



# Diário Oficial

Do Município de Caucaia

02 de Abril de 2013 - ANO - XII. Nº 669 - Pág. 5.295 à 5.302

## SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

### DISTRATO

**TERMO DE DISTRATO DE CONTRATO Nº.20120105002, QUE ENTRE SI, CELEBRAM O MUNICÍPIO DE CAUCAIA - SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E RAIMUNDO MOREIRA MARTINS FILHO. O MUNICÍPIO DE CAUCAIA**, Estado do Ceará, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ sob nº. 07.616.162/0001-06, com sede na Rua Cel. Correia, 2061, Centro, Caucaia-CE, através da SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E RECURSOS HUMANOS, neste ato representado pelo Sr. JOSÉ CASTELO BRANCO CRISOSTOMO, na forma do disposto nas Leis Municipais, doravante denominado LOCATÁRIO; e de outro lado Sr(a). RAIMUNDO MOREIRA MARTINS FILHO, brasileiro(a), casado(a), aposentado, residente na Rua 125, nº. 161, Conj. Nova Metrópole, Caucaia/CE, inscrito(a) no CPF nº. 013.846.513-49, doravante denominado simplesmente LOCADOR, têm justo e firmado entre si este TERMO DE DISTRATO CONTRATUAL, pelo que resolvem de comum acordo efetuar o distrato do contrato firmado outrora, entre as partes contratantes, mediante as cláusulas e condições seguintes: **CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO:** 1.1. O presente termo tem por objeto o distrato do Primeiro Aditivo ao Termo de Contrato nº. 20120105002, celebrado entre as partes em 28 de dezembro de 2012. **CLÁUSULA SEGUNDA DO DISTRATO:** 2.1. As partes qualificadas neste instrumento declaram que assinam o presente DISTRATO sem nenhuma espécie de vício de consentimento, tais como, coação, erro, dolo, simulação, lesão, estado de perigo e fraude contra credores, razão pela qual não resta qualquer dúvida quanto à liberdade de manifestação de vontade aduzida neste termo. 2.2. Por força do presente distrato, as partes dão por terminado o contrato de que trata a Cláusula Primeira deste instrumento, bem como DECLARAM não ter mais nada a reclamar uma da outra, judicial ou extrajudicialmente, relativo aos pagamentos de aluguéis e encargos da locação do imóvel objeto daquele instrumento contratual. No entanto, o imóvel não está sendo devolvido nas mesmas condições que em foi locado. **CLÁUSULA TERCEIRA - DO FORO:** 3.1. Certos de que o Foro competente para resolver as dúvidas ou questões que forem suscitadas em decorrência deste distrato do contrato é o da Comarca de Caucaia/CE, o LOCATÁRIO e o LOCADOR, voluntariamente renunciam a qualquer outro foro que tenham ou venham a ter, por mais privilegiado que seja. E por estarem de acordo com todas as condições e termos aqui explicitados, assinam as partes o presente instrumento em 04(quatro) vias de igual teor e forma, juntamente com 02(duas) testemunhas. CAUCAIA-CE, 01 de março de 2013. MUNICÍPIO DE CAUCAIA - SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E RECURSOS HUMANOS. CNPJ 07.616.162/0001-06. LOCATÁRIO. RAIMUNDO MOREIRA MARTINS FILHO - CPF: 013.846.513-49. LOCADOR.

### PORTARIAS

**PORTARIA Nº 04, DE 01 DE FEVEREIRO DE 2013.** Nomeia os ocupantes de cargos de provimento em comissão constantes do Anexo Único, parte integrante desta Portaria. O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E RECURSOS HUMANOS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE CAUCAIA, no uso das atribuições que lhe foram delegadas pelo Excelentíssimo Senhor Prefeito Municipal de Caucaia, nos termos do art. 62, inciso V e seu parágrafo único, do art. 143, inciso II, alínea a, e seu parágrafo único, ambos da Lei Orgânica do Município de Caucaia, e a Lei nº 2.390, de 16 de janeiro de 2013, **RESOLVE:** Art. 1º NOMEAR os ocupantes dos cargos de provimento em

comissão, integrantes da estrutura organizacional básica do Poder Executivo, criados pela Lei nº 2.390, de 16 de janeiro de 2013, regulamentada pelo Decreto nº 426, de 31 de janeiro de 2013, com exercício funcional na Secretaria Municipal de Administração e Recursos Humanos, constantes do Anexo Único, parte integrante desta Portaria. **Art. 2º.** As despesas decorrentes da execução desta Portaria correrão à conta de dotação própria da Secretaria Municipal de Administração e Recursos Humanos, consignada no vigente orçamento do Poder Executivo Municipal. **Art. 3º** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação. **Art. 4º** Revogam-se as disposições em contrário. **GABINETE DO SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E RECURSOS HUMANOS**, em 01 de fevereiro de 2013. JOSÉ CASTELO BRANCO CRISÓSTOMO - Secretário Municipal de Administração e Recursos Humanos. RAUL GOMES SERAFIM - Chefe do Gabinete do Prefeito.

### ANEXO ÚNICO, A QUE SE REFERE A PORTARIA Nº 04, DE 01 DE FEVEREIRO DE 2013. CARGOS DE PROVIMENTO EM COMISSÃO.

| N  | NOME                                | NOMENCLATURA DO CARGO  | SIMBOLOGIA | VALOR (RS) |
|----|-------------------------------------|--|------------|------------|
| 01 | AILA MARIA GOMES FAC ANHA           | SUPERVISOR DE APOIO AO RECURSOS HUMANOS II                   | CCT-04     | 1.000,00   |
| 02 | ANTONIO DE PADUA RIBEIRO DUARTE     | MEMBRO COMISSAO DE AUDITORIA                                 | CCT-03     | 1.200,00   |
| 03 | DAYSE SILVA GÖES                    | SUPERVISOR DE ACOMPANHAMENTO DE BENEFÍCIOS II                | CCT-03     | 1.200,00   |
| 04 | EDER RAFAEL BARROS ROCHA            | CHEFE DE ARQUIVO E CONTROLE DOCUMENTAL                       | CCT-03     | 1.200,00   |
| 05 | EMMANUEL FREITAS DO NASCIMENTO      | SUPERVISOR DE ACOMPANHAMENTO DE PROCESSOS PREVIDENCIARIOS II | CCT-03     | 1.200,00   |
| 06 | FERNANDO BARBOSA PONTES             | SUPERVISOR DE PUBLICAÇÃO DO DIÁRIO OFICIAL II                | CCT-03     | 1.200,00   |
| 07 | HELIA MARIA GADELHA FRANCO          | SUPERVISOR DE ACOMPANHAMENTO SOCIAL III                      | CCT-04     | 1.000,00   |
| 08 | JOSE IRISMAR DE SOUSA ROCHA         | ASSESSOR TÉCNICO II  | CCO-03     | 790,00     |
| 09 | JULISMENIA PEREIRA SOARES           | SUPERVISOR DE ACOMPANHAMENTO DA FOLHA DE PAGAMENTO II        | CCT-03     | 1.200,00   |
| 10 | LILIA MARIA DA COSTA GOMES          | SUPERVISOR DE APOIO AO RECURSOS HUMANOS II                   | CCT-04     | 1.000,00   |
| 11 | MARIA DE FÁTIMA COSTA GADELHA       | SUPERVISOR DE BENEFÍCIOS III                                 | CCT-04     | 1.000,00   |
| 12 | MARIA LAUDENIR DE OLIVEIRA PROCOPIO | SUPERVISOR DE APOIO AO RECURSOS HUMANOS II                   | CCT-04     | 1.000,00   |
| 13 | MARIZIA MATIAS VIEIRA               | SUPERVISOR DE ACOMPANHAMENTO DA FOLHA DE PAGAMENTO II        | CCT-03     | 1.200,00   |
| 14 | MARLENE ELOY DE SANTANA SILVA       | SUPERVISOR DE APOIO AO RECURSOS HUMANOS III                  | CCT-04     | 1.000,00   |
| 15 | SHIRLEY DO AMARAL JULIANO           | SUPERVISOR DE APOIO AO RECURSOS HUMANOS III                  | CCT-04     | 1.000,00   |
| 16 | VIRGINIA MARIA FERREIRA ROCHA       | SUPERVISOR DE APOIO AO GABINETE III                          | CCT-04     | 1.000,00   |

**GABINETE DO SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E RECURSOS HUMANOS**, em 01 de fevereiro de 2013. JOSÉ CASTELO BRANCO CRISÓSTOMO - Secretário Municipal de Administração e Recursos Humanos. RAUL GOMES SERAFIM - Chefe do Gabinete do Prefeito.

