃO DE MÃO DE OBRA TERCEIRIZADA, DE INTERESSE DAS DIVERSAS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE CAUCAIA/CE, TUDO CONFORME ESPECIFICAÇÕES CONTIDAS NO PROJETO BÁSICO/TERMO DE REFERÊNCIA, CONSTANTE DO ANEXO I DO EDITAL.

**VALIDADE:** A proposta tem sua validade de 90 (noventa) dias, a contar da abertura deste Pregão.

**BANCO:** Banco Bradesco, Agência nº 0769-2, Conta nº 11.203-8 - Fortaleza/CE.

**DECLARAMOS**, que tem pleno conhecimento, aceitação e cumprirá todas as obrigações contidas no anexo I - Projeto Básico/Termo de Referência deste edital

**DECLARAMOS**, que os preços propostos incluem todos os custos e despesas necessárias para o fornecimento, tais como e sem se limitar a: custos diretos e indiretos, tributos incidentes, taxas, tarifas, despesas administrativas, serviços, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, seguros, frete, embalagens, lucro, emolumentos, licenças, alvarás, multas e/ou quaisquer infrações, despesas acessórias e encargos tributários, seguros em geral, da infortunistica e de responsabilidade civil para quaisquer danos e prejuízos causados à Contratante e/ou a terceiros, gerados direta ou indiretamente pelo fornecimento, incidentes sobre a proposta, quando não incorporados ao preço oferecido e outros necessários ao cumprimento integral do objeto do Pregão em referência.

**DECLARAMOS**, que estamos aptos a assumir os serviços logo após a assinatura do respectivo Contrato.

**ADJUDICAÇÃO:** Caso seja vencedora, a empresa apresenta para assinatura do contrato o Sr. Orlando Braga de

Almeida, Sócio-gerente, brasileiro, viúvo, inscrito no CPF sob o nº. 273.189.312-53 e RG sob o nº. 0628734-4 SSP/AM,

residente à Rua Iguape, 44 - Alphaville - Fortaleza - Ceará.

A Nossa TAXA DE ADMINISTRAÇÃO para o referido Pregão é de 0% (ZERO POR CENTO), conforme planilha apresentada.

VALOR MENSAL DOS SERVIÇOS.....	RS	1.972.141,87
HUM MILHÃO, NOVECENTOS E SETENTA E DOIS MIL, CENTO E QUARENTA E UM REAIS E OITENTA E SETE CENTAVOS		
VALOR GLOBAL DOS SERVIÇOS PARA 12 (DOZE) MESES .....	RS	23.665.702,41
VINTE E TRÊS MILHÕES, SEISCENTOS E SESSENTA E CINCO MIL, SETECENTOS E DOIS REAIS E QUARENTA E UM CENTAVOS		

EUSÉBIO/CE, 04 DE OUTUBRO DE 2021

SOLUÇÃO SERVIÇOS COMÉRCIO E CONST EIRELI  
FRANCISCO WILSON MOTA TEIXEIRA  
RG 99002012706/CE CPF 647.826.383-53  
PROCURADOR

Sede: Rua Pioneiro, 134 - Centro 61.760-000 Eusébio-CE.  
Representação: Rua Leonardo Mota, 2455 - Dionísio Torres 60.170-176 Fortaleza-CE.

Sede: Rua Pioneiro, 134 - Centro 61.760-000 Eusébio-CE.  
Representação: Rua Leonardo Mota, 2455 - Dionísio Torres 60.170-176 Fortaleza-CE.

Fone/fax: (85) 3257.3003 / 3257.4939

:: [www.solucao-s.com.br](http://www.solucao-s.com.br) E-mail: [solucao@solucao-s.com.br](mailto:solucao@solucao-s.com.br) ::



Soluções Corporativas - Contabilidade EIRELI  
 CNPJ: 09.531.219/0001-03

PLANILHA DE CUSTOS E FORMAÇÃO DE PREÇOS

CATEGORIA	QTD	CARGA HORARIA	S.B.	ENC. SOC	MONT. A	V.A	CESTA BÁSICA	PLANO SAÚDE	TX ADM	TRIB.	MONT. B	VALOR UNIT	CUSTO TOTAL
				83,10%									
ANALISTA	36	40H	2.908,15	3.417,50	5.326,65	457,60	80,00	36,95	0,00	840,92	1.415,47	6.742,12	242.710,32
	36	40H	4.648,00	4.029,16	8.677,75	457,60	80,00	36,95	0,00	1.348,93	1.921,51	10.744,37	388.773,72
	47	40H	6.798,02	5.640,82	12.438,84	457,60	80,00	36,95	0,00	1.852,98	2.427,53	14.558,37	698.249,39
	29	40H	8.727,44	7.252,48	15.979,92	457,60	80,00	36,95	0,00	2.359,01	2.933,56	18.913,48	548.490,82
	148												1.878.230,35

