



PREFEITURA DE  
**CAUCAIA**

**Secretaria Municipal de  
Gestão e Governo – SGG**

DEPARTAMENTO DE GESTÃO DE  
LICITAÇÕES



EDITAL - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 2024.09.19.02 - SETCULT

PARTE ESPECÍFICA (QUADRO DE RESUMO)

1.MODALIDADE	2.FORMATO	3.Nº DO PROCESSO	4.ENDEREÇO/LOCAL DA DISPUTA:	5.CÓDIGO DA UASG:	6.NÚMERO NO COMPRAS.GOV.BR:
PREGÃO	ELETRÔNICO	2024.09.19.02	www.compras.gov.br (Comprasnet)	981373	91902

7.OBETO:

AQUISIÇÃO DE MATERIAIS, INSTRUMENTOS MUSICAIS, EQUIPAMENTOS ELETRÔNICOS E VESTUÁRIO VISANDO ATENDER AS DEMANDAS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE TURISMO E CULTURA, NO FORTALECIMENTO DO SISTEMA MUNICIPAL DE CULTURA DE CAUCAIA, ATRAVÉS DA APLICAÇÃO DOS RECURSOS REPASSADOS POR MEIO DO PRO-SIEC DO GOVERNO DO ESTADO DO CEARÁ.

8.DATA DA ABERTURA:	9.HORA DA ABERTURA	10.TIPO:	11.CRITÉRIO DE JULGAMENTO:	12.MODO DE DISPUTA
17 DE OUTUBRO DE 2024	08:30H	MENOR PREÇO	LOTE	ABERTO
REFERÊNCIA DE TEMPO: PARA TODAS AS REFERÊNCIAS DE TEMPO UTILIZADAS PELO SISTEMA SERÁ OBSERVADO O HORÁRIO DE BRASÍLIA/DF.				

13.ÓRGÃO PARTICIPANTE:

- SECRETARIA MUNICIPAL DE TURISMO E CULTURA.

14.LICITAÇÃO EXCLUSIVA OU COM COTAS PARA ME E EPP?	15.FORNECIMENTO:	16. PRAZO PARA ENTREGA:	17.VIGÊNCIA DO CONTRATO:	18.POSSIBILIDADE DE AMOSTRAS?
SIM	PARCELADO	ATÉ 10 (DEZ) DIAS	ATÉ 31 DE DEZEMBRO DO ANO FIRMADO	NÃO

19.ESPECIFICIDADES DO PROCEDIMENTO:

CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA – TR E ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR – ETP, EM ANEXO.

20.DOS ATENDIMENTOS, PEDIDOS DE ESCLARECIMENTOS, IMPUGNAÇÕES, RECURSOS E VISTAS AO PROCESSO

Todos os atendimentos e demais tratativas com a Pregoeira serão realizados exclusivamente por meio virtual, mediante pedido formal a ser enviado através do e-mail: [pregao02@licitacao.caucaia.ce.gov.br](mailto:pregao02@licitacao.caucaia.ce.gov.br), assim como os pedidos de esclarecimentos, impugnações, recursos e pedidos de vistas aos autos, nos termos consignados no presente edital.

21.OBSERVAÇÕES IMPORTANTES E OBSERVÂNCIA OBRIGATÓRIA:

- O presente edital se apresenta em duas partes (parte específica e parte geral), onde, na parte específica serão disciplinadas as definições singulares do objeto, qualificação técnica específica, peculiaridades e demais



PREFEITURA DE  
**CAUCAIA**

**Secretaria Municipal de  
Gestão e Governo – SGG**

DEPARTAMENTO DE GESTÃO DE  
LICITAÇÕES



disposições do julgamento. Já na parte geral teremos as demais condições e entendimentos padronizados relativos ao procedimento.

2) Existindo divergência entre as informações constantes da parte específica (quadro resumo) e dos demais campos do edital e seus anexos (parte geral), prevalecerão as informações constantes da parte específica.

3) Havendo discrepância entre os textos constantes do edital e seus ANEXOS, inclusive quanto a especificação dos produtos, unidades e demais detalhamentos ante aqueles constantes da plataforma COMPRAS.GOV.BR prevalecerão as informações constantes do edital e seus ANEXOS.

4) O Regulamento Interno de Licitações e Contratos – RILC da Prefeitura Municipal de CAUCAIA, editado pela Lei Municipal N° 3.625, de 30 de junho de 2023 é parte integrante desse instrumento, assim como, todas as normativas complementares e regulamentadoras das contratações públicas desse município. O RILC poderá ser obtido no seguinte endereço eletrônico [www.CAUCAIA.ce.gov.br](http://www.CAUCAIA.ce.gov.br) no Diário Oficial do Município - DOM (30 de junho de 2023 - Ano XXII. N° 2743 - Página. 01 a 30).

\*\*\*\*\*



PREFEITURA DE  
**CAUCAIA**

**Secretaria Municipal de  
Gestão e Governo – SGG**  
DEPARTAMENTO DE GESTÃO DE  
LICITAÇÕES



EDITAL - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 2024.09.19.02 - SETCULT

PARTE GERAL

PREÂMBULO

A PREFEITURA MUNICIPAL DE CAUCAIA, por meio da Agente de Contratação, ora denominada de Pregoeira, designada pela Portaria Nº 43, de 07 de Fevereiro de 2024 e por ordem da autoridade competente deste processo a qual consta acima relacionada, torna público, para conhecimento dos interessados, que se encontra aberto processo licitatório, na modalidade PREGÃO, em formato ELETRÔNICO Nº 2024.09.19.02 – SETCULT do tipo e critério de julgamento assinalados no quadro resumo acima, do modo e nas condições fixadas no quadro de resumo inicial, a ser realizado em sessão pública por meio de comunicação via internet, através do endereço eletrônico [www.compras.gov.br](http://www.compras.gov.br), dará início aos procedimentos de abertura e análise das propostas de preços, formalização de lances e análise e verificação dos documentos de habilitação e demais procedimentos atinentes ao processo, tudo mediante as condições estabelecidas e exigências previstas no presente Edital, na Lei Federal n.º 14.133, de 1º de abril de 2021, no Regulamento Interno de Licitações e Contratos – RILC (Lei Municipal Nº 3.625, de 30 de junho de 2023) da Prefeitura Municipal de CAUCAIA.

A parte geral do presente edital é subdividida em duas outras partes, conforme a seguir apresentadas:

**SUBPARTE A – CONDIÇÕES PARA COMPETIÇÃO, JULGAMENTO E ADJUDICAÇÃO.**

Em que são estabelecidos os requisitos e as condições para competição, julgamento e formalização do contrato.

**SUBPARTE B – ANEXOS**

ANEXO I – Termo de Referência e seus anexos;

ANEXO II – Modelo da Proposta de Preços;

ANEXO III – Minuta do Contrato.

**1. DO OBJETO**

1.1. A presente licitação tem como objeto é AQUISIÇÃO DE MATERIAIS, INSTRUMENTOS MUSICAIS, EQUIPAMENTOS ELETRÔNICOS E VESTUÁRIO VISANDO ATENDER AS DEMANDAS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE TURISMO E CULTURA, NO FORTALECIMENTO DO SISTEMA MUNICIPAL DE CULTURA DE CAUCAIA, ATRAVÉS DA APLICAÇÃO DOS RECURSOS REPASSADOS POR MEIO DO PRO-SIEC DO GOVERNO DO ESTADO DO CEARÁ, tudo conforme especificações contidas no Termo de Referência, constante do anexo I do Edital.

**2. DAS FASES DO PROCESSO LICITATÓRIO**

2.1. A disputa do presente procedimento licitatório terá o seguinte trâmite, em fases distintas:

2.1.1. Credenciamento na plataforma [Compras.gov.br](http://Compras.gov.br);

2.1.2. Recebimento das “Propostas de preços” e “Documentos de Habilitação” via sistema;

2.1.3. Abertura das Propostas de preços apresentadas, verificação e classificação inicial;





**Secretaria Municipal de  
Gestão e Governo – SGG**  
DEPARTAMENTO DE GESTÃO DE  
LICITAÇÕES



- 2.1.4. Lances, aplicação do direito de preferência e critérios de desempate;
- 2.1.5. Amostras, se for o caso;
- 2.1.6. Negociação, se for o caso;
- 2.1.7. Apresentação de propostas ajustadas, se for o caso;
- 2.1.8. Fase de aceitabilidade das propostas;
- 2.1.9. Habilitação do proponente melhor classificado;
- 2.1.10. Recursos;
- 2.1.11. Adjudicação.

### 3. DAS CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO.

#### 3.1. PODERÃO PARTICIPAR DESTA LICITAÇÃO:

3.1.1. Quaisquer interessados na forma de PESSOA FÍSICA E OU JURÍDICA que:

3.1.1.1. Esteja regularmente estabelecida neste País, credenciados junto ao portal de compras do Governo Federal, cadastrados ou não no Cadastro de Fornecedores da Prefeitura Municipal de CAUCAIA e que satisfaçam a todas as condições da legislação em vigor, deste edital;

3.1.1.2. Possua objetivos sociais / ramo de atividade compatível com o objeto da licitação, devendo, ainda, cumprir a legislações próprias quanto à forma constituição do tipo de empresa.

3.1.1.3. Possua registro cadastral atualizado no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores (SICAF). Esse registro também será requisito obrigatório para fins de habilitação. A proponente que participar desta licitação com suas condições de habilitação vinculadas ao documento SICAF, obriga-se a declarar, sob as penalidades da lei, a superveniência de fato impeditivo de sua habilitação.

3.1.1.4. Constituídas na forma de cooperativas, desde que atendidos os requisitos do art. 16 da Lei 14.133/2021 e da legislação específica correspondente, mediante declaração em campo próprio do sistema;

3.1.1.5. Consórcios de empresas, desde que atendidos os requisitos do art. 15 da Lei 14.133/2021;

3.1.2. Tratando-se de Microempresa – ME ou Empresa de Pequeno Porte - EPP e as cooperativas que se enquadrem nos termos do art. 34, da Lei Federal nº 11.488/2007, e que não se encontram em qualquer das exclusões relacionadas no § 4º do artigo 3º da Lei Complementar nº 123/2006, deverão declarar no Sistema do COMPRAS.GOV.BR o exercício do direito de preferência previsto em Lei.

3.1.3. A Microempresa – ME ou Empresa de Pequeno Porte - EPP, caso contratada, será a responsável por solicitar seu desenquadramento da condição de Microempresa – ME ou Empresa de Pequeno Porte - EPP quando houver ultrapassado o limite de faturamento estabelecido no art. 3º, da Lei Complementar n.º 123/2006 em razão da presente contratação.

3.1.4. A participação na licitação implica automaticamente na aceitação integral e irrevogável dos termos e conteúdo deste edital e seus ANEXOS, a observância dos preceitos legais e regulamentos em vigor, ficando, desde já, responsável pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação, restando excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido do acesso e manuseio do plataforma, ainda que por terceiros.

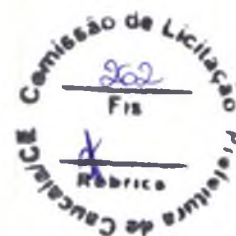
#### 3.2. NÃO PODERÃO PARTICIPAR DESTA LICITAÇÃO:

3.2.1. O autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a licitação versar sobre obra, serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados.



PREFEITURA DE  
**CAUCAIA**

**Secretaria Municipal de  
Gestão e Governo – SGG**  
DEPARTAMENTO DE GESTÃO DE  
LICITAÇÕES



- 3.2.2. Empresas que não se enquadrem na condição de Microempresa – ME ou Empresa de Pequeno Porte – EPP (quando for exclusiva);
- 3.2.3. O responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a licitação versar sobre obra, serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;
- 3.2.4. Empresas reunidas em consórcio;
- 3.2.5. Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição (Acórdão nº 746/2014-TCU-Plenário);
- 3.2.6. Instituições sem fins lucrativos, qualificadas na forma dos arts. 5º a 7º da Lei n.º 9.637/1998, exceto se o objeto desta licitação se inserir entre as atividades previstas no contrato de gestão firmado entre o Poder Público e a organização social (Acórdão n.º 1.406/2017- TCU-Plenário).
- 3.2.7. Pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção de suspensão temporária de participação em licitação, impedimento de contratar com a Prefeitura Municipal de CAUCAIA, tenham sido declaradas inidôneas e estejam impedidas de licitar ou contratar com a Administração Pública Federal, Estadual e Municipal, que estejam cadastradas positivamente no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores (SICAF), no cadastro Consolidado de Pessoa Jurídica do TCU, no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas (CEIS), no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (CNEP).
- 3.2.8. Aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;
- 3.2.9. Empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;
- 3.2.10. Pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista.
- 3.2.11. Que não tenham providenciado o credenciamento junto ao SICAF e aos demais requisitos da plataforma eletrônica de julgamento.
- 3.2.12. Que tenham em comum mesmo preposto ou procurador.
- 3.2.13. Os interessados que se encontrem em processo de falência decretada ou em processo de dissolução, de fusão, de cisão ou de incorporação.
- 3.2.14. É permitida a participação de empresa em condição de recuperação judicial desde que amparada em certidão emitida pela instância judicial competente, que certifique que a interessada está apta econômica e financeiramente a participar de procedimento licitatório nos termos do acórdão nº 1.201/2020 do TCU.
- 3.2.15. Empresas cujos dirigentes, gerentes, sócios ou componentes de seu quadro técnico sejam funcionários ou empregados públicos da Administração Pública Municipal Direta ou Indireta.
- 3.2.16. Empresas Estrangeiras não autorizadas a funcionar no País.
- 3.2.17. Empresas cujo objeto social não seja pertinente e compatível com o objeto desta licitação.

#### 4. DISPOSIÇÕES DE OBSERVÂNCIA OBRIGATÓRIA PELO PROPONENTE NO CURSO NO PROCEDIMENTO LICITATÓRIO.





**Secretaria Municipal de  
Gestão e Governo – SGG**  
DEPARTAMENTO DE GESTÃO DE  
LICITAÇÕES



4.1. O proponente interessado na participação da presente licitação fica OBRIGADO a:

- a) Responsabilizar-se pela proposta, declarações, documentos e demais informações cadastradas ou anexadas a plataforma eletrônica COMPRASNET, bem como pelos registros realizados no CHAT durante o processamento e julgamento do certame;
- b) Realizar as declarações eletrônicas exigidas no cadastro da proposta na plataforma eletrônica COMPRASNET, sem qualquer falseamento da verdade;
- c) Remeter, no prazo estabelecido, EXCLUSIVAMENTE VIA SISTEMA, os documentos de habilitação, a proposta e, quando necessário, os documentos complementares solicitados no presente Edital e seus ANEXOS;
- d) Manter-se logado (online) ao COMPRASNET, acompanhando os trabalhos de processamento do certame durante toda a Sessão Pública Eletrônica, atendendo tempestivamente aos chamados do(a) Pregoeiro(a) via CHAT;
- e) Cumprir integralmente a proposta comercial cadastrada ou o lance final registrado no COMPRASNET;
- f) Não fazer declaração falsa ou não apresentar documento falso;
- g) Não cometer fraude fiscal;
- h) Não formar conluio ou combinar proposta com concorrente(s);
- i) Não fraudar ou frustrar a concorrência com utilização de mecanismos eletrônicos de registro de propostas, lances e/ou documentos;
- j) Não indicar, para fins de garantia do anonimato da fase competitiva, qualquer tipo de caractere especial identificador da empresa no cadastro da proposta eletrônica no COMPRASNET;
- k) Manter atualizadas todas as informações da empresa no SICAF que possam facilitar a comunicação, particularmente telefones e e-mail;
- l) Não praticar qualquer ato lesivo à Administração Pública contido no art. 5º da Lei nº 12.846/2013.
- m) Não se enquadrar em nenhuma das proibições indicadas nas alíneas do item 3.2 deste Edital.

## 5. DO CREDENCIAMENTO DO PROPONENTE NA PLATAFORMA ELETRÔNICA.

5.1. Os interessados aptos à participação do presente procedimento licitatório deverão providenciar o cadastramento do proponente junto a Portal de Compras do Governo Federal – COMPRAS.GOV.BR (COMPRASNET), no sítio [www.compras.gov.br](http://www.compras.gov.br).

5.2. O Credenciamento é o nível básico do registro cadastral no SICAF, que permite a participação dos interessados na modalidade licitatória Pregão, em sua forma eletrônica. O cadastro no SICAF poderá ser iniciado no Portal de Compras do Governo Federal – COMPRAS.GOV.BR (COMPRASNET), no sítio [www.compras.gov.br](http://www.compras.gov.br), com a solicitação de login e senha pelo interessado.

5.3. O credenciamento junto ao provedor do sistema implica a responsabilidade do proponente ou de seu representante legal e a presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes a este Pregão.

5.4. O uso da senha de acesso pelo proponente é de sua responsabilidade exclusiva, incluindo qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo ao provedor do sistema, ou ao órgão ou entidade responsável por esta licitação, responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

5.5. A perda da senha ou a quebra de sigilo deverão ser comunicadas imediatamente ao provedor do sistema para imediato bloqueio de acesso.



**Secretaria Municipal de  
Gestão e Governo – SGG**  
DEPARTAMENTO DE GESTÃO DE  
LICITAÇÕES



5.6. É de exclusiva responsabilidade do usuário o sigilo da senha, bem como seu uso em qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo à PREFEITURA MUNICIPAL DE CAUCAIA ou ao COMPRAS.GOV.BR (COMPRASNET), a responsabilidade por eventuais danos decorrentes do seu uso indevido, ainda que por terceiros.

5.7. O credenciamento do fornecedor e de seu representante legal na plataforma eletrônica implica a responsabilidade legal pelos atos praticados e a presunção de capacidade técnica para realização das transações inerentes ao pregão eletrônico.

## 6. PARÂMETROS DOS DOCUMENTOS A SEREM APRESENTADOS NO PROCEDIMENTO.

6.1. Obrigatoriamente, os documentos deverão ser da mesma sede e igualdade de CNPJ, ou seja, se da matriz, todos da matriz, se de alguma filial, todos da mesma filial, com exceção dos documentos que são válidos tanto para matriz como para todas as filiais. O contrato será celebrado com a sede que apresentou a documentação.

6.2. Cada proponente deverá apresentar através do sistema COMPRAS.GOV.BR os documentos exigidos inicialmente por meio da internet, sendo:

- a) a Proposta de Preços e seus ANEXOS;
- b) os Documentos de Habilitação;

6.3. Os documentos, em formato de arquivo, a serem enviados via internet somente poderão ter as extensões \*.doc, \*.xls, ou \*.pdf.

6.4. Os documentos comprovadamente apresentados em formato corrompido ou incompatível com a versão sistêmica operada, poderão ser solicitados mediante nova anexação, por parte do(a) Pregoeiro(a), ficando a critério deste(a), de acordo com o caso concreto, realizar tal solicitação, a fim de que se façam as elucidações necessárias ao pleno julgamento.

6.5. É dever da proponente atualizar previamente os documentos constantes no SICAF para que estejam vigentes na data da abertura da sessão pública, ou encaminhar, em conjunto com a apresentação da proposta, a respectiva documentação atualizada.

## 7. DA PROPOSTA DE PREÇOS

### 7.1. FORMALIDADES QUANTO A PROPOSTA DE PREÇOS:

7.1.1. A Proposta de Preços Inicial, sob pena de desclassificação, será aquela cadastrada exclusivamente pela plataforma do COMPRAS.GOV.BR, caracterizando o objeto, o item proposto e a marca/modelo, nos campos discriminados pela própria plataforma.

7.1.2. Não se faz necessário a inserção do detalhamento dos itens, assim como, a anexação de proposta "em arquivo" juntamente com o cadastramento da proposta inicial. O proponente deverá realizar o preenchimento da proposta de acordo com as informações disponíveis na plataforma, a qual terá conformidade com o Termo de Referência – anexo I do Edital.

7.1.3. A proposta de preços inicial servirá para fins de verificação das condições da proposta, bem como, para realização de comparativo ante a proposta de preços final (consolidada), o qual, encontrada divergência entre as mesmas, salvo quanto a redução dos preços em virtude dos lances ou de melhor oferta, a proponente será desclassificada.

### 7.2. DO CADASTRAMENTO DA PROPOSTA DE PREÇOS:





**Secretaria Municipal de  
Gestão e Governo – SGG**  
DEPARTAMENTO DE GESTÃO DE  
LICITAÇÕES



7.2.1. A participação neste certame licitatório dar-se-á pela utilização da senha de acesso individual a plataforma eletrônica COMPRASNET de cada proponente, mediante prévio cadastro da proposta até a data e horário previstos para abertura da sessão do certame.

7.2.2. Nos termos do art. 63, da Lei 14.133/2021, e considerando a regulamentação contida no art. 26, do Decreto nº 10.024/2019, o proponente DEVERÁ, OBRIGATÓRIA E PREVIAMENTE, registrar sua proposta de preços (inicial) na plataforma do COMPRASNET, até a data e horário marcados para abertura da sessão.

OBSERVAÇÃO: RECOMENDA-SE que também seja anexada junto ao SICAF (ferramenta integrante do COMPRASNET), no momento do cadastramento de sua proposta de preços inicial, todos os DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO exigidos para fins de julgamento do certame, observadas as exigências contidas no edital.

7.3. As informações quanto a marca e modelo, se for o caso, e demais especificidades particulares da proposta de preços cadastrada na plataforma, assim como, os documentos habilitação, caso anexada, do proponente melhor classificado somente serão disponibilizados para avaliação do(a) Pregoeiro(a) e para acesso público após o encerramento do envio de lances.

7.4. Até a abertura da sessão do certame, o proponente poderá livremente retirar, alterar ou substituir a proposta anteriormente cadastrada, como também excluir ou anexar novos documentos relativos a habilitação. Depois da data e horário de abertura da Sessão, não caberá qualquer alteração ou desistência de proposta.

7.4.1. Nenhuma proposta de preços ou documentação de habilitação poderá ser encaminhada ao(a) Pregoeiro(a) por e-mail ou outro meio de comunicação antes do encerramento da etapa competitiva, sob pena de quebra do anonimato da competição e consequente desclassificação.

7.5. Na etapa de apresentação da proposta e dos documentos de habilitação pelo proponente, observado o disposto no caput, não haverá ordem de classificação das propostas, o que ocorrerá somente após os procedimentos de julgamento.

7.5.1. O proponente deverá consignar diretamente no Sistema, na forma nele disposta, além da descrição sucinta do objeto a ser fornecido, inclusive com indicação de marca, modelo e fabricação (se for o caso), a quantidade e os valores unitários e total do objeto proposto, já inclusas todas as despesas inerentes, tais como: impostos, taxas, fretes, seguros e demais encargos, de qualquer natureza, que se façam indispensáveis à perfeita execução do objeto.

7.5.2. Não poderá ser incluído no registro da proposta eletrônica diretamente no COMPRASNET qualquer nome, texto, elemento ou caractere que possa identificar o proponente, sob pena de DESCLASSIFICAÇÃO da proposta e aplicação de SANÇÃO ADMINISTRATIVA.

7.5.3. No momento do cadastro da proposta deverá o proponente realizar as seguintes DECLARAÇÕES ELETRÔNICAS, disponíveis no próprio Sistema (conforme o caso):

- a) que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, e não emprega menor de 16 anos, salvo, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do inciso XXXIII, do art. 7º da Constituição Federal;
- b) que não possui, em sua cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal;





**Secretaria Municipal de  
Gestão e Governo – SGG**  
DEPARTAMENTO DE GESTÃO DE  
LICITAÇÕES



- c) que está ciente e concorda com as condições contidas no Edital e seus ANEXOS, bem como de que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no edital;
- d) que até a presente data inexistem fatos impeditivos para a habilitação no presente processo licitatório, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;
- e) que a proposta foi elaborada de forma independente, nos termos da Instrução Normativa SLTI/MP nº 2, de 16 de setembro de 2009;
- f) no caso de Microempresa - ME, Empresas de Pequeno Porte - EPP e equiparadas, que atende aos requisitos do art. 3º da LC nº 123/2006, para fazer jus aos benefícios previstos nessa lei;
- g) que o objeto será executado por empresas que comprovem cumprimento de reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência ou para reabilitado da Previdência Social e que atendam às regras de acessibilidade previstas na legislação, conforme disposto no art. 93 da Lei nº 8.213, de 24 de julho de 1991;

7.5.4. As declarações mencionadas no subitem anterior serão visualizadas pelo(a) Pregoeiro(a) na fase de habilitação, quando serão anexadas aos autos do processo de contratação juntamente com a documentação de habilitação.

7.5.5. A falsidade relativa a qualquer das declarações exigidas no item anterior sujeitará o proponente às sanções administrativas previstas no item 15 deste Edital, sem prejuízo das consequências civis e penais que seu ato ensejar.

7.5.6. Para cadastramento da proposta no sistema COMPRAS.GOV.BR (COMPRASNET), o licitante deverá se ater ao critério de julgamento definido ao presente certame, conforme definição no quadro de resumo constante do início deste edital, podendo ser: POR LOTE (GRUPO) ou POR ITEM. Em ambos os casos, ao oferecer proposta e ofertar os lances no sistema COMPRAS.GOV.BR o valor a ser observado pelo fornecedor refere-se ao PREÇO UNITÁRIO DO ITEM.

7.5.7. Desde que disponibilizada a funcionalidade no sistema, o licitante poderá, quando do cadastramento da proposta, parametrizar o seu valor final mínimo e obedecerá às seguintes regras:

7.5.7.1. O intervalo mínimo de diferença de valores ou percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser de 0,1% (um décimo por cento) do valor estimado da contratação conforme anexo I deste Edital;

7.5.7.2. Os lances serão de envio automático pelo sistema, respeitado o valor final mínimo estabelecido e o intervalo de que trata o subitem anterior.

#### 7.6. PRECAUCÕES E COMPROMISSOS QUANTO A PROPOSTA DE PREÇOS:

7.6.1. O registro de proposta de preços eletrônica, seja ela inicial ou final, vinculada ao presente certame implica, independente de declaração expressa, na(o):

- a) aceitação de todas as condições estabelecidas neste Edital e seus ANEXOS;
- b) garantia do cumprimento da proposta por prazo mínimo de 60 (sessenta) dias, contados da data de abertura da sessão pública estabelecida no preâmbulo deste Edital;
- c) compromisso do proponente para com o rigoroso cumprimento das especificações técnicas, prazos e condições fixadas no Termo de Referência (anexo I);
- d) impossibilidade de posterior desistência ou declínio de proposta a partir da data da sessão eletrônica inicial, ou de requerer qualquer acréscimo de custos que deveria ter sido incluído na sua proposta;
- e) submissão às sanções administrativas previstas neste Edital e seus ANEXOS;



PREFEITURA DE  
**CAUCAIA**

**Secretaria Municipal de  
Gestão e Governo – SGG**  
DEPARTAMENTO DE GESTÃO DE  
LICITAÇÕES



f) obrigação de participar ativamente do certame (ON-LINE) até a sua conclusão, encaminhando toda a documentação solicitada e/ou prestando as informações e esclarecimentos solicitados pelo(a) Pregoeiro(a).

7.6.2. No momento do cadastro ou registro da proposta comercial eletrônica, o proponente deverá atentar para o fato de que, por razões de limitações técnicas das especificações dos itens constantes no CATMAT/CATSERV (COMPRASNET), as ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS COMPLETAS DO OBJETO LICITADO, para efeito de formulação da proposta de preços, os dados e especificações serão sempre aquelas constantes do Termo de Referência (anexo I).

7.6.3. Após a abertura da sessão pública eletrônica do presente certame, não cabe em nenhuma hipótese desistência de proposta.

### 7.7. DOS PREÇOS, CLASSIFICAÇÃO E CRITÉRIO DE JULGAMENTO DA PROPOSTA:

7.7.1. O encaminhamento de Proposta de Preços pressupõe o pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação previstas neste Edital. O proponente será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome na plataforma eletrônica, assumindo como firmes e verdadeiras sua Proposta de Preços e lances.

7.7.2. Não será possível a oferta de quantidades inferiores às previstas no Termo de Referência anexo ao edital.

7.7.3. Os preços constantes da Proposta de Preços do proponente deverão conter apenas 02 (duas) casas decimais após a vírgula em seus valores globais e unitários, inclusive em propostas de adequação, quando for o caso.

7.7.4. Os preços propostos deverão estar de acordo com o quantitativo do bem cotado.

7.7.5. Os preços propostos e a proposta de preços em si são de exclusiva responsabilidade do proponente, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração dos mesmos, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro argumento não previsto em lei, salvo nos casos nitidamente verificados e atestados pelo(a) Pregoeiro(a) que, dentro da situação concreta, poderá agir no sentido de prospectar maior celeridade e eficiência ao julgamento.

7.7.6. Ocorrendo discrepância entre o preço unitário e total, prevalecerá aquele lançado no sistema e utilizado para classificação das Propostas de Preços, devendo o(a) Pregoeiro(a) proceder às correções necessárias.

7.7.7. Havendo discrepância entre a especificação dos itens do edital e seus ANEXOS e aquelas lançadas no sistema, prevalecerão as especificações do edital e seus ANEXOS.

7.7.8. Na elaboração da Proposta, o preço cotado poderá ultrapassar o valor de referência da presente licitação discriminado no MAPA DE PREÇOS presente nos autos do processo em epígrafe. Entretanto, na disputa de lances, o lance final deverá atingir preço inferior ou igual ao limite máximo constante do Mapa de Preços; o preço unitário dos itens que compõem o lote deverá ser inferior ou igual àquele limite.

7.7.9. Caso não seja realizada a disputa de lances, a proponente que cotou na proposta o menor preço deverá reduzi-lo a um valor inferior ou igual ao limite máximo acima especificado. Nesse contexto, estando a proposta inicial inferior ao estimado, a mesma deverá ser considerada.

7.7.10. O critério de julgamento do processo licitatório será aquele constante da parte específica do procedimento.

7.7.11. Não serão adjudicadas Propostas de Preços com valores superiores à média dos preços unitários e totais estimados para a contratação, os quais se encontram definidos no Termo de Referência.





PREFEITURA DE  
**CAUCAIA**

**Secretaria Municipal de  
Gestão e Governo – SGG**  
DEPARTAMENTO DE GESTÃO DE  
LICITAÇÕES



7.7.12. O prazo de validade da Proposta de Preços não pode ser inferior a 60 (sessenta) dias consecutivos da sessão de abertura desta licitação, conforme Art. 48, § 3º, do Decreto nº 10.024, de 2019. Caso a proponente não informe em sua Proposta de Preços o prazo de validade, será considerado aquele definido neste Edital.

7.7.13. O(a) Pregoeiro(a) visando o atendimento a ampliação do princípio da competitividade, bem como, munido da utilização do formalismo moderado poderá, dentro da análise de conveniência e oportunidade e ante ao caso concreto, realizar o saneamento de eventuais erros ou divergências constantes das propostas de preços, seja ela inicial ou a final (adequada).

7.7.14. Será desclassificada a Proposta de Preços apresentada em desconformidade com este item.

## 8. DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

8.1. Os interessados na forma do artigo 62 da Lei Federal n.º 14.133/2021 de 1º de abril de 2021, habilitar-se-ão à presente licitação mediante a apresentação dos documentos relacionados no Termo de Referência (anexo I) do edital, a serem anexados junto ao cadastro do SICAF ou, através da plataforma COMPRAS.GOV.BR, quando da solicitação por parte do(a) Pregoeiro(a), os quais serão analisados pelo(a) Pregoeiro(a) quanto a sua autenticidade, veracidade, conteúdo, forma e o seu prazo de validade.

**OBSERVAÇÃO:** Para fins de definição quanto ao marco da análise dos documentos de habilitação deverá ser considerada como referência para validade dos documentos a data de abertura do certame, ainda que a convocação para apresentação dos documentos seja realizada em momento posterior a abertura, nos termos do art. 63º e 64º da Lei Federal n.º 14.133/21.

8.2. As certidões de comprovação de regularidade, bem como as de falência e concordata, caso exigidas neste edital, que não apresentaram expressamente o seu período de validade, deverão ter sido emitidas nos 60 (sessenta) dias anteriores à data marcada para a abertura do certame.

8.3. 6.6.4.3. Toda a documentação exigida deverá ser apresentada em original, inclusive em formato eletrônico, contendo os dados para fins de validação, ou por qualquer processo de reprografia, obrigatoriamente autenticada, seja em cartório, seja por meio do permissivo da Lei nº 13.726, de 8 de outubro de 2018. Caso esta documentação tenha sido emitida pela internet, só será aceita após a confirmação de sua autenticidade.

8.4. Havendo restrição quanto à regularidade fiscal e trabalhista da microempresa, da empresa de pequeno porte ou da cooperativa que se enquadre nos termos do art. 34, da Lei Federal nº 11.488/2007, será assegurado o prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados da convocação por parte do (a) Pregoeiro (a), para a regularização do (s) documento (s), podendo tal prazo ser prorrogado por igual período, conforme dispõe a Lei Complementar nº 123/2006.

8.5. A não comprovação da regularidade fiscal e trabalhista, até o final do prazo estabelecido, implicará na decadência do direito, sem prejuízo das sanções cabíveis, sendo facultado ao (à) Pregoeiro (a) convocar as proponentes remanescentes, por ordem de classificação.

8.6. Havendo necessidade de analisar minuciosamente os documentos exigidos, o(a) Pregoeiro(a) suspenderá a sessão, informando no "chat" a nova data e horário para sua continuidade.

8.7. Será inabilitado o proponente que não atender as exigências deste edital referentes à fase de habilitação, bem como apresentar os documentos defeituosos em seus conteúdo e forma.



**Secretaria Municipal de  
Gestão e Governo – SGG**  
DEPARTAMENTO DE GESTÃO DE  
LICITAÇÕES



8.8. 6.10. Nos itens/lotos não exclusivos a Microempresa - ME, Empresas de Pequeno Porte - EPP e equiparadas, havendo inabilitação, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos artigos 44 e 45 da LC nº123, de 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida para aceitação da proposta subsequente.

8.9. Em se tratando de filial, os documentos de habilitação jurídica e regularidade fiscal deverão estar em nome da filial, exceto aqueles que, pela própria natureza, são emitidos somente em nome da matriz.

8.10. O(a) Pregoeiro(a) poderá, no julgamento da habilitação, sanar erros ou falhas que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível aos proponentes, e lhes atribuirá validade e eficácia para fins de habilitação, observado o disposto na Lei nº 9.784, de 29 de janeiro de 1999.

8.11. A critério(a) do(a) Pregoeiro(a), caso haja disponibilidade "on-line" e seja favorável à agilidade e competitividade do certame, poderão ser realizadas consultas diretamente aos sítios institucionais na Internet para fins de comprovação de regularidade de situação dos licitantes, fazendo constar, via CHAT, na ata dos trabalhos tais diligências.

8.12. Constatado o atendimento às exigências de habilitação fixadas no Edital, o proponente será declarado vencedor.

## 9. DA SESSÃO PÚBLICA.

### 9.1. DISPOSIÇÕES PRELIMINARES:

9.1.1. O Pregão será do tipo Eletrônico o qual será realizado em sessão pública por meio da plataforma COMPRAS.GOV.BR (COMPRASNET), mediante condições de segurança - criptografia e autenticação - em todas as suas fases através do Sistema de Pregão Eletrônico (licitações).