**PORTARIA Nº 05, DE 01 DE FEVEREIRO DE 2013.** Nomeia os ocupantes de cargos de provimento em comissão constantes do Anexo Único, parte integrante desta Portaria. O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E RECURSOS HUMANOS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE CAUCAIA, no uso das atribuições que lhe foram delegadas pelo Excelentíssimo Senhor Prefeito Municipal de Caucaia, nos termos do art. 62, inciso V e seu parágrafo único, do art. 143, inciso II, alínea a, e seu parágrafo único, ambos da Lei Orgânica do Município de Caucaia, e a Lei nº 2.390, de 16 de janeiro de 2013, **RESOLVE:** Art. 1º NOMEAR os ocupantes dos cargos de provimento em comissão, da Comissão de Sindicância integrante da estrutura organizacional básica do Poder Executivo, criados pela Lei nº 2.390, de 16 de janeiro de 2013, regulamentada pelo Decreto nº 426, de 31 de janeiro de 2013, com exercício funcional na Secretaria Municipal de Administração e Recursos Humanos, constantes do Anexo Único, parte integrante desta Portaria. **Art. 2º.** As despesas decorrentes da execução



- **PREFEITO**  
Washington Luiz de Oliveira Gois
- **VICE-PREFEITO**  
Paulo de Tarso Magalhães Guerra
- **CHEFE DO GABINETE DO PREFEITO**  
Raul Gomes Serafim
- **CHEFE DO GABINETE DO VICE-PREFEITO**  
Antônio José Freitas Frank
- **SECRETÁRIO DA ADMINISTRAÇÃO E RECURSOS HUMANOS**  
José Castelo Branco Crisóstomo
- **ASSESSOR CHEFE DE COMUNICAÇÃO**  
José de F. Solano Lopes
- **SECRETÁRIO MUNICIPAL DE GOVERNO E DE ARTICULAÇÃO POLÍTICA**  
João Dalmácio do Nascimento
- **PROCURADOR GERAL DO MUNICÍPIO**  
Carlos Alberto Castro Monteiro
- **OUIDORA GERAL DO MUNICÍPIO**  
Francilena Pontes Guerra
- **SECRETÁRIO MUNICIPAL DA SAÚDE**  
Carlos Alberto Komora Vieira
- **SECRETÁRIO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**  
Ambrósio Ferreira Lima
- **SECRETÁRIO DO TRABALHO, EMPREGO E EMPREENDEDORISMO**  
Francisco Siqueira Pedrosa
- **SECRETÁRIO MUNICIPAL DE SEGURANÇA URBANA E TECNOLOGIA**  
Sadon Pereira Pinto
- **SECRETÁRIO DE FINANÇAS, PLANEJAMENTO E ORÇAMENTO**  
Ramiro Cesar de Paula Barroso
- **CONTROLADORA GERAL DO MUNICÍPIO**  
Ageisa Maria Monteiro Rodrigues
- **SECRETÁRIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO URBANO E AMBIENTAL**  
Valdene Rífane Gurgel Mourão
- **SECRETÁRIO MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA**  
Raimundo Augusto de Araújo Rocha
- **SECRETÁRIO MUNICIPAL DE TURISMO, CULTURA, ESPORTE E JUVENTUDE**  
Silvio Soares Lobato
- **SECRETÁRIO MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL**  
Eriemerson Nobre Gonçalves
- **SECRETÁRIO DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO**  
Antônio Vieira de Moura
- **SECRETÁRIO MUNICIPAL DE AGRICULTURA, PECUÁRIA E PESCA**  
Ivan Correia Sales
- **PRESIDENTE DA AUTARQUIA DE TRÂNSITO DE CAUCAIA**  
Antonio Gonzaga Moreira
- **SECRETÁRIO MUNICIPAL DE PATRIMÔNIO, SERVIÇOS PÚBLICOS E TRANSPORTE**  
Francisco Deuzinho de Oliveira Filho
- **PRESIDENTE DO INST. DO MEIO AMBIENTE DE CAUCAIA**  
João Artur Pessoa de Carvalho
- **PRESIDENTE DO INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DE CAUCAIA**  
Hipólito Índio Guimaraes Neto

CRIADO PELA LEI Nº 1446/02 DE 11 DE MARÇO DE 2002 - TRANSFORMADO EM DIÁRIO OFICIAL DO MUNICÍPIO PELA LEI Nº 1965, DE 1º DE JANEIRO DE 2009 E ALTERADA PELA LEI 2.139 DE 09 DE ABRIL DE 2010..

Diário Oficial do Município - Rua Engenheiro João Alfredo, 101 Altos, Centro Caucaia - CEP: 61600050 - Fone: 3387.82 30  
COMPUTAÇÃO GRÁFICA: REGINALDO COSTA GOMES

desta Portaria correrão à conta de dotação própria da Secretaria Municipal de Administração e Recursos Humanos, consignada no vigente orçamento do Poder Executivo Municipal. **Art. 3º** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação. **Art. 4º** Revogam-se as disposições em contrário. **GABINETE DO SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E RECURSOS HUMANOS**, em 01 de fevereiro de 2013. **RAUL GOMES SERAFIM - Chefe do Gabinete do Prefeito. JOSÉ CASTELO BRANCO CRISÓSTOMO - Secretário Municipal de Administração e Recursos Humanos.**

**ANEXO ÚNICO, A QUE SE REFERE A PORTARIA Nº 05, DE 01 DE FEVEREIRO DE 2013. CARGOS DE PROVIMENTO EM COMISSÃO.**

| N  | NOME                       | NOMENCLATURA DO CARGO                 | SIMBOLOGIA | VALOR (R\$) |
|----|----------------------------|---------------------------------------|------------|-------------|
| 01 | HAUSTON BARBOSA DE ALMEIDA | PRESIDENTE DA COMISSÃO DE SINDICANCIA | CCE-04     | 2.800,00    |
| 02 | GERMÃO DA ROCHA SIQUEIRA   | MEMBRO DA COMISSÃO DE SINDICANCIA     | CCT-03     | 1.200,00    |
| 03 | SUZIANE MORAIS SILVEIRA    | MEMBRO DA COMISSÃO DE SINDICANCIA     | CCT-03     | 1.200,00    |

**GABINETE DO SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E RECURSOS HUMANOS**, em 01 de fevereiro de 2013. **JOSÉ CASTELO BRANCO CRISÓSTOMO - Secretário Municipal de Administração e Recursos Humanos. RAUL GOMES SERAFIM - Chefe do Gabinete do Prefeito.**

**PORTARIA Nº 06, DE 01 DE FEVEREIRO DE 2013. Nomeia JOSÉ CLEITON CIPRIANO GADELHA JÚNIOR para exercer o cargo de**

**provimento em comissão de MEMBRO DA COMISSÃO DE AUDITORIA da Secretaria Municipal de Administração e Recursos Humanos. O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E RECURSOS HUMANOS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE CAUCAIA**, no uso das atribuições que lhe foram delegadas pelo Excelentíssimo Senhor Prefeito Municipal de Caucaia, nos termos do art. 62, inciso V e seu parágrafo único, do art. 143, inciso II, alínea a, e seu parágrafo único, ambos da Lei Orgânica do Município de Caucaia, e a Lei nº 2.390, de 16 de janeiro de 2013, **RESOLVE: Art. 1º NOMEAR**, a partir de **1º de fevereiro de 2013, JOSÉ CLEITON CIPRIANO GADELHA JÚNIOR** para ocupar o cargo de provimento em comissão, de Membro da Comissão de Auditoria, simbologia CCT-03 no valor de 1.200,00 (Hum mil e duzentos reais), integrante da estrutura organizacional básica do Poder Executivo, criados pela Lei nº 2.390, de 16 de janeiro de 2013, regulamentada pelo Decreto nº 426, de 31 de janeiro de 2013, com exercício funcional na Secretaria Municipal de Administração e Recursos Humanos, constantes do Anexo Único, parte integrante desta Portaria. **Art. 2º.** As despesas decorrentes da execução desta Portaria correrão à conta de dotação própria da Secretaria Municipal de Administração e Recursos Humanos, consignada no vigente orçamento do Poder Executivo Municipal. **Art. 3º** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação. **Art. 4º** Revogam-se as disposições em contrário. **GABINETE DO SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E RECURSOS HUMANOS**, em 01 de fevereiro de 2013. **JOSÉ CASTELO BRANCO CRISÓSTOMO - Secretário Municipal de Administração e Recursos Humanos. RAUL GOMES SERAFIM - Chefe do Gabinete do Prefeito.**



**PORTARIA Nº 07, DE 01 DE FEVEREIRO DE 2013.** Nomeia FRANCISCO ALAN PINHEIRO DA SILVA para exercer o cargo de provimento em comissão de MEMBRO DA COMISSÃO DE AUDITORIA da Secretaria Municipal de Administração e Recursos Humanos. O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E RECURSOS HUMANOS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE CAUCAIA, no uso das atribuições que lhe foram delegadas pelo Excelentíssimo Senhor Prefeito Municipal de Caucaia, nos termos do art. 62, inciso V e seu parágrafo único, do art. 143, inciso II, alínea *a*, e seu parágrafo único, ambos da Lei Orgânica do Município de Caucaia, e a Lei nº 2.390, de 16 de janeiro de 2013, **RESOLVE: Art. 1º NOMEAR**, a partir de 1º de fevereiro de 2013, FRANCISCO ALAN PINHEIRO DA SILVA para ocupar o cargo de provimento em comissão, de Membro da Comissão de Auditoria, simbologia CCT-03 no valor de 1.200,00 (Hum mil e duzentos reais), integrante da estrutura organizacional básica do Poder Executivo, criados pela Lei nº 2.390, de 16 de janeiro de 2013, regulamentada pelo Decreto nº 426, de 31 de janeiro de 2013, com exercício funcional na Secretaria Municipal de Administração e Recursos Humanos, constantes do Anexo Único, parte integrante desta Portaria. **Art. 2º.** As despesas decorrentes da execução desta Portaria correrão à conta de dotação própria da Secretaria Municipal de Administração e Recursos Humanos, consignada no vigente orçamento do Poder Executivo Municipal. **Art. 3º** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação. **Art. 4º** Revogam-se as disposições em contrário. **GABINETE DO SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E RECURSOS HUMANOS**, em 01 de fevereiro de 2013. JOSÉ CASTELO BRANCO CRISÓSTOMO - Secretário Municipal de Administração e Recursos Humanos. RAUL GOMES SERAFIM - Chefe do Gabinete do Prefeito.