EUSEBIO/CE, 04 DE OUTUBRO DE 2021

PROVISIONAMENTO 6%

TOTAL MENSAL 1.972.141,87

HUM MILHÃO, NOVECENTOS E SETENTA E DOIS MIL, CENTO E QUARENTA E UM REAIS E OITENTA E SETE CENTAVOS

TOTAL GLOBAL 06 (SEIS) MESES 23.665.702,41

VINTE E TRÊS MILHÕES, SEISCENTOS E SESSENTA E CINCO MIL, SETECENTOS E DOIS REAIS E QUARENTA E UM CENTAVOS

Sede: Rua Pioneiro, 134 - Centro 61.760-000 Eusebio-CE.  
 Representação: Rua Leonardo Mota, 2435 - Dionísio Torres 60.170-176 Fortaleza-CE  
 Fone/fax: (85) 3257.3003 / 3257.4939  
[www.solucao-s.com.br](http://www.solucao-s.com.br) E-mail: [solucao@solucao-s.com.br](mailto:solucao@solucao-s.com.br)

  
 SOLUÇÃO S E CONST EIRELI  
 FRANCISCO WILSON MILITÃO TEIXEIRA  
 RG 950945-2/06/CE CPF 647.826.383-53  
 PROCURADOR

  
 A M







Serviço Consultivo e Contábil EIRELI  
CNPJ: 05.531.239/0001-81



TABELA DE ENCARGOS

GRUPO A - CONTRIBUIÇÕES A TERCEIROS	
INSS	20,00%
FGTS	8,00%
SAT	3,00%
SALÁRIO EDUCAÇÃO	2,50%
SESC / SESI	1,50%
SENAC / SENAI	1,00%
SEBRAE	0,60%
INCRÁ	0,20%
<b>TOTAL</b>	<b>36,80%</b>
GRUPO B - CUSTO DE REPOSIÇÃO	
FÉRIAS GOZADAS	7,59%
AUXÍLIO DOENÇA	2,21%
AUXÍLIO DOENÇA MAIS DE 15 DIAS	0,13%
ACIDENTE DE TRABALHO	0,03%
AUXÍLIO PATERNIDADE	0,01%
FALTAS LEGAIS	0,66%
TREINAMENTO NR 5	0,32%
<b>TOTAL</b>	<b>10,95%</b>
GRUPO C - VERBAS INDENIZATORIAS	
1/3 FÉRIAS CONSTITUCIONAL	2,53%
13º SALÁRIO	9,25%
AVISO PRÉVIO TRABALHADO	0,12%
COMPLEMENTO AVISO PRÉVIO TRABALHADO	0,05%
<b>TOTAL</b>	<b>11,95%</b>
GRUPO D - VERBAS RESCISÓRIAS	
AVISO PRÉVIO INDENIZADO	4,33
REFLEXO NO AVISO PRÉVIO INDENIZADO	0,84
MULTA DO FGTS	4,08
CONTRIBUIÇÃO SOCIAL ART. 1º LEI. Nº 110/91	1,02
INDENIZAÇÃO ADICIONAL	0,67
FÉRIAS INDENIZADAS OU PROPORCIONAIS	1,11
1/3 DE FÉRIAS INDENIZADAS OU PROPORCIONAIS	0,37
<b>TOTAL</b>	<b>12,42%</b>
GRUPO E	
ABONO PECUNIÁRIO	0,54
1/3 CONSTITUCIONAL DO ABONO	0,18
<b>TOTAL</b>	<b>0,72%</b>
GRUPO F	
FGTS S/ AVISO PRÉVIO	0,35%
INCIDÊNCIA GRUPO A / AVISO PRÉVIO INDENIZADO	1,25%
INCIDÊNCIA SOBRE SALÁRIO MATERNIDADE	0,20%
INCIDÊNCIA SOBRE 13º SALÁRIO AVISO PRÉVIO	0,03%
INCIDÊNCIA DO GRUPO A SOBRE O GRUPO B + C	8,43%
<b>TOTAL</b>	<b>10,26%</b>
<b>TOTAL DOS ENCARGOS SOCIAIS</b>	<b>83,10%</b>

EUSEBIO/CE, 04 DE OUTUBRO DE 2021

  
SOLUÇÃO SERVIÇOS CONTÁBIL EIRELI  
FRANCISCO WILSON MOTA TEIXEIRA  
RG 99002012/06/CE CPF 647.826.383-53  
PROCURADOR

Sede: Rua Pioneiro, 134 - Centro 61.760-000 Eusebio-CE.  
apresentação: Rua Leonardo Mota, 2455 - Dionísio Torres 60.170-176 Fortaleza-CE  
Fonelfax: (85) 3257.3003 / 3257.4939  
www.solucao-s.com.br E-mail: solucao@solucao-s.com.br



S  
O  
L  
U  
Ç  
Ã  
O

SERVIÇOS COMÉRCIO E CONSTRUÇÃO EIRELI  
CNPJ: 09.531.239/0001-01



PLANILHA DE COMPOSIÇÃO DE TRIBUTOS (Optante por Lucro Real)