9.1.2. Os trabalhos serão conduzidos por servidor da Prefeitura Municipal de CAUCAIA/CE, agente de contratação denominado como(a) Pregoeiro(a).

9.1.3. O proponente poderá enviar as informações da Proposta de Preços e documentos de habilitação e participar da disputa através da plataforma eletrônica.

9.1.4. A participação no Pregão Eletrônico dar-se-á por meio da digitação da senha pessoal e intransferível do proponente direto ou do representante credenciado e subsequente encaminhamento da proposta inicial de preços e seus ANEXOS, exclusivamente por meio da plataforma eletrônica, observados as condições e limites de data e horário estabelecidos neste Edital.

9.1.5. A abertura da sessão pública deste Pregão, conduzida pelo(a) Pregoeiro(a) designado ao respectivo procedimento administrativo, ocorrerá na data e na hora indicadas no preâmbulo deste Edital.

9.1.6. Na hipótese de não haver expediente na data designada para a realização do ato, este será realizado no primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário ou em outra data a ser fixada na plataforma pelo agente de contratação denominado como(a) Pregoeiro(a).

9.1.7. A comunicação entre o(a) Pregoeiro(a) e os proponentes ocorrerá EXCLUSIVAMENTE mediante troca de mensagens, em campo próprio da plataforma eletrônica (CHAT), o qual será gerenciado diretamente pelo(a) Pregoeiro(a) e será integralmente reproduzido na Ata da Sessão Eletrônica.

9.1.8. Cabe ao PROPONENTE acompanhar as operações na plataforma eletrônica COMPRASNET, cadastrar a PROPOSTA DE PREÇOS INICIAL, anexar a DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO, registrar os LANCES, anexar a PROPOSTA DE PREÇOS FINAL (CONSOLIDADA), os DOCUMENTOS COMPLEMENTARES, se for o caso, e PRESTAR AS INFORMAÇÕES SOLICITADAS, durante toda a





PREFEITURA DE  
**CAUCAIA**

**Secretaria Municipal de  
Gestão e Governo – SGG**

DEPARTAMENTO DE GESTÃO DE  
LICITAÇÕES



licitação, responsabilizando-se pelos ônus decorrentes de preclusão de direitos, perda de negócios e/ou sanções por descumprimentos de obrigações, diante da inobservância de mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

9.1.9. A não anexação ou envio da proposta de preços e documentos de habilitação exigidos no Edital (e seus ANEXOS), bem como a não anexação de documentos complementares, prestação de informações e não pronunciamento em relação à questão suscitada pelo(a) Pregoeiro(a), além de possibilitar a oportuna DESCLASSIFICAÇÃO ou INABILITAÇÃO do particular do certame, poderá ensejar a aplicação das sanções administrativas previstas neste Edital, sem prejuízo de outras responsabilidades civis e penais que seu ato acarretar, nos termos das regras contidas no Capítulo I do Título IV da Lei nº 14.133/2021.

9.1.10. Toda a Sessão Pública será documentada automaticamente pelo sistema na respectiva ATA DA SESSÃO, a qual será gerada e disponibilizada para consulta de todos os interessados por meio da plataforma eletrônica COMPRASNET.

9.1.11. Na hipótese de ocorrer desconexão do(a) Pregoeiro(a) no decorrer da Sessão e a plataforma eletrônica permanecer acessível aos proponentes, os trabalhos continuarão e os lances serão recebidos, sem qualquer prejuízo dos atos realizados.

9.1.12. No caso de a desconexão do(a) Pregoeiro(a) persistir por tempo superior a DEZ MINUTOS, a Sessão do Pregão será suspensa automaticamente e terá reinício somente 24h (vinte e quatro horas) após comunicação expressa aos participantes, por meio da plataforma eletrônica no sítio ([www.comprasgovernamentais.gov.br](http://www.comprasgovernamentais.gov.br)).

9.1.13. Cabe ao proponente acompanhar continuamente os documentos, pareceres e atos divulgados ou disponibilizados por meio do Portal de Licitações do TCE/CE.

9.1.14. Havendo necessidade, o(a) Pregoeiro(a) poderá suspender a Sessão com a devida comunicação prévia via CHAT, como também registrando na plataforma eletrônica COMPRASNET a nova data e horário para a sua continuidade.

9.1.15. Em face do horário, poderá o(a) Pregoeiro(a) estabelecer intervalo para almoço, sem a suspensão da Sessão, mediante comunicação prévia via CHAT.

## 9.2. DA ABERTURA DAS PROPOSTAS DE PREÇOS:

9.2.1. O(A) Pregoeiro(a) realizará previamente a sessão eletrônica, a configuração quanto a operacionalização do julgamento na plataforma, informando o período para análise da(s) proposta(s) de preços inicial(is), a quantidade máxima de itens e ou lotes a serem disputados simultaneamente, dentre outros parâmetros relativos à disputa.

9.2.2. A partir do horário estabelecido no quadro resumo (parte específica do edital) terá início a sessão pública do Pregão Eletrônico, com a abertura e divulgação dos preços das Propostas de Preços iniciais cadastradas, passando o(a) Pregoeiro(a) a avaliar sua aceitabilidade.

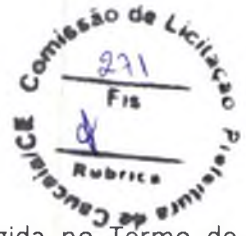
## 9.3. DA ACEITABILIDADE E ANÁLISE DA CONFORMIDADE DAS PROPOSTAS DE PREÇOS INICIAIS.

9.3.1. Antes da etapa de disputa, o(a) Pregoeiro(a) verificará preliminarmente as propostas de preços iniciais registradas eletronicamente no sistema e DESCLASSIFICARÁ, por despacho fundamentado, aquelas que não estiverem em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital (e seus ANEXOS), respeitados os limites das informações disponíveis antes da fase competitiva.

9.3.2. Poderá ser DESCLASSIFICADA a proposta de preços inicial cadastrada no COMPRASNET que de alguma forma se identificar, tendo em vista o potencial de quebra do sigilo da proposta.



**Secretaria Municipal de  
Gestão e Governo – SGG**  
DEPARTAMENTO DE GESTÃO DE  
LICITAÇÕES



9.3.3. Não será aceita proposta que indique quantidade inferior àquela exigida no Termo de Referência (anexo I).

9.3.4. A DESCLASSIFICAÇÃO da proposta será sempre fundamentada e registrada no Sistema, com acompanhamento em tempo real, por todos os participantes.

9.3.5. Somente os proponentes com propostas julgadas conformes com as exigências formais do Edital (e seus ANEXOS) participarão da fase competitiva ou de disputa de lances, havendo a ordenação automática das propostas pela plataforma eletrônica COMPRASNET.

9.3.6. Caso não existam propostas eletrônicas cadastradas, o(a) Pregoeiro(a) DECLARARÁ o certame DESERTO.

9.3.7. Caso todas as propostas cadastradas restem DESCLASSIFICADAS, o(a) Pregoeiro(a) DECLARARÁ o certame FRUSTRADO.

#### 9.4. DA FASE DE LANCES.

9.4.1. A fase de lances poderá ocorrer sob o formato de disputa em modo “aberto” ou “aberto fechado”, conforme assinalado no quadro resumo constante do início do edital, devendo o licitante atentar-se quanto ao formato definido, observando, ainda:

##### 9.4.2. DO MODO DE DISPUTA ABERTO:

9.4.2.1. No modo de disputa “ABERTO”, de que trata este edital, os proponentes apresentarão lances públicos e sucessivos, observados os seguintes procedimentos:

a) A etapa de envio de lances na sessão pública durará DEZ MINUTOS e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos ÚLTIMOS DOIS MINUTOS do período de duração da sessão pública.

b) A prorrogação automática da etapa de envio de lances, de que trata o item 7.4.8, será de DOIS MINUTOS e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive quando se tratar de lances intermediários.

c) Na hipótese de não haver novos lances na forma estabelecida nos itens 7.4.8 e 7.4.9, a sessão pública será encerrada automaticamente.

d) Encerrada a sessão pública sem prorrogação automática pelo sistema, nos termos do disposto no item 7.4.10, o(a) Pregoeiro(a) poderá admitir mediante justificativa o reinício da etapa de envio de lances, em prol da consecução do fomento a disputa ou do melhor preço, nos termos do disposto no parágrafo único do art. 7º do Decreto Federal nº 10.024, de 20 de setembro de 2019.

##### 9.4.3. DO MODO DE DISPUTA ABERTO FECHADO:

9.4.3.1. No modo de disputa “ABERTO FECHADO” os proponentes apresentarão lances públicos e sucessivos, com um lance final e fechado, observados os seguintes procedimentos:

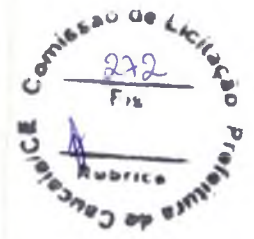
a) A disputa terá duração inicial de QUINZE MINUTOS e, após tal prazo, o Sistema encaminhará aviso de fechamento iminente da primeira parte dos lances; após o que transcorrerá um segundo período de tempo de até DEZ MINUTOS, aleatoriamente determinado, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances;

b) Encerrado o prazo previsto no item anterior, o sistema abrirá oportunidade para que o autor da oferta de valor mais baixo e os das ofertas com preços até DEZ POR CENTO SUPERIORES àquela possam ofertar UM LANCE FINAL E FECHADO em até CINCO MINUTOS, o qual será SIGILOSO até o encerramento deste prazo;





**Secretaria Municipal de  
Gestão e Governo – SGG**  
DEPARTAMENTO DE GESTÃO DE  
LICITAÇÕES



- c) Não havendo pelo menos três ofertas nas condições definidas na alínea anterior, poderão os autores dos melhores lances, na ORDEM DE CLASSIFICAÇÃO, até o máximo de TRÊS, oferecer UM LANCE FINAL E FECHADO em até CINCO MINUTOS, o qual será SIGILOSO até o encerramento deste prazo;
- d) Após o término dos prazos estabelecidos nas alíneas anteriores, o Sistema ordenará os lances segundo a ordem crescente de valores;
- e) Não havendo LANCE FINAL E FECHADO classificado na forma estabelecida nos itens anteriores, haverá o reinício da etapa fechada, para que os demais proponentes, até o máximo de TRÊS, na ordem de classificação, possam ofertar UM LANCE FINAL E FECHADO em até CINCO MINUTOS, o qual será SIGILOSO até o encerramento deste prazo;
- f) Poderá o(a) Pregoeiro(a), justificadamente, admitir o REINÍCIO DA ETAPA FECHADA caso nenhum PROPONENTE CLASSIFICADO na etapa de lance fechado atenda às exigências de HABILITAÇÃO.

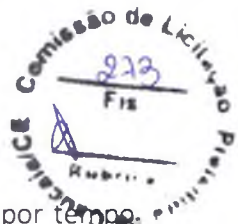
#### 9.4.4. ORIENTAÇÕES GERAIS SOBRE OS LANCES:

- 9.4.4.1. Aberta a etapa competitiva, será considerado como primeiro lance a proposta de preços inicial. Em seguida os proponentes poderão encaminhar lances exclusivamente por meio da plataforma eletrônica, sendo o proponente imediatamente informado do seu recebimento e respectivo horário de registro e valor.
- 9.4.4.2. Para efeito de lances, o proponente deverá considerar o valor unitário do item.
- 9.4.4.3. Os proponentes poderão ofertar lances sucessivos, desde que inferiores ao seu último lance registrado no Sistema, ainda que este seja maior que o menor lance já ofertado por outro(s) proponente.
- 9.4.4.4. O intervalo mínimo de diferença de valores entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser de R\$ 0,01 (UM CENTAVO), conforme artigo 31, parágrafo único do Decreto nº 10.024, de 20 de setembro de 2019.
- 9.4.4.5. Durante a sessão pública de disputa, os proponentes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado. O Sistema não identificará o autor dos lances ao(à) Pregoeiro(a) nem aos demais participantes.
- 9.4.4.6. O licitante poderá, uma única vez, excluir seu último lance ofertado, no intervalo de quinze segundos após o registro no sistema, na hipótese de lance inconsistente ou inexequível.
- 9.4.4.7. Aberta a etapa competitiva, os representantes dos PROPONENTES deverão estar conectados ao sistema para participar da sessão de lances. É de inteira responsabilidade do proponente se manter conectado ao sistema e acompanhar a fase competitiva.
- 9.4.4.8. Os lances serão ofertados item/lote a item/lote, conforme critério de julgamento definido, podendo, contudo, o(a) Pregoeiro(a) realizar a abertura de mais de um item/lote de forma simultânea.
- 9.4.4.9. Não serão aceitos dois ou mais lances iguais, prevalecendo aquele que for recebido e registrado primeiro.
- 9.4.4.10. Quando o preço do item/lote ofertado resultar em um valor unitário que possua mais de 02 (duas) casas decimais, serão consideradas apenas as 02 (duas) primeiras casas decimais (centavos), devendo o(a) Pregoeiro(a) e o proponente vencedor proceder às adequações de preço necessárias, inclusive por ocasião da entrega Proposta de Preços final consolidada.
- 9.4.5. Na hipótese de a plataforma eletrônica desconectar para o(a) Pregoeiro(a) no decorrer da etapa de envio de lances da sessão pública e permanecer acessível aos proponentes, os lances continuarão sendo recebidos, sem prejuízo dos atos realizados.



PREFEITURA DE  
**CAUCAIA**

**Secretaria Municipal de  
Gestão e Governo – SGG**  
DEPARTAMENTO DE GESTÃO DE  
LICITAÇÕES



9.4.6. Quando a desconexão da plataforma eletrônica para o(a) Pregoeiro(a) persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente decorridas vinte e quatro horas após a comunicação do fato aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

9.4.7. Na hipótese dos itens 9.4.4 e 9.4.5, a ocorrência será registrada em campo próprio do sistema.

9.4.8. Caso o proponente não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta e, na hipótese de desistência de apresentar outros lances, valerá o último lance por ele ofertado, para efeito de ordenação das propostas.

9.4.9. O Sistema informará a proposta de menor preço ao encerrar a fase de disputa.

9.4.10. Os lances apresentados e levados em consideração para efeito de julgamento serão de exclusiva e total responsabilidade de cada proponente, não lhe cabendo o direito de pleitear qualquer alteração posterior.

9.4.11. Durante a etapa de disputa de lances, o(a) Pregoeiro(a) poderá EXCLUIR qualquer lance cujo valor seja considerado supostamente irrisório ou inexecuível, ou até que entenda ter sido lançado erroneamente, cabendo ao sistema o encaminhamento de mensagem automática ao proponente, o qual terá a faculdade de repetir tal lance.

## 9.5. DIREITO DE PREFERÊNCIA E APLICAÇÃO DOS CRITÉRIOS DE DESEMPATE

### DIREITOS DE PREFERÊNCIA

9.5.1. Após a etapa de envio de lances, haverá a aplicação dos critérios de desempate previstos nos art. 44 e art. 45 da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, seguido da aplicação dos critérios estabelecidos no caput do art. 60º da Lei nº 14.133/2021 de 1º de abril de 2021, se não houver proponente que atenda à primeira hipótese.

9.5.2. Em relação aos itens não exclusivos a Microempresa - ME, Empresas de Pequeno Porte - EPP e equiparadas, uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação automática, junto à Receita Federal, do porte da entidade empresarial. O sistema identificará em coluna própria as Microempresa - ME, Empresas de Pequeno Porte - EPP e equiparadas participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos arts. 44 e 45 da LC nº123, de 2006.

9.5.3. Os critérios de desempate serão aplicados nos termos do item 9.5.1, caso não haja envio de lances após o início da fase competitiva. Nessas condições, as propostas de Microempresa - ME, Empresas de Pequeno Porte - EPP e equiparadas que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da proposta ou lance de menor preço serão consideradas empatadas com a primeira colocada.

9.5.4. A melhor classificada nos termos do item anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 05 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.

9.5.5. Caso a microempresa, empresa de pequeno porte ou equiparada melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais proponentes microempresa, empresa de pequeno porte e equiparada que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.





**Secretaria Municipal de  
Gestão e Governo – SGG**  
DEPARTAMENTO DE GESTÃO DE  
LICITAÇÕES



9.5.6. No caso de equivalência dos valores apresentados pela microempresa, empresa de pequeno porte e equiparados que se encontrem em situação de empate, será realizado sorteio para que se identifique a primeira que poderá apresentar melhor oferta.

9.5.7. Na hipótese de persistir o empate, a proposta vencedora será sorteada pela plataforma eletrônica dentre as propostas empatadas.

9.5.8. Na hipótese de nenhum dos proponentes exercerem o direito de preferência nos moldes descritos no subitem anterior, será mantida a ordem classificatória original.

9.5.9. Verificação das condições quanto ao tratamento diferenciado:

9.5.9.1. Como condição prévia à aceitação da proposta, caso o proponente detentor da proposta classificada em primeiro lugar tenha usufruído do tratamento diferenciado previsto nos artigos 44 e 45 da Lei Complementar nº 123, de 2006, o(a) Pregoeiro(a) poderá consultar o Portal da Transparência do Governo Federal (<https://www.portaldatransparencia.gov.br/>), seção “Despesas – Gastos Diretos do Governo – Favorecido (pessoas físicas, empresas e outros)”, seção “Despesas – Gastos Diretos do Governo – Favorecido (pessoas físicas, empresas e outros)”, bem como no Portal da Transparência dos Municípios do Estado do Ceará (<http://municipios.tce.ce.gov.br/transparencia/>), para verificar se o somatório dos valores das ordens bancárias por ele recebidas, no exercício anterior, extrapola o limite previsto no artigo 3º, inciso II, da Lei Complementar nº 123, de 2006, ou o limite proporcional de que trata o artigo 3º, § 2º, do mesmo diploma, em caso de início de atividade no exercício considerado.

9.5.9.2. Para a microempresa ou empresa de pequeno porte, a consulta também abrangerá o exercício corrente, para verificar se o somatório dos valores das ordens bancárias por ela recebidas, até o mês anterior ao da sessão pública da licitação, extrapola os limites acima referidos, acrescidos do percentual de 20% (vinte por cento) de que trata o artigo 3º, §§ 9º-A e 12, da Lei Complementar nº 123, de 2006.

9.5.9.3. Constatada a ocorrência de qualquer das situações que extrapolem o limite legal, o(a) Pregoeiro(a) indeferirá a aplicação do tratamento diferenciado em favor do proponente, conforme artigo 3º, §§ 9º, 9º-A, 10 e 12, da Lei Complementar nº 123, de 2006, com a consequente recusado lance de desempate, sem prejuízo das penalidades incidentes.

#### CRITÉRIOS DE DESEMPATE

9.5.10. Havendo eventual empate entre propostas ou lances em que ocorra a aplicação dos CRITÉRIOS DE DESEMPATE E DIREITO DE PREFERÊNCIA fixados no art. 60, caput e seu § 1º, da Lei nº 14.133/2021, respectivamente, deverá ser obedecida as seguintes regras:

a) Em caso de empate entre duas ou mais propostas, serão utilizados os seguintes critérios de desempate, nesta ordem:

- I. disputa final, hipótese em que os proponentes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;
- II. avaliação do desempenho contratual prévio dos proponentes, para a qual deverão preferencialmente ser utilizados registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento de obrigações previstos nesta Lei;
- III. desenvolvimento pelo proponente de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, conforme regulamento;
- IV. desenvolvimento pelo proponente de programa de integridade, conforme orientações dos órgãos de controle.



**Secretaria Municipal de  
Gestão e Governo – SGG**  
DEPARTAMENTO DE GESTÃO DE  
LICITAÇÕES



b) Em igualdade de condições, se não houver desempate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por:

- I. Empresas estabelecidas no território do Estado ou do Distrito Federal do órgão ou entidade da Administração Pública estadual ou distrital proponente ou, no caso de licitação realizada por órgão ou entidade de Município, no território do Estado em que este se localize;
- II. Empresas brasileiras;
- III. Empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;
- IV. Empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da Lei nº 12.187, de 29 de dezembro de 2009.

c) As regras previstas nas alíneas acima não prejudicarão a aplicação do disposto no art. 44 da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006.

#### 9.6. DA NEGOCIAÇÃO:

9.6.1. Apurada a proposta/lance classificado em primeiro lugar, o(a) Pregoeiro(a) poderá encaminhar, pela plataforma eletrônica, contra proposta ao proponente para que seja obtido melhor preço, observado o critério de julgamento, não se admitindo negociar condições diferentes daquelas previstas neste Edital.

9.6.2. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais proponentes.

9.6.3. Após a negociação do preço, o (a) Pregoeiro(a) solicitará a proposta de preços final (consolidada) devidamente escoimada do(s) proponente(s) vencedor(es).

#### 9.7. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA DE PREÇOS FINAL (CONSOLIDADA):

9.7.1. Encerrada a fase de lances e ou negociação, depois de declarado aceito o preço proposto quanto ao último lance ou ao valor negociado, o proponente vencedor deverá encaminhar proposta de preços final (consolidada), devidamente assinada, com os preços atualizados, no prazo máximo de até 02 (DUAS) HORAS, contado da solicitação do(a) Pregoeiro(a) no sistema.

9.7.2. Esse prazo poderá ser estendido e/ou prorrogado a critério do(a) Pregoeiro(a) ou a pedido da autoridade competente, caso este constate a necessidade de maior tempo para elaboração da proposta de preço adequada.

9.7.3. A Proposta de preços final (consolidada) deverá ser apresentada nos mesmos padrões e formalidades exigidas no modelo de proposta de preços.

9.7.4. A Proposta de Preços final (consolidada) deverá retratar os preços unitários e totais de cada item ao novo valor proposto, atualizados em consonância com o preço obtido após a fase de lance/negociação, podendo, o(a) Pregoeiro(a) confrontá-la ante a proposta de preços (inicial).

9.7.5. Caso não seja possível o enquadramento do último valor global ofertado para o Item e ou lote/grupo quando da formulação da proposta de preços final (consolidada) a proponente poderá fazer a devidas adequações, desde que apresente valores inferiores ao seu próprio último valor ofertado.

9.7.6. A proposta de preços final (consolidada) deverá possuir redução proporcional ao lance ofertado em todos os itens e ou lotes/grupos, conforme critério de julgamento definido.

OBSERVAÇÃO: Não serão aceitas reduções apenas em determinados itens do lote/grupo.





PREFEITURA DE  
**CAUCAIA**

**Secretaria Municipal de  
Gestão e Governo – SGG**

DEPARTAMENTO DE GESTÃO DE  
LICITAÇÕES



9.7.7. A proponente deverá evitar que os valores globais extrapolem o número de 02 (duas) casas decimais após a vírgula. Caso isto ocorra, o (a) Pregoeiro (a) estará autorizado a adjudicar o objeto realizando arredondamentos a menor no valor cotado.

9.7.8. A qualquer momento, o(a) Pregoeiro(a) poderá solicitar parecer, consultas, análises e verificações por parte de técnicos pertencentes ao quadro de pessoal do Município de CAUCAIA ou da autoridade competente para fins de avaliação da conformidade do objeto cotado às especificações técnicas contidas no Termo de Referência.

9.7.9. Será DESCLASSIFICADA, por despacho fundamentado, a proposta do licitante que, ressalvadas as situações e procedimentos previstos nos itens 9.7.9.3 e 9.7.9.4 deste Edital:

- a) Deixar de comprovar requisito para fins de exercício de DIREITO DE PREFERÊNCIA (se for o caso);
- b) Deixar de indicar, anexar ou comprovar as informações exigidas neste Edital (e seus ANEXOS) que prejudiquem a Avaliação da qualidade do objeto proposto;
- c) Indique objeto que não atenda a todas as exigências de qualidade, amostras e às especificações técnicas contidas no Termo de Referência (anexo I);
- d) Não contenha a quantidade numérica e unidade métrica exigidas no Termo de Referência (anexo I).

9.7.9.1. Será CLASSIFICADA a proposta que atenda satisfatoriamente a todas as exigências fixadas no Edital e seus ANEXOS, bem como cujo objeto proposto esteja tecnicamente conforme com as especificações mínimas exigidas no Termo de Referência (anexo I).

9.7.9.2. Se a proposta for DESCLASSIFICADA, o(a) Pregoeiro(a) examinará a PROPOSTA SUBSEQUENTE, e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda a este Edital e seus ANEXOS, segundo os procedimentos fixados nos subitens anteriores.

9.7.9.3. Determinadas informações e formalidades exigidas pelo presente Edital e seus ANEXOS que não afetem a essência da proposta do licitante poderão, a critério do(a) Pregoeiro(a)(a) ou da Autoridade Competente, mediante despacho fundamentado, ser dispensadas ou até mesmo complementadas via sistema (via CHAT) ou da ferramenta "ENVIAR ANEXO" pelo(a) Pregoeiro(a), a qualquer momento durante a fase de julgamento, no sentido de ampliar a competitividade e atingir a finalidade do certame.

9.7.9.4. No julgamento das propostas, e considerando o interesse público na maior competitividade possível no certame, o(a) Pregoeiro(a) poderá:

- a) Solicitar complementação de informações, documentos e ajustes na proposta escrita para fins de atendimentos das exigências legais e editalícias;
- b) Solicitar ajustes aritméticos e/ou de percentuais e valores da planilha de custo e formação de preços para fins de adequação da proposta às exigências legais e editalícias, vedada majoração do valor global proposto;
- c) Sanar erros ou falhas que não alterem a substância e nem a validade jurídica das propostas e documentos ANEXOS, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de classificação;
- d) Realizar diligências em sítios oficiais e/ou via telefone para fins de complementação de informações acessórias ou que não prejudiquem a segurança da proposta do particular, sendo tudo consignado, via CHAT, na ata dos trabalhos.

9.7.9.5. Sempre que a proposta não for aceita ou for desclassificada, e antes de o(a) pregoeiro(a) passar à análise da subsequente, poderá haver nova verificação automática, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate, previsto nos arts. 44 e 45 da LC nº 123/2006, podendo-se reabrir os procedimentos previstos no item 9.5 deste Edital.



PREFEITURA DE  
**CAUCAIA**

**Secretaria Municipal de  
Gestão e Governo – SGG**  
DEPARTAMENTO DE GESTÃO DE  
LICITAÇÕES



#### 9.8. DA ACEITABILIDADE DA PROPOSTA:

9.8.1. Da exequibilidade do lance ou proposta de preços:

9.8.1.1. Não ocorrendo situação de recusa com base na hipótese acima, o(a) Pregoeiro(a) examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto ao preço, a sua exequibilidade, bem como quanto ao cumprimento das especificações do objeto.

9.8.1.2. Será desclassificada a proposta ou o lance vencedor, apresentar preço final superior ao preço máximo fixado (Acórdão nº 1455/2018 -TCU - Plenário), desconto menor do que o mínimo exigido ou que apresentar preço manifestamente inexequível.

9.8.1.3. Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, na forma do art. 59, inc. III, Lei nº 14.133/2021 para permitir ao proponente demonstrar a exequibilidade de seu preço.

9.8.1.4. Considerar-se-á inexequível a proposta que:

a) Não venha a ter demonstrada sua viabilidade por meio de documentação que comprove que os custos envolvidos na contratação são coerentes com os de mercado do objeto deste Pregão.

a.1) Para efeito de comprovação de sua exequibilidade, podendo-se adotar, dentre outros, os seguintes procedimentos:

- Questionamentos junto à proponente para a apresentação de justificativas e comprovações em relação aos custos com indícios de inexequibilidade;
- Verificação de acordos coletivos, convenções coletivas ou sentenças normativas em dissídios coletivos de trabalho;
- Levantamento de informações junto aos órgãos públicos competentes;
- Consultas a entidades ou conselhos de classe, sindicatos ou similares;
- Pesquisas em órgãos públicos ou empresas privadas;
- Verificação de outros contratos que a proponente mantenha com a Administração ou com a iniciativa privada;
- Pesquisa de preço com fornecedores dos insumos utilizados, tais como: atacadistas, lojas de suprimentos, supermercados e fabricantes;
- Verificação de notas fiscais dos produtos adquiridos pela proponente;
- Levantamento de indicadores salariais ou trabalhistas publicados por órgãos de pesquisa; Estudos setoriais;
- Consultas às Secretarias de Fazenda federal, distrital, estadual ou municipal;
- Análise de soluções técnicas escolhidas e/ou condições excepcionalmente favoráveis que a proponente disponha para a prestação dos serviços;
- Demais verificações que porventura se fizerem necessárias.

b) Apresentar preço final inferior a 30% (trinta por cento) da média dos preços ofertados para o mesmo item, e a inexequibilidade da proposta não for flagrante e evidente pela análise da planilha de custos, não sendo possível a sua imediata desclassificação, será obrigatória a realização de diligências para aferir a legalidade e exequibilidade da proposta.

9.8.2. Será considerada inexequível a proposta de preços que não tiver a sua exequibilidade comprovada e, ainda, a que apresente preços globais ou unitários simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços dos insumos e salários de mercado, acrescidos dos respectivos encargos, ainda que o ato convocatório da licitação não tenha estabelecido limites mínimos, exceto





**Secretaria Municipal de  
Gestão e Governo – SGG**  
DEPARTAMENTO DE GESTÃO DE  
LICITAÇÕES



quando se referirem a materiais e instalações de propriedade do próprio proponente, para os quais ele renuncie a parcela ou a totalidade da remuneração.

9.8.3. Da convocação para apresentação de documentos complementares a proposta de preços:

9.8.3.1. O(a) Pregoeiro(a) poderá convocar o proponente para enviar documento digital, por meio de funcionalidade disponível no sistema, estabelecendo no "chat" prazo razoável para tanto, sob pena de não aceitação da proposta.

9.8.3.2. Dentre os documentos passíveis de solicitação pelo(a) Pregoeiro(a), destacam-se os que contenham as características do material ofertado, em compatibilidade como Termo de Referência, minudenciando o modelo, tipo, procedência, garantia ou validade, além de outras informações pertinentes, a exemplo de catálogos, folhetos ou propostas.

9.8.3.3. O prazo estabelecido pelo(a) Pregoeiro(a) poderá ser prorrogado por solicitação escrita e justificada do proponente, formulada antes de findo o prazo estabelecido, e formalmente aceita pelo (a) Pregoeiro(a).

9.8.3.4. Se a proposta de preços final (consolidada) da proponente vencedora for desclassificada, o(a) Pregoeiro(a) examinará a proposta subsequente, inclusive quanto aos tramites afeitos a negociação, e, assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao Edital.

9.8.3.5. Nos itens não exclusivos a Microempresa - ME, Empresas de Pequeno Porte - EPP e equiparadas, sempre que a proposta não for aceita, e antes de o(a) Pregoeiro(a) passar à subsequente, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos artigos 44 e 45 da LC nº 123, de 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida, se for o caso.

9.8.3.6. Também nas hipóteses em que o(a) Pregoeiro(a) não aceitar a proposta e passar à subsequente, poderá negociar com o proponente para que seja obtido preço melhor.

9.8.3.7. O(a) Pregoeiro(a) poderá, no julgamento das propostas, sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível aos proponentes, e lhes atribuirá validade e eficácia para fins de classificação, observado o disposto na Lei nº 9.784, de 29 de janeiro de 1999.

9.8.4. Das amostras:

9.8.4.1. Caso a compatibilidade com as especificações técnicas mínimas fixadas no Termo de Referência, sobretudo quanto a padrões de qualidade e desempenho não possa ser aferida pelos meios ordinários previstos neste Edital, o(a) Pregoeiro(a) poderá solicitar a apresentação de AMOSTRA (desde que previsto no Termo de Referência os critérios técnicos de análise), sob pena de não aceitação da proposta, no local a ser indicado e dentro do prazo estipulado, contados da solicitação, observando-se as seguintes regras e procedimentos:

- a) A AMOSTRA será solicitada apenas ao licitante classificado temporariamente em primeiro lugar, por intermédio de mensagem (CHAT) na plataforma eletrônica COMPRASNET com a indicação do local e horário de sessão de avaliação;
- b) A análise da AMOSTRA será baseada em critérios técnicos e objetivos, conforme fixado no Termo de Referência (anexo I), sendo emitido parecer técnico fundamentado no caso de recusa;
- c) O resultado da avaliação técnica será divulgado por meio de mensagem na plataforma eletrônica COMPRASNET.



PREFEITURA DE  
**CAUCAIA**

**Secretaria Municipal de  
Gestão e Governo – SGG**  
DEPARTAMENTO DE GESTÃO DE  
LICITAÇÕES



- d) No caso de não haver entrega da AMOSTRA ou ocorrer atraso na entrega, sem justificativa aceita pelo(a) Pregoeiro(a), ou havendo entrega de AMOSTRA fora das especificações previstas neste Edital, a proposta do licitante será DESCLASSIFICADA;
- e) Se a(s) AMOSTRA(S) apresentada(s) pelo primeiro classificado não for(em) aceita(s), o(a) Pregoeiro(a) analisará a aceitabilidade da proposta ou lance ofertado pelo segundo classificado. Seguir-se-á com a verificação da(s) AMOSTRA(S) e, assim, sucessivamente, até a verificação de uma que atenda às especificações constantes no Termo de Referência;
- f) O(s) exemplar(es) (AMOSTRA(S)) colocado(s) à disposição da Administração será(ão) tratado(s) como protótipo(s), podendo ser manuseados e desmontados pela equipe técnica responsável pela análise, não gerando direito a ressarcimento;
- g) Após o resultado final da licitação, a(s) AMOSTRA(S) entregue(s) deverá(ão) ser recolhida(s) pelo(s) licitante(s) no prazo de até 30 (trinta) dias, após o qual poderá(ão) ser descartada(s) pela Administração, sem direito a ressarcimento;
- h) O(s) licitante(s) deverá(ão) colocar à disposição da Administração todas as condições indispensáveis à realização de testes e fornecer, sem ônus, os manuais impressos em língua portuguesa, necessários ao seu perfeito manuseio, quando for o caso.

9.8.4.2. O não atendimento as exigências necessárias quanto a apresentação e formalidades mínimas exigidas para fins de apresentação de proposta de preços final (consolidada) e ou procedimentos afins, implicará na desclassificação da proponente.

9.8.4.3. Aceita a melhor proposta de preços, o(s) licitante(s) interessado(s) poder(á)(ão) realizar manifestar a intenção de recurso quanto a fase de proposta de preços, em campo próprio na plataforma, no prazo de até 10 (dez) minutos.

9.8.4.4. Escolhida a proposta que melhor atenda aos fins pretendidos, segundo as regras do Edital e seus ANEXOS, o(a) Pregoeiro(a) passará à verificação das condições de participação e a fase de habilitação.