**PORTARIA Nº 08, DE 14 DE FEVEREIRO DE 2013.** Nomeia LUIZ CARLOS FERREIRA CAVALCANTE para exercer o cargo de provimento em comissão de ACESSOR SENIOR da Secretaria Municipal de Administração e Recursos Humanos. O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E RECURSOS HUMANOS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE CAUCAIA, no uso das atribuições que lhe foram delegadas pelo Excelentíssimo Senhor Prefeito Municipal de Caucaia, nos termos do art. 62, inciso V e seu parágrafo único, do art. 143, inciso II, alínea *a*, e seu parágrafo único, ambos da Lei Orgânica do Município de Caucaia, e a Lei nº 2.390, de 16 de janeiro de 2013, **RESOLVE: Art. 1º NOMEAR**, a partir de 14 de fevereiro de 2013, LUIZ CARLOS FERREIRA CAVALCANTE para ocupar o cargo de provimento em comissão, de Assessor Senior, simbologia CCE-04 no valor de 2.800,00 (Dois mil e oitocentos reais), integrante da estrutura organizacional básica do Poder Executivo, criados pela Lei nº 2.390, de 16 de janeiro de 2013, regulamentada pelo Decreto nº 426, de 31 de janeiro de 2013, com exercício funcional na Secretaria Municipal de Administração e Recursos Humanos, constantes do Anexo Único, parte integrante desta Portaria. **Art. 2º.** As despesas decorrentes da execução desta Portaria correrão à conta de dotação própria da Secretaria Municipal de Administração e Recursos Humanos, consignada no vigente orçamento do Poder Executivo Municipal. **Art. 3º** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação. **Art. 4º** Revogam-se as disposições em contrário. **GABINETE DO SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E RECURSOS HUMANOS**, em 14 de fevereiro de 2013. JOSÉ CASTELO BRANCO CRISÓSTOMO - Secretário Municipal de Administração e Recursos Humanos. RAUL GOMES SERAFIM - Chefe do Gabinete do Prefeito.

**PORTARIA Nº 09, DE 14 DE FEVEREIRO DE 2013.** Nomeia ORLAND DE SOUSA DOS SANTOS para exercer o cargo de provimento em comissão de CHEFIA DA TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO da Secretaria Municipal de Administração e Recursos Humanos. O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E RECURSOS HUMANOS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE CAUCAIA, no uso das atribuições que lhe foram delegadas pelo Excelentíssimo Senhor Prefeito Municipal de Caucaia, nos termos do art. 62, inciso V e seu parágrafo único, do art. 143, inciso II,

alínea *a*, e seu parágrafo único, ambos da Lei Orgânica do Município de Caucaia, e a Lei nº 2.390, de 16 de janeiro de 2013, **RESOLVE: Art. 1º NOMEAR**, a partir de 14 de fevereiro de 2013, ORLAND DE SOUSA DOS SANTOS para ocupar o cargo de provimento em comissão, de Chefia da Tecnologia da Informação, simbologia CCT-03 no valor de 1.200,00 (Hum mil e duzentos reais), integrante da estrutura organizacional básica do Poder Executivo, criados pela Lei nº 2.390, de 16 de janeiro de 2013, regulamentada pelo Decreto nº 426, de 31 de janeiro de 2013, com exercício funcional na Secretaria Municipal de Administração e Recursos Humanos, constantes do Anexo Único, parte integrante desta Portaria. **Art. 2º.** As despesas decorrentes da execução desta Portaria correrão à conta de dotação própria da Secretaria Municipal de Administração e Recursos Humanos, consignada no vigente orçamento do Poder Executivo Municipal. **Art. 3º** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação. **Art. 4º** Revogam-se as disposições em contrário. **GABINETE DO SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E RECURSOS HUMANOS**, em 14 de fevereiro de 2013. JOSÉ CASTELO BRANCO CRISÓSTOMO - Secretário Municipal de Administração e Recursos Humanos. RAUL GOMES SERAFIM - Chefe do Gabinete do Prefeito.

**PORTARIA Nº 010/2013, DE 15 DE FEVEREIRO DE 2013.** O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E RECURSOS HUMANOS, no uso das atribuições que lhe conferem o art. 62, inciso V, e seu parágrafo único, o art. 143, inciso II, alínea *a*, e seu parágrafo único, ambos da Lei Orgânica do Município de Caucaia, combinados com o art. 3º do Decreto nº 426, de 31 de janeiro de 2013, e **CONSIDERANDO**, o inteiro teor do Processo nº 1891/2013, de 15 de fevereiro de 2013; **RESOLVE: Art. 1º REMOVER**, nos termos do art. 27, inciso I, da Lei Complementar nº 001, de 23 de dezembro de 2009, a servidora SILVANIA CONDE CRISÓSTOMO, matrícula nº 00008, lotada nesta Secretaria, ocupante do cargo efetivo de Agente de Comunicação, para exercer suas atividades junto à Agência de Desenvolvimento do Município de Caucaia S.A - ADECA, a partir de 1º de fevereiro de 2013, até 31 de dezembro de 2016. **SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E RECURSOS HUMANOS**, em 15 de fevereiro de 2013. José Castelo Branco Crisóstomo - SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E RECURSOS HUMANOS. Raul Gomes Serafim - CHEFE DE GABINETE.

**PORTARIA Nº 11, DE 28 DE FEVEREIRO DE 2013.** Exonera SHIRLEY DO AMARAL JULIANO do cargo de provimento em comissão de SUPERVISOR DE APOIO AO RECURSOS HUMANOS III da Secretaria Municipal de Administração e Recursos Humanos. O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E RECURSOS HUMANOS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE CAUCAIA, no uso das atribuições que lhe foram delegadas pelo Excelentíssimo Senhor Prefeito Municipal de Caucaia, nos termos do art. 62, inciso V e seu parágrafo único, do art. 143, inciso II, alínea *a*, e seu parágrafo único, ambos da Lei Orgânica do Município de Caucaia, e a Lei nº 2.390, de 16 de janeiro de 2013, **RESOLVE: Art. 1º EXONERAR**, a partir de 28 de fevereiro de 2013, SHIRLEY DO AMARAL JULIANO do cargo de provimento em comissão, de Supervisor de Apoio ao Recursos Humanos III, simbologia CCT-04 no valor de 1.000,00 (Hum mil reais), integrante da estrutura organizacional básica do Poder Executivo, criados pela Lei nº 2.390, de 16 de janeiro de 2013, regulamentada pelo Decreto nº 426, de 31 de janeiro de 2013, com exercício funcional na Secretaria Municipal de Administração e Recursos Humanos, constantes do Anexo Único, parte integrante desta Portaria. **Art. 2º** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação. **Art. 3º** Revogam-se as disposições em contrário. **GABINETE DO SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E RECURSOS HUMANOS**, em 28 de fevereiro de 2013. JOSÉ CASTELO BRANCO CRISÓSTOMO - Secretário Municipal de Administração e Recursos Humanos. RAUL GOMES SERAFIM - Chefe do Gabinete do Prefeito.



**PORTARIA N° 12, DE 01 DE MARÇO DE 2013.** Nomeia **JOSE MARIANO CUNHA GUIMARÃES** para exercer o cargo de provimento em comissão de **MEMBRO DA CORREGEDORIA GERAL da Secretaria Municipal de Administração e Recursos Humanos. O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E RECURSOS HUMANOS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE CAUCAIA**, no uso das atribuições que lhe foram delegadas pelo Excelentíssimo Senhor Prefeito Municipal de Caucaia, nos termos do art. 62, inciso V e seu parágrafo único, do art. 143, inciso II, alínea *a*, e seu parágrafo único, ambos da Lei Orgânica do Município de Caucaia, e a Lei n° 2.390, de 16 de janeiro de 2013. **RESOLVE: Art. 1° NOMEAR**, a partir de **1° de março de 2013, JOSE MARIANO CUNHA GUIMARÃES** para ocupar o cargo de provimento em comissão, de Membro da Corregedoria Geral, simbologia CCT-03 no valor de 1.200,00 (Hum mil e duzentos reais), integrante da estrutura organizacional básica do Poder Executivo, criados pela Lei n° 2.390, de 16 de janeiro de 2013, regulamentada pelo Decreto n° 426, de 31 de janeiro de 2013, com exercício funcional na Secretaria Municipal de Administração e Recursos Humanos, constantes do Anexo Único, parte integrante desta Portaria. **Art. 2°.** As despesas decorrentes da execução desta Portaria correrão à conta de dotação própria da Secretaria Municipal de Administração e Recursos Humanos, consignada no vigente orçamento do Poder Executivo Municipal. **Art. 3°** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação. **Art. 4°** Revogam-se as disposições em contrário. **GABINETE DO SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E RECURSOS HUMANOS**, em 01 de março de 2013. **JOSÉ CASTELO BRANCO CRISÓSTOMO - Secretário Municipal de Administração e Recursos Humanos. RAUL GOMES SERAFIM - Chefe do Gabinete do Prefeito.**