ITENS	DISCRIMINAÇÃO	TAXA(%)
1	COFINS	7,60
2	PIS	1,65
3	ISS	5,00
<b>TOTAL</b>		<b>14,25</b>

EUSÉBIO/CE, 04 DE OUTUBRO DE 2021

  
SOLUÇÃO SERVIÇOS COMÉRCIO E CONSTRUÇÃO EIRELI  
FRANCISCO WILSON MOUTÃO TEIXEIRA  
RG 9902012/08/CE CPF 847.826.383-53  
PROCURADOR

Sede: Rua Pioneiro, 134 – Centro 61.760-000 Eusébio-CE.  
Representação: Rua Leonardo Mota, 2455 – Dionísio Torres 60.170-176 Fortaleza-CE.  
Fone/fax: (85) 3257.3003 / 3257.4939  
:: [www.solucao-s.com.br](http://www.solucao-s.com.br) E-mail: [solucao@solucao-s.com.br](mailto:solucao@solucao-s.com.br) ::


RESUMO - RELAÇÃO DE TOMADOR/OBRA - RET

858100043510 209401802104 907656180808 553123900010

EMPRESA: SOLUCAO SERVICOS COM E CONST EIRELI  
FPAS: 515 OUTRAS ENTIDADES: 0115

INSCRIÇÃO: 05.531.239/0001-01

N° ARQUIVO: ItUOseftPSk0000-4

N° CONTROLE: I1TVGF9E5v60000-9

SIMPLES: 1 ALIQ RAT: 2,0 PAP: 1,00 RAT AJUSTADO: 2,00 COD REC: 150 COMP: 08/2021

TOTAIS DA EMPRESA

VALORES PREVIDÊNCIA	
REM SEM 13° SALÁRIO	5.466.860,27
REM BASE CALC 13° SAL	80.284,41
CONTR SEGURADOS DEVIDA	476.668,43
VAL DEVIDO PREV SOC	2.072.256,10

TOTAL TRABALHADORES 2247

VALORES FGTS - 8%	
REM SEM 13° SALÁRIO	5.412.786,51
REM 13° SALÁRIO	26.225,32
DEPÓSITO	435.120,94
ENCARGOS FGTS	0,00
CONTRIB SOCIAL	0,00
ENCARGOS CONTRIB SOC	0,00
TOTAL TRABALHADORES	2191

TOTAL A RECOLHER 435.120,94





**UNIVERSIDADE PATATIVA DO ASSARÉ**  
Desenvolvimento e Cidadania

**PROPOSTA DE PREÇOS**

**Ao(a) Pregoeiro(a) da Prefeitura Municipal de Caucaia.**

**Processo: PREGÃO ELETRÔNICO N° 2021 .09.1 4. 02-DIV**

**Data e Hora de Abertura: 04/10/2021 às horas 09:00 hrs**

**Razão Social:** Universidade Patativa do Assaré – UPA **CNPJ:** 05.342.580/0001-19

**Endereço:** Rua Catulo da Paixão Cearense, 175, Sala 1504, Triângulo, Juazeiro do Norte - CE **CEP:** 63.041-162

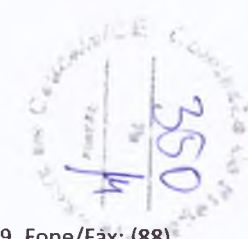
**Fone:** (88) 3512-2450 **Banco:** Banco do Brasil **Agência N°:** 1598-9 **Conta Corrente:** 27.487-9

**E-mail:** licitaupa@hotmail.com

**Objeto:** Registro de preços para futura e eventual contratação de empresa visando a terceirização de mão de obra terceirizada, de interesse das diversas Secretarias do Município de Caucaia/CE.

A **UNIVERSIDADE PATATIVA DO ASSARÉ - UPA**, com sede na Rua Catulo da Paixão Cearense, nº 175, Sala 1504, Edifício Pátio Cariri Corporate, Bairro Triângulo, Cidade de Juazeiro do Norte, Estado do Ceará, inscrita no CNPJ nº 05.342.580/0001-19, através do seu representante legal o diretor presidente, o Sr. **FRANCISCO PALACIO LEITE**, Brasileiro, Casado, professor, portador da CI-RG nº 99099047534, 2º VIA SSP CE e do CPF nº 285.335.007-00.