#### 9.9. DA VERIFICAÇÃO DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO:

9.9.1. Encerrada a etapa de disputa de lances e envio de proposta de preços final (consolidada), o(a) Pregoeiro(a) verificará o cumprimento das condições de participação, realizando as seguintes consultas/diligências necessárias, a partir da ordem de classificação e apenas em relação à(s) proponentes mais bem classificada(s) por item e ou lote/grupo:

- Consulta Situação do Fornecedor e Relatório de Ocorrências (impedimentos, suspensões, multas, etc.) registrados no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores (SICAF), no link <https://www.compras.gov.br>;
- Cadastro Consolidado de Pessoa Jurídica do TCU, no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas (CEIS) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (CNEP);
- Consulta ao Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ), mantido pela Receita Federal do Brasil;
- Consulta ao site do Tribunal Superior do Trabalho para fins de identificação da eventual existência de condenação judicial, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;
- Verificação de que o proponente esteja enquadrado nas situações constantes do item 3.1 deste Edital;





PREFEITURA DE  
**CAUCAIA**

**Secretaria Municipal de  
Gestão e Governo – SGG**  
DEPARTAMENTO DE GESTÃO DE  
LICITAÇÕES



f. Verificação de que o proponente não esteja enquadrado nas situações constantes do item 3.2 deste Edital;

9.9.2. Não cumpridas quaisquer das condições de participação, o(a) pregoeiro(a) desclassificará a proposta do proponente, sendo este impedido de prosseguir no certame, por decisão fundamentada, devidamente registrada no campo DESCLASSIFICAÇÃO da plataforma eletrônica COMPRASNET.

#### 9.10. DA FASE DE HABILITAÇÃO:

9.10.1. Estando o(s) proponente(s) classificados, o(a) Pregoeiro(a) o convocará em ordem de classificação, via COMPRASNET, caso não já tendo sido anexada junto ao SICAF no instante de cadastro da proposta de preços inicial (nos termos previstos na observação do subitem 7.2 deste Edital), para fins de encaminhamento/anexação da DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO, por meio da opção "ENVIAR ANEXO", no prazo de até 02H (DUAS HORA), contados a partir da convocação do(a) Pregoeiro(a), podendo ser prorrogado a requerimento do interessado e/ou a critério do(a) Pregoeiro(a), observadas as regras contidas nos itens 05, 07 e 08 deste Edital.

9.10.2. Os documentos de habilitação apresentados deverão atender ao disposto na observação do item 8.1 deste edital.

9.10.3. Após a entrega dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, para:

- a) complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame;
- b) atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas.

**OBSERVAÇÃO:** Conforme entendimento firmado pelo TCU, originário do Acórdão nº 2.443/2021 – Plenário, a vedação no art. 64 da Lei 14.133/2021 não alcança documentos destinados a atestar condições de habilitação preexistentes à abertura da sessão pública que não foram anexados ao COMPRASNET no momento oportuno, de forma que PODERÁ o(a) Pregoeiro(a) diligenciar para permitir tal COMPLEMENTAÇÃO DE DOCUMENTOS).

9.10.4. Os documentos necessários a Habilitação do(s) proponente(s) classificado(s) serão os definidos no Termo de Referência (anexo I).

9.10.5. A verificação será procedida de acordo com o rito estabelecido no item 9.10.1, deste edital.

9.10.6. Será acessado o banco de dados do SICAF, para fins de consulta do cadastro do(s) licitante(s) classificado(s) em primeiro lugar, verificando-se a habilitação parcial de cada licitante, sendo impresso o extrato que integrará a documentação de habilitação do(s) licitante(s).

9.10.7. Além da regularidade da documentação já abrangida pelo SICAF, serão visualizadas e impressas as declarações eletrônicas para fins de cumprimento do exigido no subitem 7.5.3 deste Edital.

9.10.8. Para fins de julgamento da habilitação, poderá haver a verificação em sítios oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões e/ou documentos diversos como forma de provar a autenticidade dos documentos/certidões e regularidade do licitante, ou até para fins de obtenção de certidões e informações, sendo comprovadas nos autos tais diligências.

9.10.9. Caso o licitante não esteja regularmente cadastrado no SICAF ou esteja com alguma certidão com prazo de validade vencido, poderá o(a) Pregoeiro(a) e/ou a equipe de apoio realizar diligências eletrônicas diretamente nos sítios oficiais.



9.10.10. O(a) Pregoeiro(a) poderá solicitar subsídio técnico à unidade técnica Demandante ou ao Órgão Gerenciador do procedimento, bem como, aos setores técnicos especializados, para fins de avaliação da conformidade da documentação de habilitação técnica e qualificação econômico-financeira em relação as exigências contidas no edital (e seus anexos).

9.10.11. Será INABILITADO o licitante que:

- a) deixar de encaminhar ou de apresentar quaisquer dos documentos exigidos no termo de referência deste Edital;
- b) apresentar CERTIDÃO ou outro documento com prazo de validade vencido;
- c) apresentar quaisquer documentos em desacordo com este Edital, inclusive quanto ao previsto no item 9.10.1 e 9.10.2 do edital;
- d) não contenha em seu ato constitutivo atividade econômica compatível com o objeto da presente licitação;
- e) não comprove exigência(s) de habilitação prevista neste Edital e seus anexos.

9.10.12. Sendo o licitante Microempresa - ME, Empresas de Pequeno Porte - EPP e equiparadas, não será motivo de INABILITAÇÃO a existência de restrições na sua HABILITAÇÃO FISCAL E TRABALHISTA, sendo observado o seguinte procedimento:

- a) será o licitante DECLARADO HABILITADO no certame para fins de posterior regularização, nos termos definidos na Lei Complementar nº 123/2006.
- b) será assegurado o prazo de 05 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento da convocação para assinatura do termo de contrato, prorrogáveis por igual período a critério da Administração, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões, visando levantar a(s) restrição(ões) identificada(s) na fase de habilitação.
- c) a não regularização da situação fiscal no prazo fixado na alínea anterior acarretará na decadência do direito à contratação, sendo facultado à PREFEITURA MUNICIPAL DE CAUCAIA convocar os licitantes remanescentes na ordem de classificação para firmamento do contrato.

9.10.13. No julgamento da habilitação, poderá o(a) Pregoeiro(a) adotar os procedimentos, diligências e decisões que visem sanar erros ou falhas que não prejudiquem a validade e segurança jurídica da documentação apresentada.

9.10.14. Aceita a conformidade dos documentos de habilitação do licitante melhor colocado, o(s) licitante(s) interessado(s) poder(á)(ão) realizar manifestar a intenção de recurso quanto a fase de habilitação, em campo próprio na plataforma, no prazo de até 10 (dez) minutos.

#### 9.11. DA FASE DE RECURSOS:

9.11.1. A intenção de recorrer por parte do licitante será sedimentada a cada fase do certame, seja quando do julgamento das propostas de preços ou quando da fase de habilitação.

9.11.2. Compete ao licitante interessado realizar o acompanhamento dos trabalhos e informações constantes da plataforma, assim como, observar as decisões e informações do "chat" do certame se posicionando oportunamente e, se for o caso, manifestar sua INTENÇÃO DE RECORRER correspondente a cada fase possibilitada, em campo próprio do sistema, no momento e prazo estabelecido e informado pelo(a) Pregoeiro(a).

9.11.3. A ausência da intenção de recurso na fase correspondente, correspondente a preclusão do direito do licitante e implica na impossibilidade de apresentação de memoriais recursais, assim como, da apreciação meritória das razões de recurso em momento posterior.





**Secretaria Municipal de  
Gestão e Governo – SGG**  
DEPARTAMENTO DE GESTÃO DE  
LICITAÇÕES



9.11.4. Havendo registro de INTENÇÃO DE RECURSO, o(a) Pregoeiro(a) não fará JUÍZO DE ADMISSIBILIDADE da intenção de recorrer manifestada, de modo que a intenção será aceita automaticamente pelo sistema.

9.11.5. Somente serão conhecidos e analisados os recursos os quais tenham havido o registro da intenção de recurso na fase correspondente.

9.11.6. Após declarado vencedor, desde que registrado a intenção em momento anterior conforme referenciado nos subitens anteriores, será estabelecido na plataforma o prazo para apresentação dos memoriais recursais e prazo de contrarrazões.

9.11.7. O RECURSO ADMINISTRATIVO poderá atacar qualquer ato decisório ou procedimento adotado pelo(a) Pregoeiro(a) ou pela autoridade competente a qual resultou em deliberação ao julgamento, durante todo o certame, não sendo meio adequado para impugnar regras do edital e seus anexos.

9.11.8. A recorrente a qual tiver intencionado em momento oportuno terá o prazo de até 03 (três) dias úteis para apresentar os memoriais contendo as razões recursais, obrigatoriamente por meio de registro no sistema e, havendo imagens, ilustrações e demais informações que eventualmente não suportadas pela plataforma, também deverão ser enviados via e-mail constante do quadro resumo deste edital.

9.11.9. Protocoladas as razões recursais na plataforma, ficam os demais licitantes, desde logo, intimadas a apresentar contrarrazões, também via sistema e e-mail, no caso da situação anterior, em igual prazo, que começará a correr do momento do protocolo das razões recursais da Recorrente.

9.11.10. Para justificar sua intenção de recorrer e fundamentar suas razões ou contrarrazões de recurso, o licitante interessado poderá solicitar vistas dos autos ou consultar as informações do certame disponíveis na própria plataforma eletrônica COMPRASNET.

9.11.11. Decorridos os prazos de apresentação de razões e contrarrazões, o(a) Pregoeiro(a) deverá analisar fundamentadamente os fatos e fundamentos arguidos pelo(s) recorrente(s), podendo, em sede de juízo de retratação:

- a) reconsiderar, total ou parcialmente, a decisão recorrida, reformando-a; ou,
- b) manter inalterada a decisão recorrida.
- c) baixar em diligência os autos para fins de pronunciamento, solicitar informações, parecer técnicos ou demais informações da área técnica interessada/responsável e/ou jurídico para fins de proclamação de decisão, sobretudo quando o mérito recursal não versar sobre ato, decisão ou incumbência as quais não são de competência do(a) Pregoeiro(a).

9.11.12. Caso não haja a reconsideração total do ato ou decisão adotada, os memoriais de razões recursais deverão ser submetidos, depois de devidamente instruído pelo(a) Pregoeiro(a), à análise hierárquica superior para fins de decisão final, podendo a autoridade competente do procedimento:

- a) decidir de pronto o mérito do recurso, segundo os documentos e informações contidas nos autos, como também os fundamentos da decisão do(a) Pregoeiro(a).
- b) determinar prévia emissão de parecer da área técnica interessada e/ou jurídico para fins de decisão.

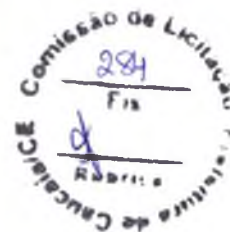
9.11.13. A não apresentação das razões referente à intenção de recurso registrada no sistema no prazo legal importa preclusão do direito de recurso, possibilitando, portanto, a adjudicação do objeto e homologação do certame.

9.11.14. A critério do(a) Pregoeiro(a) ou da autoridade superior, e considerando eventuais indícios de ilegalidades ou irregularidades no julgamento do certame apontados na própria intenção de recurso, poderá haver a análise de mérito do recurso independente da apresentação das respectivas razões



PREFEITURA DE  
**CAUCAIA**

**Secretaria Municipal de  
Gestão e Governo – SGG**  
DEPARTAMENTO DE GESTÃO DE  
LICITAÇÕES



(ou de sua apresentação fora do prazo legal), como mero exercício do direito constitucional de petição (art. 5º, XXXIV, "a", CRFB/1988).

9.11.15. Não cabe recurso adesivo por ocasião do exercício do direito de contrarrazoar.

9.11.16. O acolhimento do recurso importará na invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento, sendo reaberta a Sessão Pública para fins de prosseguimento do certame e explanação dos atos decorrentes da decisão.

9.11.17. No caso de licitações com julgamento por item e/ou por grupo/lote, a aceitação de intenção de recurso apenas suspenderá a tramitação do processo licitatório em relação ao(s) item(ns)/grupo/lote(s) recorrido(s), inclusive quanto ao prazo de validade da proposta, o qual somente recomeçará a contar quando da decisão final da autoridade competente, sendo realizado o encerramento da sessão e adjudicação do objeto pelo(a) Pregoeiro(a) em face dos demais itens/grupos do objeto da licitação, através de adjudicação ou homologação parcial.

#### 9.12. SUSPENSÃO E REABERTURA DA SESSÃO:

9.12.1. À(o) Pregoeiro(a) é facultado, a qualquer momento, suspender a sessão mediante motivo devidamente justificado e marcar seu prosseguimento para outra ocasião, fazendo constar esta decisão na plataforma eletrônica. Neste caso, a sessão terá continuidade a qualquer dia e hora, ficando a cargo do(a) Pregoeiro(a) realizar o devido agendamento prévio na plataforma do COMPRAS.GOV.BR (COMPRASNET).

9.12.2. O(a) Pregoeiro(a), a qualquer tempo, na análise das propostas de preços e seus ANEXOS, das amostras, quando houver, e dos documentos de habilitação, poderá solicitar outros documentos, pareceres técnicos e/ou suspender a sessão para realizar diligência a fim de obter melhores subsídios para as suas decisões. Neste caso, a sessão do pregão na forma eletrônica será suspensa e será reiniciada somente decorrida 24h (vinte e quatro horas) após a comunicação do prosseguimento aos participantes, a qual serão informados na plataforma do COMPRAS.GOV.BR (COMPRASNET).

9.12.3. A Sessão Pública poderá ser REABERTA, em prazo não inferior a 24h (vinte e quatro horas), em relação ao(s) ITEM(NS) e/ou GRUPO/LOTE(S) do objeto que apresente os seguintes eventos, observada sempre a ordem classificatória da fase de lances:

- a) Julgamento favorável em sede de recurso administrativo que leve à anulação de atos da fase preparatória ou da própria Sessão Pública, situação em que serão repetidos os atos anulados e os que dele dependam;
- b) Constatado erro/impropriedade na aceitação e julgamento da proposta, ou no julgamento da habilitação, o certame restará retroagido aos procedimentos imediatamente anteriores ao instante do erro/impropriedade declarada;
- c) Licitante declarado vencedor que não assinar o instrumento contratual, não havendo CADASTRO DE RESERVA, sendo o certame retomado da fase de aceitação e julgamento das propostas;
- d) Microempresa - ME, Empresas de Pequeno Porte - EPP e equiparadas com restrição da habilitação fiscal e trabalhista que, vencedora do certame, não comprove tal regularidade no prazo fixado neste Edital, nos termos do art. 43, §1º da LC nº 123/2006, sendo reiniciados os procedimentos imediatamente posteriores ao encerramento da etapa de lances;
- e) Licitante vencedor que não mantenha as condições de participação e de habilitação até o momento da assinatura do instrumento contratual, sendo reiniciados os procedimentos de aceitação e julgamento das propostas.





**Secretaria Municipal de  
Gestão e Governo – SGG**  
DEPARTAMENTO DE GESTÃO DE  
LICITAÇÕES



9.12.4. Todos os licitantes remanescentes deverão ser convocados para acompanhar a Sessão reaberta, sendo devidamente registrados na plataforma eletrônica COMPRASNET a data e hora de tal reabertura, observados os seguintes meios:

- a) A convocação se dará por meio da plataforma eletrônica COMPRASNET ("CHAT" ou evento de reabertura) ou e-mail, de acordo com a fase do procedimento licitatório;
- b) A convocação feita por e-mail dar-se-á de acordo com os dados cadastrais contidos no SICAF, sendo responsabilidade do licitante mantê-los atualizados; e,
- c) A convocação para reabertura também será divulgada com antecedência por meio do Diário Oficial do Município – DOM e Portal de Licitações do TCE/CE, cabendo ao licitante acompanhar as informações e publicações contidas naquele canal de acesso.

9.12.5. A Sessão Pública reaberta será composta de todos os procedimentos e regras de processamento fixadas neste Edital, a depender apenas da fase em que os trabalhos serão retomados.

### 9.13. ENCERRAMENTO DA SESSÃO:

9.13.1. Da sessão do Pregão será lavrada ata circunstanciada, que mencionará os proponentes participantes, as Propostas de Preços e lances verbais sucessivos, na ordem de classificação, a análise da documentação exigida para habilitação e os recursos interpostos, devendo ser a mesma assinada, ao final, pelo(a) Pregoeiro(a) e sua Equipe de Apoio.

9.13.2. Ao final da sessão, caso não haja intenção de interposição de recurso e o preço final seja compatível com os preços de mercado previstos para a contratação, será feita pelo(a) Pregoeiro(a) a adjudicação do objeto desta licitação ao proponente declarado vencedor do certame e encerrada a reunião, após o que, o processo, devidamente instruído, será encaminhado:

- a) Para as publicações quanto resultados do certame, instrução do feito e deliberações quanto aos proclames de julgamento;
- b) À Assessoria Jurídica do Departamento de Gestão de Licitações, para fins de análise e parecer jurídico;
- c) E depois à(s) autoridades(s) competentes para homologação e subsequente formalização de Contrato(s).

## 10. DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO.

10.1. Quando não houver recurso administrativo, o(a) Pregoeiro(a) encerrará a sessão e adjudicará o objeto ao(s) licitante(s) cuja(s) proposta(s) for(em) considerada(s) vencedora(s) do certame. Neste caso, o(a) Pregoeiro(a) encaminhará o processo devidamente instruído à apreciação da Autoridade Competente para fins de HOMOLOGAÇÃO.

10.2. O objeto da licitação será adjudicado ao proponente declarado vencedor, por ato do(a) Pregoeiro(a), caso não haja interposição de recurso, ou pela autoridade competente, após a regular decisão dos recursos apresentados.

10.3. Após a fase recursal, constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente poderá:

- a) homologar o certame para produção de todos os efeitos de fato e de direito previstos na legislação;
- b) anular o certame, total ou parcialmente, em razão de ilegalidade, determinando o aproveitamento dos atos não viciados; ou,
- c) revogar o certame, total ou parcialmente, por razões de conveniência e oportunidade, à luz do interesse público primário tutelado.



**Secretaria Municipal de  
Gestão e Governo – SGG**  
DEPARTAMENTO DE GESTÃO DE  
LICITAÇÕES



10.4. A adjudicação e ou a homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

d) Não havendo homologação do certame após decorridos 60 (sessenta) dias da data de abertura das propostas, fica(m) o(s) licitante(s) liberado(s) dos compromissos assumidos em sua(s) proposta(s).

## 11. DA(S) DOTAÇÃO(ÕES) ORÇAMENTÁRIA(S)

11.1. Por se tratar de licitação via Sistema de Registro de Preços – SRP, no presente procedimento não foram fixadas as dotações orçamentárias e fontes de recursos correspondentes ao objeto, posto que estes somente serão definidos quando do momento da contratação, haja vista a natureza do procedimento e a não obrigatoriedade vinculativa, sobretudo, ocasionado pela imprevisibilidade de eventuais contratações.

## 12. DA CONVOCAÇÃO DE REMANESCENTES

12.1. Caso nenhum dos licitantes aceite a contratação, verificada a inexistência ou o não êxito quanto ao cadastro reserva, observados o valor estimado e sua eventual atualização nos termos do edital de licitação, poderá:

- a) Convocar os licitantes remanescentes para negociação, na ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço ou inferior ao desconto do adjudicatário.
- b) Adjudicar e celebrar o contrato nas condições ofertadas pelos licitantes remanescentes, atendida a ordem classificatória, quando frustrada a negociação de melhor condição.

12.1.1. A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato, ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades legalmente estabelecidas e à imediata perda da garantia de proposta em favor do órgão ou entidade promotora da licitação.

12.2. A recusa injustificada ou a carência de justo motivo por parte da vencedora, passível de análise pela Administração, em não formalizar o contrato, no prazo estabelecido, sujeitará a Proponente à aplicação das penalidades previstas neste Edital.

12.3. Os proponentes além das obrigações resultantes da observância da Lei Federal n.º 14.133/2021 de 1º de abril de 2021, da Lei Municipal n.º 3.625, de 30 de junho de 2023, a qual criou o Regulamento Interno de Licitações e Contratos – RILC da PREFEITURA MUNICIPAL DE CAUCAIA, deverão obedecer às disposições e obrigações específicas elencadas no termo de referência (anexo I) do edital.

## 13. DA FORMALIZAÇÃO DAS CONTRATAÇÕES

### 13.1. DO INSTRUMENTO CONTRATUAL:

13.2. O adjudicatário registrado poderá ser convocado para comparecer perante o órgão ou entidade para firmar contratações decorrentes do procedimento.

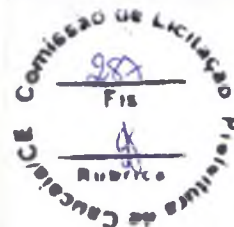
13.3. A Administração convocará o adjudicatário para assinatura, mediante correspondência meio eletrônico ou publicação no Diário Oficial do Município – DOM, para que seja assinado no prazo de 05(cinco) dias, a contar da data de seu recebimento da convocação, sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital.

13.4. O prazo previsto no subitem anterior poderá ser prorrogado, por igual período, por solicitação justificada do adjudicatário e aceita pela Administração.





**Secretaria Municipal de  
Gestão e Governo – SGG**  
DEPARTAMENTO DE GESTÃO DE  
LICITAÇÕES



13.5. O prazo de vigência da contratação será aquele estipulado no próprio instrumento contratual e observará no momento da contratação e a cada exercício financeiro a disponibilidade de créditos orçamentários, bem como a previsão no plano plurianual, quando ultrapassar 1 (um) exercício financeiro.

13.6. Na formalização do contrato ou do instrumento substituto deverá haver a indicação da disponibilidade dos créditos orçamentários respectivos.

13.7. Incumbirá à Administração providenciar a publicação do extrato do contrato nos termos do parágrafo único art. 61 da Lei nº 14.133/2021 de 1º de abril de 2021.

#### 13.8. DA MANUTENÇÃO DAS CONDIÇÕES DE HABILITAÇÃO E DAS IMPLICAÇÕES POR NÃO ATENDIMENTO A CONVOCAÇÃO:

13.9. Se o adjudicatário quando, injustificadamente, recusar-se à assinatura do contrato, poderá ser convocado outro proponente, desde que respeitada a ordem de classificação, para, após a verificação da aceitabilidade da proposta, negociação e comprovados os requisitos de habilitação, celebrar a contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital e das demais cominações legais.

#### 14. DO PAGAMENTO E DEMAIS CONDIÇÕES DO OBJETO

14.1. As condições de pagamento, obrigações, detalhamentos e demais especificidades quanto ao objeto e não abordados na parte geral desse edital, serão aquelas constantes do Termo de Referências e seus anexos.

#### 15. DAS INFRAÇÕES E SANÇÕES

15.1. Ficarão sujeitos às penalidades previstas na Lei n.º 12.846/2013 aqueles que cometerem atos lesivos à administração pública, assim definidos, no tocante a licitações e contratos:

- a) frustrar ou fraudar, mediante ajuste, combinação ou qualquer outro expediente, o caráter competitivo de procedimento licitatório público;
- b) impedir, perturbar ou fraudar a realização de qualquer ato de procedimento licitatório público;
- c) afastar ou procurar afastar licitante, por meio de fraude ou oferecimento de vantagem de qualquer tipo;
- d) fraudar licitação pública ou contrato dela decorrente;
- e) criar, de modo fraudulento ou irregular, pessoa jurídica para participar de licitação pública ou celebrar contrato administrativo;
- f) obter vantagem ou benefício indevido, de modo fraudulento, de modificações ou prorrogações de contratos celebrados com a administração pública, sem autorização em lei, no ato convocatório da licitação pública ou nos respectivos instrumentos contratuais;
- g) manipular ou fraudar o equilíbrio econômico-financeiro dos contratos celebrados com a administração pública.

15.2. Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, o licitante/adjudicatário que, com dolo ou culpa:

- a) deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou não entregar qualquer documento que tenha sido solicitado pelo/a pregoeiro/a durante o certame;



**Secretaria Municipal de  
Gestão e Governo – SGG**

DEPARTAMENTO DE GESTÃO DE  
LICITAÇÕES



- b) Salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, não mantiver a proposta em especial quando:
- b.1) não enviar a proposta adequada ao último lance ofertado ou após a negociação;
  - b.2) recusar-se a enviar o detalhamento da proposta quando exigível;
  - b.3) pedir para ser desclassificado quando encerrada a etapa competitiva; ou
  - b.4) deixar de apresentar amostra;
  - b.5) apresentar proposta ou amostra em desacordo com as especificações do edital;
- c) não celebrar contrato ou não entregar a documentação exigida para a assinatura de tais instrumentos, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
- d) recusar-se, sem justificativa, a assinar contrato, ou a aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração;
- e) apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação;
- f) fraudar a licitação;
- g) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza, em especial quando:
- h) agir em conluio ou em desconformidade com a lei;
  - i) induzir deliberadamente a erro no julgamento;
  - j) apresentar amostra falsificada ou deteriorada;
  - k) praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;
  - l) praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei n.º 12.846, de 2013.

15.3. Nos termos dos arts. 155, 156 e 162 da Lei 14.133/2021 e das disposições constantes do Termo de referência, após o regular Procedimento Administrativo de Apuração de Responsabilidade - PAAR, serão apenadas de acordo com a seguinte dosimetria, sem prejuízo das multas eventualmente previstas no Termo de Referência e das demais penalidades legais, assegurado a prévia e ampla defesa:

Ocorrência	Penalidade
a) Dar causa a inexecução parcial do objeto.	Advertência, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave
b) Dar causa à inexecução parcial do objeto que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo.	Impedimento de licitar e contratar no âmbito da União pelo período de 6 (seis) meses a 2 (dois) anos, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave
c) Dar causa à inexecução total do objeto.	Impedimento de licitar e contratar no âmbito da União pelo período de 1 (um) ano a 3 (três) anos, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave.
d) Deixar de entregar documentação exigida para o certame.	Impedimento de licitar e contratar no âmbito da União pelo período de 1 (um) mês a 6 meses, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave.
e) Não mantiver a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado.	Impedimento de licitar e contratar no âmbito da União pelo período de 2 (dois) meses a 1 (um) ano, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave.
f) Não celebrar contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta	Impedimento de licitar e contratar no âmbito da União pelo período de 3 (três) meses a 2 (dois) anos, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave.





**Secretaria Municipal de  
Gestão e Governo – SGG**

DEPARTAMENTO DE GESTÃO DE  
LICITAÇÕES



g) Ensejar o retardamento da execução do objeto ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado	Impedimento de licitar e contratar no âmbito da União pelo período de 3 (três) meses a 1 (um) ano e 6 (seis) meses, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave.
h) Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do objeto	Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, pelo período de 3 (três) a 6 (seis) anos
i) Fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do objeto	Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, pelo período de 3 (três) a 6 (seis) anos
j) Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza	Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, pelo período de 3 (três) a 6 (seis) anos
k) Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação	Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, pelo período de 3 (três) a 6 (seis) anos
l) Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013	Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, pelo período de 3 (três) a 6 (seis) anos.

15.4. Nas condutas previstas nas letras “b”, “c”, “d”, “e”, “f” e “g” do item 15.3, quando justificada a imposição de penalidade mais grave, será aplicada a sanção de declaração de inidoneidade para licitar e contratar, que impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos.

15.5. PROCEDIMENTO ADMINISTRATIVO: As sanções serão aplicadas após regular processo administrativo, assegurada a ampla defesa e o contraditório.

15.6. Para todo ato inconveniente ou ilícito que tenha indício de causar dano ou prejuízo a Administração Pública ou ao erário deverá inaugurar um procedimento administrativo de apuração dos fatos. Os casos ocorridos durante os procedimentos de contratação serão comunicados oficialmente e formalmente pelo(a) Pregoeiro(a) ou por qualquer outro servidor o qual presencie o cometimento do ato, o qual devem ser reportados à Assessoria Jurídica do Departamento de Gestão de Licitações para a devida apuração.

15.7. As penalidades somente deixarão de ser aplicadas mediante comprovação, anexada aos autos, da ocorrência de força maior impeditiva do cumprimento da obrigação e/ou manifestação da unidade requisitante, informando que o ocorrido derivou de fatos imputáveis à Administração.

15.8. Na hipótese de abertura de processo administrativo destinado a apuração de fatos e, se for o caso, aplicação de sanções à proponente, em decorrência de conduta vedada neste Pregão, as comunicações à proponente serão efetuadas por meio do endereço de correio eletrônico (“e-mail”) declarado ou apresentado nos documentos do processo.

15.9. A proponente deverá manter atualizado o endereço de correio eletrônico (“e-mail”) cadastrado junto ao SICAF e confirmar o recebimento das mensagens provenientes do município de CAUCAIA/CE, não podendo alegar o desconhecimento do recebimento das comunicações por este meio como justificativa para se eximir das responsabilidades assumidas ou eventuais sanções aplicadas.

15.10. Quando a ação ou omissão ensejar a prática de mais de uma infração, será aplicada a mais grave das penas cabíveis ou, se iguais, somente uma delas, mas aumentada, em qualquer caso, de 1/3 até metade, justificadamente, em decorrência da gravidade da conduta.



**Secretaria Municipal de  
Gestão e Governo – SGG**  
DEPARTAMENTO DE GESTÃO DE  
LICITAÇÕES



- 15.11. A penalidade resultante da aplicação do item anterior não poderá ser maior do que as penalidades consideradas cumulativamente.
- 15.12. O cometimento reiterado de atrasos injustificados dos prazos previstos para a execução do objeto poderá resultar no cancelamento do registro de preços do Fornecedor.
- 15.13. Será considerado em estado de reiterado cometimento de atrasos dos prazos o Fornecedor que incorrer no terceiro atraso injustificado, ao longo da vigência da Ata.
- 15.14. A multa, calculada na forma do Anexo I - Termo de Referência, não poderá ser inferior a 0,5% (cinco décimos por cento) nem superior a 30% (trinta por cento) do valor do contrato e será aplicada ao responsável por qualquer das infrações administrativas previstas no art. 155 da Lei n. 14.133/2021.
- 15.15. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor de pagamento eventualmente devido pela Administração ao Fornecedor, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente.
- 15.16. Se a garantia contratual exigida for prestada por seguradora, essa será notificada da abertura de processo de apuração de responsabilidade do qual possa resultar na aplicação da penalidade de multa ao Fornecedor.
- 15.17. O licitante ou o Adjudicatário será notificado para apresentar defesa prévia no prazo de 15 (quinze) dias úteis, a contar do recebimento da notificação. Da decisão que aplicar as sanções de advertência, multas e impedimento de licitar e contratar, caberá recurso administrativo no prazo de 15 (quinze) dias úteis, a contar da intimação do ato.
- 15.18. A aplicação das sanções previstas neste Edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Administração Pública.
- 15.19. A aplicação das sanções previstas de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, cumuladas ou não com multa, requererá a instauração de Procedimento Administrativo de Apuração de Responsabilidade - PAAR, a ser conduzido por comissão composta de no mínimo 2 (dois) servidores estáveis, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante ou o fornecedor para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.
- 15.20. Na hipótese de deferimento de pedido de produção de novas provas ou de juntada de provas julgadas indispensáveis pela comissão, o licitante ou o Fornecedor poderá apresentar alegações finais no prazo de 15 dias úteis, contado da data da intimação.
- 15.21. Serão indeferidas pela Comissão de PAR, mediante decisão fundamentada, provas ilícitas, impertinentes, desnecessárias, protelatórias ou intempestivas.
- 15.22. A prescrição da pretensão de aplicação das sanções ocorrerá em 5 (cinco) anos, contados da ciência da infração pela Administração, e será interrompida e suspensa na forma da Lei.
- 15.23. Excepcionalmente, desde que justificado pelo gestor da ata, no Procedimento Administrativo de Apuração de Responsabilidade - PAAR, o município poderá, ad cautelam, efetuar a retenção do valor da multa presumida, em conformidade com o instrumento convocatório, Termo de Referência, ou contrato, e instaurar de imediato o procedimento administrativo para apuração de responsabilidade por descumprimento, que deverá ter tramitação prioritária.
- 15.24. Todas as penalidades serão registradas, para efeito de publicidade, no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores (SICAF), no cadastro Consolidado de Pessoa Jurídica do TCU, no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas (CEIS), no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (CNEP) e demais sistemas internos, no prazo máximo de 15 dias úteis, contado da data de aplicação da sanção.





PREFEITURA DE  
**CAUCAIA**

**Secretaria Municipal de  
Gestão e Governo – SGG**

DEPARTAMENTO DE GESTÃO DE  
LICITAÇÕES



15.25. No caso de provimento do recurso ou de reconsideração da decisão, os autos serão remetidos à Secretaria de Finanças para devolução ao fornecedor dos valores eventualmente retidos.

15.26. Os instrumentos de requerimentos, de defesas prévias e de recursos eventualmente interpostos pelos licitantes, adjudicatários e/ou por quaisquer interessados deverão ser instruídos com os documentos hábeis à prova das alegações neles contidas. Referidos documentos probatórios deverão ser apresentados em suas versões originais e/ou em versões conferidas com o original por servidores da Administração Pública, sob pena de, a critério exclusivo do município, não serem avaliados. Caso o fornecimento de cópias de documentos seja requerido ao município, as despesas correspondentes deverão ser ressarcidas previamente, em Documento de Arrecadação Municipal - DAM.

## 16. FRAUDE E CORRUPÇÃO

16.1. As proponentes deverão observar os mais altos padrões éticos durante o processo licitatório e a execução do contrato, estando sujeitas às sanções previstas na legislação brasileira. Para os propósitos deste item, definem-se as seguintes práticas:

a) “prática corrupta”: oferecer, dar, receber ou solicitar, direta ou indiretamente, qualquer vantagem com o objetivo de influenciar a ação de servidor público no processo de licitação ou na execução de contrato;

b) “prática fraudulenta”: a falsificação ou omissão dos fatos, com o objetivo de influenciar o processo de licitação ou de execução de contrato;

c) “prática conluiada”: esquematizar ou estabelecer um acordo entre duas ou mais proponentes, com ou sem o conhecimento de representantes ou prepostos do órgão licitador, visando estabelecer preços em níveis artificiais e não-competitivos;

d) “prática coercitiva”: causar dano ou ameaçar causar dano, direta ou indiretamente, às pessoas ou sua propriedade, visando a influenciar sua participação em um processo licitatório ou afetar a execução do contrato.

e) “prática obstrutiva”:

(1) destruir, falsificar, alterar ou ocultar provas em inspeções ou fazer declarações falsas aos representantes do organismo financeiro multilateral, com o objetivo de impedir materialmente a apuração de alegações de prática prevista neste subitem;

(2) atos cuja intenção seja impedir materialmente o exercício do direito de o organismo financeiro multilateral promover inspeção.

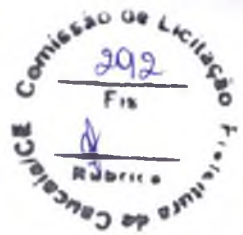
16.2. A contratante, garantida a prévia defesa, aplicará as sanções administrativas pertinentes, previstas na Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021, se comprovar o envolvimento de representante da empresa ou da pessoa física contratada em práticas corruptas, fraudulentas, conluiadas ou coercitivas, no decorrer da licitação ou na execução do contrato financiado por organismo financeiro multilateral, sem prejuízo das demais medidas administrativas, criminais e cíveis.