**PORTARIA N° 13, DE 01 DE MARÇO DE 2013.** Nomeia **SHIRLEY DO AMARAL JULIANO** para exercer o cargo de provimento em comissão de **MEMBRO DA COMISSÃO DE AUDITORIA da Secretaria Municipal de Administração e Recursos Humanos. O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E RECURSOS HUMANOS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE CAUCAIA**, no uso das atribuições que lhe foram delegadas pelo Excelentíssimo Senhor Prefeito Municipal de Caucaia, nos termos do art. 62, inciso V e seu parágrafo único, do art. 143, inciso II, alínea *a*, e seu parágrafo único, ambos da Lei Orgânica do Município de Caucaia, e a Lei n° 2.390, de 16 de janeiro de 2013. **RESOLVE: Art. 1° NOMEAR**, a partir de **1° de março de 2013, SHIRLEY DO AMARAL JULIANO** para ocupar o cargo de provimento em comissão, de Membro da Comissão de Auditoria, simbologia CCT-03 no valor de 1.200,00 (Hum mil e duzentos reais), integrante da estrutura organizacional básica do Poder Executivo, criados pela Lei n° 2.390, de 16 de janeiro de 2013, regulamentada pelo Decreto n° 426, de 31 de janeiro de 2013, com exercício funcional na Secretaria Municipal de Administração e Recursos Humanos, constantes do Anexo Único, parte integrante desta Portaria. **Art. 2°.** As despesas decorrentes da execução desta Portaria correrão à conta de dotação própria da Secretaria Municipal de Administração e Recursos Humanos, consignada no vigente orçamento do Poder Executivo Municipal. **Art. 3°** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação. **Art. 4°** Revogam-se as disposições em contrário. **GABINETE DO SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E RECURSOS HUMANOS**, em 01 de março de 2013. **JOSÉ CASTELO BRANCO CRISÓSTOMO - Secretário Municipal de Administração e Recursos Humanos. RAUL GOMES SERAFIM - Chefe do Gabinete do Prefeito.**

**PORTARIA N° 14, DE 01 DE MARÇO DE 2013.** Nomeia **LUCIANA DUARTE ANASTÁCIO** para exercer o cargo de provimento em comissão de **SUPERVISOR DE APOIO AO RECURSOS HUMANOS III da Secretaria Municipal de Administração e Recursos Humanos. O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E RECURSOS HUMANOS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE CAUCAIA**, no uso das atribuições que lhe foram delegadas pelo Excelentíssimo Senhor Prefeito Municipal de Caucaia, nos termos do art. 62, inciso V e seu parágrafo único, do art. 143, inciso II, alínea *a*, e seu parágrafo único, ambos da Lei Orgânica do Município de Caucaia, e a Lei

n° 2.390, de 16 de janeiro de 2013. **RESOLVE: Art. 1° NOMEAR**, a partir de **1° de março de 2013, LUCIANA DUARTE ANASTÁCIO** para ocupar o cargo de provimento em comissão, de Supervisor de Apoio ao Recursos Humanos III, simbologia CCT-04 no valor de 1.000,00 (Hum mil reais), integrante da estrutura organizacional básica do Poder Executivo, criados pela Lei n° 2.390, de 16 de janeiro de 2013, regulamentada pelo Decreto n° 426, de 31 de janeiro de 2013, com exercício funcional na Secretaria Municipal de Administração e Recursos Humanos, constantes do Anexo Único, parte integrante desta Portaria. **Art. 2°.** As despesas decorrentes da execução desta Portaria correrão à conta de dotação própria da Secretaria Municipal de Administração e Recursos Humanos, consignada no vigente orçamento do Poder Executivo Municipal. **Art. 3°** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação. **Art. 4°** Revogam-se as disposições em contrário. **GABINETE DO SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E RECURSOS HUMANOS**, em 01 de março de 2013. **JOSÉ CASTELO BRANCO CRISÓSTOMO - Secretário Municipal de Administração e Recursos Humanos. RAUL GOMES SERAFIM - Chefe do Gabinete do Prefeito.**

**PORTARIA N° 15, DE 01 DE MARÇO DE 2013.** Nomeia **FRANCISCO ROGÉRIO MARTINS VENANCIO DO VALE** para exercer o cargo de provimento em comissão de **MEMBRO DA CORREGEDORIA GERAL da Secretaria Municipal de Administração e Recursos Humanos. O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E RECURSOS HUMANOS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE CAUCAIA**, no uso das atribuições que lhe foram delegadas pelo Excelentíssimo Senhor Prefeito Municipal de Caucaia, nos termos do art. 62, inciso V e seu parágrafo único, do art. 143, inciso II, alínea *a*, e seu parágrafo único, ambos da Lei Orgânica do Município de Caucaia, e a Lei n° 2.390, de 16 de janeiro de 2013. **RESOLVE: Art. 1° NOMEAR**, a partir de **1° de março de 2013, FRANCISCO ROGÉRIO MARTINS VENANCIO DO VALE** para ocupar o cargo de provimento em comissão, de Membro da Corregedoria Geral, simbologia CCT-03 no valor de 1.200,00 (Hum mil e duzentos reais), integrante da estrutura organizacional básica do Poder Executivo, criados pela Lei n° 2.390, de 16 de janeiro de 2013, regulamentada pelo Decreto n° 426, de 31 de janeiro de 2013, com exercício funcional na Secretaria Municipal de Administração e Recursos Humanos, constantes do Anexo Único, parte integrante desta Portaria. **Art. 2°.** As despesas decorrentes da execução desta Portaria correrão à conta de dotação própria da Secretaria Municipal de Administração e Recursos Humanos, consignada no vigente orçamento do Poder Executivo Municipal. **Art. 3°** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação. **Art. 4°** Revogam-se as disposições em contrário. **GABINETE DO SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E RECURSOS HUMANOS**, em 01 de março de 2013. **JOSÉ CASTELO BRANCO CRISÓSTOMO - Secretário Municipal de Administração e Recursos Humanos. RAUL GOMES SERAFIM - Chefe do Gabinete do Prefeito.**

**PORTARIA N° 16, DE 01 DE MARÇO DE 2013.** Nomeia **ROSA MARIA MOREIRA DA COSTA** para exercer o cargo de provimento em comissão de **SUPERVISOR DE DOCUMENTAÇÃO E ARQUIVO VIVO II da Secretaria Municipal de Administração e Recursos Humanos. O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E RECURSOS HUMANOS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE CAUCAIA**, no uso das atribuições que lhe foram delegadas pelo Excelentíssimo Senhor Prefeito Municipal de Caucaia, nos termos do art. 62, inciso V e seu parágrafo único, do art. 143, inciso II, alínea *a*, e seu parágrafo único, ambos da Lei Orgânica do Município de Caucaia, e a Lei n° 2.390, de 16 de janeiro de 2013. **RESOLVE: Art. 1° NOMEAR**, a partir de **1° de março de 2013, ROSA MARIA MOREIRA DA COSTA** para ocupar o cargo de provimento em comissão, de Supervisor de Documentação e Arquivo Vivo II, simbologia CCT-03 no valor de 1.200,00 (Hum mil e duzentos reais), integrante da estrutura organizacional básica do Poder Executivo, criados pela Lei n° 2.390, de 16 de janeiro de 2013, regulamentada pelo Decreto n° 426, de 31 de janeiro de 2013, com exercício funcional na Secretaria Municipal de Administração e Recursos Humanos, constantes do Anexo Único, parte integrante desta Portaria. **Art. 2°.** As despesas decorrentes da execução desta Portaria correrão à conta de



dotação própria da Secretaria Municipal de Administração e Recursos Humanos, consignada no vigente orçamento do Poder Executivo Municipal. **Art. 3º** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação. **Art. 4º** Revogam-se as disposições em contrário. **GABINETE DO SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E RECURSOS HUMANOS**, em 01 de março de 2013. **JOSÉ CASTELO BRANCO CRISÓSTOMO** - Secretário Municipal de Administração e Recursos Humanos. **RAUL GOMES SERAFIM** - Chefe do Gabinete do Prefeito.

**PORTARIA Nº 17, DE 01 DE MARÇO DE 2013.** Nomeia sem ônus **PATRICIA ABRANTES DE OLIVEIRA BOTELHO** para exercer o cargo de provimento em comissão de **PRESIDENTE DA CORREGEDORIA GERAL** da Secretaria Municipal de Administração e Recursos Humanos. **O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E RECURSOS HUMANOS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE CAUCAIA**, no uso das atribuições que lhe foram delegadas pelo Excelentíssimo Senhor Prefeito Municipal de Caucaia, nos termos do art. 62, inciso V e seu parágrafo único, do art. 143, inciso II, alínea a, e seu parágrafo único, ambos da Lei Orgânica do Município de Caucaia, e a Lei nº 2.390, de 16 de janeiro de 2013, **RESOLVE: Art. 1º NOMEAR SEM ÔNUS**, a partir de 1º de março de 2013, **PATRICIA ABRANTES DE OLIVEIRA BOTELHO**, para ocupar o cargo de provimento em comissão, de Presidente da Corregedoria Geral, integrante da estrutura organizacional básica do Poder Executivo, criados pela Lei nº 2.390, de 16 de janeiro de 2013, regulamentada pelo Decreto nº 426, de 31 de janeiro de 2013, com exercício funcional na Secretaria Municipal de Administração e Recursos Humanos. **Art. 2º** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação. **Art. 3º** Revogam-se as disposições em contrário. **GABINETE DO SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E RECURSOS HUMANOS**, em 01 de março de 2013. **JOSÉ CASTELO BRANCO CRISÓSTOMO** - Secretário Municipal de Administração e Recursos Humanos. **RAUL GOMES SERAFIM** - Chefe do Gabinete do Prefeito.