UPA  
Caucaia



Endereço: Rua Catulo da Paixão Cearense, nº 175, Sala 1504, Edifício Pátio Cariri Corporate, Bairro Triângulo, Juazeiro do Norte (CE), CEP: 63.041-162, CNPJ- 05.342.580/0001-19, Fone/Fax: (88) 3512-2450 [www.universidadepatativa.com.br/](http://www.universidadepatativa.com.br/) [licitaupa@hotmail.com](mailto:licitaupa@hotmail.com)



N°	Categorias	Atribuições	Quant.	Carga Horária	A			B					Valor Unitário (A+B)	Valor Mensal	Valor Global	
					Salário Base	Encargos Sociais	Mont. A	Vale Alimentação	Cesta Básica	Plano de Saúde	Tx. Adm.	Tributos				Mont. B
					83,1000 %			20,80			6,33%	14,25%				
1	Analista Administrativo II	Auxiliar no planejamento, organização, controle e assessoramento administrativo. Colaborar na elaboração do planejamento organizacional de seu setor. Apresentar subsídios	36	40	R\$ 2.909,15	R\$ 2.417,50	R\$ 5.326,65	R\$ 457,60	R\$ 80,00	R\$ 36,95	R\$ 337,18	R\$ 840,92	R\$ 1.752,65	R\$ 7.079,30	R\$ 254.854,80	R\$ 3.058.257,60

	técnicos para emissão de relatórios, parecer e offcios; Auxiliar na montagem de processos administrativos; Ofertar subsfídios capazes de assessorar decisões administrativas e organizacionais. Outras atividades correlatas.															
2	Supervisor Administrativo	Executam serviços de apoio nas áreas de recursos humanos, administração, finanças e	36	40	R\$ 4.848,60	R\$ 4.029,19	R\$ 8.877,79	R\$ 457,60	R\$ 80,00	R\$ 36,95	R\$ 561,96	R\$ 1.346,96	R\$ 2.483,47	R\$ 11.361,26	R\$ 409.005,36	R\$ 4.908.064,32



<p>logística; Confeccionar documentos oficiais variados, cumprindo todo o procedimento necessário referente aos mesmos; preparar relatórios e planilhas; executar serviços gerais de rotinas administrativas. Outras atividades correlatas</p>															
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

*M*  
*lev*

UNIVERSIDADE PATATIVA DO ASSARÉ  
Desenvolvimento e Cidadania



*R*

3	Coordenador Administrativo	Coordena, planeja, controla as atividades relativas a recursos humanos, informações financeiras, entre outras, na sua área de atuação. Planeja, acompanha e controla a execução de programas, projetos, ações e serviços nas áreas envolvidas com o objetivo de otimizar recursos e reduzir despesas.	47	40	R\$ 6.788,02	R\$ 5.640,84	R\$ 12.428,86	R\$ 457,60	R\$ 80,00	R\$ 36,95	R\$ 786,75	R\$ 1.852,99	R\$ 3.214,29	R\$ 15.643,15	R\$ 735.228,05	R\$ 8.822.736,60
---	----------------------------	---	----	----	--------------	--------------	---------------	------------	-----------	-----------	------------	--------------	--------------	---------------	----------------	------------------

Caracolice  
17/5/14





UNIVERSIDADE PATATIVA DO ASSARÉ

Desenvolvimento e Cidadania

	Atividades básicas desenvolvidas: Apoiar a gestão de programas e projetos, ações e serviços: Aoiar relacionamentos com Instituições públicas e sem fins lucrativos; Acompanhar e dar encaminhamentos e soluções em processos internos de planejamento e monitoramento financeiro e administra																										
--	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Endereço: Rua Catulo da Paixão Cearense, nº 175, Sala 1504, Edifício Pátio Cariri Corporate, Bairro Triângulo, Juazeiro do Norte (CE), CEP: 63.041-162, CNPJ- 05.342.580/0001-19, Fone/Fax: (88)

3512-2450 [www.universidadepatativa.com.br/](http://www.universidadepatativa.com.br/) [licitaupa@hotmail.com](mailto:licitaupa@hotmail.com)



**UNIVERSIDADE PATATIVA DO ASSARÉ**  
Desenvolvimento e Cidadania

tivo;  
Assegurar a realização de avaliações periódicas de projetos, programas, ações e serviços de sua responsabilidade;  
Elaborar propostas, relatórios, produtos e serviços na sua área de atuação;  
Elaborar prestação de contas de programas, projetos, ações e serviços sob sua responsabi

356  
14



# UPA

UNIVERSIDADE PATATIVA DO ASSARÉ

Desenvolvimento e Cidadania

lidade;  
Preparar,  
com  
pontualida  
de e  
qualidade,  
relatórios  
técnicos  
para os  
programas  
, projetos  
ações e  
serviços  
sob sua  
responsabi  
lidade;  
Propor  
melhorias  
na  
execução  
de  
atividades  
internas  
com o  
objetivo de  
reduzir  
custos e  
otimizar  
recursos;  
Supervisio  
nar o  
trabalho  
desenvolvi



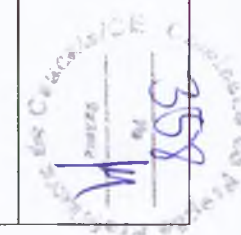
Endereço: Rua Catulo da Paixão Cearense, nº 175, Sala 1504, Edifício Pátio Cariri Corporate, Bairro Triângulo, Juazeiro do Norte (CE), CEP: 63.041-162, CNPJ- 05.342.580/0001-19, Fone/Fax: (88)