## 17. DOS ESCLARECIMENTOS, IMPUGNAÇÕES, DILIGÊNCIAS, REVOGAÇÃO E ANULAÇÃO

### DAS SOLICITAÇÕES DE ESCLARECIMENTO E IMPUGNAÇÕES



**Secretaria Municipal de  
Gestão e Governo – SGG**  
DEPARTAMENTO DE GESTÃO DE  
LICITAÇÕES



17.1. Qualquer pessoa física ou jurídica poderá, no prazo de até 03 (três) dias úteis antes da data fixada para recebimento das Propostas de Preços, solicitar esclarecimento e ou impugnar o ato convocatório deste Pregão.

17.2. Decairá do direito de impugnar os termos do edital de licitação perante a Administração aquele que não o fizer dentro do prazo fixado neste subitem, hipótese em que tal comunicação não terá efeito de recurso.

17.3. Impugnação feita tempestivamente pelo proponente não o impedirá de participar do processo licitatório até o trânsito em julgado da decisão a ela pertinente.

17.4. Somente serão aceitas solicitações de esclarecimentos, providências ou impugnações mediante petição confeccionada em máquina datilográfica ou impressora eletrônica, em tinta não lavável, bem como, da apresentação de documentos comprobatórios a demandante, desde que devidamente protocolados via e-mail, informado no quadro de resumo deste edital, que preencham os seguintes requisitos:

17.4.1. O endereçamento o(a) Pregoeiro(a) da Prefeitura de CAUCAIA;

17.4.2. A identificação precisa e completa do autor e seu representante legal (acompanhado dos documentos comprobatórios) se for o caso, contendo o nome, prenome, estado civil, profissão, domicílio, número do documento de identificação, devidamente datada e assinada dentro do prazo editalício;

17.4.3. O fato e o fundamento jurídico de seu pedido, indicando quais os itens ou subitens discutidos;

17.4.4. O pedido, com suas especificações;

17.5. A proponente deverá juntar cópia do ato constitutivo, bem como, documento de identificação (com foto) válido na forma da Lei do responsável legal pela mesma e, ainda, deverá apresentar prova de mandato, se for o caso.

17.6. O Pregoeiro poderá requisitar subsídios formais aos responsáveis pela elaboração do edital de licitação e dos anexos.

17.6.1. Caberá o(a) Pregoeiro(a) decidir e divulgar em sítio eletrônico oficial no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.

17.6.2. A resposta do Município de CAUCAIA - CE será disponibilizada a todos os interessados mediante afixação de cópia da íntegra do ato proferido pela Administração no sítio virtual: <https://municipios-licitacoes.tce.ce.gov.br/>.

17.6.3. O aditamento prevalecerá sempre em relação ao que for aditado.

17.6.4. Acolhida a petição de impugnação contra o ato convocatório que importe em modificação dos termos do edital será designada nova data para a realização do certame, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação das Propostas de Preços.

17.6.5. Qualquer modificação neste edital será divulgada pela mesma forma que se deu ao texto original.

### DILIGÊNCIA, REVOGAÇÃO E ANULAÇÃO

17.7. **DILIGÊNCIA:** Em qualquer fase do procedimento licitatório, o(a) Pregoeiro(a) ou a autoridade superior, poderá promover diligências no sentido de obter esclarecimentos, confirmar informações ou permitir sejam sanadas falhas formais de documentação que complementem a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar originariamente da Proposta ou da Habilitação, fixando o prazo para a resposta.





PREFEITURA DE  
**CAUCAIA**

**Secretaria Municipal de  
Gestão e Governo – SGG**

DEPARTAMENTO DE GESTÃO DE  
LICITAÇÕES



17.7.1. Os proponentes notificados para prestar quaisquer esclarecimentos adicionais deverão fazê-lo no prazo determinado pelo(a) Pregoeiro(a), sob pena de desclassificação/inabilitação.

17.8. **REVOGAÇÃO E ANULAÇÃO:** A autoridade competente para homologar o procedimento licitatório poderá revogá-lo somente em razão do interesse público, por motivo de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar a revogação, e deverá anulá-lo por ilegalidade, de ofício ou por provocação de qualquer pessoa, por meio de ato escrito e fundamentado.

## 18. DISPOSIÇÕES GERAIS

18.1. As normas que disciplinam este Pregão Eletrônico serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, atendidos o interesse público, sem comprometimento da segurança e do regular funcionamento da administração.

18.2. Os casos omissos poderão ser resolvidos pelo(a) Pregoeiro(a) durante a sessão e pela(s) autoridade(s) competente(s), em outros casos, mediante aplicação da Lei Municipal nº 3.625, de 30 de junho de 2023, a qual criou o Regulamento Interno de Licitações e Contratos – RILC da PREFEITURA MUNICIPAL DE CAUCAIA e a Lei n.º 14.133/2021 de 1º de abril de 2021.

18.3. Nenhuma indenização será devida às proponentes pela elaboração ou pela apresentação de documentação referente ao presente edital, nem em relação às expectativas de contratações dela decorrentes.

18.4. Na contagem dos prazos estabelecidos neste edital, exclui-se o dia de início de contagem e inclui-se o dia do vencimento, observando-se que só se iniciam e vencem prazos em dia de expediente normal no Município, exceto quando for expressamente estabelecido em contrário.

18.5. Os avisos de prosseguimento das sessões, a decisão sobre os recursos interpostos, a Anulação ou revogação serão feitos aos interessados mediante publicação no Diário Oficial do Município – DOM e no quadro de avisos do Departamento de Gestão de Licitações da Prefeitura Municipal de CAUCAIA, conforme disposto na Lei Orgânica do Município e no “chat” do [www.compras.gov.br](http://www.compras.gov.br).

18.6. Quaisquer informações poderão ser obtidas das 08:00h às 12:00h, na sede do Departamento de Gestão de Licitações de Licitação da Prefeitura de CAUCAIA, situada na Rua José Valdeci Pinto Lima, nº 270, Padre Romualdo, CAUCAIA/CE, CEP: 61601-055.

18.7. O referido edital e seus ANEXOS estão disponíveis no seguinte sítio virtual: <https://municipios-licitacoes.tce.ce.gov.br>, nos termos da IN 04/2015-TCM/CE.

18.8. Para dirimir, na esfera judicial, as questões oriundas do presente edital será competente o Foro da Comarca de CAUCAIA - CE.

CAUCAIA, CE, 25 DE SETEMBRO DE 2024.

  
INGRID GOMES MOREIRA  
PREGOEIRA DO MUNICÍPIO DE CAUCAIA/CE



PREFEITURA DE  
**CAUCAIA**

**Secretaria Municipal de  
Gestão e Governo – SGG**

DEPARTAMENTO DE GESTÃO DE  
LICITAÇÕES



## ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA

### 1. INTRODUÇÃO

#### 1.1. Objetivo

Este Termo de Referência tem por finalidade fornecer elementos necessários e suficientes, os quais, baseados nos dados constantes dos estudos técnicos preliminares acostados aos autos, servirão para realização de procedimento administrativo, cujas especificações técnicas e demais condições encontram-se detalhados no presente documento, conforme disposto nos arts. 6º, incs. X, XIII e XXIII, 18, 23, 40, 41 e 82, da Lei nº 14.133/2021, regulamentados pelos Decreto nºs 1.381, Decreto nº 1.383, Decreto nº 1.387, Decreto nº 1.388, Decreto nº 1.392, Decreto nº 1.393, e alterações posteriores.

2.2. Integram o presente Termo de Referência como se nele estivessem escritos, os seguintes documentos:

- I) Definição dos Itens e especificações dos produtos;
- II) Relação dos documentos de habilitação para o procedimento; e
- III) Estudo Técnico Preliminar – ETP.

### 2. INFORMAÇÕES PRIMÁRIAS, EXPOSIÇÃO DE NECESSIDADE, DETALHAMENTO E PLANEJAMENTO DO OBJETO.

#### 2.1. Órgão(s) Interessado(s):

Secretaria Municipal de Turismo e Cultura

2.2. Objeto: AQUISIÇÃO DE MATERIAIS, INSTRUMENTOS MUSICAIS, EQUIPAMENTOS ELETRÔNICOS E VESTUÁRIO VISANDO ATENDER AS DEMANDAS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE TURISMO E CULTURA, NO FORTALECIMENTO DO SISTEMA MUNICIPAL DE CULTURA DE CAUCAIA, ATRAVÉS DA APLICAÇÃO DOS RECURSOS REPASSADOS POR MEIO DO PRO-SIEC DO GOVERNO DO ESTADO DO CEARÁ.

#### 2.3. Justificativa:

A justificativa da necessidade do objeto e de seus quantitativos encontra-se pormenorizada em tópico específico constante dos Estudos Técnicos Preliminares - ETP, anexo ao presente documento.

#### 2.4. Do Plano de Contratação Anual - PCA:

O objeto da contratação está previsto no Plano de Contratações Anual 2024, conforme detalhamento a seguir:

- ➔ ID do PCA no PNCP: 07616162000106-0-000014/2024
- ➔ ID da(s) DFD(S) no PCA constante do PNCP: nº 24, 29 e 32 constantes do Plano de Contratação Anual – PCA
- ➔ Data de publicação no PNCP: 12/01/2024.





PREFEITURA DE  
**CAUCAIA**

**Secretaria Municipal de  
Gestão e Governo – SGG**  
DEPARTAMENTO DE GESTÃO DE  
LICITAÇÕES



2.5. Descrição da solução como um todo considerado o ciclo de vida do objeto e especificação do produto:

A descrição da solução como um todo encontra-se pormenorizada em tópico específico constante dos Estudos Técnicos Preliminares - ETP, anexo ao presente procedimento administrativo.

### 3. DA CLASSIFICAÇÃO ORÇAMENTÁRIA, DOS RECURSOS FINANCEIROS E ESTIMATIVA DA DESPESA

As despesas resultantes do presente objeto correrão a conta da seguinte classificação orçamentária:

Unid. Orçamentária: 32.02 – Fundo Municipal de Cultura – FMC Projeto Atividade: 13.392.0072.2.140.0000 – MANUTENÇÃO E FUNCIONAMENTO DO FUNDO MUNICIPAL DE CULTURA – FMC; NATUREZA: 4.4.90.52.00 – Equipamentos e Material Permanente e 3.3.90.30.00 Material de Consumo; FONTE DE RECURSO:1701000000-Outras Transferências de Convênios ou Repasses dos Estados.

#### 3.1. Valor global estimado:

O custo Global estimado para a contratação é de R\$ 162.883,06 (Cento e sessenta e dois mil, oitocentos e oitenta e três reais e seis centavos), conforme relatório emitido pelo setor compras do Município.

#### 3.2. Metodologia do orçamento:

Orçamento baseado em pesquisas de preços realizadas pelo Setor de Cotações e Orçamentos do município, conforme Mapa comparativo de preços em anexo aos autos.

### 4. REQUISITOS GERAIS DA CONTRATAÇÃO.

#### 4.1. Sustentabilidade:

4.1.1. Os critérios de sustentabilidade serão aqueles que, eventualmente, estarão descritos na descrição da especificação dos itens do objeto, que se baseiam no Guia Nacional de Contratações Sustentáveis. No mais, o município ainda não dispõe de norma própria correspondente a tal temática, limitando-se tais exigências a construção das especificações, quando for o caso e ou as rotinas de fiscalização e padrões de desempenho, as quais analisarão tais requisitos, quando exigidos.

#### 4.2. Indicação de marcas ou modelo:

4.2.1. Não se aplica.

#### 4.3. Da vedação de utilização de marca/produto

4.3.1. Não se aplica.

#### 4.4. Da exigência das amostras/catálogos dos materiais ofertados:

4.4.1. Não se aplica

#### 4.5. Da existência de carta de solidariedade:

4.5.1. Não se aplica



**Secretaria Municipal de  
Gestão e Governo – SGG**  
DEPARTAMENTO DE GESTÃO DE  
LICITAÇÕES



4.6. Da subcontratação:

4.6.1. Não é admitida a subcontratação do objeto contratual, conforme previsão constante do Estudo Técnico Preliminar - ETP.

4.7. Garantia da contratação:

4.7.1. Não haverá exigência da garantia da contratação consoante os dispostos nos artigos 96 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021, bem como, pelas razões constantes do Estudo Técnico Preliminar - ETP.

## 5. DAS CONDIÇÕES E PRAZOS DE ENTREGA/FORNECIMENTO

### 5.1. Local de entrega do Objeto

5.1.1. Os produtos deverão ser entregues em até 10 (dez) dias úteis, a contar da emissão da ORDEM DE COMPRA/AUTORIZAÇÃO DE FORNECIMENTO/NOTA DE EMPENHO.

5.1.2. Os produtos deverão ser entregues no(a) Almoxarifado da Secretaria de Turismo e Cultura ou nos locais determinados pela CONTRATANTE.

### 5.2. Forma de entrega, acompanhamento e fiscalização da entrega

5.2.1. O fornecimento dos produtos licitados poderá ser feito de forma fracionada ou em sua totalidade, de acordo com a necessidade do órgão interessado durante o prazo de contratação, mediante a expedição de periódicas ORDENS DE COMPRA/AUTORIZAÇÃO DE FORNECIMENTO/NOTA DE EMPENHO, pela unidade administrativa contratante, constando a quantidade de itens a serem entregues.

5.2.2. A entrega dos itens será acompanhada e fiscalizada por servidor do órgão demandante, o qual deverá atestar os documentos da despesa, quando comprovada a fiel e correta entrega para fins de pagamento.

5.2.3. A presença da fiscalização do órgão demandante não elide nem diminui a responsabilidade da empresa contratada.

5.2.4. Caberá ao servidor designado rejeitar totalmente ou em parte, qualquer bem que não esteja de acordo com as exigências, bem como, determinar prazo para substituição do item eventualmente fora de especificação.

### 5.3. Prazo para entrega

5.3.1. Os produtos deverão ser entregues em até 10 (dez) dias úteis, a contar da emissão da Ordem de Compra/Nota de Empenho, que será enviada à contratada através de e-mail ou outro meio que comprove o seu recebimento.

5.3.2. A demanda correspondente a ORDEM DE COMPRA/AUTORIZAÇÃO DE FORNECIMENTO/NOTA DE EMPENHO deverá ser entregue em remessa única.

5.3.3. Caso não seja possível a entrega na data assinalada, a empresa deverá comunicar as razões respectivas com pelo menos 03 (três) dias de antecedência para que qualquer pleito de prorrogação de prazo seja analisado, ressalvadas situações de caso fortuito e força maior.





**Secretaria Municipal de  
Gestão e Governo – SGG**  
DEPARTAMENTO DE GESTÃO DE  
LICITAÇÕES



5.3.4. Os bens deverão ser entregues no endereço constante da ORDEM DE COMPRA/AUTORIZAÇÃO DE FORNECIMENTO/NOTA DE EMPENHO.

## 6. DA FORMA DE RECEBIMENTO DO OBJETO E PAGAMENTO

### 6.1. Da forma de recebimento (provisório e definitivo)

6.1.1. Os bens serão recebidos provisoriamente, de forma sumária, no ato da entrega, juntamente com a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta.

6.1.2. Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, inclusive antes do recebimento provisório, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 02 (dois) dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

6.1.3. O recebimento definitivo ocorrerá no prazo de 10 (dez) dias úteis, a contar do recebimento da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente pela Administração, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo detalhado.

6.1.4. Para as contratações decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do art. 75 da Lei nº 14.133, de 2021, o prazo máximo para o recebimento definitivo será de até 05 (cinco) dias úteis.

6.1.5. O prazo para recebimento definitivo poderá ser excepcionalmente prorrogado, de forma justificada, por igual período, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências contratuais.

6.1.6. No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021, comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertine à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.

6.1.7. O prazo para a solução, pelo contratado, de inconsistências na execução do objeto ou de saneamento da nota fiscal ou de instrumento de cobrança equivalente, verificadas pela Administração durante a análise prévia à liquidação de despesa, não será computado para os fins do recebimento definitivo.

6.1.8. O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança do serviço nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

6.1.9. Pós conclusão dos procedimentos quanto ao recebimento, serão realizados os atos correspondentes a liquidação e pagamento da despesa.

### 6.2. Forma de pagamento

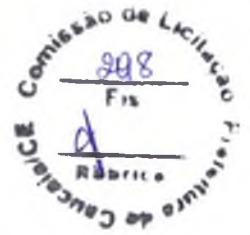
6.2.1. A liquidação da despesa e o Pagamento serão efetuados na proporção de entrega dos produtos, em até 30 (trinta) dias após a emissão da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, mediante a constatação da entrega definitiva, através de atesto do recebimento dos produtos e o



PREFEITURA DE  
**CAUCAIA**

**Secretaria Municipal de  
Gestão e Governo - SGG**

DEPARTAMENTO DE GESTÃO DE  
LICITAÇÕES



encaminhamento da documentação necessária, observada todas as disposições pactuadas, bem como, a ordem cronológica de pagamentos.

6.2.2. Para fins de instrução dos procedimentos de pagamento, além dos documentos citados no subitem anterior, o fornecedor deverá enviar obrigatoriamente a comprovação da regularidade fiscal e trabalhista, constante da seguinte documentação:

- a) Nota Fiscal/fatura discriminativa, em via única, devidamente atestada pelo gestor do contrato;
- b) Prova de Regularidade relativa aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, inclusive em relação as contribuições sociais;
- c) Prova de Regularidade relativa a Fazenda Estadual;
- d) Prova de Regularidade relativa a Fazenda Municipal;
- e) Prova de Regularidade relativa ao FGTS;
- f) Prova de Regularidade relativa à Justiça do trabalho (Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas - CNDT).

6.2.3. O setor competente quanto aos pagamentos realizará a consulta dos documentos apresentados por meio de verificação on-line ao SICAF ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 68 da Lei nº 14.133, de 2021.

6.2.4. A Administração deverá realizar consulta ao SICAF para:

- 6.2.4.1. verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital;
- 6.2.4.2. identificar possível razão que impeça a participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, que implique proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas.

6.2.5. Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade do contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do contratante.

6.2.6. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

6.2.7. Persistindo a irregularidade, o contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao contratado a ampla defesa.

6.2.8. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso o contratado não regularize sua situação junto ao SICAF.

6.2.9. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

6.2.10. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.





**Secretaria Municipal de  
Gestão e Governo – SGG**  
DEPARTAMENTO DE GESTÃO DE  
LICITAÇÕES



6.2.11. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

6.2.12. O contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

## 7. DO PRAZO DE VIGÊNCIA

7.1. O contrato produzirá seus jurídicos e legais efeitos a partir da data de sua assinatura e vigorará até 31 de dezembro do ano firmado, podendo ser prorrogado na forma dos artigos 106 e 107 da Lei nº 14.133, de 2021.

## 8. REQUISITOS ESPECÍFICOS DO PROCEDIMENTO

### 8.1. Da forma de apresentação das propostas

8.1.1. Na proposta de preços deverá constar as especificações detalhadas de cada Item, quantidade solicitada, marca, o valor unitário e total, já considerando todas as despesas, tributos, impostos, taxas, encargos e demais despesas que incidam direta ou indiretamente sobre os produtos, mesmo que não estejam registrados neste documento.

8.1.2. A licitante deverá garantir a entrega dos itens sem qualquer defeito de fabricação, e se caso constatado alguma imperfeição, terão os itens devolvidos e a licitante submetida às penalidades da Lei, além do registro da falha no Cadastro de Fornecedores Municipais.

8.1.3. Será considerada vencedora a licitante cuja proposta contenha o **MENOR PREÇO POR LOTE**, desde que atenda as exigências contidas neste Termo de Referência.

## 9. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

9.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

9.2. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de fornecimento será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.

9.3. As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

9.4. O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

9.5. Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, o órgão ou entidade poderá convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de



fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

9.6. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, caput).

9.7. O fiscal do contrato acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração.

9.8. O fiscal do contrato anotará no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados. (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, §1º).

9.9. Identificada qualquer inexecução ou irregularidade, o fiscal do contrato emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção.

9.10. O fiscal do contrato informará ao gestor do contrato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso.

9.11. No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprazadas, o fiscal do contrato comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato.

9.12. O fiscal do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à renovação tempestiva ou à prorrogação contratual.

9.13. O fiscal administrativo do contrato verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário.

9.14. Caso ocorram descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal administrativo do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência.

9.15. O gestor do contrato coordenará a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da ordem de compra/nota de empenho, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração.

9.16. O gestor do contrato acompanhará a manutenção das condições de habilitação da contratada, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotará os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais.

9.17. O gestor do contrato acompanhará os registros realizados pelos fiscais do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência.





PREFEITURA DE  
**CAUCAIA**

**Secretaria Municipal de  
Gestão e Governo – SGG**  
DEPARTAMENTO DE GESTÃO DE  
LICITAÇÕES



9.18. O gestor do contrato emitirá documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações.

9.19. O gestor do contrato tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso.

9.20. O fiscal administrativo do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à tempestiva renovação ou prorrogação contratual.

9.21. O gestor do contrato deverá elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração.

#### 10. DAS OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES:

10.1. As partes se obrigam reciprocamente a cumprir integralmente as disposições do instrumento convocatório da Lei Nº. 14.133.

10.2. São obrigações do contratante, nos termos do art. 92, X, XI e XIV da Lei Federal n.º 14.133/21:

10.2.1. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo Contratado, de acordo com o contrato e seus anexos.

10.2.2. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência.

10.2.3. Notificar o Contratado, por escrito, sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas no objeto fornecido, para que seja por ele substituído, reparado ou corrigido, no total ou em parte, às suas expensas.

10.2.4. Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato e o cumprimento das obrigações pelo Contratado.

10.2.5. Comunicar a empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertine à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento, quando houver controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, conforme o art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021.

10.2.6. Efetuar o pagamento ao Contratado do valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos no presente Contrato.

10.2.7. Aplicar ao Contratado as sanções previstas na lei e neste Contrato.

10.2.8. Cientificar o órgão de representação judicial do Município para adoção das medidas cabíveis quando do descumprimento de obrigações pelo Contratado.

10.2.9. Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução do presente Contrato, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste.



PREFEITURA DE  
**CAUCAIA**

**Secretaria Municipal de  
Gestão e Governo – SGG**  
DEPARTAMENTO DE GESTÃO DE  
LICITAÇÕES



10.2.10. A Administração terá o prazo de 01 (um) mês, nos termos do art. 123, parágrafo único, da Lei n.º 14.133, de 2021 e o art. 28, do Decreto n.º 11.246, de 2022, a contar da data do protocolo do requerimento para decidir, admitida a prorrogação motivada, por igual período.

10.2.11. Responder eventuais pedidos de reestabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro feitos pelo contratado no prazo máximo de 01 (um) mês, nos termos do art. 123, parágrafo único, da Lei n.º 14.133, de 2021.

10.2.12. Notificar os emitentes das garantias quanto ao início de processo administrativo para apuração de descumprimento de cláusulas contratuais.

10.2.13. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo Contratado com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do Contratado, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

10.2.14. Indicar o local e horário em que deverão ser entregues os produtos/materiais/equipamentos.

10.2.15. Permitir ao pessoal da CONTRATADA acesso ao local da entrega desde que observadas as normas de segurança.

10.3. São obrigações do contratado, nos termos do art. 92, XIV, XVI e XVII da Lei Federal n.º 14.133/21:

10.3.1. O Contratado deve cumprir todas as obrigações constantes do Contrato e em seus anexos, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, observando, ainda, as obrigações a seguir dispostas:

a) Entregar o objeto acompanhado do manual do usuário, com uma versão em português, e da relação da rede de assistência técnica autorizada, se for o caso.

b) Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990).

c) Comunicar ao contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação.

d) Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal ou gestor do contrato ou autoridade superior (art. 137, II, da Lei n.º 14.133, de 2021) e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados.

e) Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os bens nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados.

f) Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo contratante, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida, o valor correspondente aos danos sofridos.

g) Quando não for possível a verificação da regularidade no Sistema de Cadastro de Fornecedores – SICAF, o contratado deverá entregar ao setor responsável pela fiscalização do contrato, junto com a Nota Fiscal para fins de pagamento, os seguintes documentos: 1) prova de regularidade relativa à





PREFEITURA DE  
**CAUCAIA**

**Secretaria Municipal de  
Gestão e Governo – SGG**

DEPARTAMENTO DE GESTÃO DE  
LICITAÇÕES



Seguridade Social; 2) certidão conjunta relativa aos tributos federais e à Dívida Ativa da União; 3) certidões que comprovem a regularidade perante a Fazenda Estadual ou Distrital do domicílio ou sede do contratado; 4) Certidão de Regularidade do FGTS – CRF; e 5) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT.

h) Responsabilizar-se pelo cumprimento de todas as obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais, comerciais e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao contratante e não poderá onerar o objeto do contrato.

i) Comunicar ao Fiscal do contrato, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local da execução do objeto contratual.

j) Paralisar, por determinação do contratante, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros.

k) Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para habilitação na licitação.

l) Cumprir, durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas na legislação (art. 116, da Lei n.º 14.133, de 2021).

m) Comprovar a reserva de cargos a que se refere a cláusula acima, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, com a indicação dos empregados que preencheram as referidas vagas (art. 116, parágrafo único, da Lei n.º 14.133, de 2021).

n) Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato.

o) Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no art. 124, II, d, da Lei nº 14.133, de 2021.

p) Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança do contratante.

q) Alocar os empregados necessários, com habilitação e conhecimento adequados, ao perfeito cumprimento das cláusulas deste contrato, fornecendo os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios demandados, cuja quantidade, qualidade e tecnologia deverão atender às recomendações de boa técnica e a legislação de regência.

r) Orientar e treinar seus empregados sobre os deveres previstos na Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018, se for o caso, adotando medidas eficazes para proteção de dados pessoais a que tenha acesso por força da execução deste contrato.

s) Conduzir os trabalhos com estrita observância às normas da legislação pertinente, cumprindo as determinações dos Poderes Públicos, mantendo sempre limpo o local de execução do objeto e nas melhores condições de segurança, higiene e disciplina.



**Secretaria Municipal de  
Gestão e Governo – SGG**  
DEPARTAMENTO DE GESTÃO DE  
LICITAÇÕES



- t) Submeter previamente, por escrito, ao contratante, para análise e aprovação, quaisquer mudanças nos métodos executivos que fujam às especificações do memorial descritivo ou instrumento congênere.
- u) Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos, nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre.
- v) Assinar e devolver a ordem de compra ao Município de Caucaia/CE no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, a contar da data do seu recebimento.
- w) Entregar os itens licitados no prazo máximo estabelecido no termo de referência, contados do recebimento da ordem de compra, nos locais determinados pelo órgão solicitante, observando rigorosamente as especificações contidas no termo de referência, nos anexos e disposições constantes de sua proposta de preços, assumindo a responsabilidade pelo pagamento de todos os impostos, taxas e quaisquer ônus de origem federal, estadual e municipal, bem como, quaisquer encargos judiciais ou extrajudiciais, sejam trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do contrato que lhes sejam imputáveis, inclusive com relação a terceiros, em decorrência da celebração do contrato.
- x) A reparar, corrigir, remover ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções.
- y) Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do contrato, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo órgão interessado.
- z) Aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem no fornecimento, até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato, na forma do art. 125º da Lei n.º 14.133/21.
- aa) Prestar os esclarecimentos que forem solicitados pelo Município de Caucaia/CE, cujas reclamações se obriga a atender prontamente, bem como dar ciência ao mesmo, imediatamente e por escrito, de qualquer anormalidade que verificar quando da execução do contrato.
- bb) No caso de constatação da inadequação do objeto licitado às normas e exigências especificadas no termo de referência, no edital ou na proposta de preços da CONTRATADA, a CONTRATANTE os recusará, devendo no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas ser adequados às supracitadas condições.

## 11. INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS (art. 92, XIV)

11.1. Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, o licitante/adjudicatário que, com dolo ou culpa:

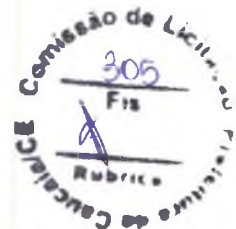
- h) deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou não entregar qualquer documento que tenha sido solicitado pelo/a pregoeiro/a durante o certame;
- i) Salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, não mantiver a proposta em especial quando:





PREFEITURA DE  
**CAUCAIA**

**Secretaria Municipal de  
Gestão e Governo – SGG**  
DEPARTAMENTO DE GESTÃO DE  
LICITAÇÕES



- b.1) não enviar a proposta adequada ao último lance ofertado ou após a negociação;
- b.2) recusar-se a enviar o detalhamento da proposta quando exigível;
- b.3) pedir para ser desclassificado quando encerrada a etapa competitiva; ou
- b.4) deixar de apresentar catálogo dos produtos;
- b.5) apresentar proposta ou catálogo dos produtos em desacordo com as especificações do edital;
- j) não celebrar contrato ou não entregar a documentação exigida para a assinatura de tais instrumentos, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
- k) recusar-se, sem justificativa, a assinar contrato, ou a aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração;
- l) apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação;
- m) fraudar a licitação;
- n) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza, em especial quando:
- o) agir em conluio ou em desconformidade com a lei;
- p) induzir deliberadamente a erro no julgamento;
- q) praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;
- r) praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei n.º 12.846, de 2013.

11.1.1. Serão aplicadas ao licitante/adjudicatário que incorrer nas infrações acima descritas, garantida a defesa prévia, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal, as seguintes sanções:

- a) advertência;
- b) multa;
- c) impedimento de licitar e contratar e
- d) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

11.1.2. Na aplicação das sanções serão considerados:

- a) a natureza e a gravidade da infração cometida.
- b) as peculiaridades do caso concreto
- c) as circunstâncias agravantes ou atenuantes
- d) os danos que dela provierem para a Administração Pública
- e) a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

11.1.3. Para fins de dosimetria e cálculo das penalidades acima impostas, estas tomarão como base os parâmetros delineados no tópico a seguir.

11.2. Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, o contratado que, com dolo ou culpa:

- a) der causa à inexecução parcial do contrato;



PREFEITURA DE  
**CAUCAIA**

**Secretaria Municipal de  
Gestão e Governo – SGG**  
DEPARTAMENTO DE GESTÃO DE  
LICITAÇÕES



- b) der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- c) der causa à inexecução total do contrato;
- d) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;
- e) apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;
- f) praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- g) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- h) praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

11.2.1. Serão aplicadas ao contratado que incorrer nas infrações acima descritas as seguintes sanções:

- a) Advertência, quando o contratado der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §2º, da Lei nº 14.133, de 2021);
- b) Impedimento de licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “b”, “c” e “d” do subitem acima, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, § 4º, da Lei nº 14.133, de 2021);
- c) Declaração de inidoneidade para licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “e”, “f”, “g” e “h” do subitem acima, bem como nas alíneas “b”, “c” e “d”, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §5º, da Lei nº 14.133, de 2021).
- d) Multa:

d.1) Moratória de 1% (um por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 30 (trinta) dias;

d.2) Compensatória de 30% (trinta por cento) sobre o valor total do contrato, no caso de inexecução total do objeto.

11.2.2. A aplicação das sanções previstas neste Contrato não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao Contratante (art. 156, §9º, da Lei nº 14.133, de 2021)

11.2.3. Todas as sanções previstas neste Contrato poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa (art. 156, §7º, da Lei nº 14.133, de 2021).

11.2.4. Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 05 (CINCO) DIAS úteis, contado da data de sua intimação (art. 157, da Lei nº 14.133, de 2021)

11.2.5. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante ao Contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente (art. 156, §8º, da Lei nº 14.133, de 2021).

11.2.6. Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de 30 (trinta) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

11.2.7. A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto no caput e parágrafos do





**Secretaria Municipal de  
Gestão e Governo – SGG**  
DEPARTAMENTO DE GESTÃO DE  
LICITAÇÕES



art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

11.2.8. Na aplicação das sanções serão considerados (art. 156, §1º, da Lei nº 14.133, de 2021):

- a) a natureza e a gravidade da infração cometida;
- b) as peculiaridades do caso concreto;
- c) as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
- d) os danos que dela provierem para o Contratante;
- e) a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

11.2.9. Os atos previstos como infrações administrativas na Lei nº 14.133, de 2021, ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº 12.846, de 2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei (art. 159).

11.2.10. A personalidade jurídica do Contratado poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste Contrato ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o Contratado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia (art. 160, da Lei nº 14.133, de 2021).

11.2.11. O Contratante deverá, no prazo máximo 05 (CINCO) DIAS úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal. (Art. 161, da Lei nº 14.133, de 2021).

11.2.12. As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do art. 163 da Lei nº 14.133/21.

11.2.13. Os débitos do contratado para com a Administração contratante, resultantes de multa administrativa e/ou indenizações, não inscritos em dívida ativa, poderão ser compensados, total ou parcialmente, com os créditos devidos pelo referido órgão decorrentes deste mesmo contrato ou de outros contratos administrativos que o contratado possua com o mesmo órgão ora contratante.

## 12. DA EXTINÇÃO CONTRATUAL (art. 92, XIX)

12.1. O contrato se extingue quando vencido o prazo nele estipulado, independentemente de terem sido cumpridas ou não as obrigações de ambas as partes contraentes.

12.1.1. O contrato pode ser extinto antes do prazo nele fixado, sem ônus para o Contratante, quando esta não dispuser de créditos orçamentários para sua continuidade ou quando entender que o contrato não mais lhe oferece vantagem.



**Secretaria Municipal de  
Gestão e Governo – SGG**  
DEPARTAMENTO DE GESTÃO DE  
LICITAÇÕES



12.1.2. A extinção nesta hipótese ocorrerá na próxima data de aniversário do contrato, desde que haja a notificação do contratado pelo contratante nesse sentido com pelo menos 2 (dois) meses de antecedência desse dia.

12.1.3. Caso a notificação da não-continuidade do contrato de que trata este subitem ocorra com menos de 2 (dois) meses da data de aniversário, a extinção contratual ocorrerá após 2 (dois) meses da data da comunicação.

12.2. O contrato pode ser extinto antes de cumpridas as obrigações nele estipuladas, ou antes do prazo nele fixado, por algum dos motivos previstos no artigo 137 da Lei nº 14.133/21, bem como amigavelmente, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

12.2.1. Nesta hipótese, aplicam-se também os artigos 138 e 139 da mesma Lei.

12.2.2. A alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa não ensejará a rescisão se não restringir sua capacidade de concluir o contrato.

12.2.2.1. Se a operação implicar mudança da pessoa jurídica contratada, deverá ser formalizado termo aditivo para alteração subjetiva.

12.3. O termo de rescisão, sempre que possível, será precedido:

12.3.1. Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;

12.3.2. Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;

12.3.3. Indenizações e multas.

12.4. A extinção do contrato não configura óbice para o reconhecimento do desequilíbrio econômico-financeiro, hipótese em que será concedida indenização por meio de termo indenizatório (art. 131, caput, da Lei n.º 14.133, de 2021).

12.5. A dotação relativa aos exercícios financeiros subseqüentes será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento.