**PORTARIA Nº 018/2013-GAB SEAD. CONCEDE GRATIFICAÇÃO PELA EXECUÇÃO DE TRABALHO TÉCNICO RELEVANTE, NA FORMA QUE INDICA. O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E RECURSOS HUMANOS**, no uso das atribuições que lhe conferem o art. 62, inciso V, e seu parágrafo único, o art. 143, inciso II, alínea a, e seu parágrafo único, ambos da Lei Orgânica do Município de Caucaia, e; **CONSIDERANDO**, o art. 64, inciso I, alínea d, da Lei nº 2.390, de 16 de janeiro de 2013, que dispõe sobre a Gratificação pela Execução de Trabalho Técnico Relevante. **RESOLVE: Art. 1º CONCEDER**, aos servidores relacionados no anexo único, Gratificação pela Execução de Trabalho Relevante, no valor de R\$ 500,00 (Quinhentos reais) mensalmente; **Art. 2º** As despesas decorrentes desta Portaria, correrão à conta da dotação própria desta Secretaria, consignada no vigente orçamento do Poder Executivo Municipal. **Art. 3º** Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação. **GABINETE DO SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E RECURSOS HUMANOS**, em 01 de Março de 2013. **José Castelo Branco Crisóstomo** - Secretário Municipal de Administração e Recursos Humanos. **Ramiro Cesar de Paula Barroso** - Secretário Municipal de Finanças, Planejamento e Orçamento. **Raul Gomes Serafim** - Chefe de Gabinete do Prefeito.

#### ANEXO ÚNICO DA PORTARIA 018/2013 - GAB SEAD

| N  | MAT   | NOME                                  | CARGO                             |
|----|-------|---------------------------------------|-----------------------------------|
| 01 | 47907 | ANTONIA ELZAMAR SILVA MATOS           | SUPERVISORA DE RECURSOS HUMANOS I |
| 02 | 47694 | ANTONIA TAMIRES DE OLIVEIRA PROCO PIO | AGENTE ADMINISTRATIVO             |
| 03 | 34962 | DIANA RABELO GONCALVES                | AGENTE ADMINISTRATIVO             |
| 04 | 47877 | ERIALDA MARIA FERREIRA DO MONTE       | ASSESSORA JURÍDICA                |
| 05 | 34956 | VANESSA TORRES MATOS                  | AGENTE ADMINISTRATIVO             |

**GABINETE DO SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E RECURSOS HUMANOS**, em 01 de Março de 2013. **José Castelo Branco Crisóstomo** - Secretário Municipal de Administração e Recursos Humanos. **Ramiro Cesar de Paula Barroso** - Secretário Municipal de Finanças, Planejamento e Orçamento. **Raul Gomes Serafim** - Chefe de Gabinete do Prefeito.

**PORTARIA Nº 019/2013-GAB SEAD. CONCEDE GRATIFICAÇÃO PELA EXECUÇÃO DE TRABALHO TÉCNICO RELEVANTE, NA FORMA QUE INDICA. O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E RECURSOS HUMANOS**, no uso das atribuições que lhe conferem o art. 62, inciso V, e seu parágrafo único, o art. 143, inciso II, alínea a, e seu parágrafo único, ambos da Lei Orgânica do Município de Caucaia, e; **CONSIDERANDO**, o art. 64, inciso I, alínea d, da Lei nº 2.390, de 16 de janeiro de 2013, que dispõe sobre a Gratificação pela Execução de Trabalho Técnico Relevante. **RESOLVE: Art. 1º CONCEDER**, aos servidores relacionados no anexo único, Gratificação pela Execução de Trabalho Relevante, no valor de R\$ 500,00 (Quinhentos reais) mensalmente; **Art. 2º** As despesas decorrentes desta Portaria, correrão à conta da dotação própria desta Secretaria, consignada no vigente orçamento do Poder Executivo Municipal. **Art. 3º** Esta portaria entra em vigor no dia 15 do corrente mês. **GABINETE DO SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E RECURSOS HUMANOS**, em 01 de Março de 2013. **José Castelo Branco Crisóstomo** - Secretário Municipal de Administração e Recursos Humanos. **Ramiro Cesar de Paula Barroso** - Secretário Municipal de Finanças, Planejamento e Orçamento. **Raul Gomes Serafim** - Chefe de Gabinete do Prefeito.

#### ANEXO ÚNICO DA PORTARIA 019/2013 - GAB SEAD

| N  | MAT   | NOME                                    | CARGO                 |
|----|-------|---|-----------------------|
| 01 | 34954 | FRANCISCA ESTELA NATALIA SOUTO DA SILVA | AGENTE ADMINISTRATIVO |
| 02 | 3868  | JOAO SERGIO DE OLIVEIRA                 | AGENTE ADMINISTRATIVO |
| 03 | 34995 | JOEL TELXEIRA BASTOS NETO               | AGENTE ADMINISTRATIVO |
| 04 | 34957 | WANDERSON CAVALCANTI DE LIMA            | AGENTE ADMINISTRATIVO |

**GABINETE DO SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E RECURSOS HUMANOS**, em 01 de Março de 2013. **José Castelo Branco Crisóstomo** - Secretário Municipal de Administração e Recursos Humanos. **Ramiro Cesar de Paula Barroso** - Secretário Municipal de Finanças, Planejamento e Orçamento. **Raul Gomes Serafim** - Chefe de Gabinete do Prefeito.

**PORTARIA Nº 20/2013-GAB/SEAD.** Exonera à pedido, o(a) servidor(a) **SIMONE SILVA LIMA**, ocupante do cargo efetivo de **AGENTE ADMINISTRATIVO. O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E RECURSOS HUMANOS**, no uso das atribuições que lhe conferem o art. 62, inciso V, e seu parágrafo único, o art. 143, inciso II, alínea a, e seu parágrafo único, ambos da Lei Orgânica do Município de Caucaia, combinados com o art. 3º do Decreto nº 426, de 31 de Janeiro de 2013, e **CONSIDERANDO** a documentação constante do processo nº 3810/2013; **RESOLVE: EXONERAR**, à pedido, a partir de 20 de março de 2013, nos termos do art. 45 da Lei Complementar 001 de 23 de dezembro de 2009, o(a) servidor(a) público(a) municipal, **SIMONE SILVA LIMA**, matrícula nº 35226, ocupante do cargo efetivo de **AGENTE ADMINISTRATIVO**, Ref. ADO-05, integrante da estrutura organizacional da Secretaria Municipal de Administração e Recursos Humanos. **SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E RECURSOS HUMANOS**, em 20 de março de 2013. **JOSÉ CASTELO BRANCO CRISÓSTOMO** - Secretário de Administração. **RAUL GOMES SERAFIM** - Chefe de Gabinete.



## SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO E ARTICULAÇÃO POLÍTICA

### PORTARIA

**PORTARIA Nº 03, DE 25 DE FEVEREIRO DE 2013.** Concede Gratificação pela Execução de Trabalho Técnico Relevante ao servidor **FABRICIO DE SOUSA CAMPOS**, na forma que indica. O **SECRETÁRIO MUNICIPAL DE GOVERNO E ARTICULAÇÃO POLÍTICA DO MUNICÍPIO DE CAUCAIA**, no uso das atribuições que lhe foram delegadas pelo Excelentíssimo Senhor Prefeito Municipal de Caucaia, nos termos do art. 62, inciso V e seu parágrafo único, do art. 143, inciso II, alínea *a*, e seu parágrafo único, ambos da Lei Orgânica do Município de Caucaia, a Lei nº 2.390, de 16 de janeiro de 2013 e o Decreto nº 246, de 31 de janeiro de 2013. **RESOLVE: Art. 1º CONCEDER** ao servidor **FABRICIO DE SOUSA CAMPOS**, ocupante do cargo de provimento efetivo de **Agente Administrativo**, matrícula nº 2635, integrante da estrutura organizacional básica do Poder Executivo, com exercício funcional na Secretaria de Governo e Articulação Política, a **Gratificação pela Execução de Trabalho Técnico Relevante**, no valor mensal de **R\$ 1.500,00 (um mil e quinhentos reais)**, nos termos do que preceituam o art. 106, inciso VI e o art. 123 da Lei Complementar nº 01, de 23 de dezembro de 2009. **Art. 2º** As despesas decorrentes da execução desta Portaria correrão à conta de dotação própria da Secretaria de Governo e Articulação Política, consignada no vigente orçamento do Poder Executivo Municipal. **Art. 3º** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação. **SECRETARIA DE GOVERNO E ARTICULAÇÃO POLÍTICA**, em 25 de fevereiro de 2013. **JOÃO DALMÁCIO DO NASCIMENTO** - Secretário de Governo e Articulação Política. **RAMIRO CESAR DE PAULA BARROSO** - Secretário de Finanças, Planejamento e Orçamento. **RAUL GOMES SERAFIM** - Chefe do Gabinete do Prefeito.