3512-2450 [www.universidadepatativa.com.br/](http://www.universidadepatativa.com.br/) [licitaupa@hotmail.com](mailto:licitaupa@hotmail.com)



UNIVERSIDADE PATATIVA DO ASSARÉ  
Desenvolvimento e Cidadania

do por  
parceiros,  
consultore  
s e  
prestadore  
s de  
serviços,  
seja por  
vínculos de  
acordos e  
convênios,  
seja por  
meio de  
contratos;  
Supervisio  
nar a  
formulaçã  
o e  
acompanh  
amento de  
contratos  
e  
convênios  
relacionad  
os a  
programas  
, projetos,  
ações e  
serviços  
sob a sua  
responsabi  
lidade





4	Supervisor Administrativo Sênior	Assessor a Coordenação quanto as atividades relativas a recursos humanos, informações financeiras, entre outras, na sua área de atuação. Assessorar no Planejamento, acompanhamento e controle da execução de programas, projetos, ações e serviços nas áreas envolvidas com o	29	40	R\$ 8.727,44	R\$ 7.252,50	R\$ 15.979,94	R\$ 457,60	R\$ 80,00	R\$ 36,95	R\$ 1.011,53	R\$ 2.359,01	R\$ 3.945,09	R\$ 19.925,03	R\$ 577.825,87	R\$ 6.933.910,44
---	----------------------------------	--	----	----	-----------------	-----------------	------------------	---------------	--------------	--------------	-----------------	-----------------	-----------------	------------------	-------------------	---------------------

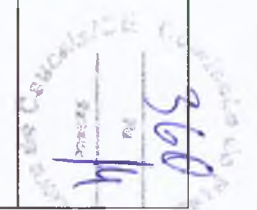




UNIVERSIDADE PATATIVA DO ASSARÉ

Desenvolvimento e Cidadania

objetivo de otimizar recursos e reduzir despesas. Acompanhar e dar encaminhamentos e soluções em processos internos de planejamento e monitoramento financeiro e administrativo; Assessorar na elaboração de propostas, relatórios, produtos e serviços na sua área de atuação;



Endereço: Rua Catulo da Paixão Cearense, nº 175, Sala 1504, Edifício Pátio Cariri Corporate, Bairro Triângulo, Juazeiro do Norte (CE), CEP: 63.041-162, CNPJ- 05.342.580/0001-19, Fone/Fax: (88)

3512-2450 [www.universidadepatativa.com.br/](http://www.universidadepatativa.com.br/) [licitaupa@hotmail.com](mailto:licitaupa@hotmail.com)



UNIVERSIDADE PATATIVA DO ASSARÉ  
Desenvolvimento e Cidadania

Preparar relatórios técnicos para os programas, projetos, ações e serviços sob sua responsabilidade; Propor melhorias na execução de atividades internas com o objetivo de reduzir custos e otimizar recursos; Supervisionar com a coordenação a formulação e acompanhamento de contratos

UNIVERSIDADE PATATIVA DO ASSARÉ  
Desenvolvimento e Cidadania  
369

e convênios relacionados a programas, projetos, ações e serviços sob sua responsabilidade. Outras atividades correlatas.																											
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

<b>Valor Global</b>	<b>R\$ 23.722.968,96</b>
<b>Provisionamento 5%</b>	<b>R\$ 1.186.148,45</b>
<b>Valor Global Total</b>	<b>R\$ 24.909.117,41</b>

TRIBUTOS	
ISS (CAUCAIA)	5,00%
COFINS	7,60%
PIS	1,65%
<b>TOTAL:</b>	<b>14,25%</b>





**Valor Global:** R\$ 24.909.117,41 (Vinte e quatro milhões, novecentos e nove mil, cento e dezessete reais e quarenta e um centavos).

**Validade da Proposta:** 60 (Sessenta) dias a contar da abertura da sessão.

**Declaro** que nos preços propostos estão incluídos todos os encargos previdenciários, fiscais (ICMS e outros), comerciais, trabalhistas, tributários, embalagens, fretes, seguros, tarifas, descarga, transporte, montagem, responsabilidade civil e demais despesas incidentes ou que venham a incidir direta ou indiretamente sobre o objeto desta licitação.

**Declaro** conhecimento de todas as condições previstas para a prestação dos serviços referente ao objeto licitado no termo de referência e com ele concordamos.