### 13. DOS CASOS OMISSOS (art. 92, III)

13.1. Os casos omissos serão decididos pelo(s) órgão(s) demandante(s), segundo as disposições contidas na Lei nº 14.133, de 2021, nos regulamentos e normas locais específicas, nas normas federais aplicáveis e, subsidiariamente, pelas normas e princípios gerais em Direito Admitidas.



ANEXO I DO TERMO DE REFERÊNCIA

1. DOS ITENS:

1.1. Justificativa quanto ao quantitativo: Os quantitativos solicitados definidos conforme Projeto Novo PROSIEC – Transferência Fundo a Fundo Ordinária, junto ao Governo do Estado do Ceará, baseado no Mapa Cultural ON-366298566.

1.2. Os quantitativos totais estipulados, bem como, a definição dos parâmetros e quantitativos para efeitos de formulação de proposta de preços constam do Anexo I deste Projeto Básico/Termo de Referência.

1.3. DOS QUANTITATIVOS TOTAIS DA LICITAÇÃO

LOTES

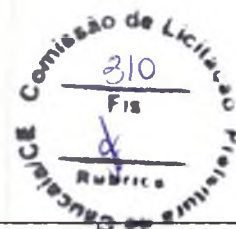
LOTE 1: INSTRUMENTOS MUSICAIS					
ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE	QUANT	MÉDIA PREÇOS SISTEMA ELETRÔNICO	
				VAL. UNIT.	VAL. TOTAL
1	SAXOFONE SOPRANO SIB, AFINAÇÃO EM BB (SI BEMOL), TUDEL EM LATÃO, RETO, CORPO EM LATÃO, ACABAMENTO LAQUEADO DOURADO, APOIO DE POLEGAR REGULÁVEL, CHAVES FORJADAS EM LATÃO, CHAVE AUXILIAR F# AGUDO, CHAVE AUXILIAR G AGUDO, CHAVES DE PALMA AJUSTÁVEIS, SAPATILHAS PISONIDELUXE MECANISMO DE OITAVA AJUSTÁVEL, ACOMPANHA BOQUILHA E ESTOJO, PESO LÍQUIDO (SAX + ESTOJO): 7,7 KG, DIMENSÕES DO PRODUTO (L X P X A): 9 X 70 X 9 CM, DIMENSÕES DO CASE (L X P X A): 13,7 X 64,5 X 28 CM	UND	1	R\$ 4.591,27	R\$ 4.591,27
2	SAXOFONE ALTO EM MIB, AFINAÇÃO EM EB (MI BEMOL), CORPO EM LATÃO, ACABAMENTO LAQUEADO DOURADO, CHAVES FORJADAS EM LATÃO, MOLAS EM AÇO AZUIS, CHAVE DE OITAVA, CHAVE F# AGUDO, CHAVE G# E B AJUSTÁVEIS, ACOMPANHA ESTOJO E BOQUILHA, PESO LÍQUIDO (SAX + ESTOJO): 8,5 KG, DIMENSÕES DO PRODUTO (L X P X A): 12 X 21 X 70 CM, DIMENSÕES DO ESTOJO (L X P X A): 16 X 65,5 X 30 CM	UND	4	R\$ 4.292,30	R\$ 17.169,20
3	SAXOFONE TENOR EM SIB, AFINAÇÃO EM BB (SI BEMOL), CORPO EM LATÃO, ACABAMENTO LAQUEADO DOURADO, CHAVES FORJADAS EM LATÃO, CHAVES DE PALMA AJUSTÁVEIS (PATENTEADAS), OFERECEM MAIS CONFORTO E FLEXIBILIDADE, MOLAS AGULHA EM BLUE STEEL, CHAVE F# AGUDO, APOIO DE POLEGAR AJUSTÁVEL, CONSTRUÇÃO ROBUSTA E REFORÇADA COM DESIGN E ACABAMENTO, ACOMPANHA ESTOJO E BOQUILHA.	UND	4	R\$ 6.065,33	R\$ 24.261,32
4	TROMPETES EM SIB, AFINAÇÃO EM BB (SI BEMOL), CAMPANA DE 4.8", CALIBRE DE 0,460", 2 CHAVES D'ÁGUA, SLIDES DE AFINAÇÃO AJUSTÁVEIS, CORPO EM LATÃO, ACABAMENTO BANHO DOURADO E PRATA, ACOMPANHA BOCAL E CASE.	UND	4	R\$ 2.216,88	R\$ 8.867,52
5	BATERIA COMPLETA: BUMBO, CAIXA, TOMUM, TOMDOIS, SURDO, CHIMBAL, PRATO DEATAQUE, CÓDIGO: MA504SF; MODELO: MARS FUSION – SHELL PACK – 5 PEÇAS; BIRCH 6 CAMADAS 7.2MM; SONICLEAR™ – NOVAS BORDAS, MELHOR ASSENTAMENTO DAS PELES E FACILIDADE PARA AFINAR; SONICLEAR™ – EXCLUSIVO SISTEMA DE SUSPENSÃO DE TOM; CANOAS MYDENTITY; GARRAS DO BUMBO COM JUNTAS DE AMORTECIMENTO; CAIXA 14"X6,5" CORRESPONDENTE AO ACABAMENTO DO KIT. FERRAGENS: 2 ESTANTES B800 "GIRAFÁ"; 1 ESTANTE DE CAIXA S800; 1 MÁQUINA DE HI-HAT H800; 1 PEDAL P800 "SINGLE"; LUVAS DE NYLON INTERNAS; NOVAS ARRUELAS MULTI-SUSTAIN (FELTRO/BORRACHA); BORBOLETAS ERGONOMICAMENTE DESENHADAS; FERRAGEM DUPLA PÉS DE BORRACHA ANTI-DERRAPANTES. PRATOS: PRODUZIDO EM LIGA B20 (80% DE COBRÉ E 20% DE ESTANHO), A LINHA HYBRID REÚNE PRATOS COM ESPESSURA	UND	1	R\$ 4.595,80	R\$ 4.595,80



PREFEITURA DE  
**CAUCAIA**

**Secretaria Municipal de  
Gestão e Governo – SGG**

DEPARTAMENTO DE GESTÃO DE  
LICITAÇÕES



	MÉDIA/FINA, COM TIMBRES QUE VISITAM AS LINHAS CUSTOM E BRILLIANT, PROPORCIONANDO UMA SONORIDADE EXPLOSIVA E COM SUSTAIN LONGO. ESPECIFICAÇÕES: SET PRATOS 14/16/20". CARACTERÍSTICAS GERAIS: MODELO: HIBRID SET C; - ITEM FORNECEDOR: 10064 MATERIAL: 80% DE COBRE E 20% DE ESTANHO; HI-HAT 14"; CRASH 16"; RIDE 20". CONTEÚDO DA EMBALAGEM: -01 PRATO DE CHIMBAU 14"; 01 PRATO DE ATAQUE 16"; 01 PRATO DE CONDUÇÃO 20"; 01 BAG. BANCO: ASSENTO ESTILO SELIM COM ENCOSTO, ACOLCHOADO RESISTENTE, COM 17 POLEGADAS DE LARGURA E 4 POLEGADAS DE ALTURA, REVESTIMENTO EM VINIL RESISTENTE E DURÁVEL, TRAVAS MEMORYLOCK DIE CAST, HASTE DE METAL COM REGULAGEM DE ROSCA E TRAVAMENTO DE ROSCA, REGULAGEM ENTRE 18"E 26" (45,72 CM / 66,04 CM), NOVO DESIGN QUATRO PÉS ROBUSTOS FERRAGEM DUPLA PARA MÁXIMA ESTABILIDADE; ASSENTO (L X P X A): 44 X 39 X 10 CM, ENCOSTO (L X P X A): 26 X 6 X 18 CM, COR: PRETO, FERRAGEM CROMADA.				
6	TECLADO, 88 TECLAS, TECLAS NW-GH3 (NATURAL WOOD GRADED HAMMER3) EM MADEIRA E COM MARTELOS DE PESO GRADUADO: COM SUPERFÍCIE EM ÉBANO E MARFIM SINTÉTICOS AWM2 128 POLIFONIAS, 160 (PRESETS DE SONS LIVE SET: 120) VOZES: 127 (PIANO: 16 / PIANO.E: 19 / SUB: 92) 2 TIPOS (ANALÓGICO, DIGITAL) 1 TIPO (HALL) 3 BANDAS (COM FREQUÊNCIA MÉDIA PROGRAMÁVEL) PIANO: 2 SISTEMAS (1: RESSONÂNCIA DOS ABAFADORES(DAMPER) / 2: COMPRESSOR, DISTORÇÃO, DRIVE, CHORUS), PIANO ELÉTRICO: 3 SISTEMAS (1: DRIVE / 2: PANNING AUTOMÁTICO, TREMOLO, MODULADOR DE ONDA, WAH AUTOMÁTICO, PEDAL WAH, COMPRESSOR / 3: CHORUS 1, CHORUS 2, FLANGER, PHASER 1, PHASER 2, PHASER 3), SUB: 1 SISTEMA (CHOROS / FLANGER, ALTO-FALANTE LESLIE, TREMOLO, DISTORÇÃO) SAÍDA [L/MONO] / [R] (6,3 MM, TOMADAS DE TELEFONE PADRÃO, DESBALANCEADO), SAÍDA [L]/[R] (TOMADAS XLR, BALANCEADO) [FONES] (6,3 MM, SAÍDA DE FONE ESTÉREO PADRÃO) FOOT CONTROLLER [1]/[2], FOOT SWITCH [SUSTAIN]/[ASSIGNABLE] MIDI [ENTR.]/[SAÍDA] USB [TO HOST]/[TO DEVICE] ENTRADA [L/MONO] / [R] (6,3 MM, SAÍDA DE FONE PADRÃO) LCD MATRIZ DE PONTOS COMPLETA (128 PONTOS X 64 PONTOS) MANUAL DO PROPRIETÁRIO X1, CABO DE ALIMENTAÇÃO X1, PEDAL (FC3A) X1 1.298 MM (51-1/8") 141 MM (5-9/16") 364 MM (14-5/16") 18,6 KG (41 LB, 0 OZ).	UND	1	R\$ 2.877,00	R\$ 2.877,00
<b>VALOR TOTAL DO LOTE 1</b>				<b>R\$ 62.362,11</b>	
<b>LOTE 2: APARELHO DE AR CONDICIONADO</b>					
ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE	QUANT	MÉDIA PREÇOS SISTEMA ELETRÔNICO	
				VAL. UNIT.	VAL. TOTAL
1	APARELHO DE AR CONDICIONADO 24.000 BT'S SPLIT- TENSÃO 220V, OPERAÇÃO FRIO, CONTROLE REMOTO SEM FIO, REDUÇÃO DE NÍVEL DE RUÍDO, FLUXO DE AR DE ALTA EFICIÊNCIA, FILTRO DE AR ANTIBACTERIANO, VISUALIZAÇÃO CENTRAL DE FÁCIL LEITURA, DESUMIDIFICADOR, OSCILAÇÃO HORIZONTAL, AJUSTE AUTOMÁTICO DE FLUXO DE AR, TIMER PROGRAMÁVEL. GARANTIA MÍNIMA DE 12 MESES CONTADO DA DATA DE ENTREGA DO PRODUTO, COM INSTALAÇÃO.	UND	6	R\$ 4.922,13	R\$ 29.532,78
<b>VALOR TOTAL DO LOTE 2</b>				<b>R\$ 29.532,78</b>	
<b>LOTE 3: ESTRUTURA</b>					
ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE	QUANT	MÉDIA PREÇOS SISTEMA ELETRÔNICO	
				VAL. UNIT.	VAL. TOTAL
1	TENDA MODELO PIRAMIDAL EM CHAPA DE FERRO TUBULAR COM MEDIDAS DE 13" A 18", SOLDADA POR SISTEMA MIG COM GALVANIZAÇÃO DE ALTA RESISTÊNCIA. ESTRUTURA MONTÁVEL EM SISTEMA DE ENCAIXE E UNIDA COM PARAFUSOS E CONEXÕES EM AÇO INOXIDÁVEL. LONA BLACKOUT NA COR BRANCA, COM TRATAMENTO ANTIMOFO E ANTICHAMA; REFORÇO COM MATERIAL DE MAIOR ESPESSURA NOS PONTOS DE TENSIONAMENTO. DIMENSÕES: 3,0 MTS X 3,0 MTS, ALTURA PADRÃO.	UND	4	R\$ 3.270,03	R\$ 13.080,12
2	TABLADO, MATERIAL: ALUMINIO, TIPO: PATOGRAFICO MULTICONFIGURADO, DIMENSÕES: 200 X 100 X 100 (C X L X A), CARGA MÁXIMA: 1.500kg,	UND	9	R\$ 1.804,33	R\$ 16.238,97





**Secretaria Municipal de  
Gestão e Governo – SGG**  
DEPARTAMENTO DE GESTÃO DE  
LICITAÇÕES

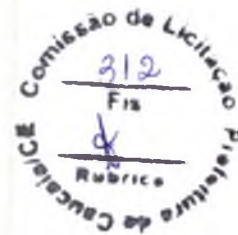


CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: COM ENCAIXE, REGULAGEM DE ALTURA E SUPORTE ADAPTAVEL								
VALOR TOTAL DO LOTE 3							R\$ 29.319,09	
LOTE 4: EQUIPAMENTOS								
ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE	QUANT	MÉDIA PREÇOS SISTEMA ELETRÔNICO				
				VAL. UNIT.	VAL. TOTAL			
1	TELEVISOR, SMART TV 60", TELA EM LED, 4K, WIFI E CONVERSOR DIGITAL INTEGRADO, ENTRADAS HDMI/USB; ALIMENTAÇÃO: 220 VOLTS; COMPATIBILIDADE PARA SUPORTE PARA PAREDE; CABO DE ALIMENTAÇÃO E CONTROLE REMOTO. GARANTIA DE NO MÍNIMO 12 MESES CONTADOS A PARTIR DA DATA DE ENTREGA.	UND	1	R\$ 4.346,39	R\$ 4.346,39			
2	CAIXA DE SOM PROFISSIONAL PORTÁTIL COM SISTEMA TIPO DUAS VIA 15" AMPLIFICADO, GABINETE DE POLIPROPELENO COM TELA EM AÇO, MAX SPL: 129dB; RESPOSTA DE FREQUÊNCIA (±3 dB): 59Hz - 16,5kHz; POTENCIA DE SOM 350 WATTS RMS; IMPEDÂNCIA DE ENTRADA: 100K OHM BALANCEADO; PADRÃO DE COBERTURA: 100º (HORIZONTAL) X 60º (VERTICAL) NOMINAL; BLUETOOTH: AUDIO STREAMING, BLUETOOTH VERSÃO 5.0; DSP: 15 PRESETS. CONEXÕES: 2 ENTRADAS XLR/TRS COMBO MIC/LINE, 1 ENTRADA AUX 3,5 MM ,1 SAIDA XLR PASS-THRU; SUPORTE: 35 MM (DUPLO ÂNGULO). GARANTIA DE, NO MÍNIMO, 12 (DOZE) MESES.	UND	2	R\$ 1.736,33	R\$ 3.472,66			
3	MICROFONE DE MÃO COM FIO, CÁPSULA CARDIOIDE DE ALTA SENSIBILIDADE PARA USO PROFISSIONAL, COM CORPO METÁLICO E GLOBO EM AÇO COM PINTURA ELETROSTÁTICA. FAIXA DE FREQUÊNCIA 50HZ-13KHZ. MODO DE OSCILAÇÃO: SÍNTESE PLL – RELAÇÃO SINAL/RUÍDO: 0, - LED INDICADOR: LIGA/DESLIGA – ELEMENTO DO MICROFONE: CONDENSADOR. ACOMPANHAR CABO DE 5 METROS. GARANTIA DE NO MÍNIMO 12 MESES CONTADOS A PARTIR DA DATA DE ENTREGA.	UND	2	R\$ 206,83	R\$ 413,66			
4	MICROFONE, TIPO: SEM FIO, ALIMENTAÇÃO: 110/220, RESPOSTA FREQUÊNCIA: 50 A 15 KHZ, TIPO RECEPTOR: UHF, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: ESTABILIDADE DE FREQUÊNCIA CONTROLADA POR CRISTAL, ALCANCE: 50 M, ALIMENTAÇÃO RECEPTOR: 12 VDC V, POTÊNCIA DE SAÍDA: MÍNIMA 10 MW. EMBALAGEM 2,00 UNIDADES. GARANTIA DE NO MÍNIMO 12 MESES CONTADOS A PARTIR DA DATA DE ENTREGA.	UND	1	R\$ 609,83	R\$ 609,83			
5	MESA DE SOM ANALÓGICA: PHANTOM POWER: SIM SUBGRUPOS: 4 INPUTS: 24 BUSES MIX: 4/2 CANAL DE ENVIO EFEITO MON/FX: 2/2 RETORNOS DE EFEITOS: 4 ESTÉREO CARACTERÍSTICAS: - 10 PRÉ- AMPLIFICADORES PARA MICROFONE DE ALTÍSSIMO DESEMPENHO - COMPRESSORES DE ESTÚDIO COM UM ÚNICO POTENCIÔMETRO EM TODOS OS CANAIS MONO - EQS DE 3 BANDAS MONO NEO-CLÁSSICO PARA AQUECIMENTO DO SOM E FIXO DE 4 BANDAS NOS CANAIS ESTÉREO - USB EMBUTIDA PARA CONEXÃO DIRETA COM O SEU COMPUTADOR - GRAVAÇÃO DE ÁUDIO LIVRE, SOFTWARE DE EDIÇÃO E PODCAST, MAIS DE 150 PLUG-INS DE INSTRUMENTOS E DRIVER DE BAIXA LATÊNCIA (JÁ INCLUSOS) - LEDS DE PICO DE SINAL EM TODOS OS CANAIS - 2-4 AUXILIARES DE RETORNO ESTÉREO MULTIFUNCIONAIS PARA ROTEAMENTO FLEXÍVEL - SAÍDA MASTER BALANCEADAS COM CONECTORES XLR BANHADOS A OURO - SAÍDAS DE FONE/CTRL ROOM COM MATRIZ DE FONTE MULTIENTRADA - FONTE DE ENERGIA FULLRANGE PARA MELHOR FLEXIBILIDADE (100V-240V), RESPOSTA TRANSIENTE SUPERIOR E BAIXO CONSUMO DE ENERGIA - PADRÃO DE INSTALAÇÃO EM RACKS PARA MAIOR FACILIDADE DE INSTALAÇÃO. GARANTIA DE, NO MÍNIMO, 12 (DOZE) MESES.	UND	1	R\$ 4.194,40	R\$ 4.194,40			
6	CÂMERA DIGITAL, RESOLUÇÃO 12 MEGAPIXELS, ZOOM ÓPTICO MÍNIMO 5, TERMINAL CONEXÃO SAÍDA USB 2.0, ALIMENTAÇÃO CÂMERA BATERIA RECARREGÁVEL, CAPACIDADE MEMÓRIA INTERNA MÍNIMO 4, TIPO MONITOR LCD. GARANTIA DE, NO MÍNIMO, 12 (DOZE) MESES.	UND	1	R\$ 3.244,64	R\$ 3.244,64			
VALOR TOTAL DO LOTE 4							R\$ 16.281,58	
LOTE 5: VESTUÁRIO								
ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE	QUANT	MÉDIA PREÇOS SISTEMA ELETRÔNICO				



PREFEITURA DE  
**CAUCAIA**

**Secretaria Municipal de  
Gestão e Governo - SGG**  
DEPARTAMENTO DE GESTÃO DE  
LICITAÇÕES



				VAL. UNIT.	VAL. TOTAL
1	CALÇA SOCIAL FEMININA OXFORD, COR: PRETA. TAMANHOS VARIADOS. PARA BANDA DE MÚSICA. MODELO A SER DEFINIDO PELA CONTRATANTE.	UND	20	R\$ 161,56	R\$ 3.231,20
2	CALÇA SOCIAL MASCULINA OXFORD, COR: PRETA. TAMANHOS VARIADOS. PARA BANDA DE MÚSICA. MODELO A SER DEFINIDO PELA CONTRATANTE.	UND	46	R\$ 161,53	R\$ 7.430,38
3	CAMISA SOCIAL MANGA CURTA EM TRICOLINE COM BORDADO NO PEITO. COR: BRANCA, BEGE, VERDE CLARO OU OUTRA A SER DEFINIDA PELA CONTRATANTE. MASCULINA. TAMANHOS VARIADOS. PARA BANDA DE MÚSICA. MODELO A SER DEFINIDO PELA CONTRATANTE.	UND	20	R\$ 142,62	R\$ 2.852,40
4	CAMISA SOCIAL MANGA CURTA EM TRICOLINE COM BORDADO NO PEITO. COR: BRANCA, BEGE, VERDE CLARO OU OUTRA A SER DEFINIDA PELA CONTRATANTE. FEMININA. TAMANHOS VARIADOS. PARA BANDA DE MÚSICA. MODELO A SER DEFINIDO PELA CONTRATANTE.	UND	46	R\$ 142,62	R\$ 6.560,52
5	CAMISETA MODELO POLO ADULTO MANGA CURTA, FEMININA, CONFECCIONADA EM MEIA MALHA PENTEADA 30.1, 100% ALGODÃO, DE 160G/M <sup>2</sup> , COM REFORÇO NOS OMBROS, 2 BOTÕES TRANSPARENTES, GOLA ALTURA APROXIMADAMENTE 10 CM COM A DOBRA FINAL 5 CM E PUNHO NAS MANGAS APROXIMADAMENTE 3,5 CM COM COMPOSIÇÃO ESTRUTURADA. COM BORDADO NO PEITO, E COM SUBLIMAÇÃO NAS COSTAS; COR PRETA/BRANCA OU A SER DEFINIDA PELA CONTRATANTE, TAMANHOS VARIADOS. PARA BANDA DE MÚSICA. MODELO A SER DEFINIDO PELA CONTRATANTE.	UND	20	R\$ 80,50	R\$ 1.610,00
6	CAMISETA MODELO POLO ADULTO MANGA CURTA, MASCULINA, CONFECCIONADA EM MEIA MALHA PENTEADA 30.1, 100% ALGODÃO, DE 160G/M <sup>2</sup> , COM REFORÇO NOS OMBROS, 2 BOTÕES TRANSPARENTES, GOLA ALTURA APROXIMADAMENTE 10 CM COM A DOBRA FINAL 5 CM E PUNHO NAS MANGAS APROXIMADAMENTE 3,5 CM COM COMPOSIÇÃO ESTRUTURADA. COM BORDADO NO PEITO, E COM SUBLIMAÇÃO NAS COSTAS; COR PRETA/BRANCA OU A SER DEFINIDA PELA CONTRATANTE, TAMANHOS VARIADOS. PARA BANDA DE MÚSICA. MODELO A SER DEFINIDO PELA CONTRATANTE.	UND	46	R\$ 80,50	R\$ 3.703,00
VALOR TOTAL DO LOTE 5				R\$ 25.387,50	
VALOR MÉDIO GLOBAL				R\$ 162.883,06	





**Secretaria Municipal de  
Gestão e Governo – SGG**  
DEPARTAMENTO DE GESTÃO DE  
LICITAÇÕES



ANEXO II DO TERMO DE REFERÊNCIA  
RELAÇÃO DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

Para fins de licitação, o(s) licitante(s) deverão comprovar o atendimento aos seguintes requisitos:

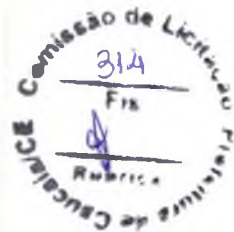
a. **Habilitação jurídica**

A habilitação jurídica visa a demonstrar a capacidade de o licitante exercer direitos e assumir obrigações, e a documentação a ser apresentada por ele limita-se à comprovação de existência jurídica da pessoa e, quando cabível, de autorização para o exercício da atividade a ser contratada (Art. 66 da Lei Federal nº 14.133/21), devendo ser observado e apresentado, se for:

- a.1. Pessoa física: cédula de identidade (RG) ou documento equivalente que, por força de lei, tenha validade para fins de identificação em todo o território nacional;
- a.2. Empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;
- a.3. Microempreendedor Individual - MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor>;
- a.4. Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal – SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;
- a.5. Sociedade empresária estrangeira: portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede, conforme Instrução Normativa DREI/ME n.º 77, de 18 de março de 2020.
- a.6. Sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;
- a.7. Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária: inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz
- a.8. Sociedade cooperativa: ata de fundação e estatuto social, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, além do registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 16 de dezembro 1971.
- a.9. Agricultor familiar: Declaração de Aptidão ao Pronaf – DAP ou DAP-P válida, ou, ainda, outros documentos definidos pela Secretaria Especial de Agricultura Familiar e do Desenvolvimento Agrário, nos termos do art. 4º, §2º do Decreto nº 10.880, de 2 de dezembro de 2024.



**Secretaria Municipal de  
Gestão e Governo – SGG**  
DEPARTAMENTO DE GESTÃO DE  
LICITAÇÕES



a.10. Produtor Rural: matrícula no Cadastro Específico do INSS – CEI, que comprove a qualificação como produtor rural pessoa física, nos termos da Instrução Normativa RFB n. 971, de 13 de novembro de 2009 (arts. 17 a 19 e 165).

a.11. Ato de autorização para o exercício da atividade.

Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

**b. Habilitação fiscal, social e trabalhista**

b.1. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ) ou no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF).

b.2. Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual e/ou municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

b.3. Prova de regularidade com a Fazenda federal, estadual e municipal do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente, na forma da lei;

b.4. Prova de regularidade relativa à Seguridade Social e ao FGTS, que demonstre cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei;

b.5. Prova de regularidade perante a Justiça do Trabalho (Mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943).

b.6. Declaração quanto ao cumprimento do disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal (Esta declaração ficará dispensada em caso de procedimento eletrônico onde o proponente opte por assinalar a opção constante do sistema).

b.7. Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos Estadual ou Municipal relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.

b.8. O fornecedor enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar n.º 123, de 2006, estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal.

**c. Qualificação Econômico-Financeira**

c.1. Balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis dos 2 (dois) últimos exercícios sociais (já exigíveis e apresentados na forma da lei, devidamente registrado no órgão competente de origem)

c.2. Índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), superiores a 1 (um), comprovados mediante a apresentação pelo licitante de balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis dos 2 (dois) últimos exercícios sociais e obtidos pela aplicação das seguintes fórmulas:





**Secretaria Municipal de  
Gestão e Governo – SGG**  
DEPARTAMENTO DE GESTÃO DE  
LICITAÇÕES



I - Liquidez Geral (LG) = (Ativo Circulante + Realizável a Longo Prazo) / (Passivo Circulante + Passivo Não Circulante);

II - Solvência Geral (SG) = (Ativo Total) / (Passivo Circulante + Passivo não Circulante); e

III - Liquidez Corrente (LC) = (Ativo Circulante) / (Passivo Circulante).

c.3. Certidão negativa de feitos sobre falência expedida pelo distribuidor da sede do licitante ou, Certidão negativa de insolvência civil expedida pelo distribuidor do domicílio ou sede do licitante, caso se trate de pessoa física, desde que admitida a sua participação na licitação.

c.4. Caso a empresa licitante apresente resultado inferior ou igual a 1 (um) em qualquer dos índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), será exigido para fins de habilitação capital mínimo OU patrimônio líquido mínimo de até 10% do valor total estimado da contratação

c.5. As empresas criadas no exercício financeiro da licitação deverão atender a todas as exigências da habilitação e poderão substituir os demonstrativos contábeis pelo balanço de abertura. (Lei nº 14.133, de 2021, art. 65, §1º).

c.6. O balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis limitar-se-ão ao último exercício no caso de a pessoa jurídica ter sido constituída há menos de 2 (dois) anos. (Lei nº 14.133, de 2021, art. 69, §6º)

c.7. O atendimento dos índices econômicos previstos neste item deverá ser atestado mediante declaração assinada por profissional habilitado da área contábil, apresentada pelo fornecedor.

**d. Qualificação Técnica**

d.1. Comprovação de aptidão para o fornecimento de produtos similares de complexidade tecnológica e operacional equivalente ou superior com o objeto desta contratação, ou com o item pertinente, por meio da apresentação de certidões ou atestados, por pessoas jurídicas de direito público ou privado, ou regularmente emitido (s) pelo conselho profissional competente, quando for o caso.

d.2. Os atestados de capacidade técnica poderão ser apresentados em nome da matriz ou da filial do fornecedor.

d.3. No caso de atestado emitido por empresa da iniciativa privada, não será considerado aquele emitido por empresa pertencente ao mesmo grupo empresarial da empresa proponente.

d.4. Serão consideradas como pertencentes ao mesmo grupo empresarial, empresas controladas ou controladoras da empresa proponente, ou que tenha pelo menos uma mesma pessoa física ou jurídica que seja sócio, proprietário ou titular da empresa emitente e da empresa proponente.

d.5. O fornecedor disponibilizará todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados, apresentando, quando solicitado pela Administração, cópia do contrato que deu suporte à contratação, endereço atual da contratante e local em que foi executado o objeto contratado, dentre outros documentos.

d.6. Caso admitida a participação de cooperativas, será exigida a seguinte documentação complementar:

d.7. A relação dos cooperados que atendem aos requisitos técnicos exigidos para a contratação e que executarão o contrato, com as respectivas atas de inscrição e a comprovação de que estão



**Secretaria Municipal de  
Gestão e Governo – SGG**  
DEPARTAMENTO DE GESTÃO DE  
LICITAÇÕES



domiciliados na localidade da sede da cooperativa, respeitado o disposto nos arts. 4º, inciso XI, 21, inciso I e 42, §§2º a 6º da Lei n. 5.764, de 1971;

d.8. A declaração de regularidade de situação do contribuinte individual – DRSCI, para cada um dos cooperados indicados;

d.9. A comprovação do capital social proporcional ao número de cooperados necessários à prestação do serviço;

d.10. O registro previsto na Lei n. 5.764, de 1971, art. 107;

d.11. A comprovação de integração das respectivas quotas-partes por parte dos cooperados que executarão o contrato; e

d.12. Os seguintes documentos para a comprovação da regularidade jurídica da cooperativa: a) ata de fundação; b) estatuto social com a ata da assembleia que o aprovou; c) regimento dos fundos instituídos pelos cooperados, com a ata da assembleia; d) editais de convocação das três últimas assembleias gerais extraordinárias; e) três registros de presença dos cooperados que executarão o contrato em assembleias gerais ou nas reuniões seccionais; e f) ata da sessão que os cooperados autorizaram a cooperativa a contratar o objeto da licitação;

d.13. A última auditoria contábil-financeira da cooperativa, conforme dispõe o art. 112 da Lei n. 5.764, de 1971, ou uma declaração, sob as penas da lei, de que tal auditoria não foi exigida pelo órgão fiscalizador.

#### e. Declarações

e.1. Declaração de que a interessada atende aos requisitos de habilitação e de que o declarante responderá pela veracidade das informações prestadas, na forma da lei;

e.2. Declaração de que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas;

e.3. Declaração expressa de integral concordância com os termos do termo de referência e seus anexos;

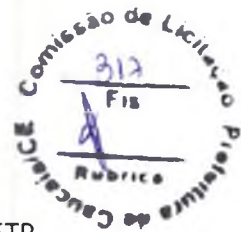
e.4. Declaração, sob as penalidades cabíveis, de inexistência de fato superveniente impeditivo da habilitação, ficando ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

e.5. Declaração de que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.





**Secretaria Municipal de  
Gestão e Governo – SGG**  
DEPARTAMENTO DE GESTÃO DE  
LICITAÇÕES



ANEXO III DO TERMO DE REFERÊNCIA - ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR - ETP

OBJETO: AQUISIÇÃO DE MATERIAIS, INSTRUMENTOS MUSICAIS, EQUIPAMENTOS ELETRÔNICOS E VESTUÁRIO VISANDO ATENDER AS DEMANDAS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE TURISMO E CULTURA, NO FORTALECIMENTO DO SISTEMA MUNICIPAL DE CULTURA DE CAUCAIA, ATRAVÉS DA APLICAÇÃO DOS RECURSOS REPASSADOS POR MEIO DO PRO-SIEC DO GOVERNO DO ESTADO DO CEARÁ.

1. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO, CONSIDERADO O PROBLEMA A SER RESOLVIDO SOB A PERSPECTIVA DO INTERESSE PÚBLICO (ART.18º, §1º, INCISO I DA LEI FEDERAL N.º 14.133, DE 1º DE ABRIL DE 2021)

O Programa de Fortalecimento do Sistema Estadual da Cultura (Pro-Siec) é uma iniciativa do Governo do Estado do Ceará, através da Secretaria da Cultura, que objetiva fortalecer os Sistemas Municipais de Cultura do Ceará. Este programa reúne etapas e metas que desenham o percurso nos quais os municípios devem trilhar para instituir seus próprios Sistemas Municipais de Cultura ou fortalecer os já existentes.

O município de Caucaia, aderiu ao programa e foi contemplado com o repasse de recursos para aplicação em aquisições, ações, obras e serviços que contribuam para o desenvolvimento das atividades culturais do município, bem como para o fortalecimento do Sistema Municipal de Cultura, através da equipação dos espaços culturais sobre responsabilidade da SETCULT.

O Pro-Siec prevê entre suas metas a reestruturação das bandas e orquestras municipais, com aquisição e manutenção de equipamentos e instrumentos musicais. Dentro da previsão do programa estadual, a SETCULT em seu plano de ação designou recurso para a aquisição dos itens descritos nos lotes 01 a 05 abaixo especificados, para fins de renovação/substituição dos instrumentos musicais e fardamento da banda municipal de Caucaia, no intuito de proporcionar melhores condições de trabalho para os músicos que compõe a Banda Municipal, que é um instrumento cultural do município de suma importância para manter viva as tradições cívicas no nosso município.

A aquisição dos itens descritos nos lotes 03 e 04, justifica-se dada a necessidade da SETCULT em dispor de estrutura básica para realização de eventos e ações culturais de pequeno porte, de forma itinerante, promovendo a cultura em todo o território de Caucaia, fortalecendo as práticas culturais e seus agentes.

A aquisição dos itens dispostos no lote 02, encontra justificativa na necessidade de adequação e ambientação dos espaços físicos da sede da SETCULT e de seus Equipamentos Culturais, proporcionando ambiente agradáveis e bem estruturados para a realização das atividades de cultura de interesse da Secretaria e dos Agentes Culturais do município de Caucaia.

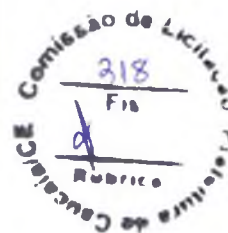
Frente a todo o exposto, e considerando a importância dos itens aqui especificados, para o cumprimento, por parte da SETCULT, das metas definidas no plano de ação do Pro-Siec do Governo do Estado, as aquisições pretendida na presente solicitação, encontram justificativa, na necessidade desta Secretaria em proporcionar melhoria das condições dos espaços de trabalho dos servidores, bem como nos espaços culturais para atender a população caucaense, em especial ao setor cultural



PREFEITURA DE  
**CAUCAIA**

**Secretaria Municipal de  
Gestão e Governo – SGG**

DEPARTAMENTO DE GESTÃO DE  
LICITAÇÕES



e seus agentes fazedores de cultura, e, ainda realizar a manutenção da banda municipal de Caucaia, e assim melhorar a oferta dos serviços prestados pela Secretaria de Turismo e Cultura de Caucaia.