## CONSELHO MUNICIPAL DE SAÚDE - CMS

### RESOLUÇÕES

**Resolução Nº. 07/2013.** O Conselho Municipal de Saúde de Caucaia - CMS, instituído pela Lei Municipal Nº 585, de 09 de Julho de 1990, regulado pela Lei Nº 1848, de 12 de Setembro de 2007, no uso de suas atribuições conferidas em seu artigo 2º. Considerando a decisão, unânime do colegiado devidamente registrado em ata da 3ª reunião ordinária de 2013, realizada no dia 27 de Março de 2013; **Resolve: Art.1º** - Acompanhar e avaliar o Sistema de Apoio ao Relatório de Gestão SARGSUS; **Art. 2º** - Aprovar o Relatório de Gestão/2012; **Art.3º** - Esta resolução entrará em vigor a partir de sua data de divulgação e publicação; **Art. 4º** - Ficam revogadas as disposições em contrário. Caucaia, 27 de Março de 2013. **Carlos Alberto Komora Vieira** - Secretário Municipal de Saúde. **Marlúcia Ramos de Fátima de Sousa Gomes** - Vice Presidente do CMS. **Simone Rodrigues Abreu** - Secretária de Comunicação. **Misael Ângelo Moreira** - Secretário Geral da Mesa. **Homologo a Resolução nº. 07/2013 de 27 de Março de 2013 do Conselho Municipal de Saúde de Caucaia.** **Carlos Alberto Komora Vieira** - Secretário Municipal de Saúde.

**Resolução Nº. 08/2013.** O Conselho Municipal de Saúde de Caucaia - CMS, instituído pela Lei Municipal Nº 585, de 09 de Julho de 1990, regulado pela Lei Nº 1848, de 12 de Setembro de 2007, no uso de suas atribuições conferidas em seu artigo 2º. Considerando a decisão, unânime do colegiado devidamente registrado em ata da 3ª reunião ordinária de 2013, realizada no dia 27 de Março de 2013; **Resolve: Art.1º** - Ampliar o número de Equipes de Saúde Bucal; **Art. 2º** - Aprovar a implantação de 02 (duas) equipes de saúde bucal: **Tabuleiro Grande** Unidade de Saúde Tecla Gonzaga Sales; **Carauçanga** Unidade Básica de Saúde José Maria Marques; **Art.3º** - Esta resolução entrará em vigor a partir de sua data de divulgação e publicação; **Art. 4º** - Ficam revogadas as disposições em contrário. Caucaia, 27 de Março de 2013. **Carlos Alberto Komora Vieira** - Secretário Municipal de Saúde. **Marlúcia Ramos de Fátima de Sousa Gomes** - Vice Presidente do CMS. **Simone Rodrigues Abreu** - Secretária de Comunicação. **Misael Ângelo Moreira** - Secretário Geral da Mesa. **Homologo a Resolução nº. 08/2013 de 27 de Março de 2013 do Conselho Municipal de Saúde de Caucaia.** **Carlos Alberto Komora Vieira** - Secretário Municipal de Saúde.

## COMISSÃO DE LICITAÇÃO

### EXTRATOS E AVISO

**EXTRATO DE CONTRATO. CONTRATO Nº 20130313003.** **ORIGEM:** SEM LICITAÇÃO Nº SL 04.001/2013. **CONTRATANTE:** PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO. **CONTRATADA(O):** SPE DISTRIBUIDORA E REPRESENTAÇÕES LTDA. **OBJETO:** AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE LIMPEZA PARA MANUTENÇÃO E HIGIENIZAÇÃO DAS DEPENDÊNCIAS DA PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO. **VALOR TOTAL:** R\$ 2.577,84 (DOIS MIL,QUINHENTOS E SETENTA E SETE REAIS E OITENTA E QUATRO CENTAVOS) **PROGRAMA DE TRABALHO:** EXERCÍCIO 2013 04.01. 2008 APOIO ADMINISTRATIVO A PROCURADORIA DO MUNICÍPIO, CLASSIFICAÇÃO: 3.3.90.30.00 MATERIAL DE CONSUMO. **VIGÊNCIA:** 13 de março 2013 a 31 de Dezembro de 2013. **DATA DA ASSINATURA:** 13 de março de 2013

**EXTRATO DE CONTRATO. CONTRATO Nº 20130311003.** **ORIGEM:** SEM LICITAÇÃO Nº SL 1311.001/2013. **CONTRATANTE:** INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DO MUNICÍPIO DE CAUCAIA. **CONTRATADA(O):** PEREIRA LIMA COMÉRCIO DE ALIMENTOS LTDA. **OBJETO:** AQUISIÇÃO DE GÊNEROS DE ALIMENTAÇÃO PARA SUPRIR AS NECESSIDADES DO INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DO MUNICÍPIO DE CAUCAIA. **VALOR TOTAL:** no valor de R\$ 695,00 (seiscentos e noventa e cinco reais) **PROGRAMA DE TRABALHO:** Exercício 2013 Atividade 1311. 09.122.0091.2.152 APOIO ADMINISTRATIVO AO INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DO MUNICÍPIO DE CAUCAIA, Classificação econômica 3.3.90.30.00 **VIGÊNCIA:** 11 de março 2013 a 31 de Dezembro de 2013. **DATA DA ASSINATURA:** 11 de março de 2013

**EXTRATO DE CONTRATO. CONTRATO Nº 20130311004.** **ORIGEM:** SEM LICITAÇÃO Nº SL 1311.002/2013. **CONTRATANTE:** INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DO MUNICÍPIO DE CAUCAIA. **CONTRATADA (O):** GERARDO RIBEIRO MACEDO FILHO ME. **OBJETO:** AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE LIMPEZA PARA SUPRIR AS NECESSIDADES DO INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DO MUNICÍPIO DE CAUCAIA. **VALOR TOTAL:** no valor de R\$ 1.128,70 (Um mil cento e vinte e oito reais e setenta centavos) **PROGRAMA DE TRABALHO:** Exercício 2013 Atividade 1311. 09.122.0091.2.152 APOIO ADMINISTRATIVO AO INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DO MUNICÍPIO DE CAUCAIA, Classificação econômica 3.3.90.30.00 **VIGÊNCIA:** 11 de março 2013 a 31 de Dezembro de 2013. **DATA DA ASSINATURA:** 11 de março de 2013

**EXTRATO DE CONTRATO. CONTRATO Nº 20130311005.** **ORIGEM:** SEM LICITAÇÃO Nº SL 1311.003/2013. **CONTRATANTE:** INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DO MUNICÍPIO DE CAUCAIA. **CONTRATADA(O):** GERARDO RIBEIRO MACEDO FILHO ME. **OBJETO:** AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE INFORMÁTICA PARA SUPRIR AS NECESSIDADES DO INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DO MUNICÍPIO DE CAUCAIA. **VALOR TOTAL:** no valor de R\$ 972,10 (NOVECIENTOS E SETENTA E DOIS REAIS E DEZ CENTAVOS) **PROGRAMA DE TRABALHO:** Exercício 2013 Atividade 1311. 09.122.0091.2.152 APOIO ADMINISTRATIVO AO INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DO MUNICÍPIO DE CAUCAIA, Classificação econômica 3.3.90.30.00 **VIGÊNCIA:** 11 de março 2013 a 31 de Dezembro de 2013. **DATA DA ASSINATURA:** 11 de março de 2013

**EXTRATO DE CONTRATO. CONTRATO Nº 20130311006.** **ORIGEM:** SEM LICITAÇÃO Nº SL 1311.004/2013. **CONTRATANTE:** INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DO MUNICÍPIO DE CAUCAIA. **CONTRATADA(O):** GERARDO RIBEIRO MACEDO FILHO ME. **OBJETO:** AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE ESCRITÓRIO PARA SUPRIR AS NECESSIDADES DO INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DO MUNICÍPIO DE CAUCAIA. **VALOR TOTAL:** no valor de R\$ 1.736,74 (Um mil setecentos e trinta e seis reais e setenta e quatro centavos) **PROGRAMA DE TRABALHO:** Exercício 2013 Atividade 1311. 09.122.0091.2.152 APOIO ADMINISTRATIVO AO INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DO MUNICÍPIO DE CAUCAIA, Classificação econômica 3.3.90.30.00 **VIGÊNCIA:** 11 de março 2013 a 31 de Dezembro de 2013. **DATA DA ASSINATURA:** 11 de março de 2013



**EXTRATO DE CONTRATO. CONTRATO Nº 20130311001.**  
**ORIGEM:** SEM LICITAÇÃO Nº SL 26.001/2013. **CONTRATANTE:** SECRETARIA DE PATRIMÔNIO SERVIÇOS PÚBLICOS E TRANSPORTE DE CAUCAIA. **CONTRATADA(O):** PEREIRA LIMA COMÉRCIO DE ALIMENTOS LTDA. **OBJETO:** AQUISIÇÃO DE COPOS DESCARTÁVEIS (ÁGUA E CAFÉ) PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA DE PATRIMÔNIO SERVIÇOS PÚBLICOS E TRANSPORTE. **VALOR TOTAL:** R\$ 2.662,50 (DOIS MIL SEISCENTOS E SESENTA E DOIS REAIS E CINQUENTA CENTAVOS). **PROGRAMA DE TRABALHO:** EXERCÍCIO 2013 2601. 2.218 MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA SECRETARIA DE PATRIMÔNIO SERVIÇOS PÚBLICOS E TRANSPORTE, CLASSIFICAÇÃO: 3.3.90.30.00 MATERIAL DE CONSUMO **VIGÊNCIA:** 11 de março 2013 a 31 de Dezembro de 2013. **DATA DA ASSINATURA:** 11 de março de 2013