**- Dados da Empresa**

**RAZÃO SOCIAL:** Universidade Patativa Assaré – UPA **CNPJ Nº:** 05.342.580/0001-19

**ENDEREÇO:** Rua Catulo da Paixão Cearense, nº 175, Sala 1504, Edifício Pátio Cariri Corporate, Bairro Triângulo **CEP:** 63.041-162 - **INSC. MUNICIPAL Nº:** 1093009 - **INSC.**

**ESTADUAL:** Isenta - **FONE:** (88) 3512-2450

**CONTA CORRENTE N.º:** 27.487-9 / **AGÊNCIA N.º:** 1598-9 / **BANCO:** Banco do Brasil

**SITE:** www.universidadepatativa.com.br - **E-MAIL:** [licitaupa@hotmail.com](mailto:licitaupa@hotmail.com) / **FONE:** (88) 3512-2450

**- Dados do Representante Legal, responsável pela assinatura do Instrumento Contratual**

**REPRESENTANTE LEGAL:** FRANCISCO PALACIO LEITE / **FUNÇÃO:** Diretor-Presidente / **CPF Nº** 285.335.007-00 / **CONTATO:** 88-3512-2450 / 88-99961-3130 / **E-MAIL:** [licitaupa@hotmail.com](mailto:licitaupa@hotmail.com)

Juazeiro do Norte – CE, 01 de Outubro de 2021

**UNIVERSIDADE PATATIVA DO ASSARÉ – UPA**

**CNPJ Nº 05.342.580/0001-19**

**FRANCISCO PALACIO LEITE:**

**28533500700**

**FRANCISCO PALACIO LEITE**

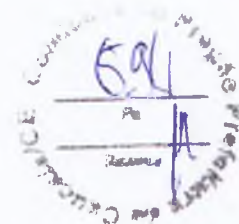
**DIRETOR – PRESIDENTE**

**CPF Nº: 285.335.007-00 - RG nº 99099047534 SSP CE - (2º Via)**

Assinado digitalmente por FRANCISCO PALACIO LEITE:28533500700  
DN: C=BR, O=CP-Direst, OU=AC  
SOLUTI Multiple v5,  
OU=33416079000195,  
OU=Videoconferencia, OU=Certificado  
PF A1, CN=FRANCISCO PALACIO LEITE:28533500700  
Razão: Eu sou o autor deste documento  
Localização: sua localização de assinatura aqui  
Data: 2021.10.01 16:53:47-03:00  
Foxit PDF Reader Versão: 11.0.1



Endereço: Rua Catulo da Paixão Cearense, nº 175, Sala 1504, Edifício Pátio Cariri Corporate, Bairro Triângulo, Juazeiro do Norte (CE), CEP: 63.041-162, CNPJ- 05.342.580/0001-19, Fone/Fax: (88) 3512-2450 [www.universidadepatativa.com.br/](http://www.universidadepatativa.com.br/) [licitaupa@hotmail.com](mailto:licitaupa@hotmail.com)



**PREFEITURA MUNICIPAL DE CAUCAIA,**

**DEPARTAMENTO DE GESTÃO DE LICITAÇÃO**

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 2021.09.14.02-DIV**

### **CARTA PROPOSTA**

A proposta encontra-se em conformidade com as informações previstas no edital e seus anexos.

1. Identificação da licitante:

- **Razão Social:** VERZZON ADMINISTRAÇÃO DE SERVIÇOS LTDA
- **CNPJ nº:** 07.815.993/0001-07
- **Inscrição Estadual:** ISENTO
- **Inscrição Municipal:** 269.030/001-36
- **Endereço:** RUA NOSSA SENHORA DO RESGATE, 32 RESGATE, SALVADOR-BA CEP: 41.152-000.
- **Telefone:** 71-3419-2472/2471.
- **Banco:** Brasil Agência: 1217-3 Conta Corrente: 50.892-6
- **Representante da Empresa:** DANILO MOITINHO BARBOSA RIBEIRO
- **Cargo:** DIRETOR RG: 07.779.708-64 CPF: 016.668.305-18
- **E-mail:** [comercial01@grupoverzzon.com.br](mailto:comercial01@grupoverzzon.com.br)
- **Dados Bancários:** **Banco:** Brasil Agência: 1217-3 Conta Corrente: 50.892-6

2. Condições Gerais da Proposta:

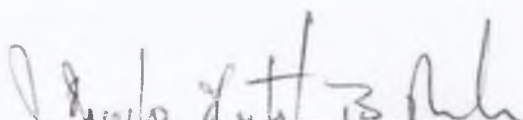
A presente proposta é válida por 90 (noventa) dias, contados da data de sua emissão.

3. Proposta de Preços

O valor da proposta global é de R\$ 23.665.741,09 (vinte e três milhões, seiscentos e sessenta e cinco mil, setecentos e quarenta e um reais e nove centavos), conforme planilha anexada ao sistema.

DECLARO, sob as sanções administrativas cabíveis, inclusive as criminais e sob as penas da lei, que toda documentação anexada ao sistema é autêntica.

Salvador-BA, 01 de outubro de 2021.