2. DEMONSTRAÇÃO DA PREVISÃO DA CONTRATAÇÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL, SEMPRE QUE ELABORADO, DE MODO A INDICAR O SEU ALINHAMENTO COM O PLANEJAMENTO DA ADMINISTRAÇÃO (ART.18º, §1º, INCISO II DA LEI FEDERAL N.º 14.133, DE 1º DE ABRIL DE 2021)

Conta o presente objeto provisionado junto ao PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL - PCA para o exercício de 2024, com o ID do item no PCA de ID n.º 07616162000106-0-000014/2024.

O presente estudo foi confeccionado com base na DFD Nº 24, 29 e 32, constante no Plano anual de contratações citado acima.

3. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO (ART.18º, §1º, INCISO III DA LEI FEDERAL N.º 14.133, DE 1º DE ABRIL DE 2021)

3.1. Para o problema indicado acima ser solucionado, entende-se necessário a aquisição dos produtos a fim de tornar as unidades administrativas próprias e vinculadas estruturadas. Os bens a serem fornecidos deverão seguir as especificações, conforme a tabela abaixo descrita:

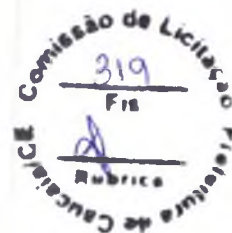
LOTE 1: INSTRUMENTOS MUSICAIS				
ITEM	CÓDIGO CATMAT	ESPECIFICAÇÃO	UND	QTDE
1	67	SAXOFONE SOPRANO SIB, AFINAÇÃO EM BB (SI BEMOL), TUDEL EM LATÃO, RETO, CORPO EM LATÃO, ACABAMENTO LAQUEADO DOURADO, APOIO DE POLEGAR REGULÁVEL, CHAVES FORJADAS EM LATÃO, CHAVE AUXILIAR F# AGUDO, CHAVE AUXILIAR G AGUDO, CHAVES DE PALMA AJUSTÁVEIS, SAPATILHAS PISONIDELUXE MECANISMO DE OITAVA AJUSTÁVEL, ACOMPANHA BOQUILHA E ESTOJO, PESO LÍQUIDO (SAX + ESTOJO): 7,7 KG, DIMENSÕES DO PRODUTO (L X P X A): 9 X 70 X 9 CM, DIMENSÕES DO CASE (L X P X A): 13,7 X 64,5 X 28 CM	UND	01
2	67	SAXOFONE ALTO EM MIB, AFINAÇÃO EM EB (MI BEMOL), CORPO EM LATÃO, ACABAMENTO LAQUEADO DOURADO, CHAVES FORJADAS EM LATÃO, MOLAS EM AÇO AZUIS, CHAVE DE OITAVA, CHAVE F# AGUDO, CHAVE G# E B AJUSTÁVEIS, ACOMPANHA ESTOJO E BOQUILHA, PESO LÍQUIDO (SAX + ESTOJO): 8,5 KG, DIMENSÕES DO PRODUTO (L X P X A): 12 X 21 X 70 CM, DIMENSÕES DO ESTOJO (L X P X A): 16 X 65,5 X 30 CM	UND	04
3	67	SAXOFONE TENOR EM SIB, AFINAÇÃO EM BB (SI BEMOL), CORPO EM LATÃO, ACABAMENTO LAQUEADO DOURADO, CHAVES FORJADAS EM LATÃO, CHAVES DE PALMA AJUSTÁVEIS (PATENTEADAS), OFERECEM MAIS CONFORTO E FLEXIBILIDADE, MOLAS AGULHA EM BLUE STEEL, CHAVE F# AGUDO, APOIO DE POLEGAR AJUSTÁVEL, CONSTRUÇÃO ROBUSTA E REFORÇADA COM DESIGN E ACABAMENTO, ACOMPANHA ESTOJO E BOQUILHA.	UND	04
4	67	TROMPETES EM SIB, AFINAÇÃO EM BB (SI BEMOL), CAMPANA DE 4.8", CALIBRE DE 0,460", 2 CHAVES D'ÁGUA, SLIDES DE AFINAÇÃO AJUSTÁVEIS, CORPO EM LATÃO, ACABAMENTO BANHO DOURADO E PRATA, ACOMPANHA BOCAL E CASE.	UND	04





PREFEITURA DE  
**CAUCAIA**

**Secretaria Municipal de  
Gestão e Governo – SGG**  
DEPARTAMENTO DE GESTÃO DE  
LICITAÇÕES



5	67	BATERIA COMPLETA: BUMBO, CAIXA, TOMUM, TOMDOIS, SURDO, CHIMBAL, PRATO DE ATAQUE, CÓDIGO: MA504SF; MODELO: MARS FUSION – SHELL PACK – 5 PEÇAS; BIRCH 6 CAMADAS 7.2MM; SONICLEAR™ – NOVAS BORDAS, MELHOR ASSENTAMENTO DAS PELES E FACILIDADE PARA AFINAR; SONICLEAR™ – EXCLUSIVO SISTEMA DE SUSPENSÃO DE TOM; CANOAS MYDENTITY; GARRAS DO BUMBO COM JUNTAS DE AMORTECIMENTO; CAIXA 14"X6,5" CORRESPONDENTE AO ACABAMENTO DO KIT. FERRAGENS: 2 ESTANTES B800 "GIRAFÁ"; 1 ESTANTE DE CAIXA S800; 1 MÁQUINA DE HI-HAT H800; 1 PEDAL P800 "SINGLE"; LUVAS DE NYLON INTERNAS; NOVAS ARRUELAS MULTI-SUSTAIN (FELTRO/BORRACHA); BORBOLETAS ERGONOMICAMENTE DESENHADAS; FERRAGEM DUPLA PÉS DE BORRACHA ANTI-DERRAPANTES. PRATOS: PRODUZIDO EM LIGA B20 (80% DE COBRE E 20% DE ESTANHO), A LINHA HYBRID REÚNE PRATOS COM ESPESSURA MÉDIA/FINA, COM TIMBRES QUE VISITAM AS LINHAS CUSTOM E BRILLIANT, PROPORCIONANDO UMA SONORIDADE EXPLOSIVA E COM SUSTAIN LONGO. ESPECIFICAÇÕES: SET PRATOS 14/16/20". CARACTERÍSTICAS GERAIS: MODELO: HIBRID SET C; - ITEM FORNECEDOR: 10064 MATERIAL: 80% DE COBRE E 20% DE ESTANHO; HI-HAT 14"; CRASH 16"; RIDE 20". CONTEÚDO DA EMBALAGEM: -01 PRATO DE CHIMBAU 14"; 01 PRATO DE ATAQUE 16"; 01 PRATO DE CONDUÇÃO 20"; 01 BAG. BANCO: ASSENTO ESTILO SELIM COM ENCOSTO, ACOLCHOADO RESISTENTE, COM 17 POLEGADAS DE LARGURA E 4 POLEGADAS DE ALTURA, REVESTIMENTO EM VINIL RESISTENTE E DURÁVEL, TRAVAS MEMORYLOCK DIE CAST, HASTE DE METAL COM REGULAGEM DE ROSCA E TRAVAMENTO DE ROSCA, REGULAGEM ENTRE 18"E 26" (45,72 CM / 66,04 CM), NOVO DESIGN QUATRO PÉS ROBUSTOS FERRAGEM DUPLA PARA MÁXIMA ESTABILIDADE; ASSENTO (L X P X A): 44 X 39 X 10 CM, ENCOSTO (L X P X A): 26 X 6 X 18 CM, COR: PRETO, FERRAGEM CROMADA.	UND	01
6	67	TECLADO, 88 TECLAS, TECLAS NW-GH3 (NATURAL WOOD GRADED HAMMER3) EM MADEIRA E COM MARTELOS DE PESO GRADUADO: COM SUPERFÍCIE EM ÉBANO E MARFIM SINTÉTICOS AWM2 128 POLIFONIAS, 160 (PRESETS DE SONS LIVE SET: 120) VOZES: 127 (PIANO: 16 / PIANO.E: 19 / SUB: 92) 2 TIPOS (ANALÓGICO, DIGITAL) 1 TIPO (HALL) 3 BANDAS (COM FREQUÊNCIA MÉDIA PROGRAMÁVEL) PIANO: 2 SISTEMAS (1: RESSONÂNCIA DOS ABAFADORES(DAMPER) / 2: COMPRESSOR, DISTRORÇÃO, DRIVE, CHORUS), PIANO ELÉTRICO: 3 SISTEMAS (1: DRIVE / 2: PANNING AUTOMÁTICO, TREMOLO, MODULADOR DE ONDA, WAH AUTOMÁTICO, PEDAL WAH, COMPRESSOR / 3: CHORUS 1, CHORUS 2, FLANGER, PHASER 1, PHASER 2, PHASER 3), SUB: 1 SISTEMA (CHOROS / FLANGER, ALTO-FALANTE LESLIE, TREMOLO, DISTRORÇÃO) SAÍDA [L/MONO] / [R] (6,3 MM, TOMADAS DE TELEFONE PADRÃO, DESBALANCEADO), SAÍDA [L]/[R] (TOMADAS XLR, BALANCEADO) [FONES] (6,3 MM, SAÍDA DE FONE ESTÉREO PADRÃO) FOOT CONTROLLER [1]/[2], FOOT SWITCH [SUSTAIN]/[ASSIGNABLE] MIDI [ENTR.]/[SAÍDA] USB [TO HOST]/[TO DEVICE] ENTRADA [L/MONO] / [R] (6,3 MM, SAÍDA DE FONE PADRÃO) LCD MATRIZ DE PONTOS COMPLETA (128 PONTOS X 64 PONTOS) MANUAL DO PROPRIETÁRIO X1, CABO DE ALIMENTAÇÃO X1, PEDAL (FC3A) X1 1.298 MM (51-1/8") 141 MM (5-9/16") 364 MM (14-5/16") 18,6 KG (41 LB, 0 OZ).	UND	01



PREFEITURA DE  
**CAUCAIA**

**Secretaria Municipal de  
Gestão e Governo – SGG**

DEPARTAMENTO DE GESTÃO DE  
LICITAÇÕES



LOTE 2: APARELHO DE AR CONDICIONADO				
ITEM	CÓDIGO CATMAT	ESPECIFICAÇÃO	UND	QTDE
1	253	APARELHO DE AR CONDICIONADO 24.000 BT'S SPLIT- TENSÃO 220V, OPERAÇÃO FRIO, CONTROLE REMOTO SEM FIO, REDUÇÃO DE NÍVEL DE RUÍDO, FLUXO DE AR DE ALTA EFICIÊNCIA, FILTRO DE AR ANTIBACTERIANO, VISUALIZAÇÃO CENTRAL DE FÁCIL LEITURA, DESUMIDIFICADOR, OSCILAÇÃO HORIZONTAL, AJUSTE AUTOMÁTICO DE FLUXO DE AR, TIMER PROGRAMÁVEL. GARANTIA MÍNIMA DE 12 MESES CONTADO DA DATA DE ENTREGA DO PRODUTO, COM INSTALAÇÃO.	UND	06

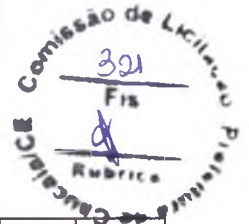
LOTE 3: ESTRUTURA				
ITEM	CÓDIGO CATMAT	ESPECIFICAÇÃO	UND	QTDE
1	253	TENDA MODELO PIRAMIDAL EM CHAPA DE FERRO TUBULAR COM MEDIDAS DE 13" A 18", SOLDADA POR SISTEMA MIG COM GALVANIZAÇÃO DE ALTA RESISTÊNCIA. ESTRUTURA MONTÁVEL EM SISTEMA DE ENCAIXE E UNIDA COM PARAFUSOS E CONEXÕES EM AÇO INOXIDÁVEL. LONA BLACKOUT NA COR BRANCA, COM TRATAMENTO ANTIMOFO E ANTICHAMA; REFORÇO COM MATERIAL DE MAIOR ESPESSURA NOS PONTOS DE TENSIONAMENTO. DIMENSÕES: 3,0 MTS X 3,0 MTS, ALTURA PADRÃO.	UND	04
2	253	TABLADO, MATERIAL: ALUMINIO, TIPO: PATOGRAFICO MULTICONFIGURADO, DIMENSÕES: 200 X 100 X 100 (C X L X A), CARGA MÁXIMA: 1.500kg, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: COM ENCAIXE, REGULAGEM DE ALTURA E SUPORTE ADAPTAVEL	UND	09

LOTE 4: EQUIPAMENTOS				
ITEM	CÓDIGO CATMAT	ESPECIFICAÇÃO	UND	QTDE
1	253	TELEVISOR, SMART TV 60", TELA EM LED, 4K, WIFI E CONVERSOR DIGITAL INTEGRADO, ENTRADAS HDMI/USB; ALIMENTAÇÃO: 220 VOLTS; COMPATIBILIDADE PARA SUPORTE PARA PAREDE; CABO DE ALIMENTAÇÃO E CONTROLE REMOTO. GARANTIA DE NO MÍNIMO 12 MESES CONTADOS A PARTIR DA DATA DE ENTREGA.	UND	01
2	253	CAIXA DE SOM PROFISSIONAL PORTÁTIL COM SISTEMA TIPO DUAS VIA 15" AMPLIFICADO, GABINETE DE POLIPROPELENO COM TELA EM AÇO, MAX SPL: 129dB; RESPOSTA DE FREQUÊNCIA (±3 dB): 59Hz - 16,5Khz; POTENCIA DE SOM 350 WATTS RMS; IMPEDÂNCIA DE ENTRADA: 100K OHM BALANCEADO; PADRÃO DE COBERTURA: 100º (HORIZONTAL) X 60º (VERTICAL) NOMINAL; BLUETOOTH: AUDIO STREAMING, BLUETOOTH VERSÃO 5.0; DSP: 15 PRESETS. CONEXÕES: 2 ENTRADAS XLR/TRS COMBO MIC/LINE, 1 ENTRADA AUX 3,5 MM ,1 SAIDA XLR PASS-THRU; SUPORTE: 35 MM (DUPLO ÂNGULO). GARANTIA DE, NO MÍNIMO, 12 (DOZE) MESES.	UND	02
3	253	MICROFONE DE MÃO COM FIO, CÁPSULA CARDIOIDE DE ALTA SENSIBILIDADE PARA USO PROFISSIONAL, COM CORPO METÁLICO E GLOBO EM AÇO COM PINTURA ELETROSTÁTICA. FAIXA DE FREQUÊNCIA 50HZ-13KHZ. MODO DE OSCILAÇÃO: SÍNTESE PLL – RELAÇÃO SINAL/RUÍDO: 0, - LED INDICADOR: LIGA/DESLIGA – ELEMENTO DO MICROFONE: CONDENSADOR. ACOMPANHAR CABO DE 5 METROS. GARANTIA DE NO MÍNIMO 12 MESES CONTADOS A PARTIR DA DATA DE ENTREGA.	UND	02





**Secretaria Municipal de  
Gestão e Governo – SGG**  
DEPARTAMENTO DE GESTÃO DE  
LICITAÇÕES



4	253	MICROFONE, TIPO: SEM FIO, ALIMENTAÇÃO: 110/220, RESPOSTA FREQUÊNCIA: 50 A 15 KHZ, TIPO RECEPTOR: UHF, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: ESTABILIDADE DE FREQUÊNCIA CONTROLADA POR CRISTAL, ALCANCE: 50 M, ALIMENTAÇÃO RECEPTOR: 12 VDC V, POTÊNCIA DE SAÍDA: MÍNIMA 10 MW. EMBALAGEM 2,00 UNIDADES. GARANTIA DE NO MÍNIMO 12 MESES CONTADOS A PARTIR DA DATA DE ENTREGA.	UND	01
5	253	MESA DE SOM ANALÓGICA: PHANTOM POWER: SIM SUBGRUPOS: 4 INPUTS: 24 BUSES MIX: 4/2 CANAL DE ENVIO EFEITO MON/FX: 2/2 RETORNOS DE EFEITOS: 4 ESTÉREO CARACTERÍSTICAS: - 10 PRÉ- AMPLIFICADORES PARA MICROFONE DE ALTÍSSIMO DESEMPENHO - COMPRESSORES DE ESTÚDIO COM UM ÚNICO POTENCIÔMETRO EM TODOS OS CANAIS MONO - EQS DE 3 BANDAS MONO NEO-CLÁSSICO PARA AQUECIMENTO DO SOM E FIXO DE 4 BANDAS NOS CANAIS ESTÉREO - USB EMBUTIDA PARA CONEXÃO DIRETA COM O SEU COMPUTADOR - GRAVAÇÃO DE ÁUDIO LIVRE, SOFTWARE DE EDIÇÃO E PODCAST, MAIS DE 150 PLUG-INS DE/INSTRUMENTOS E DRIVER DE BAIXA LATÊNCIA (JÁ INCLUSOS) - LEDS DE PICO DE SINAL EM TODOS OS CANAIS - 2-4 AUXILIARES DE RETORNO ESTÉREO MULTIFUNCIONAIS PARA ROTEAMENTO FLEXÍVEL - SAÍDA MASTER BALANCEADAS COM CONECTORES XLR BANHADOS A OURO - SAÍDAS DE FONE/CTRL ROOM COM MATRIZ DE FONTE MULTIENTRADA - FONTE DE ENERGIA FULLRANGE PARA MELHOR FLEXIBILIDADE (100V-240V), RESPOSTA TRANSIENTE SUPERIOR E BAIXO CONSUMO DE ENERGIA - PADRÃO DE INSTALAÇÃO EM RACKS PARA MAIOR FACILIDADE DE INSTALAÇÃO. GARANTIA DE, NO MÍNIMO, 12 (DOZE) MESES.	UND	01
6	253	CÂMERA DIGITAL, RESOLUÇÃO 12 MEGAPIXELS, ZOOM ÓPTICO MÍNIMO 5, TERMINAL CONEXÃO SAÍDA USB 2.0, ALIMENTAÇÃO CÂMERA BATERIA RECARREGÁVEL, CAPACIDADE MEMÓRIA INTERNA MÍNIMO 4, TIPO MONITOR LCD. GARANTIA DE, NO MÍNIMO, 12 (DOZE) MESES.	UND	01

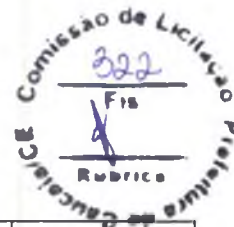
LOTE 5: VESTUÁRIO				
ITEM	CÓDIGO CATMAT	ESPECIFICAÇÃO	UND	QTDE
01	1	CALÇA SOCIAL FEMININA OXFORD, COR: PRETA. TAMANHOS VARIADOS. PARA BANDA DE MÚSICA. MODELO A SER DEFINIDO PELA CONTRATANTE.	UND	20
02	1	CALÇA SOCIAL MASCULINA OXFORD, COR: PRETA. TAMANHOS VARIADOS. PARA BANDA DE MÚSICA. MODELO A SER DEFINIDO PELA CONTRATANTE.	UND	46
03	1	CAMISA SOCIAL MANGA CURTA EM TRICOLINE COM BORDADO NO PEITO. COR: BRANCA, BEGE, VERDE CLARO OU OUTRA A SER DEFINIDA PELA CONTRATANTE. MASCULINA. TAMANHOS VARIADOS. PARA BANDA DE MÚSICA. MODELO A SER DEFINIDO PELA CONTRATANTE.	UND	20
04	1	CAMISA SOCIAL MANGA CURTA EM TRICOLINE COM BORDADO NO PEITO. COR: BRANCA, BEGE, VERDE CLARO OU OUTRA A SER DEFINIDA PELA CONTRATANTE. FEMININA. TAMANHOS VARIADOS. PARA BANDA DE MÚSICA. MODELO A SER DEFINIDO PELA CONTRATANTE.	UND	46
05	1	CAMISETA MODELO POLO ADULTO MANGA CURTA, FEMININA, CONFECCIONADA EM MEIA MALHA PENTEADA 30.1, 100% ALGODÃO, DE 160G/M <sup>2</sup> , COM REFORÇO NOS OMBROS, 2 BOTÕES TRANSPARENTES, GOLA ALTURA APROXIMADAMENTE 10 CM COM A DOBRA FINAL 5 CM E PUNHO NAS MANGAS APROXIMADAMENTE 3,5 CM COM COMPOSIÇÃO ESTRUTURADA. COM BORDADO NO PEITO, E COM SUBLIMAÇÃO NAS COSTAS; COR PRETA/BRANCA OU A SER DEFINIDA PELA CONTRATANTE, TAMANHOS VARIADOS. PARA BANDA DE MÚSICA. MODELO A SER DEFINIDO PELA CONTRATANTE.	UND	20



PREFEITURA DE  
**CAUCAIA**

**Secretaria Municipal de  
Gestão e Governo – SGG**

DEPARTAMENTO DE GESTÃO DE  
LICITAÇÕES



06	1	CAMISETA MODELO POLO ADULTO MANGA CURTA, MASCULINA, CONFECCIONADA EM MEIA MALHA PENTEADA 30.1, 100% ALGODÃO, DE 160G/M <sup>2</sup> , COM REFORÇO NOS OMBROS, 2 BOTÕES TRANSPARENTES, GOLA ALTURA APROXIMADAMENTE 10 CM COM A DOBRA FINAL 5 CM E PUNHO NAS MANGAS APROXIMADAMENTE 3,5 CM COM COMPOSIÇÃO ESTRUTURADA. COM BORDADO NO PEITO, E COM SUBLIMAÇÃO NAS COSTAS; COR PRETA/BRANCA OU A SER DEFINIDA PELA CONTRATANTE, TAMANHOS VARIADOS. PARA BANDA DE MÚSICA. MODELO A SER DEFINIDO PELA CONTRATANTE.	UND	46
----	---	---	-----	----

### 3.2. Das condições de entrega:

3.2.1. O fornecimento dos produtos licitados poderá ser feito de forma fracionada ou em sua totalidade, de acordo com a necessidade do órgão interessado durante o prazo de contratação, mediante a expedição de periódicas ORDENS DE COMPRA/AUTORIZAÇÃO DE FORNECIMENTO/NOTA DE EMPENHO, pela unidade administrativa contratante, constando a quantidade de itens a serem entregues.

3.2.2. Os produtos deverão ser entregues em até 10 (DEZ) DIAS, a contar da emissão da ORDEM DE COMPRA/AUTORIZAÇÃO DE FORNECIMENTO/NOTA DE EMPENHO.

3.2.3. Os produtos deverão ser entregues no(a) Almoxarifado da Secretaria de Turismo e Cultura ou nos locais determinados pela CONTRATANTE.

3.2.4. A demanda correspondente a ORDEM DE COMPRA/AUTORIZAÇÃO DE FORNECIMENTO/NOTA DE EMPENHO deverá ser entregue em remessa única.

3.2.5. Todo e qualquer fornecimento de produtos fora do estabelecido será imediatamente notificado à licitante vencedora que ficará responsável por substituí-los, o que fará prontamente, no prazo máximo de 24 horas, ficando entendido que correrão por sua conta e risco tais substituições, sendo aplicadas, também, as sanções previstas deste edital.

3.2.6. A empresa notificada será responsável pela troca (recolhimento e/ou substituição) do produto que apresentar problemas, mesmo que a verificação se dê após o recebimento do produto.

3.2.7. A empresa vencedora, sem prejuízo de sua responsabilidade, deverá comunicar à fiscalização do Município de Caucaia/CE, por escrito, qualquer anormalidade verificada no fornecimento ou no controle do fornecimento, bem como qualquer fato que possa colocar em risco a segurança e a qualidade dos produtos dentro dos parâmetros pactuados.

### 3.3. Requisitos de habilitação

Para fornecimento dos itens pretendidos os eventuais interessados deverão comprovar que atuam em ramo de atividade compatível com o objeto da licitação, bem como apresentar os documentos solicitados no edital para a devida habilitação, nos termos do art. 62 da Lei Federal nº 14.133/2021.

4. ESTIMATIVAS DAS QUANTIDADES PARA A CONTRATAÇÃO, ACOMPANHADAS DAS MEMÓRIAS DE CÁLCULO E DOS DOCUMENTOS QUE LHEM DÃO SUPORTE, QUE CONSIDEREM INTERDEPENDÊNCIAS COM OUTRAS CONTRATAÇÕES, DE MODO A POSSIBILITAR ECONOMIA DE ESCALA (ART.18º, §1º, INCISO IV DA LEI FEDERAL N.º 14.133, DE 1º DE ABRIL DE 2021)

O Pro-Siec prevê entre suas metas a reestruturação das bandas e orquestras municipais, com aquisição e manutenção de equipamentos e instrumentos musicais. Dentro da previsão do programa estadual a SETCULT em seus plano de ação designou recurso para a aquisição dos itens descritos nos lotes 01 e





PREFEITURA DE  
**CAUCAIA**

**Secretaria Municipal de  
Gestão e Governo – SGG**

DEPARTAMENTO DE GESTÃO DE  
LICITAÇÕES



05 abaixo especificados, para fins de renovação/substituição dos instrumentos musicais e fardamento da banda municipal de Caucaia, no intuito de proporcionar melhores condições de trabalho para os músicos que compõe a Banda Municipal, que é um instrumento cultural do município de suma importância para manter viva as tradições cívicas no nosso município;

Os quantitativos estão transcritos no Anexo II – Plano de Ação, que contém a identificação do programa, o plano de ação, período de execução e as etapas de execução a qual incluem os itens e seus quantitativos.

**5. LEVANTAMENTO DE MERCADO, QUE CONSISTE NA ANÁLISE DAS ALTERNATIVAS POSSÍVEIS, E JUSTIFICATIVA TÉCNICA E ECONÔMICA DA ESCOLHA DO TIPO DE SOLUÇÃO A CONTRATAR (ART.18º, §1º, INCISO V DA LEI FEDERAL N.º 14.133, DE 1º DE ABRIL DE 2021)**

O levantamento de mercado é uma etapa essencial no processo de contratação pública, visando assegurar que a escolha do fornecedor e do tipo de solução seja a mais eficiente e econômica. Neste documento, abordaremos a análise das alternativas possíveis e a justificativa técnica e econômica para a escolha do tipo de solução a ser contratada para a aquisição de material e instrumentos musicais.

#### 5.1. Análise das Alternativas Possíveis

##### 5.1.1 Tipos de Materiais e Instrumentos Musicais

- Instrumentos de Cordas: Violinos, violoncelos, guitarras, baixos.
- Instrumentos de Sopros: Trompetes, saxofones, flautas.
- Instrumentos de Percussão: Baterias, tamborins, congas.
- Materiais Auxiliares: Afinadores, suportes, cases, partituras.

##### 5.2. Fornecedores e Marcas

- Marcas Reconhecidas: Pesquisar marcas reconhecidas pelo mercado pela qualidade e durabilidade dos instrumentos.
- Fornecedores Locais e Internacionais: Avaliar fornecedores locais para reduzir custos de transporte e apoiar a economia local, bem como fornecedores internacionais que podem oferecer produtos exclusivos ou de maior qualidade.

##### 5.3. Condições de Compra

- Custo Unitário: Comparar preços entre diferentes fornecedores e marcas.
- Condições de Pagamento: Verificar a flexibilidade nos termos de pagamento oferecidos pelos fornecedores.
- Garantia e Suporte: Avaliar a qualidade do suporte pós-venda e a extensão da garantia oferecida.

##### 5.4. Análise de Qualidade

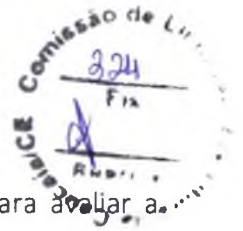
- Certificações e Testes: Verificar se os instrumentos possuem certificações de qualidade e se foram submetidos a testes rigorosos.



PREFEITURA DE  
**CAUCAIA**

**Secretaria Municipal de  
Gestão e Governo – SGG**

DEPARTAMENTO DE GESTÃO DE  
LICITAÇÕES



- Avaliações de Usuários: Consultar avaliações e opiniões de outros usuários para avaliar a satisfação com os produtos.

## 5.5. Justificativa Técnica e Econômica da Escolha

### 5.5.1. Justificativa Técnica

- **Adequação às Necessidades:** A escolha dos instrumentos e materiais deve atender às especificações técnicas e às necessidades do projeto ou da instituição. Por exemplo, se o projeto exige alta qualidade sonora, a escolha deve recair sobre marcas renomadas e produtos bem avaliados.
- **Durabilidade e Manutenção:** Optar por produtos que ofereçam maior durabilidade e menor custo de manutenção, minimizando a necessidade de substituições frequentes e garantindo a continuidade das atividades.

### 5.6. Justificativa Econômica

- **Custo-Benefício:** Analisar o custo total de aquisição em comparação com o benefício esperado. Isso inclui o custo inicial de compra, bem como o custo de manutenção e possíveis custos adicionais (transporte, impostos).
- **Orçamento Disponível:** Considerar o orçamento disponível para a aquisição e garantir que a escolha dos produtos esteja dentro do limite financeiro estipulado, sem comprometer a qualidade.

### 5.7. Opção Mais Viável

- **Melhor Custo-Benefício:** Escolher a alternativa que ofereça o melhor equilíbrio entre preço e qualidade. Se necessário, realizar uma simulação de custo total (incluindo manutenção e suporte) para fazer uma comparação justa.
- **Disponibilidade e Prazo de Entrega:** Considerar a disponibilidade dos produtos e o prazo de entrega para garantir que os instrumentos estejam disponíveis no momento em que forem necessários.

5.8. O levantamento de mercado realizado permite justificar a escolha do tipo de solução a ser contratada com base na análise detalhada das alternativas disponíveis, levando em consideração aspectos técnicos e econômicos. A escolha deve refletir a melhor opção para atender às necessidades da instituição ou projeto, garantindo eficiência e economicidade.

6. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO, ACOMPANHADA DOS PREÇOS UNITÁRIOS REFERENCIAIS, DAS MEMÓRIAS DE CÁLCULO E DOS DOCUMENTOS QUE LHE DÃO SUPORTE, QUE PODERÃO CONSTAR DE ANEXO CLASSIFICADO, SE A ADMINISTRAÇÃO OPTAR POR PRESERVAR O SEU SIGILO ATÉ A CONCLUSÃO DA LICITAÇÃO (ART. 18º, §1º, INCISO VI DA LEI FEDERAL N.º 14.133, DE 1º DE ABRIL DE 2021)

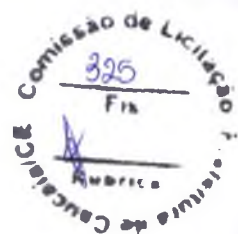
A análise de mercado foi realizada em conformidade com o procedimento administrativo de coleta de preços, proferida pelo Setor de Coletas e Orçamentos.





PREFEITURA DE  
**CAUCAIA**

**Secretaria Municipal de  
Gestão e Governo – SGG**  
DEPARTAMENTO DE GESTÃO DE  
LICITAÇÕES



Nos termos do Decreto Municipal n.º 1.382, de 28 de dezembro de 2023, o procedimento de coleta de preços deve obedecer a regramento específico no que tange as formalidades, meios, ordem e mecanismos de coleta, cabendo ao Setor de Coletas e Orçamentos, por ser o ente designado a este fim, a observância a estes procedimentos mínimos.