**EXTRATO DE CONTRATO. CONTRATO Nº 20130311007.**  
**ORIGEM:** SEM LICITAÇÃO Nº SL 26.001/2013. **CONTRATANTE:** SECRETARIA DE PATRIMÔNIO SERVIÇOS PÚBLICOS E TRANSPORTE DE CAUCAIA. **CONTRATADA(O):** PEREIRA LIMA COMÉRCIO DE ALIMENTOS LTDA. **OBJETO:** AQUISIÇÃO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS PARA SUPRIR AS NECESSIDADES DA SECRETARIA DE PATRIMÔNIO SERVIÇOS PÚBLICOS E TRANSPORTE. **VALOR TOTAL:** R\$ 7.010,00 (SETE MIL E DEZ REAIS). **PROGRAMA DE TRABALHO:** EXERCÍCIO 2013 2601. 2.218 MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA SECRETARIA DE PATRIMÔNIO SERVIÇOS PÚBLICOS E TRANSPORTE, CLASSIFICAÇÃO: 3.3.90.30.00 MATERIAL DE CONSUMO **VIGÊNCIA:** 11 de março 2013 a 31 de Dezembro de 2013. **DATA DA ASSINATURA:** 11 de março de 2013

**EXTRATO DE CONTRATO. CONTRATO Nº 20130311002.**  
**ORIGEM:** SEM LICITAÇÃO Nº SL 19.001/2013. **CONTRATANTE:** SECRETARIA DE PATRIMÔNIO SERVIÇOS PÚBLICOS E TRANSPORTE DE CAUCAIA. **CONTRATADA(O):** SPE DISTRIBUIDORA E REPRESENTAÇÕES LTDA. **OBJETO:** AQUISIÇÃO DE CONES DE SINALIZAÇÃO VIÁRIA NECESSÁRIOS AS ATIVIDADES DA SECRETARIA DE PATRIMÔNIO SERVIÇOS PÚBLICOS E TRANSPORTE. **VALOR TOTAL:** R\$ 2.001,00 (DOIS MIL E UM REAL) **PROGRAMA DE TRABALHO:** EXERCÍCIO 2013 19.01. 2165 APOIO ADMINISTRATIVO A SECRETARIA DE TRANSPORTE, CLASSIFICAÇÃO: 3.3.90.30.00 MATERIAL DE CONSUMO **VIGÊNCIA:** 11 de março 2013 a 31 de Dezembro de 2013. **DATA DA ASSINATURA:** 11 de março de 2013.

**EXTRATO DE CONTRATO. CONTRATO Nº: 20130314003.**  
**ORIGEM:** SEM LICITAÇÃO Nº SL 13.002/2013. **CONTRATANTE:** SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E RECURSOS HUMANOS. **CONTRATADA(O):** LUCAS CONSULTORIA EM SERVIÇOS DE RH LTDA. **OBJETO:** SERVIÇOS DE ANÁLISE E ELABORAÇÃO DE IMPLANTAÇÃO DE SOFTWARE DE SISTEMA DE APURAÇÃO E CONFECÇÃO DAS GUIAS DE RECOLHIMENTO. **VALOR TOTAL:** R\$5.200,00 (CINCO MIL E DUZENTOS REAIS). **PROGRAMA DE TRABALHO:** Exercício 2013 Atividade 1301.2150 APOIO ADMINISTRATIVO A SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO, Classificação econômica 3.3.90.39.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS-PESSOA JURÍDICA. **VIGÊNCIA:** 14 de Março de 2013 a 31 de Dezembro de 2013. **DATA DA ASSINATURA:** 14 de Março de 2013.

**EXTRATO DE CONTRATO. CONTRATO Nº 20130314004.**  
**ORIGEM:** SEM LICITAÇÃO Nº SL 04.002/2013. **CONTRATANTE:** PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO. **CONTRATADA(O):** SPE DISTRIBUIDORA E REPRESENTAÇÕES LTDA. **OBJETO:** AQUISIÇÃO DE MOBILIÁRIO PARA INSTALAÇÕES DESTA PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO. **VALOR TOTAL:** R\$ 3.774,35 (TRES MIL, SETECENTOS E SETENTA E QUATRO REAIS

ETRINTA E CINCO CENTAVOS) **PROGRAMA DE TRABALHO:** EXERCÍCIO 2013 04.01. 2008 APOIO ADMINISTRATIVO A PROCURADORIA DO MUNICÍPIO, CLASSIFICAÇÃO: 4.4.20.52.00 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE. **VIGÊNCIA:** 14 de março 2013 a 31 de Dezembro de 2013. **DATA DA ASSINATURA:** 14 de março de 2013

**EXTRATO DE CONTRATO. CONTRATO Nº: 20130320001.**  
**ORIGEM:** SEM LICITAÇÃO Nº SL 1911.001/2013. **CONTRATANTE:** AUTARQUIA MUNICIPAL DE TRÂNSITO. **CONTRATADA (O):** PEREIRA LIMA COMÉRCIO DE ALIMENTOS LTDA. **OBJETO:** AQUISIÇÃO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS PARA SUPRIR AS NECESSIDADES DA AUTARQUIA MUNICIPAL DE TRÂNSITO DO MUNICÍPIO DE CAUCAIA. **VALOR TOTAL:** R\$ 3.550,00 (TRES MIL QUINHENTOS E CINQUENTA REAIS). **PROGRAMA DE TRABALHO:** EXERCÍCIO 2013 20 1911.2170 APOIO ADMINISTRATIVO A AUTARQUIA MUNICIPAL DE TRÂNSITO, CLASSIFICAÇÃO ECONÔMICA: 3.3.90.30.00 MATERIAL DE CONSUMO. **VIGÊNCIA:** 20 de março de 2013 a 31 de Dezembro de 2013. **DATA DA ASSINATURA:** 20 de março de 2013

**EXTRATO DE CONTRATO. CONTRATO Nº: 20130318001.**  
**ORIGEM:** SEM LICITAÇÃO Nº SL 10.001/2013. **CONTRATANTE:** SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA, PECUÁRIA E PESCA. **CONTRATADA (O):** GERARDO RIBEIRO MACÊDO FILHO - ME. **OBJETO:** AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE EXPEDIENTE PARA SUPRIR AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA, PECUÁRIA E PESCA DO MUNICÍPIO DE CAUCAIA/CE. **VALOR TOTAL:** R\$ 3.284,23 (três mil, duzentos e oitenta e quatro reais e vinte e três centavos). **PROGRAMA DE TRABALHO:** 2013 1001.2111 APOIO ADMINISTRATIVO A SECRETARIA DE DESENV. AGRÁRIO, CLASSIFICAÇÃO: 3.3.90.30.00 MATERIAL DE CONSUMO. **VIGÊNCIA:** 18 de março de 2013 a 31 de Dezembro de 2013. **DATA DA ASSINATURA:** 18 de março de 2013

**EXTRATO DE CONTRATO. CONTRATO Nº: 20130318002.**  
**ORIGEM:** SEM LICITAÇÃO Nº SL 10.002/2013. **CONTRATANTE:** SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA, PECUÁRIA E PESCA. **CONTRATADA (O):** GERARDO RIBEIRO MACÊDO FILHO - ME. **OBJETO:** AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE LIMPEZA PARA SUPRIR AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA, PECUÁRIA E PESCA. **VALOR TOTAL:** R\$ 859,72 (oitocentos e cinquenta e nove reais e setenta e dois centavos). **PROGRAMA DE TRABALHO:** 2013 1001.2111 APOIO ADMINISTRATIVO A SECRETARIA DE DESENV. AGRÁRIO, CLASSIFICAÇÃO: 3.3.90.30.00 MATERIAL DE CONSUMO. **VIGÊNCIA:** 18 de março de 2013 a 31 de Dezembro de 2013. **DATA DA ASSINATURA:** 18 de março de 2013

**EXTRATO DE CONTRATO. CONTRATO Nº: 20130320002.**  
**ORIGEM:** SEM LICITAÇÃO Nº SL 10.003/2013. **CONTRATANTE:** SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA, PECUÁRIA E PESCA. **CONTRATADA (O):** PEREIRA LIMA COMÉRCIO DE ALIMENTOS LTDA. **OBJETO:** AQUISIÇÃO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA, PECUÁRIA E PESCA. **VALOR TOTAL:** R\$ 990,00 (NOVECENTOS E NOVENTA REAIS). **PROGRAMA DE TRABALHO:** 2013 1001.2111 APOIO ADMINISTRATIVO A SECRETARIA DE DESENV. AGRÁRIO, CLASSIFICAÇÃO: 3.3.90.30.00 MATERIAL DE CONSUMO. **VIGÊNCIA:** 20 de março de 2013 a 31 de Dezembro de 2013. **DATA DA ASSINATURA:** 20 de março de 2013