Verzzon Administração e Serviços Ltda  
Danilo Moitinho Barbosa Ribeiro  
Sócio Diretor

**TABELAS DE ENCARGOS SOCIAIS APLICÁVEIS NOS PROCESSOS LICITATÓRIOS  
PARA A CONTRATAÇÃO DE MÃO DE OBRA TERCEIRIZADA**



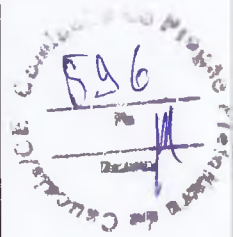
**REFERÊNCIA PARA FINS DE COTAÇÃO**

<b>ENCARGOS SOCIAIS</b>	
<b>GRUPO A</b>	<b>36,80%</b>
INSS	20,00%
FGTS	8,00%
SAT	3,00%
SALÁRIO EDUCAÇÃO	2,50%
SESC SESI	1,50%
SENAC/SENAI	1,00%
SEBRAE	0,60%
INCRA	0,20%
<b>GRUPO "B" CUSTO DE REPOSIÇÃO</b>	<b>10,95%</b>
FÉRIAS GOZADAS	7,59%
AUXILIO DOENÇA	2,21%
AUXILIO DOENÇA MAIS DE 15 DIAS	0,13%
ACIDENTE DE TRABALHO	0,03%
AUXILIO PATERNIDADE	0,01%
FALTAS LEGAIS	0,66%
TREINAMNETO NR 5	0,32%
<b>GRUPO "C" DAS VERBAS INDENIZATÓRIAS</b>	<b>11,95%</b>
1/3 FÉRIAS CONSTITUCIONAL	2,53%
13° SALÁRIO	9,25%
AVISO PRÉVIO TRABALHADO	0,12%
COMPLEMENTO AVISO PRÉVIO TRABALHADO	0,05%
<b>GRUPO "D" VERBAS RESCISÓRIAS</b>	<b>12,42%</b>
AVISO PRÉVIO INDENIZADO	4,33%
REFLEXO NO AVISO PRÉVIO INDENIZADO	0,84%
MULTA DO FGTS	4,08%
CONTRIBUIÇÃO SOCIAL ARTIGO 1° LEI 110/91	1,02%
INDENIZAÇÃO ADICIONAL	0,67%
FÉRIAS INDENIZADAS OU PROPORCIONAIS	1,11%
1/3 DE FÉRIAS INDENIZADAS OU PROP	0,37%
<b>GRUPO "E"</b>	<b>0,72%</b>

*Handwritten signature in blue ink.*

*Handwritten initials in blue ink.*

ABONO PECUNIÁRIO	0,54%
1/3 CONSTITUCIONAIS DO ABONO	0,18%
<b>GRUPO "F"</b>	<b>10,26%</b>
FGTS S/ AVISO PRÉVIO	0,35%
INCIDÊNCIA GRUPO A S/ AV PRÉVIO IND	1,25%
INCIDENCIA SOBRE SAL MATERNIDADE	0,20%
INCIDENCIA SOBRE 13 SAL AVISO PRÉVIO	0,03%
INCIDÊNCIA DO GRUPO "A" S/ O GRUPO "B" + C	8,43%
<b>TOTAL DOS ENCARGOS</b>	<b>83,10%</b>



*Handwritten signatures and initials in blue ink.*



D C T F MENSAL - 3.5

CNPJ: 07.815.993/0001-07

Mês/Ano: MAR 2021

**Dados Iniciais**

Período: 01/03/2021 a 31/03/2021

Declaração Retificadora: NÃO

Situação: Normal

PJ inativa no mês da declaração: NÃO

PJ optante pelo Simples Nacional: NÃO

Qualificação da Pessoa Jurídica: PJ em Geral

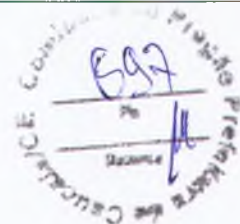
Forma de Tributação do Lucro: Presumido

PJ com débitos de SCP a serem declarados: NÃO

PJ optante pela CPRB: NÃO

Situação da PJ no mês da declaração: PJ não se enquadra em nenhuma das situações anteriores no mês da declaração

Critério de Reconhecimento das Variações Monetárias dos Direitos de Crédito e das Obrigações do Contribuinte, em Função da Taxa de Câmbio: Não se aplica



**Dados Cadastrais do Estabelecimento Matriz**

Nome Empresarial:  
VERZZON ADMINISTRAÇÃO DE SERVIÇOS LTDA

Logradouro: RUA NOSSA SENHORA RESGATE

Complemento:

Município: SALVADOR

CEP: 41152-000

Telefone: (71) 34192472

Fax:

Caixa Postal: UF: CEP:

Correio Eletrônico: DANILO@GRUPOVERZZON.COM.BR

Número: 32

Bairro/Distrito: RESGATE

UF: BA

*Handwritten signatures and initials in blue ink at the bottom right of the page.*