LOTE 1: INSTRUMENTOS MUSICAIS					
ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE	QUANT	MÉDIA PREÇOS SISTEMA ELETRÔNICO	
				VAL. UNIT.	VAL. TOTAL
1	SAXOFONE SOPRANO SIB, AFINAÇÃO EM BB (SI BEMOL), TUDEL EM LATÃO, RETO, CORPO EM LATÃO, ACABAMENTO LAQUEADO DOURADO, APOIO DE POLEGAR REGULÁVEL, CHAVES FORJADAS EM LATÃO, CHAVE AUXILIAR F# AGUDO, CHAVE AUXILIAR G AGUDO, CHAVES DE PALMA AJUSTÁVEIS, SAPATILHAS PISONIDELUXE MECANISMO DE OITAVA AJUSTÁVEL, ACOMPANHA BOQUILHA E ESTOJO, PESO LÍQUIDO (SAX + ESTOJO): 7,7 KG, DIMENSÕES DO PRODUTO (L X P X A): 9 X 70 X 9 CM, DIMENSÕES DO CASE (L X P X A): 13,7 X 64,5 X 28 CM	UND	1	R\$ 4.591,27	R\$ 4.591,27
2	SAXOFONE ALTO EM MIB, AFINAÇÃO EM EB (MI BEMOL), CORPO EM LATÃO, ACABAMENTO LAQUEADO DOURADO, CHAVES FORJADAS EM LATÃO, MOLAS EM AÇO AZUIS, CHAVE DE OITAVA, CHAVE F# AGUDO, CHAVE G# E B AJUSTÁVEIS, ACOMPANHA ESTOJO E BOQUILHA, PESO LÍQUIDO (SAX + ESTOJO): 8,5 KG, DIMENSÕES DO PRODUTO (L X P X A): 12 X 21 X 70 CM, DIMENSÕES DO ESTOJO (L X P X A): 16 X 65,5 X 30 CM	UND	4	R\$ 4.292,30	R\$ 17.169,20
3	SAXOFONE TENOR EM SIB, AFINAÇÃO EM BB (SI BEMOL), CORPO EM LATÃO, ACABAMENTO LAQUEADO DOURADO, CHAVES FORJADAS EM LATÃO, CHAVES DE PALMA AJUSTÁVEIS (PATENTEADAS), OFERECEM MAIS CONFORTO E FLEXIBILIDADE, MOLAS AGULHA EM BLUE STEEL, CHAVE F# AGUDO, APOIO DE POLEGAR AJUSTÁVEL, CONSTRUÇÃO ROBUSTA E REFORÇADA COM DESIGN E ACABAMENTO, ACOMPANHA ESTOJO E BOQUILHA.	UND	4	R\$ 6.065,33	R\$ 24.261,32
4	TROMPETES EM SIB, AFINAÇÃO EM BB (SI BEMOL), CAMPANA DE 4.8", CALIBRE DE 0,460", 2 CHAVES D'ÁGUA, SLIDES DE AFINAÇÃO AJUSTÁVEIS, CORPO EM LATÃO, ACABAMENTO BANHO DOURADO E PRATA, ACOMPANHA BOCAL E CASE.	UND	4	R\$ 2.216,88	R\$ 8.867,52
5	BATERIA COMPLETA: BUMBO, CAIXA, TOMUM, TOMDOIS, SURDO, CHIMBAL, PRATO DE ATAQUE, CÓDIGO: MA5045F; MODELO: MARS FUSION – SHELL PACK – 5 PEÇAS; BIRCH 6 CAMADAS 7.2MM; SONICLEAR™ – NOVAS BORDAS, MELHOR ASSENTAMENTO DAS PELES E FACILIDADE PARA AFINAR; SONICLEAR™ – EXCLUSIVO SISTEMA DE SUSPENSÃO DE TOM; CANOAS MYDENTITY; GARRAS DO BUMBO COM JUNTAS DE AMORTECIMENTO; CAIXA 14"X6,5" CORRESPONDENTE AO ACABAMENTO DO KIT. FERRAGENS: 2 ESTANTES B800 "GIRAFÁ"; 1 ESTANTE DE CAIXA S800; 1 MÁQUINA DE HI-HAT H800; 1 PEDAL P800 "SINGLE"; LUVAS DE NYLON INTERNAS; NOVAS ARRUELAS MULTI-SUSTAIN (FELTRO/BORRACHA); BORBOLETAS ERGONOMICAMENTE DESENHADAS; FERRAGEM DUPLA PÉS DE BORRACHA ANTI-DERRAPANTES. PRATOS: PRODUZIDO EM LIGA B20 (80% DE COBRE E 20% DE ESTANHO), A LINHA HYBRID REÚNE PRATOS COM ESPESSURA MÉDIA/FINA, COM TIMBRES QUE VISITAM AS LINHAS CUSTOM E BRILLIANT, PROPORCIONANDO UMA SONORIDADE EXPLOSIVA E COM SUSTAIN LONGO. ESPECIFICAÇÕES: SET PRATOS 14/16/20". CARACTERÍSTICAS GERAIS: MODELO: HIBRID SET C; - ITEM FORNECEDOR: 10064 MATERIAL: 80% DE COBRE E 20% DE ESTANHO; HI-HAT 14"; CRASH 16"; RIDE 20". CONTEÚDO DA EMBALAGEM: -01 PRATO DE	UND	1	R\$ 4.595,80	R\$ 4.595,80



**Secretaria Municipal de  
Gestão e Governo – SGG**  
DEPARTAMENTO DE GESTÃO DE  
LICITAÇÕES



	CHIMBAU 14"; 01 PRATO DE ATAQUE 16"; 01 PRATO DE CONDUÇÃO 20"; 01 BAG. BANCO: ASSENTO ESTILO SELIM COM ENCOSTO, ACOLCHOADO RESISTENTE, COM 17 POLEGADAS DE LARGURA E 4 POLEGADAS DE ALTURA, REVESTIMENTO EM VINIL RESISTENTE E DURÁVEL, TRAVAS MEMORYLOCK DIE CAST, HASTE DE METAL COM REGULAGEM DE ROSCA E TRAVAMENTO DE ROSCA, REGULAGEM ENTRE 18"E 26" (45,72 CM / 66,04 CM), NOVO DESIGN QUATRO PÉS ROBUSTOS FERRAGEM DUPLA PARA MÁXIMA ESTABILIDADE; ASSENTO (L X P X A): 44 X 39 X 10 CM, ENCOSTO (L X P X A): 26 X 6 X 18 CM, COR: PRETO, FERRAGEM CROMADA.				
6	TECLADO, 88 TECLAS, TECLAS NW-GH3 (NATURAL WOOD GRADED HAMMER3) EM MADEIRA E COM MARTELOS DE PESO GRADUADO: COM SUPERFÍCIE EM ÉBANO E MARFIM SINTÉTICOS AWM2 128 POLIFONIAS, 160 (PRESETS DE SONS LIVE SET: 120) VOZES: 127 (PIANO: 16 / PIANO.E: 19 / SUB: 92) 2 TIPOS (ANALÓGICO, DIGITAL) 1 TIPO (HALL) 3 BANDAS (COM FREQUÊNCIA MÉDIA PROGRAMÁVEL) PIANO: 2 SISTEMAS (1: RESSONÂNCIA DOS ABAFADORES(DAMPER) / 2: COMPRESSOR, DISTORÇÃO, DRIVE, CHORUS), PIANO ELÉTRICO: 3 SISTEMAS (1: DRIVE / 2: PANNING AUTOMÁTICO, TREMOLO, MODULADOR DE ONDA, WAH AUTOMÁTICO, PEDAL WAH, COMPRESSOR / 3: CHORUS 1, CHORUS 2, FLANGER, PHASER 1, PHASER 2, PHASER 3), SUB: 1 SISTEMA (CHOROS / FLANGER, ALTO-FALANTE LESLIE, TREMOLO, DISTORÇÃO) SAÍDA [L/MONO] / [R] (6,3 MM, TOMADAS DE TELEFONE PADRÃO, DESBALANCEADO), SAÍDA [L]/[R] (TOMADAS XLR, BALANCEADO) [FONES] (6,3 MM, SAÍDA DE FONE ESTÉREO PADRÃO) FOOT CONTROLLER [1]/[2], FOOT SWITCH [SUSTAIN]/[ASSIGNABLE] MIDI [ENTR.]/[SAÍDA] USB [TO HOST]/[TO DEVICE] ENTRADA [L/MONO] / [R] (6,3 MM, SAÍDA DE FONE PADRÃO) LCD MATRIZ DE PONTOS COMPLETA (128 PONTOS X 64 PONTOS) MANUAL DO PROPRIETÁRIO X1, CABO DE ALIMENTAÇÃO X1, PEDAL (FC3A) X1 1.298 MM (51-1/8") 141 MM (5-9/16") 364 MM (14-5/16") 18,6 KG (41 LB, 0 OZ).	UND	1	R\$ 2.877,00	R\$ 2.877,00
<b>VALOR TOTAL DO LOTE 1</b>				<b>R\$ 62.362,11</b>	
<b>LOTE 2: APARELHO DE AR CONDICIONADO</b>					
ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE	QUANT	MÉDIA PREÇOS SISTEMA ELETRÔNICO	
				VAL. UNIT.	VAL. TOTAL
1	APARELHO DE AR CONDICIONADO 24.000 BT'S SPLIT- TENSÃO 220V, OPERAÇÃO FRIO, CONTROLE REMOTO SEM FIO, REDUÇÃO DE NÍVEL DE RUÍDO, FLUXO DE AR DE ALTA EFICIÊNCIA, FILTRO DE AR ANTIBACTERIANO, VISUALIZAÇÃO CENTRAL DE FÁCIL LEITURA, DESUMIDIFICADOR, OSCILAÇÃO HORIZONTAL, AJUSTE AUTOMÁTICO DE FLUXO DE AR, TIMER PROGRAMÁVEL. GARANTIA MÍNIMA DE 12 MESES CONTADO DA DATA DE ENTREGA DO PRODUTO, COM INSTALAÇÃO.	UND	6	R\$ 4.922,13	R\$ 29.532,78
<b>VALOR TOTAL DO LOTE 2</b>				<b>R\$ 29.532,78</b>	
<b>LOTE 3: ESTRUTURA</b>					
ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE	QUANT	MÉDIA PREÇOS SISTEMA ELETRÔNICO	
				VAL. UNIT.	VAL. TOTAL
1	TENDA MODELO PIRAMIDAL EM CHAPA DE FERRO TUBULAR COM MEDIDAS DE 13" A 18", SOLDADA POR SISTEMA MIG COM GALVANIZAÇÃO DE ALTA RESISTÊNCIA. ESTRUTURA MONTÁVEL EM SISTEMA DE ENCAIXE E UNIDA COM PARAFUSOS E CONEXÕES EM AÇO INOXIDÁVEL. LONA BLACKOUT NA COR BRANCA, COM TRATAMENTO ANTIMOFO E ANTICHAMA; REFORÇO COM MATERIAL DE MAIOR ESPESSURA NOS PONTOS DE TENSIONAMENTO. DIMENSÕES: 3,0 MTS X 3,0 MTS, ALTURA PADRÃO.	UND	4	R\$ 3.270,03	R\$ 13.080,12





**Secretaria Municipal de  
Gestão e Governo – SGG**  
DEPARTAMENTO DE GESTÃO DE  
LICITAÇÕES



2	TABLADO, MATERIAL: ALUMINIO, TIPO: PATOGRAFICO MULTICONFIGURADO, DIMENSÕES: 200 X 100 X 100 (C X L X A), CARGA MÁXIMA: 1.500kg, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: COM ENCAIXE, REGULAGEM DE ALTURA E SUPORTE ADAPTAVEL	UND	9	R\$ 1.804,33	R\$ 16.238,97
VALOR TOTAL DO LOTE 3				R\$ 29.319,09	
LOTE 4: EQUIPAMENTOS					
ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE	QUANT	MÉDIA PREÇOS SISTEMA ELETRÔNICO	
				VAL. UNIT.	VAL. TOTAL
1	TELEVISOR, SMART TV 60", TELA EM LED, 4K, WIFI E CONVERSOR DIGITAL INTEGRADO, ENTRADAS HDMI/USB; ALIMENTAÇÃO: 220 VOLTS; COMPATIBILIDADE PARA SUPORTE PARA PAREDE; CABO DE ALIMENTAÇÃO E CONTROLE REMOTO. GARANTIA DE NO MÍNIMO 12 MESES CONTADOS A PARTIR DA DATA DE ENTREGA.	UND	1	R\$ 4.346,39	R\$ 4.346,39
2	CAIXA DE SOM PROFISSIONAL PORTÁTIL COM SISTEMA TIPO DUAS VIA 15" AMPLIFICADO, GABINETE DE POLIPROPOLENO COM TELA EM AÇO, MAX SPL: 129dB; RESPOSTA DE FREQUÊNCIA (±3 dB): 59Hz - 16,5Khz; POTENCIA DE SOM 350 WATTS RMS; IMPEDÂNCIA DE ENTRADA: 100K OHM BALANCEADO; PADRÃO DE COBERTURA: 100º (HORIZONTAL) X 60º (VERTICAL) NOMINAL; BLUETOOTH: AUDIO STREAMING, BLUETOOTH VERSÃO 5.0; DSP: 15 PRESETS. CONEXÕES: 2 ENTRADAS XLR/TRS COMBO MIC/LINE, 1 ENTRADA AUX 3,5 MM ,1 SAIDA XLR PASS-THRU; SUPORTE: 35 MM (DUPLO ÂNGULO). GARANTIA DE, NO MÍNIMO, 12 (DOZE) MESES.	UND	2	R\$ 1.736,33	R\$ 3.472,66
3	MICROFONE DE MÃO COM FIO, CÁPSULA CARDOIDE DE ALTA SENSIBILIDADE PARA USO PROFISSIONAL, COM CORPO METÁLICO E GLOBO EM AÇO COM PINTURA ELETROSTÁTICA. FAIXA DE FREQUÊNCIA 50HZ-13KHZ. MODO DE OSCILAÇÃO: SÍNTESE PLL – RELAÇÃO SINAL/RUÍDO: 0, - LED INDICADOR: LIGA/DESLIGA – ELEMENTO DO MICROFONE: CONDENSADOR. ACOMPANHAR CABO DE 5 METROS. GARANTIA DE NO MÍNIMO 12 MESES CONTADOS A PARTIR DA DATA DE ENTREGA.	UND	2	R\$ 206,83	R\$ 413,66
4	MICROFONE, TIPO: SEM FIO, ALIMENTAÇÃO: 110/220, RESPOSTA FREQUÊNCIA: 50 A 15 KHZ, TIPO RECEPTOR: UHF, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: ESTABILIDADE DE FREQUÊNCIA CONTROLADA POR CRISTAL, ALCANCE: 50 M, ALIMENTAÇÃO RECEPTOR: 12 VDC V, POTÊNCIA DE SAÍDA: MÍNIMA 10 MW. EMBALAGEM 2,00 UNIDADES. GARANTIA DE NO MÍNIMO 12 MESES CONTADOS A PARTIR DA DATA DE ENTREGA.	UND	1	R\$ 609,83	R\$ 609,83
5	MESA DE SOM ANALÓGICA: PHANTOM POWER: SIM SUBGRUPOS: 4 INPUTS: 24 BUSES MIX: 4/2 CANAL DE ENVIO EFEITO MON/FX: 2/2 RETORNOS DE EFEITOS: 4 ESTÉREO CARACTERÍSTICAS: - 10 PRÉ- AMPLIFICADORES PARA MICROFONE DE ALTÍSSIMO DESEMPENHO - COMPRESSORES DE ESTÚDIO COM UM ÚNICO POTENCIÔMETRO EM TODOS OS CANAIS MONO - EQS DE 3 BANDAS MONO NEO-CLÁSSICO PARA AQUECIMENTO DO SOM E FIXO DE 4 BANDAS NOS CANAIS ESTÉREO - USB EMBUTIDA PARA CONEXÃO DIRETA COM O SEU COMPUTADOR - GRAVAÇÃO DE ÁUDIO LIVRE, SOFTWARE DE EDIÇÃO E PODCAST, MAIS DE 150 PLUG-INS DE/INSTRUMENTOS E DRIVER DE BAIXA LATÊNCIA (JÁ INCLUSOS) - LEDS DE PICO DE SINAL EM TODOS OS CANAIS - 2-4 AUXILIARES DE RETORNO ESTÉREO MULTIFUNCIONAIS PARA ROTEAMENTO FLEXÍVEL - SAÍDA MASTER BALANCEADAS COM CONECTORES XLR BANHADOS A OURO - SAÍDAS DE FONE/CTRL ROOM COM MATRIZ DE FONTE MULTIENTRADA - FONTE DE ENERGIA FULLRANGE PARA MELHOR FLEXIBILIDADE (100V-240V), RESPOSTA TRANSIENTE SUPERIOR E BAIXO CONSUMO DE ENERGIA - PADRÃO DE INSTALAÇÃO EM RACKS PARA MAIOR FACILIDADE DE INSTALAÇÃO. GARANTIA DE, NO MÍNIMO, 12 (DOZE) MESES.	UND	1	R\$ 4.194,40	R\$ 4.194,40



**Secretaria Municipal de  
Gestão e Governo – SGG**  
DEPARTAMENTO DE GESTÃO DE  
LICITAÇÕES



6	CÂMERA DIGITAL, RESOLUÇÃO 12 MEGAPIXELS, ZOOM ÓPTICO MÍNIMO 5, TERMINAL CONEXÃO SAÍDA USB 2.0, ALIMENTAÇÃO CÂMERA BATERIA RECARREGÁVEL, CAPACIDADE MEMÓRIA INTERNA MÍNIMO 4, TIPO MONITOR LCD. GARANTIA DE, NO MÍNIMO, 12 (DOZE) MESES.	UND	1	R\$ 3.244,64	R\$ 3.244,64
<b>VALOR TOTAL DO LOTE 4</b>				<b>R\$ 16.281,58</b>	
<b>LOTE 5: VESTUÁRIO</b>					
ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE	QUANT	MÉDIA PREÇOS SISTEMA ELETRÔNICO	
				VAL. UNIT.	VAL. TOTAL
1	CALÇA SOCIAL FEMININA OXFORD, COR: PRETA. TAMANHOS VARIADOS. PARA BANDA DE MÚSICA. MODELO A SER DEFINIDO PELA CONTRATANTE.	UND	20	R\$ 161,56	R\$ 3.231,20
2	CALÇA SOCIAL MASCULINA OXFORD, COR: PRETA. TAMANHOS VARIADOS. PARA BANDA DE MÚSICA. MODELO A SER DEFINIDO PELA CONTRATANTE.	UND	46	R\$ 161,53	R\$ 7.430,38
3	CAMISA SOCIAL MANGA CURTA EM TRICOLINE COM BORDADO NO PEITO. COR: BRANCA, BEGE, VERDE CLARO OU OUTRA A SER DEFINIDA PELA CONTRATANTE. MASCULINA. TAMANHOS VARIADOS. PARA BANDA DE MÚSICA. MODELO A SER DEFINIDO PELA CONTRATANTE.	UND	20	R\$ 142,62	R\$ 2.852,40
4	CAMISA SOCIAL MANGA CURTA EM TRICOLINE COM BORDADO NO PEITO. COR: BRANCA, BEGE, VERDE CLARO OU OUTRA A SER DEFINIDA PELA CONTRATANTE. FEMININA. TAMANHOS VARIADOS. PARA BANDA DE MÚSICA. MODELO A SER DEFINIDO PELA CONTRATANTE.	UND	46	R\$ 142,62	R\$ 6.560,52
5	CAMISETA MODELO POLO ADULTO MANGA CURTA, FEMININA, CONFECCIONADA EM MEIA MALHA PENTEADA 30.1, 100% ALGODÃO, DE 160G/M <sup>2</sup> , COM REFORÇO NOS OMBROS, 2 BOTÕES TRANSPARENTES, GOLA ALTURA APROXIMADAMENTE 10 CM COM A DOBRA FINAL 5 CM E PUNHO NAS MANGAS APROXIMADAMENTE 3,5 CM COM COMPOSIÇÃO ESTRUTURADA. COM BORDADO NO PEITO, E COM SUBLIMAÇÃO NAS COSTAS; COR PRETA/BRANCA OU A SER DEFINIDA PELA CONTRATANTE, TAMANHOS VARIADOS. PARA BANDA DE MÚSICA. MODELO A SER DEFINIDO PELA CONTRATANTE.	UND	20	R\$ 80,50	R\$ 1.610,00
6	CAMISETA MODELO POLO ADULTO MANGA CURTA, MASCULINA, CONFECCIONADA EM MEIA MALHA PENTEADA 30.1, 100% ALGODÃO, DE 160G/M <sup>2</sup> , COM REFORÇO NOS OMBROS, 2 BOTÕES TRANSPARENTES, GOLA ALTURA APROXIMADAMENTE 10 CM COM A DOBRA FINAL 5 CM E PUNHO NAS MANGAS APROXIMADAMENTE 3,5 CM COM COMPOSIÇÃO ESTRUTURADA. COM BORDADO NO PEITO, E COM SUBLIMAÇÃO NAS COSTAS; COR PRETA/BRANCA OU A SER DEFINIDA PELA CONTRATANTE, TAMANHOS VARIADOS. PARA BANDA DE MÚSICA. MODELO A SER DEFINIDO PELA CONTRATANTE.	UND	46	R\$ 80,50	R\$ 3.703,00
<b>VALOR TOTAL DO LOTE 5</b>				<b>R\$ 25.387,50</b>	
<b>VALOR MÉDIO GLOBAL</b>				<b>R\$ 162.883,06</b>	

Por fim, estima-se a despesa (em valor total estimado) em R\$ 162.883,06 (cento e sessenta e dois mil, oitocentos e oitenta e três reais e seis centavos), conforme relatório emitido pelo setor compras do Município.

7. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO, INCLUSIVE DAS EXIGÊNCIAS RELACIONADAS À MANUTENÇÃO E À ASSISTÊNCIA TÉCNICA, QUANDO FOR O CASO (ART.18º, §1º, INCISO VII DA LEI FEDERAL N.º 14.133, DE 1º DE ABRIL DE 2021), conforme informações gerais a serem seguidas quanto ao procedimento:

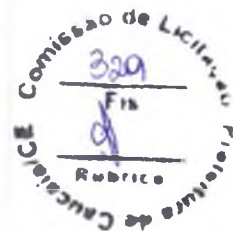




PREFEITURA DE  
**CAUCAIA**

**Secretaria Municipal de  
Gestão e Governo – SGG**

DEPARTAMENTO DE GESTÃO DE  
LICITAÇÕES



## 7.1. Instrumentos Musicais

### 7.1.1. Descrição:

- Tipos de Instrumentos: Saxofone, trompetes, flautas, bateria, teclado entre outros conforme a necessidade específica.
- Características: Devem atender a padrões de qualidade reconhecidos, com acabamento adequado, materiais duráveis e sonoridade superior. Cada instrumento deve ter especificações técnicas detalhadas, como tipo de madeira, tipo de cordas, tamanho, e capacidade sonora.
- Exigências de Manutenção:
  - ✓ Manual de Manutenção: Instruções sobre cuidados e limpeza periódica.
  - ✓ Assistência Técnica: Disponibilidade de serviços de reparo e afinação por um período determinado (ex.: 12 meses). A garantia deve cobrir defeitos de fabricação e permitir o suporte técnico quando necessário.
  - ✓ Peças de Reposição: Fornecimento de peças de reposição e acessórios específicos para cada tipo de instrumento.

## 7.2. Aparelho de Ar Condicionado

### 7.2.1. Descrição:

- Tipo: Split, portátil, conforme as necessidades de climatização do ambiente.
- Capacidade: Dimensionada de acordo com o tamanho do ambiente, número de pessoas e outras características específicas.
- Características: Eficiência energética (Classificação A ou superior), filtros de qualidade, operação silenciosa e funcionalidades adicionais como controle remoto e modos de economia de energia.
- Exigências de Manutenção:
  - ✓ Manual de Operação e Manutenção: Procedimentos para limpeza dos filtros, verificação de gás refrigerante, e manutenção preventiva.
  - ✓ Assistência Técnica: Serviço de instalação inicial, manutenção preventiva semestral e suporte técnico emergencial para reparos. Garantia mínima de 12 meses para defeitos de fabricação e performance.

## 7.3. Estrutura (Tenda e Tablado)

### 7.3.1. Descrição:

- Tenda: Estrutura desmontável, resistente a intempéries, com material impermeável e proteção UV. Deve incluir sistemas de fixação seguros e dimensões adequadas para o evento.
- Tablado: Estrutura modular e resistente, com capacidade de suportar o peso dos equipamentos e pessoas. Deve ter acabamentos antiderrapantes e ser fácil de montar e desmontar.
- Características: Resistente a condições climáticas variadas e de fácil montagem e desmontagem.
- Exigências de Manutenção:
  - ✓ Manual de Montagem e Manutenção: Instruções para montagem, desmontagem e cuidados com os materiais.



**Secretaria Municipal de  
Gestão e Governo – SGG**  
DEPARTAMENTO DE GESTÃO DE  
LICITAÇÕES



- ✓ Assistência Técnica: Garantia de 12 meses para defeitos de fabricação e serviços de manutenção preventiva e corretiva. Substituição de peças danificadas e reparos.

#### 7.4. Equipamentos Eletrônicos

##### 7.4.1. Descrição:

- Tipos: Televisor, Caixa de som, Microfones, mesa de som analógica, câmera digital, etc.
- Características: Deve ter especificações técnicas claras, como potência, compatibilidade com outros equipamentos e qualidade do sinal e configurações detalhadas e padronizadas.
- Exigências de Manutenção:
  - ✓ Manual do Usuário: Instruções detalhadas para operação e cuidados básicos.
  - ✓ Assistência Técnica: Garantia mínima de 12 meses, incluindo suporte técnico para instalação e configuração, manutenção preventiva e correção de defeitos. Disponibilidade de peças de reposição e reparos.

#### 7.5. Uniformes

##### 7.5.1. Descrição:

- Tipo: Uniformes para eventos, com especificação de tamanhos, materiais e design.
- Características: Confortáveis, duráveis e com design adequado ao evento. Material respirável e resistente ao desgaste.
- Exigências de Manutenção:
  - ✓ Instruções de Lavagem: Diretrizes para cuidados e lavagem dos uniformes para preservar a qualidade e aparência.
  - ✓ Assistência Técnica: Caso seja necessário, fornecer serviços de ajuste e pequenas modificações.

*7.6. Cada uma das categorias descritas acima deve atender às necessidades específicas do projeto, com um foco detalhado em qualidade, durabilidade e suporte contínuo. A manutenção e assistência técnica são componentes críticos para garantir que todos os itens permaneçam funcionais e em boas condições ao longo do tempo, minimizando interrupções e garantindo a eficácia do uso. A escolha dos fornecedores deve garantir que eles ofereçam serviços de suporte e manutenção adequados para todas as categorias de produtos listadas.*

#### 8. JUSTIFICATIVAS PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA CONTRATAÇÃO (ART.18º, §1º, INCISO VIII DA LEI FEDERAL N.º 14.133, DE 1º DE ABRIL DE 2021).

8.1. O parcelamento da contratação por lotes é uma prática prevista na Lei Federal nº 14.133/2021 e visa otimizar o processo de aquisição, garantir eficiência na gestão e atender às necessidades específicas de cada item ou grupo de itens. No caso específico da aquisição de materiais e serviços variados como instrumentos musicais, aparelhos de ar condicionado, estruturas (tendas e tablado), equipamentos eletrônicos e uniformes, o parcelamento por lotes justifica-se por diversas razões que serão detalhadas a seguir.





## 8.2. Razões para o Parcelamento por Lotes

### 8.2.1. Diversidade de Produtos e Serviços

- **Especificidade:** Cada tipo de produto ou serviço tem características e requisitos distintos. Parcelar a contratação por lotes permite que cada lote seja adaptado às necessidades específicas de cada categoria, garantindo que as especificações técnicas sejam atendidas adequadamente.
- **Qualidade e Adequação:** Produtos como instrumentos musicais, equipamentos eletrônicos e uniformes têm diferentes padrões de qualidade e fornecedores especializados. O parcelamento por lotes assegura que cada item seja adquirido de acordo com suas particularidades e requisitos de desempenho.

### 8.2.2. Eficiência na Gestão e Controle

- **Facilidade de Gestão:** A gestão de contratos é facilitada quando os contratos são segmentados em lotes menores. Isso permite um controle mais eficaz sobre a execução de cada contrato, com acompanhamento específico das entregas e cumprimento das condições contratuais.
- **Monitoramento e Avaliação:** Permite um monitoramento mais detalhado de cada item ou serviço, facilitando a identificação e resolução de problemas específicos sem impactar outros contratos.

### 8.2.3. Competitividade e Acesso a Fornecedores

- **Ampliação da Competição:** O parcelamento por lotes permite a participação de fornecedores que talvez não tenham capacidade para fornecer todos os itens ou serviços necessários em uma única contratação. Isso pode resultar em propostas mais competitivas e melhores condições de aquisição.
- **Diversificação de Fornecedores:** Facilita a diversificação dos fornecedores, possibilitando que empresas especializadas em diferentes áreas sejam selecionadas, garantindo a qualidade e o melhor preço para cada tipo de produto ou serviço.

### 8.2.4. Flexibilidade e Adaptação

- **Adaptação às Necessidades:** Permite ajustes e atualizações conforme a evolução das necessidades ao longo do tempo, especialmente para itens que podem ter variações em suas especificações ou que dependem de tecnologias em constante mudança.
- **Planejamento e Execução:** Facilita o planejamento e a execução de acordo com as prioridades e cronogramas específicos de cada lote, evitando sobrecarga e problemas logísticos associados à aquisição de um grande volume de itens em um único contrato.

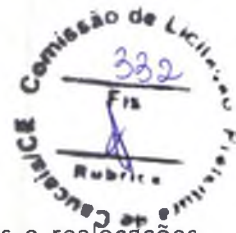
### 8.2.5. Gestão de Recursos e Orçamento

- **Melhor Alocação de Recursos:** Permite uma alocação mais eficiente dos recursos financeiros e materiais, possibilitando ajustes no orçamento conforme a execução de cada lote.



PREFEITURA DE  
**CAUCAIA**

**Secretaria Municipal de  
Gestão e Governo – SGG**  
DEPARTAMENTO DE GESTÃO DE  
LICITAÇÕES



- Controle Orçamentário: Facilita o controle orçamentário, permitindo ajustes e realocações conforme necessário, sem comprometer o orçamento total.

### 8.3. Exemplos de Lotes

- Lote 1: Instrumentos Musicais – Inclui a aquisição de diferentes tipos de instrumentos, permitindo a especialização na seleção dos melhores fornecedores para cada tipo de instrumento.
- Lote 2: Aparelhos de Ar Condicionado – Abrange diferentes tipos e capacidades de unidades, facilitando a escolha dos produtos mais adequados para cada ambiente.
- Lote 3: Estruturas (Tenda e Tablado) – Inclui a aquisição e montagem de estruturas temporárias, com especificações distintas para cada tipo de estrutura.
- Lote 4: Equipamentos Eletrônicos – Compreende equipamentos especializados como microfones e projetores, permitindo a seleção dos melhores produtos para cada função.
- Lote 5: Uniformes – Inclui diferentes tipos de uniformes, com variações em tamanhos e designs conforme as necessidades específicas.

8.4. O parcelamento da contratação por lotes é uma estratégia que oferece vantagens significativas em termos de gestão, eficiência e qualidade. Ao segmentar a aquisição em lotes distintos, garantimos que cada item ou serviço, seja tratado de forma adequada às suas especificidades, promovendo uma aquisição mais eficaz e atendendo melhor às necessidades da instituição. A abordagem também contribui para a ampliação da competitividade e para a otimização dos recursos disponíveis.

## 9. DEMONSTRATIVO DOS RESULTADOS PRETENDIDOS EM TERMOS DE ECONOMICIDADE E DE MELHOR APROVEITAMENTO DOS RECURSOS HUMANOS, MATERIAIS E FINANCEIROS DISPONÍVEIS (ART.18º, §1º, INCISO IX DA LEI FEDERAL N.º 14.133, DE 1º DE ABRIL DE 2021)

9.1. O objetivo deste demonstrativo é apresentar a análise dos resultados pretendidos em termos de economicidade e de melhor aproveitamento dos recursos humanos, materiais e financeiros disponíveis para a contratação ou aquisição de instrumentos musicais, aparelhos de ar condicionado, estruturas (tendas e tablado), equipamentos eletrônicos e uniformes. A abordagem proposta visa garantir eficiência, qualidade e otimização dos recursos.

### 9.2. Economicidade

#### 9.2.1. Redução de Custos

- Concorrência e Negociação: O parcelamento da contratação por lotes e a seleção de fornecedores especializados permitirão uma maior competitividade, o que pode resultar em melhores condições de preço e descontos. A concorrência saudável promove a redução dos preços e a obtenção de ofertas mais vantajosas.
- Eficiência na Compra: A aquisição por lotes permite a compra adequada conforme a demanda real, evitando a compra excessiva de produtos e serviços que poderiam levar a desperdícios ou custos adicionais com armazenamento.





#### 9.2.2. Melhoria da Qualidade e Durabilidade

- **Seleção de Fornecedores:** A escolha de fornecedores especializados em cada categoria de produto ou serviço garante que a qualidade dos itens adquiridos atenda aos padrões desejados. Produtos de alta qualidade tendem a ter uma vida útil mais longa, reduzindo a necessidade de substituições frequentes e os custos associados.
- **Garantias e Manutenção:** Optar por produtos e serviços com boas garantias e opções de manutenção reduz o risco de gastos inesperados com reparos e substituições.

#### 9.2.3. Otimização de Recursos Financeiros

- **Gestão Orçamentária:** O parcelamento e a aquisição por lotes facilitam o controle orçamentário e permitem ajustes conforme a execução do contrato. Isso ajuda a evitar sobrecarga financeira e a alocar recursos de forma mais eficiente.
- **Planejamento Financeiro:** Permite uma melhor programação e previsibilidade dos desembolsos, facilitando o planejamento financeiro e a alocação adequada de recursos ao longo do período de execução.

#### 9.3. Melhor Aproveitamento dos Recursos Humanos

##### 9.3.1. Eficiência Operacional

- **Divisão de Tarefas:** A contratação por lotes e a gestão de contratos específicos para cada tipo de item permitem uma divisão clara de responsabilidades entre equipes, aumentando a eficiência operacional e a produtividade dos recursos humanos envolvidos.
- **Especialização:** As equipes podem se especializar em áreas específicas, como gestão de instrumentos musicais ou estruturação de eventos, o que melhora a eficácia e a qualidade do trabalho realizado.

##### 9.3.2. Redução de Sobrecarga

- **Carga de Trabalho:** A segmentação em lotes evita sobrecarga de trabalho e permite um gerenciamento mais controlado de cada contrato, reduzindo a necessidade de acompanhamento intensivo e melhorando o foco das equipes nas tarefas específicas.

#### 9.4. Melhor Aproveitamento dos Recursos Materiais

##### 9.4.1. Adequação às Necessidades

- **Ajuste na Quantidade:** A aquisição por lotes permite ajustar a quantidade de recursos materiais conforme a demanda real, evitando a aquisição excessiva e o desperdício de materiais.
- **Armazenamento e Logística:** A gestão de contratos por lotes facilita o planejamento do armazenamento e a logística de entrega, otimizando o uso do espaço e dos recursos necessários para a recepção e armazenamento dos materiais.



#### 9.4.2. Integração e Sinergia

- **Coordenação Eficiente:** A segmentação por lotes permite uma melhor coordenação e integração dos diferentes tipos de recursos, como a sincronização entre a entrega de equipamentos e a instalação de estruturas. Isso assegura que todos os materiais e serviços estejam disponíveis no momento adequado, evitando atrasos e conflitos logísticos.

#### 9.5. Melhor Aproveitamento dos Recursos Financeiros

##### 9.5.1. Maximização do Retorno sobre Investimento

- **Custo-Benefício:** A aquisição estratégica e segmentada garante que cada investimento gere o máximo retorno possível, através da escolha de produtos e serviços com melhor custo-benefício e maior impacto positivo.
- **Controle e Avaliação:** A abordagem permite uma avaliação contínua dos gastos e investimentos, ajustando estratégias conforme necessário para maximizar a eficiência financeira e os resultados.

##### 9.5.2. Planejamento e Controle orçamentário

- **Gestão Orçamentária:** O parcelamento facilita o planejamento e controle dos desembolsos ao longo do período de execução, permitindo um acompanhamento mais detalhado dos custos e ajustes no orçamento conforme necessário.

9.6. O parcelamento da contratação por lotes e a abordagem estratégica para a aquisição de instrumentos musicais, aparelhos de ar condicionado, estruturas, equipamentos eletrônicos e uniformes visa assegurar a economicidade e o melhor aproveitamento dos recursos disponíveis. Através da segmentação, é possível otimizar a gestão, reduzir custos, melhorar a qualidade dos produtos e serviços, e alocar de forma mais eficiente os recursos humanos, materiais e financeiros. Esta abordagem garante que os objetivos sejam alcançados com maior eficiência e eficácia.

**10. PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS PELA ADMINISTRAÇÃO PREVIAMENTE À CELEBRAÇÃO DO CONTRATO, INCLUSIVE QUANTO À CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES OU DE EMPREGADOS PARA FISCALIZAÇÃO E GESTÃO CONTRATUAL (ART.18º, §1º, INCISO X DA LEI FEDERAL N.º 14.133, DE 1º DE ABRIL DE 2021)**

Antes da celebração de um contrato para a aquisição de itens como instrumentos musicais, aparelhos de ar condicionado, estruturas (tendas e tablado), equipamentos eletrônicos e uniformes, a administração deve adotar diversas providências para garantir que o processo seja eficaz e que o contrato seja bem gerido e fiscalizado. Aqui estão algumas etapas e práticas recomendadas:

#### *Planejamento e Estudo prévio*

- **Levantamento de Necessidades:** Identificar com precisão as necessidades da instituição em relação aos itens a serem adquiridos.

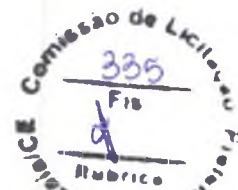




PREFEITURA DE  
**CAUCAIA**

**Secretaria Municipal de  
Gestão e Governo – SGG**

DEPARTAMENTO DE GESTÃO DE  
LICITAÇÕES



- Pesquisa de Mercado: Realizar uma pesquisa para obter informações sobre preços, fornecedores e especificações técnicas.
- Orçamento: Estimar o custo total para assegurar que está dentro das disponibilidades orçamentárias.