**EXTRATO DE CONTRATO. CONTRATO Nº: 20130320003. ORIGEM: SEM LICITAÇÃO Nº SL 1911.002/2013. CONTRATANTE: AUTARQUIA MUNICIPAL DE TRÂNSITO . CONTRATADA (O): PEREIRA LIMA COMÉRCIO DE ALIMENTOS LTDA. OBJETO: AQUISIÇÃO DE GENEROS ALIMENTICIOS(AGUA MINERAL) PARA SUPRIR AS NECESSIDADES DA AUTARQUIA MUNICIPAL DE TRÂNSITO DO MUNICÍPIO DE CAUCAIA. VALOR TOTAL: R\$ R\$ 3.336,00 (TRES MIL TREZENTOS E TRINTA E SEIS REAIS). PROGRAMA DE TRABALHO: EXERCICIO 2013 20 1911.2170 APOIO ADMINISTRATIVO A AUTARQUIA MUNICIPAL DE TRANSITO, CLASSIFICAÇÃO ECONOMICA: 3.3.90.30.00 MATERIAL DE CONSUMO. VIGÊNCIA: 20 de março de 2013 a 31 de Dezembro de 2013. DATA DA ASSINATURA: 20 de março de 2013**

**EXTRATO DE CONTRATO. CONTRATO Nº 20130313003. ORIGEM: SEM LICITAÇÃO Nº SL 04.003/2013. CONTRATANTE: PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO. CONTRATADA(O): PEREIRA LIMA COMÉRCIO DE ALIMENTOS LTDA. OBJETO: AQUISIÇÃO DE GENEROS ALIMENTICIOS PARA SUPRIR AS NECESSIDADES DA PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO. VALOR TOTAL: R\$ 2.880,00 (Dois mil oitocentos e oitenta reais) PROGRAMA DE TRABALHO: EXERCICIO 2013 04.01. 2008 APOIO ADMINISTRATIVO A PROCURADORIA DO MUNICÍPIO, CLASSIFICAÇÃO: 3.3.90.30.00 MATERIAL DE CONSUMO. VIGÊNCIA: 22 de março 2013 a 31 de Dezembro de 2013. DATA DA ASSINATURA: 22 de março de 2013.**

**EXTRATO DE CONTRATO. CONTRATO Nº 20130326001. ORIGEM: SEM LICITAÇÃO Nº SL 26.003/2013. CONTRATANTE: SECRETARIA DE PATRIMÔNIO SERVIÇOS PÚBLICOS E TRANSPORTE DE CAUCAIA. CONTRATADA(O): FC FIRMANO PEREIRA ME. OBJETO: SERVIÇO DE DEDETIZAÇÃO PARA SUPRIR AS NECESSIDADES DAS AGENCIAS COMUNITARIAS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE CAUCAIA. VALOR TOTAL R\$ 5.350,00 (CINCO MIL TREZENTOS E CINQUENTA REAIS) PROGRAMA DE TRABALHO: EXERCICIO 2013 2601. 2218 MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA SECRETARIA DE PATRIMÔNIO SERVIÇOS PÚBLICOS E TRANSPORTE, CLASSIFICAÇÃO: 3.3.90.39.00 OUTROS SERVIÇOS DE PESSOA JURIDICA VIGÊNCIA: 26 de março 2013 a 31 de Dezembro de 2013. DATA DA ASSINATURA: 26 de março de 2013**

**EXTRATO DE CONTRATO. CONTRATO Nº: 20130327001. ORIGEM: DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 07.001/2013-DP. CONTRATANTE: SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL. CONTRATADA(O): NANSI XAVIER DO AMARAL. OBJETO: LOCAÇÃO DE IMÓVEL PARA O FUNCIONAMENTO DA SEDE DA SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL DO MUNICÍPIO DE CAUCAIA LOCALIZADO NA RUA JERONIMO AMARAL, 386, CENTRO, CAUCAIA. VALOR TOTAL: R\$ 34.680,00 (TRINTA E QUATRO MIL SEISCENTOS E OITENTA REAIS). PROGRAMA DE TRABALHO: 0701 2.036- APOIO ADMINISTRATIVO A SECRETARIA DA ASSISTENCIA SOCIAL. Elemento de Despesa: 3.3.90.36.00 . VIGÊNCIA: 27 de março de 2013 a 27 de março de 2014. DATA DA ASSINATURA: 27 de março de 2013**

**AVISO DE LICITAÇÃO.** O Governo Municipal de Caucaia, através da SECRETARIA DE AGRICULTURA, PECUARIA E PESCA DO MUNICÍPIO DE CAUCAIA por intermédio da Comissão Permanente Central de Licitação, torna público que às 09h00min do dia 25 de abril de 2013, fará realizar licitação na modalidade tomada de preço Nº. 10.001/2013, tipo menor preço global, para a **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA RECUPERAÇÃO E MANUTENÇÃO DE DESSALINIZADORES, NAS SEGUINTE LOCALIDADES: PORTEIRAS, BOQUEIROZINHO, SERRA DA CONCEIÇÃO, CAHOEIRA DOS PAULINOS, BOM**

**PRINCIPIO (BRASILIA), BOM PRINCIPIO VELHO, AGROVILA DE SÍTIOS NOVOS, LAGOA DA SERRA, VÁRZEA DO MEIO, CARAUSSANGA, CATARINA E LAMERÃO, NO MUNICÍPIO DE CAUCAIA**, de acordo com o que determina a legislação vigente. O Instrumento Convocatório e seus anexos encontram-se à disposição dos interessados na Rua José da Rocha Sales - 183 - Centro, a partir da publicação deste aviso, no horário de expediente. CAUCAIA - CE, 01 de abril de 2013. JOSÉ CLEANDRO ARAUJO SILVA. C.P.C.L. Presidente

**AVISO DE LICITAÇÃO.** O Governo Municipal de Caucaia, através do INSTITUTO DE PREVIDENCIA DO MUNICÍPIO DE CAUCAIA por intermédio da Comissão Permanente Central de Licitação, torna público que às 09h00min do dia 23 de abril de 2013, fará realizar licitação na modalidade tomada de preço Nº. 1311.003/2013, tipo menor preço global, para a **PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE DIGITALIZAÇÃO DE DOCUMENTOS DE INTERESSE DO INSTITUTO DE PREVIDENCIA DO MUNICÍPIO DE CAUCAIA**, de acordo com o que determina a legislação vigente. O Instrumento Convocatório e seus anexos encontram-se à disposição dos interessados na Rua José da Rocha Sales - 183 - Centro, a partir da publicação deste aviso, no horário de expediente. CAUCAIA - CE, 01 de abril de 2013.. JOSÉ CLEANDRO ARAUJO SILVA Presidente C.P.C.L.

**AVISO DE LICITAÇÃO** O Governo Municipal de Caucaia, através da SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO por intermédio da Comissão Permanente Central de Licitação, torna público que às 09h00min do dia 19 de abril de 2013, fará realizar licitação na modalidade tomada de preço Nº. 13.002/2013, tipo menor preço global, para a **LOCAÇÃO E MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA COM REPOSIÇÃO DE PEÇAS EM APARELHO E EQUIPAMENTOS DE REFRIGERAÇÃO, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO DESTE MUNICÍPIO**, de acordo com o que determina a legislação vigente. O Instrumento Convocatório e seus anexos encontram-se à disposição dos interessados na Rua José da Rocha Sales - 183 - Centro, a partir da publicação deste aviso, no horário de expediente. CAUCAIA - CE, 01 de abril de 2013.

**AVISO DE LICITAÇÃO.** O Governo Municipal de Caucaia, através da SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO por intermédio da Comissão Permanente Central de Licitação, torna público que às 09h00min do dia 24 de abril de 2013, fará realizar licitação na modalidade tomada de preço Nº. 13.003/2013 tipo menor preço global, para a **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE CONSULTORIA E ASSESSORIA ADMINISTRATIVA E PREVIDENCIÁRIA, JUNTO A SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO DESTE MUNICÍPIO**, de acordo com o que determina a legislação vigente. O Instrumento Convocatório e seus anexos encontram-se à disposição dos interessados na Rua José da Rocha Sales - 183 - Centro, a partir da publicação deste aviso, no horário de expediente. CAUCAIA - CE, 01 de abril de 2013.. JOSÉ CLEANDRO ARAUJO SILVA Presidente C.P.C.L.

**AVISO DE LICITAÇÃO.** ESTADO DO CEARÁ MUNICÍPIO DE CAUCAIA AVISO DE LICITAÇÃO TOMADA DE PREÇOS Nº 08.001/2013-TP. A CPCL de Caucaia-CE, torna público para conhecimento dos interessados que realizará no dia 18 de abril de 2013 às 09 horas, na sala da comissão permanente central de licitação, localizada à Rua José da Rocha Sales, nº 183, Centro, Caucaia, Ceará, a sessão para o recebimento, abertura e julgamento dos documentos de habilitação e propostas de preços referentes a Tomada de Preços nº 08.001/2013-TP, cujo objeto é a **contratação de empresa para ampliação da E.E.I.E.F. Tiradentes, na localidade da Jurema do Município de Caucaia/CE**. A documentação do edital e seus anexos, poderá ser adquirida junto a CPCL, a partir da publicação deste aviso, de segunda à sexta-feira no horário de 08h às 12h. Caucaia-CE, 01 de abril de 2013. José Cleandro Araújo Silva Presidente da CPCL de Caucaia-CE.