COMPROVANTE DE DECLARAÇÃO DAS CONTRIBUIÇÕES A RECOLHER À PREVIDÊNCIA SOCIAL E A OUTRAS ENTIDADES E FUNDOS POR FPAS  
EMPRESA

EMPRESA: VERZZON ADMINISTRACAO DE SERVICOS LTDA N° CONTROLE: NZZkh8plrTx0000-1 N° ARQUIVO: HrpCA3tvBj10000-3  
 COMP: 08/2021 COD REC: 150 COD GPS: 2119 FPAS: 515 OUTRAS ENT: 0064 SIMPLES: 1 ALIQ RAT: 3,0 FAP: 1,00 RAT AJUSTADO: 3,00 INSCRIÇÃO: 07.815.993/0001-07  
 TOMADOR/OBRA: INSCRIÇÃO:

LOGRADOURO: NOSSA SENHORA DO RESGATE 32 BAIRRO: RESGATE CNAE PREPONDERANTE: 7820500  
 CIDADE: SALVADOR UF: BA CEP: 41152-000 TELEFONE: 0071-34192472 CNAE: 7820500  
 APURAÇÃO DO VALOR A RECOLHER: 515 620 744 779 TOTAL

SEGURADO						
Empregados/Avulsos	94.309,61	0,00	0,00	0,00	94.309,61	
Contribuintes Individuais	700,54	0,00	0,00	0,00	700,54	
EMPRESA						
Empregados/Avulsos	238.963,60	0,00	0,00	0,00	238.963,60	
Contribuintes Individuais	1.273,71	0,00	0,00	0,00	1.273,71	
RAT	35.844,39	0,00	0,00	0,00	35.844,39	
RAT - Agentes Nocivos	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Valores Pagos a Cooperativas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Adicional Cooperativas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Comercialização Produção	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Evento Desportivo/Patrocínio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
RECOLHIMENTO COMP ANT - VALOR INSS						
(-) Retenção Lei 9.711/98	361.259,33	0,00	0,00	0,00	361.259,33	
(-) Sal. Família/Sal. Maternidade	9.832,52	0,00	0,00	0,00	9.832,52	
(-) Compensação	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
VALOR A RECOLHER - PREVIDÊNCIA SOCIAL	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
OUTRAS ENTIDADES						
OUTRAS ENTIDADES	7.168,73	0,00	0,00	0,00	7.168,73	
RECOLH COMP ANT - VALOR OUT ENTID	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
VALOR A RECOLHER - OUTRAS ENTIDADES	7.168,73	0,00	0,00	0,00	7.168,73	
TOTAL A RECOLHER						
TOTAL A RECOLHER	7.168,73	0,00	0,00	0,00	7.168,73	

(\*) Os valores de retenção, salário-família/salário-maternidade e compensação demonstrados são os efetivamente abatidos.

A DECLARAÇÃO DE DADOS CONSTANTES DESTA GFIP E DO ARQUIVO SEFIP CORRESPONDENTE A CONTRIBUIÇÃO PREVIDENCIÁRIA, EQUIVALE A CONFISSÃO DE DÍVIDA DOS VALORES DELA DECORRENTES E CONSTITUI(EM) CRÉDITO(S) PASSÍVEL(IS) DE INSCRIÇÃO EM DÍVIDA ATIVA, NA AUSÊNCIA DO OPORTUNO RECOLHIMENTO OU PARCELAMENTO, E CONSEQUENTE EXECUÇÃO JUDICIAL NOS TERMOS DA LEI No 6.830/80.

O EMPREGADOR/CONTRIBUINTE, RENUNCIANDO EXPRESSAMENTE A QUALQUER CONTESTAÇÃO QUANTO AO VALOR E PROCEDÊNCIA DESTA DECLARAÇÃO/DÍVIDA, ASSUME INTEGRAL RESPONSABILIDADE PELA EXATIDÃO DO MONTANTE DECLARADO E CONFESSADO, FICANDO, ENTRETANTO, RESSALVADO A SECRETARIA DA RECEITA FEDERAL DO BRASIL O DIREITO DE APURAR, A QUALQUER TEMPO, A EXISTÊNCIA DE OUTRAS IMPORTANCIAS DEVIDAS NÃO INCLUÍDAS NESTE INSTRUMENTO, AINDA QUE RELATIVAS AO MESMO PERÍODO.

O EMPREGADOR/CONTRIBUINTE RECONHECE QUE A PRESENTE CONFISSÃO DE DÍVIDA NÃO OBRIGA A SECRETARIA DA RECEITA FEDERAL DO BRASIL A EXPEDIR DOCUMENTO COMPROBATÓRIO DA INEXISTÊNCIA DE DÉBITO, SALVO SE SEU CRÉDITO FOR GARANTIDO NA FORMA DOS ARTS. 258 E 259 DO REGULAMENTO DA PREVIDÊNCIA SOCIAL, APROVADO PELO DECRETO 3.048, DE 12/05/1999, E ALTERAÇÕES POSTERIORES.