#### *Elaboração do Termo de Referência ou Projeto Básico*

- Descrição Detalhada dos Itens: Incluir especificações técnicas, quantitativos, condições de entrega e garantias.
- Critérios de Qualidade: Definir critérios claros para a aceitação dos produtos e serviços.

#### *Capacitação de Servidores*

- Treinamento para Fiscalização: Promover a capacitação de servidores ou empregados que estarão responsáveis pela fiscalização e gestão do contrato. Isso pode incluir:
  - Aspectos Legais e Normativos: Compreensão das leis e regulamentos aplicáveis.
  - Procedimentos de Fiscalização: Metodologias para monitoramento da execução do contrato e cumprimento das especificações.
  - Gestão de Qualidade: Técnicas para avaliar a conformidade dos produtos e serviços entregues.

#### *Preparação da Documentação*

- Documentação Contratual: Elaborar e revisar o contrato, incluindo cláusulas sobre penalidades, responsabilidades e prazos.
- Acordos de Confidencialidade: Se necessário, definir cláusulas de confidencialidade e proteção de informações.

#### *Processo de Licitação*

- Definição do Tipo de Licitação: Escolher o tipo de licitação mais adequado (concorrência, pregão, etc.).
- Publicação do Edital: Elaborar e publicar o edital contendo todas as condições de participação, critérios de julgamento e especificações dos itens.

#### *Seleção e Contratação*

- Avaliação das Propostas: Analisar as propostas de acordo com os critérios estabelecidos no edital.
- Homologação e Adjudicação: Proceder com a homologação e adjudicação do contrato ao fornecedor escolhido.

#### *Gestão e Fiscalização do Contrato*

- Designação de Responsáveis: Nomear servidores para acompanhar a execução do contrato.



**Secretaria Municipal de  
Gestão e Governo – SGG**  
DEPARTAMENTO DE GESTÃO DE  
LICITAÇÕES



- Planos de Inspeção: Estabelecer um plano de inspeção regular para verificar a conformidade dos itens e serviços fornecidos.
- Relatórios e Documentação: Manter registros detalhados de todas as atividades de fiscalização e gestão, incluindo relatórios de inspeção e comunicação com o fornecedor.

#### *Acompanhamento e Ajustes*

- Reavaliação Periódica: Realizar reuniões periódicas para avaliar o progresso e resolver possíveis problemas.
- Ajustes Contratuais: Implementar ajustes contratuais se necessário, de acordo com as mudanças nas necessidades ou condições.

#### *Encerramento do Contrato*

- Recebimento Final: Garantir que todos os produtos e serviços foram entregues conforme o contrato e realizar o recebimento definitivo.
- Avaliação de Desempenho: Avaliar o desempenho do fornecedor e da execução contratual para fornecer feedback e garantir melhorias para futuros contratos.

Essas providências ajudam a assegurar que o processo de aquisição seja conduzido de forma transparente, eficiente e em conformidade com as normas legais, e que o contrato seja gerido adequadamente ao longo de sua vigência.

#### 11. CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES (ART.18º, §1º, INCISO XI)

Não se aplica a aquisição dos produtos contratações correlatas e/ou interdependentes.

#### 12. DESCRIÇÃO DE POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS E RESPECTIVAS MEDIDAS MITIGADORAS, INCLUÍDOS REQUISITOS DE BAIXO CONSUMO DE ENERGIA E DE OUTROS RECURSOS, BEM COMO LOGÍSTICA REVERSA PARA DESFAZIMENTO E RECICLAGEM DE BENS E REFUGOS, QUANDO APLICÁVEL (ART.18º, §1º, INCISO XII)

Quando se trata da aquisição de itens como instrumentos musicais, aparelhos de ar condicionado, estruturas (tendas e tablado), equipamentos eletrônicos e uniformes, é crucial considerar os impactos ambientais e adotar medidas mitigadoras para minimizar os efeitos adversos. Aqui estão alguns possíveis impactos ambientais associados a esses itens e as respectivas medidas mitigadoras:

##### *1. Instrumentos Musicais*

##### *Impactos Ambientais*

- Desmatamento: Algumas madeiras usadas em instrumentos podem contribuir para o desmatamento.
- Emissões de Produtos Químicos: Uso de vernizes e tintas que podem emitir compostos orgânicos voláteis (COVs).





#### Medidas Mitigadoras

- **Certificação de Madeiras:** Optar por instrumentos fabricados com madeira de fontes certificadas e sustentáveis (ex. FSC - Forest Stewardship Council).
- **Materiais Alternativos:** Considerar o uso de materiais alternativos ou reciclados.
- **Produtos Menos Poluentes:** Escolher instrumentos que utilizem acabamentos e materiais menos poluentes.

#### 2. *Aparelhos de Ar Condicionado*

##### Impactos Ambientais

- **Consumo de Energia:** Alta demanda energética, que pode contribuir para emissões de gases de efeito estufa.
- **Uso de Gases Refrigerantes:** Gases refrigerantes podem ter alto potencial de aquecimento global (GWP).

#### Medidas Mitigadoras

- **Eficiência Energética:** Optar por modelos com alta eficiência energética (classificação A ou superior).
- **Refrigeração Ecológica:** Escolher aparelhos que utilizem fluidos refrigerantes com baixo GWP.
- **Manutenção Adequada:** Garantir a manutenção regular para eficiência e menor consumo energético.

#### 3. *Estruturas (Tendas e Tablado)*

##### Impactos Ambientais

- **Resíduos e Descarte:** Resíduos de materiais como PVC ou outros plásticos usados nas estruturas.
- **Impacto no Solo:** Possível impacto no solo durante a instalação e remoção.

#### Medidas Mitigadoras

- **Materiais Recicláveis:** Utilizar materiais recicláveis ou biodegradáveis para as estruturas.
- **Reuso e Reciclagem:** Implementar sistemas de reuso e reciclagem das estruturas após o uso.
- **Impacto no Solo:** Planejar e executar a instalação e remoção com técnicas que minimizem o impacto no solo.

#### 4. *Equipamentos Eletrônicos*

##### Impactos Ambientais

- **Desperdício de Recursos:** Consumo de metais raros e outros recursos.
- **Resíduos Eletrônicos:** Geração de resíduos eletrônicos que podem ser difíceis de descartar adequadamente.

#### Medidas Mitigadoras

- **Eficiência Energética:** Escolher equipamentos com alta eficiência energética e certificações de baixo consumo.
- **Reciclagem e Reuso:** Implementar programas de reciclagem para equipamentos eletrônicos e promover a reutilização.
- **Certificações Ambientais:** Optar por produtos que possuam certificações ambientais (ex. Energy Star).

#### 5. Uniformes

##### Impactos Ambientais

- **Consumo de Recursos:** Uso intensivo de água e energia na produção de tecidos.
- **Descarte de Resíduos Têxteis:** Resíduos gerados durante a fabricação e descarte.

##### Medidas Mitigadoras

- **Materiais Sustentáveis:** Optar por uniformes fabricados com tecidos orgânicos ou reciclados.
- **Processos Ecológicos:** Escolher fornecedores que utilizem processos de produção sustentáveis e com menor impacto ambiental.
- **Logística Reversa:** Implementar programas de logística reversa para a devolução e reciclagem dos uniformes usados.

##### Logística Reversa e Reciclagem

##### Implementação de Logística Reversa

- **Programas de Devolução:** Criar programas para a devolução de itens usados, quando aplicável.
- **Parcerias com Empresas de Reciclagem:** Estabelecer parcerias com empresas especializadas em reciclagem de resíduos específicos, como eletrônicos e tecidos.

##### Gestão de Resíduos

- **Segregação de Resíduos:** Implementar práticas de segregação de resíduos para facilitar a reciclagem e a disposição adequada.
- **Educação e Treinamento:** Treinar funcionários e fornecedores sobre práticas de gestão de resíduos e impacto ambiental.

Ao incorporar essas práticas, a administração pode reduzir significativamente os impactos ambientais associados à aquisição e uso de bens e serviços, promover a sustentabilidade e cumprir com regulamentações ambientais.

13. POSICIONAMENTO CONCLUSIVO SOBRE A ADEQUAÇÃO DA CONTRATAÇÃO PARA O ATENDIMENTO DA NECESSIDADE A QUE SE DESTINA (ART.18º, §1º, INCISO XIII DA LEI FEDERAL Nº 14.133, DE 1º DE ABRIL DE 2021)





**Secretaria Municipal de  
Gestão e Governo – SGG**  
DEPARTAMENTO DE GESTÃO DE  
LICITAÇÕES



A contratação de bens e serviços como instrumentos musicais, aparelhos de ar condicionado, estruturas (tendas e tablado), equipamentos eletrônicos e uniformes, quando devidamente planejada e gerida, pode atender de forma eficaz às necessidades da instituição, desde que sejam observadas as seguintes diretrizes e práticas:

#### 1. Adequação dos Itens à Necessidade

##### Instrumentos Musicais:

- **Necessidade:** A contratação é adequada se os instrumentos atendem às especificações técnicas e sonoras necessárias para as atividades musicais da instituição.
- **Verificação:** Certificar-se de que a qualidade dos instrumentos e a procedência das matérias-primas (como a madeira) estão em conformidade com as exigências da instituição.

##### Aparelhos de Ar Condicionado:

- **Necessidade:** A contratação é apropriada se os aparelhos garantirem conforto térmico adequado e eficiência energética, alinhando-se às necessidades do ambiente em que serão instalados.
- **Verificação:** Avaliar a classificação energética dos modelos e assegurar a compatibilidade com o espaço a ser climatizado.

##### Estruturas (Tendas e Tablado):

- **Necessidade:** A contratação é adequada se as estruturas atendem aos requisitos para eventos ou atividades específicas em termos de durabilidade, segurança e capacidade.
- **Verificação:** Confirmar que as estruturas são fabricadas com materiais apropriados e que atendem às normas de segurança.

##### Equipamentos Eletrônicos:

- **Necessidade:** A contratação é adequada se os equipamentos forem compatíveis com as necessidades tecnológicas da instituição e contribuir para a eficiência e modernização dos processos.
- **Verificação:** Analisar as especificações técnicas e o impacto ambiental, garantindo que os equipamentos sejam de baixo consumo energético e recicláveis.

##### Uniformes:

- **Necessidade:** A contratação é adequada se os uniformes forem confortáveis, duráveis e fabricados com materiais que atendam aos padrões de qualidade e sustentabilidade da instituição.
- **Verificação:** Garantir que os uniformes sejam produzidos de maneira ética e sustentável, atendendo às normas de qualidade e conforto.



PREFEITURA DE  
**CAUCAIA**

**Secretaria Municipal de  
Gestão e Governo – SGG**

DEPARTAMENTO DE GESTÃO DE  
LICITAÇÕES



## 2. Considerações Ambientais e Sustentabilidade

- **Impactos Ambientais:** É crucial que a contratação minimize impactos ambientais, utilizando produtos com menor impacto, promovendo a eficiência energética e garantindo o descarte adequado através de logística reversa e reciclagem.
- **Medidas Mitigadoras:** A implementação de práticas sustentáveis e a escolha de fornecedores comprometidos com a proteção ambiental são fundamentais para assegurar que a contratação não apenas atenda às necessidades da instituição, mas também respeite normas e práticas ambientais.

## 3. Eficiência e Gestão

- **Capacitação e Fiscalização:** A contratação será bem-sucedida se houver um adequado processo de capacitação dos servidores para a fiscalização e gestão do contrato, garantindo que todos os aspectos técnicos e legais sejam cumpridos.
- **Monitoramento e Ajustes:** A gestão eficaz do contrato deve incluir monitoramento contínuo e ajustes necessários para garantir o atendimento das especificações e a resolução de quaisquer problemas que possam surgir.

A contratação dos bens e serviços em questão, quando realizada com um planejamento adequado e com a implementação das medidas mitigadoras necessárias, é adequada para atender às necessidades da instituição. A abordagem proativa na avaliação dos impactos ambientais e na gestão eficiente do contrato contribuirá para o sucesso da contratação e para a sustentabilidade dos processos.

Portanto, a adequação da contratação para atender às necessidades da instituição é confirmada, desde que as recomendações sejam seguidas e as boas práticas de gestão e sustentabilidade sejam adotadas.

## 14. JUSTIFICATIVAS:

### a) Justificativa quanto ao fornecimento contínuo:

Não se aplica.

### b) Justificativa quanto a adoção de critérios e práticas de sustentabilidade nas contratações públicas.

Não se aplica. Não foram adotados critérios e práticas de sustentabilidade no presente procedimento.

### c) Justificativa quanto a indicação de marcas ou modelo

Para o presente objeto não foi feita a indicação de marcas específicas, haja vista não se tratar de procedimento o qual decorre de padronização prévia, de pré-qualificação específica ou de marcas pré-aprovadas pela Administração.

### d) Justificativa quanto as amostras





**Secretaria Municipal de  
Gestão e Governo – SGG**  
DEPARTAMENTO DE GESTÃO DE  
LICITAÇÕES



A decisão de não solicitar amostras durante o processo de aquisição pode ser baseada em uma série de fatores que envolvem eficiência, custos, e adequação ao contexto específico da compra.

## *1. Adequação do Processo de Compra*

### 1.1. Detalhamento Técnico e Especificações

- **Descrição Clara e Completa:** Quando o Termo de Referência ou o Projeto Básico fornece uma descrição detalhada e completa dos itens, com especificações técnicas rigorosas, é possível garantir que os fornecedores apresentem propostas que atendam exatamente às necessidades da instituição. A documentação técnica e as especificações devem ser suficientemente detalhadas para que a análise das propostas seja feita com base nas informações fornecidas, sem a necessidade de amostras físicas.

### 1.2. Certificações e Normas

- **Certificações de Qualidade:** Muitos produtos são certificados por órgãos reguladores e seguem normas técnicas específicas que garantem sua qualidade e conformidade. Para itens como aparelhos de ar condicionado e equipamentos eletrônicos, certificações como Energy Star ou ISO garantem que o produto atende a padrões de qualidade e eficiência. A verificação dessas certificações pode substituir a necessidade de amostras.

## *2. Custos e Logística*

### 2.1. Redução de Custos

- **Economia de Recursos:** A solicitação de amostras pode envolver custos adicionais relacionados ao envio e ao manuseio. Em muitos casos, esses custos podem ser evitados ao realizar uma análise criteriosa das propostas com base nas informações técnicas e documentais fornecidas pelos fornecedores.

### 2.2. Logística e Armazenagem

- **Desafios Logísticos:** A gestão e o armazenamento de amostras físicas podem representar um desafio logístico significativo, especialmente se o volume de amostras for grande. A análise baseada em documentação e especificações reduz a complexidade logística associada ao recebimento e à avaliação de amostras.

## *3. Eficiência do Processo de Avaliação*

### 3.1. Análise de Propostas

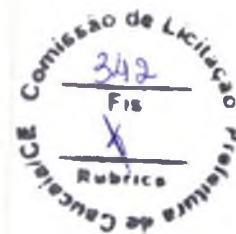
- **Crerios Objetivos:** A análise das propostas pode ser realizada de forma objetiva utilizando critérios claros estabelecidos no edital. As informações técnicas fornecidas pelos fornecedores,



PREFEITURA DE  
**CAUCAIA**

**Secretaria Municipal de  
Gestão e Governo – SGG**

DEPARTAMENTO DE GESTÃO DE  
LICITAÇÕES



incluindo catálogos, certificações e relatórios de testes, podem ser suficientes para uma avaliação eficaz da conformidade com as especificações.

### 3.2. Tempo de Processamento

- **Agilidade:** Solicitar e avaliar amostras pode prolongar o tempo necessário para a conclusão do processo de aquisição. Ao depender de documentação técnica e certificações, o processo pode ser mais ágil e eficiente, permitindo a aquisição dos itens de maneira oportuna e sem atrasos.

## 4. Confiabilidade e Garantias

### 4.1. Garantias do Fornecedor

- **Compromisso com a Qualidade:** Muitos fornecedores oferecem garantias e compromissos de qualidade que podem ser verificados através de contratos e cláusulas específicas. Essas garantias podem substituir a necessidade de amostras físicas ao assegurar que o fornecedor cumprirá com as especificações acordadas.

### 4.2. Histórico e Reputação

- **Reputação do Fornecedor:** A reputação e o histórico de desempenho do fornecedor também são importantes. Fornecedores com um histórico comprovado de fornecimento de produtos de qualidade podem reduzir a necessidade de amostras adicionais.

*A decisão de não solicitar amostras é justificada com base na clareza das especificações técnicas, nas certificações de qualidade dos produtos, na redução de custos e na eficiência do processo de avaliação. Com uma documentação técnica bem elaborada e a análise criteriosa das propostas, é possível assegurar que os itens adquiridos atenderão às necessidades da instituição sem a necessidade de amostras físicas. Esta abordagem não só economiza recursos e tempo, mas também contribui para um processo de aquisição mais eficiente e direto.*

#### e) Justificativa quanto a subcontratação

Não será admitida a subcontratação do objeto, haja vista que, considerando a natureza sintética do objeto, não haverá ganho para o presente objeto em relação a eventual subcontratação, sobretudo, pela necessidade de fornecimento constante, conforme demanda, o qual deverá se dar de forma direta aos órgãos interessados, garantindo um melhor acompanhamento do objeto por parte da Administração e, por conseguinte, maior eficiência na contratação.

Entende-se que a subcontratação se mostra cabível quando o objeto a ser licitado requer execução complexa, de modo que alguma fase/etapa exija a participação de terceiros no fornecimento, haja vista os princípios da especialização e da concentração das atividades, o que não é o caso. Por esse motivo, fica vedada a subcontratação do objeto, ainda que parcial.

A presente vedação encontra fundamento no §2º do art. 122 da Lei Federal n.º 14.133/21, qual seja.





PREFEITURA DE  
**CAUCAIA**

**Secretaria Municipal de  
Gestão e Governo – SGG**  
DEPARTAMENTO DE GESTÃO DE  
LICITAÇÕES



Art. 122.

§ 2º Regulamento ou edital de licitação poderão vedar, restringir ou estabelecer condições para a subcontratação.

§ 3º Será vedada a subcontratação de pessoa física ou jurídica, se aquela ou os dirigentes desta mantiverem vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou se deles forem cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral, ou por afinidade, até o terceiro grau, devendo essa proibição constar expressamente do edital de licitação.

Neste sentido, considerando a faculdade legal e a justificativa acima apresentada, entendemos que a subcontratação em questão não é viável e se torna uma boa opção para a administração.

a) Justificativa quanto a garantia da contratação (se for o caso)

Não haverá exigência da garantia da contratação nos termos possibilitados no artigo 96 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021, haja vista a baixa complexidade do objeto.

b) Justificativa quanto a vedação de participação de consórcio

Justifica-se a vedação à participação de interessadas que se apresentem constituídas sob a forma de consórcio, haja vista a plausibilidade da ampliação da competitividade, sobretudo, mediante a possibilidade de participação de empresas de pequeno e médio porte, especialmente pelo objeto tratar-se de aquisição, ou seja, de objeto divisível, onde a pluralidade de empresas pode ser facilmente utilizadas sem que haja a soma de capacidades para o mesmo fim.

Outro ponto quanto a não complexidade do objeto, reforça-se pelas exigências técnicas postuladas no projeto básico/termo de referência e, por conseguinte, neste edital, as quais limitaram, tão somente, as disposições constantes da Lei, condições estas suficientes para a execução de contratos dessa natureza, o que não tornará restrito o universo de possíveis licitantes individuais.

Ademais, entende-se que a ausência de consórcio não trará prejuízos à competitividade do certame, visto que, em regra, a formação de consórcios é admitida quando o objeto a ser licitado envolve questões de alta complexidade ou de relevante vulto, em que empresas, isoladamente, não teriam condições de suprir os requisitos de habilitação do edital, o que não é o caso.

Em outra vertente, com a atual definição postulada, a Administração visa aumentar o universo de possíveis competidores, bem como, a plena satisfação de suas necessidades prospectadas.

c) Justificativa quanto a adoção do SRP:



PREFEITURA DE  
**CAUCAIA**

**Secretaria Municipal de  
Gestão e Governo – SGG**

DEPARTAMENTO DE GESTÃO DE  
LICITAÇÕES



A decisão de não adotar o Sistema de Registro de Preços (SRP) para a aquisição de itens específicos é justificada pela necessidade de flexibilidade, especificidade e adaptação às características e demandas desses itens. A aquisição direta por meio de processos licitatórios específicos pode oferecer maior eficiência, flexibilidade e adequação às necessidades da instituição, além de possibilitar uma gestão mais ágil e adaptada às condições do mercado e às necessidades emergentes. Portanto, para os itens mencionados, a abordagem tradicional de licitação pode ser mais apropriada e vantajosa.

*Handwritten signature*







PREFEITURA DE  
**CAUCAIA**

**Secretaria Municipal de  
Gestão e Governo – SGG**  
DEPARTAMENTO DE GESTÃO DE  
LICITAÇÕES



### ANEXO III - MINUTA DO CONTRATO

CONTRATO Nº \_\_\_\_\_  
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 2024.09.19.02 - SETCULT

CONTRATO QUE ENTRE SI CELEBRAM, DE UM LADO A PREFEITURA MUNICIPAL DE CAUCAIA, E DO OUTRO A EMPRESA \_\_\_\_\_ PARA O FIM QUE NELE SE DECLARA.

O município de Caucaia/CE, por meio da PREFEITURA MUNICIPAL DE CAUCAIA, Estado do Ceará, pessoa jurídica de direito público interno, inscrita no CNPJ sob o N.º 07.616.162/0001-06, com sede de sua Prefeitura Municipal na Rodovia CE-090 Km 01, n.º1076, Itambé Caucaia/CE, através da SECRETARIA MUNICIPAL DE \_\_\_\_\_, neste ato representado(a) pelo(a) Sr.(a). \_\_\_\_\_, aqui denominado(a) de CONTRATANTE, e de outro lado a Empresa \_\_\_\_\_, estabelecida na \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ/MF sob o n.º \_\_\_\_\_, telefone (xx) xxxxxxxx, e mail: xxxxxxxx@xxxxxxxxxx, neste ato representada pelo (a) Sr(a). \_\_\_\_\_, portador (a) do CPF nº \_\_\_\_\_, apenas denominada de CONTRATADA, firmam entre si o presente TERMO DE CONTRATO mediante as cláusulas e condições a seguir estabelecidas:

#### CLÁUSULA PRIMEIRA - DO FUNDAMENTO LEGAL

1.1. O presente contrato encontra-se fundamentado pelo processo administrativo de Licitação, na modalidade PREGÃO ELETRÔNICO tombado sob o nº 2024.09.19.02 - SETCULT em conformidade e com fundamento na Lei Federal Nº 14.133/2021 de 1º de abril de 2021 - Lei das Licitações Públicas c/c Regulamento Interno de Licitações e Contratos – RILC da Prefeitura Municipal de Caucaia, editado pela Lei Municipal Nº 3.625, de 30 de junho de 2023, assim como, a legislação complementar em vigor.

1.2. Vinculam esta contratação, independentemente de transcrição:

- O Termo de Referência – TR;
- O Estudo Técnico Preliminar – ETP;
- O Edital da Licitação;
- A proposta de preços do contratado;
- Eventuais anexos dos documentos supracitados; e
- Legislação Municipal regulamentadora quanto a Lei Federal n.º 14.133/21.

#### CLÁUSULA SEGUNDA - DO OBJETO

2.1. Constitui objeto do presente AQUISIÇÃO DE MATERIAIS, INSTRUMENTOS MUSICAIS, EQUIPAMENTOS ELETRÔNICOS E VESTUÁRIO VISANDO ATENDER AS DEMANDAS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE TURISMO E CULTURA, NO FORTALECIMENTO DO SISTEMA MUNICIPAL DE CULTURA DE CAUCAIA, ATRAVÉS DA APLICAÇÃO DOS RECURSOS REPASSADOS POR MEIO DO PRO-SIEC DO GOVERNO DO ESTADO DO CEARÁ, tudo conforme especificações contidas no Termo de Referência constante do anexo I do Edital.

#### CLÁUSULA TERCEIRA - DO VALOR





**Secretaria Municipal de  
Gestão e Governo – SGG**  
DEPARTAMENTO DE GESTÃO DE  
LICITAÇÕES



3.1. O valor global da presente avença é de R\$ \_\_\_\_ (\_\_\_\_), a ser pago na proporção da entrega dos produtos licitados, segundo as ordens de compras/autorizações de fornecimento expedidas pela Administração, de conformidade com as notas fiscais/faturas devidamente atestadas pelo Gestor da despesa, acompanhadas das Certidões Federal, Estadual, Municipal, FGTS e CNDT do proponente vencedor, todas atualizadas, observadas as condições da proposta.

#### CLÁUSULA QUARTA - DO PAGAMENTO

4.1. A liquidação da despesa e o pagamento será efetuado na proporção de entrega dos produtos, em até 30 (trinta) dias após a emissão da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, mediante a constatação da entrega e recebimento definitivo, através de atesto do recebimento dos produtos e o encaminhamento da documentação necessária, observada todas as disposições pactuadas, bem como, a ordem cronológica de pagamentos.

4.2. O regime de fornecimento e as demais peculiaridades quanto aos pagamentos encontram-se definidas no Termo de Referência do procedimento de origem.

#### CLÁUSULA QUINTA - DO REAJUSTAMENTO, ATUALIZAÇÃO E REEQUILÍBRIO

5.1. Os preços inicialmente contratados são fixos e irremovíveis no prazo de um ano contado da data do orçamento (Mapa de preços), estimado em 29/08/2024.

5.2. Após o interregno de um ano, e independentemente de pedido do contratado, os preços iniciais serão reajustados, mediante a aplicação, pelo contratante, do índice IPCA, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade. De acordo com o caso concreto, poderá ser utilizado outro índice específico ou setorial ao já definido, em conformidade com a realidade de mercado dos respectivos insumos.

5.3. Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

5.4. No caso de atraso ou não divulgação do(s) índice (s) de reajustamento, o contratante pagará ao contratado a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja(m) divulgado(s) o(s) índice(s) definitivo(s).

5.5. Nas aferições finais, o(s) índice(s) utilizado(s) para reajuste será(ão), obrigatoriamente, o(s) definitivo(s).

5.6. Caso o(s) índice(s) estabelecido(s) para reajustamento venha(m) a ser extinto(s) ou de qualquer forma não possa(m) mais ser utilizado(s), será(ão) adotado(s), em substituição, o(s) que vier(em) a ser determinado(s) pela legislação então em vigor.

5.7. Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

5.8. O reajuste será realizado por apostilamento.

5.9. Os pedidos de restabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro serão respondidos no prazo máximo de 60 (sessenta) dias, observada a vigência contratual.

#### CLÁUSULA SEXTA – DO PRAZO DE VIGÊNCIA

6.1. O presente Instrumento produzirá seus jurídicos e legais efeitos a partir da data de sua assinatura e vigorará até \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_, na forma do artigo 105 da Lei nº 14.133, de 2021.



PREFEITURA DE  
**CAUCAIA**

**Secretaria Municipal de  
Gestão e Governo – SGG**  
DEPARTAMENTO DE GESTÃO DE  
LICITAÇÕES



- 6.2. O contratado não tem direito subjetivo à prorrogação contratual.
- 6.3. A prorrogação de contrato deverá ser promovida mediante celebração de termo aditivo.
- 6.4. O contrato não poderá ser prorrogado quando o contratado tiver sido penalizado nas sanções de declaração de inidoneidade ou impedimento de licitar e contratar com poder público, observadas as abrangências de aplicação.

#### CLÁUSULA SÉTIMA – DOS MODELOS DE EXECUÇÃO E GESTÃO CONTRATUAL

- 7.1. O regime de execução e ou forma de fornecimento, conforme o caso, e o modelo de gestão contratual será aquele definido no termo de referência do procedimento e no Decreto Municipal n.º 1.392, de 03 de janeiro de 2024, assim como, nas demais normativas municipais as quais disciplinam os prazos, condições de fornecimento, conclusão, observações, formas de recebimento do objeto e os demais elementos condizentes a execução contratual.
- 7.2. A gestão e fiscalização do contrato caberá ao Ordenador de Despesa competente ou a quem ele a designar com esta finalidade, devendo ele exercer toda a sua plenitude tudo em atendimento e consonância ao que dispõe na Lei Federal n.º 14.133/2021 de 1º de abril de 2021 e no Decreto Municipal n.º 1.392, de 03 de janeiro de 2024.

#### CLÁUSULA OITAVA - DA ORIGEM DOS RECURSOS

- 8.1. As despesas decorrentes desta contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no respectivo Orçamento Municipal, inerentes a SECRETARIA MUNICIPAL DE TURISMO E CULTURA: \_\_
- 8.2. A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento.

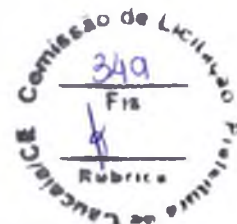
#### CLÁUSULA NONA - DA OBRIGAÇÃO DAS PARTES

- 9.1. As partes se obrigam reciprocamente a cumprir integralmente as disposições do instrumento convocatório, da Lei Federal n.º 14.133/2021 de 1º de abril de 2021, do Regulamento Interno de Licitações e Contratos – RILC da Prefeitura Municipal de CAUCAIA, editado pela Lei Municipal N.º 3.625, de 30 de junho de 2023, das demais normas correspondentes a regulamentação das contratações públicas no município, assim como, da proposta adjudicada.
- 9.2. São obrigações do Contratado, o dever de cumprir com todas as disposições constantes do Contrato e em seus anexos, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, observando, ainda, as obrigações a seguir dispostas:
- cc) Entregar o objeto acompanhado do manual do usuário, com uma versão em português, e da relação da rede de assistência técnica autorizada, se for o caso.
- dd) Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor (Lei n.º 8.078, de 1990).
- ee) Comunicar ao contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação.
- ff) Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal ou gestor do contrato ou autoridade superior (art. 137, II, da Lei n.º 14.133, de 2021) e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados.





**Secretaria Municipal de  
Gestão e Governo – SGG**  
DEPARTAMENTO DE GESTÃO DE  
LICITAÇÕES



- gg) Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os bens nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados.
- hh) Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo contratante, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida, o valor correspondente aos danos sofridos.
- ii) Quando não for possível a verificação da regularidade no Sistema de Cadastro de Fornecedores – SICAF, o contratado deverá entregar ao setor responsável pela fiscalização do contrato, junto com a Nota Fiscal para fins de pagamento, os seguintes documentos: 1) prova de regularidade relativa à Seguridade Social; 2) certidão conjunta relativa aos tributos federais e à Dívida Ativa da União; 3) certidões que comprovem a regularidade perante a Fazenda Estadual ou Distrital do domicílio ou sede do contratado; 4) Certidão de Regularidade do FGTS – CRF; e 5) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT.
- jj) Responsabilizar-se pelo cumprimento de todas as obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais, comerciais e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao contratante e não poderá onerar o objeto do contrato.
- kk) Comunicar ao Fiscal do contrato, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local da execução do objeto contratual.
- ll) Paralisar, por determinação do contratante, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros.
- mm) Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para habilitação na licitação.
- nn) Cumprir, durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas na legislação (art. 116, da Lei n.º 14.133, de 2021).
- oo) Comprovar a reserva de cargos a que se refere a cláusula acima, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, com a indicação dos empregados que preencheram as referidas vagas (art. 116, parágrafo único, da Lei n.º 14.133, de 2021).
- pp) Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato.
- qq) Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no art. 124, II, d, da Lei nº 14.133, de 2021.
- rr) Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança do contratante.
- ss) Alocar os empregados necessários, com habilitação e conhecimento adequados, ao perfeito cumprimento das cláusulas deste contrato, fornecendo os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios demandados, cuja quantidade, qualidade e tecnologia deverão atender às recomendações de boa técnica e a legislação de regência.



**Secretaria Municipal de  
Gestão e Governo – SGG**  
DEPARTAMENTO DE GESTÃO DE  
LICITAÇÕES



tt) Orientar e treinar seus empregados sobre os deveres previstos na Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018, se for o caso, adotando medidas eficazes para proteção de dados pessoais a que tenha acesso por força da execução deste contrato.

uu) Conduzir os trabalhos com estrita observância às normas da legislação pertinente, cumprindo as determinações dos Poderes Públicos, mantendo sempre limpo o local de execução do objeto e nas melhores condições de segurança, higiene e disciplina.

vv) Submeter previamente, por escrito, ao contratante, para análise e aprovação, quaisquer mudanças nos métodos executivos que fujam às especificações do memorial descritivo ou instrumento congênere.

ww) Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos, nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre.

xx) Assinar e devolver a ordem de compra ao Município de Caucaia/CE no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, a contar da data do seu recebimento.

yy) Entregar os itens licitados no prazo máximo estabelecido no termo de referência, contados do recebimento da ordem de compra, nos locais determinados pelo órgão solicitante, observando rigorosamente as especificações contidas no termo de referência, nos anexos e disposições constantes de sua proposta de preços, assumindo a responsabilidade pelo pagamento de todos os impostos, taxas e quaisquer ônus de origem federal, estadual e municipal, bem como, quaisquer encargos judiciais ou extrajudiciais, sejam trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do contrato que lhes sejam imputáveis, inclusive com relação a terceiros, em decorrência da celebração do contrato.

zz) Reparar, corrigir, remover ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções.

aaa) Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do contrato, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo órgão interessado.

bbb) Aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem no fornecimento, até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato, na forma do art. 125º da Lei n.º 14.133/21.

ccc) Prestar os esclarecimentos que forem solicitados pelo Município de Caucaia/CE, cujas reclamações se obriga a atender prontamente, bem como dar ciência ao mesmo, imediatamente e por escrito, de qualquer anormalidade que verificar quando da execução do contrato.

ddd) No caso de constatação da inadequação do objeto licitado às normas e exigências especificadas no termo de referência, no edital ou na proposta de preços da CONTRATADA, a CONTRATANTE os recusará, devendo no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas ser adequados às supracitadas condições.

9.3. São obrigações do CONTRATANTE, nos termos do art. 92, X, XI e XIV da Lei Federal n.º 14.133/21:

a) Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo Contratado, de acordo com o contrato e seus anexos.

b) Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência.

c) Notificar o Contratado, por escrito, sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas no objeto fornecido, para que seja por ele substituído, reparado ou corrigido, no total ou em parte, às suas expensas.





PREFEITURA DE  
**CAUCAIA**

**Secretaria Municipal de  
Gestão e Governo – SGG**  
DEPARTAMENTO DE GESTÃO DE  
LICITAÇÕES



- d) Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato e o cumprimento das obrigações pelo Contratado.
- e) Comunicar a empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertine à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento, quando houver controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, conforme o art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021.
- f) Efetuar o pagamento ao Contratado do valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos no presente Contrato.
- g) Aplicar ao Contratado as sanções previstas na lei e neste Contrato.
- h) Cientificar o órgão de representação judicial do Município para adoção das medidas cabíveis quando do descumprimento de obrigações pelo Contratado.
- i) Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução do presente Contrato, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste.
- j) A Administração terá o prazo de 01 (um) mês, nos termos do art. 123, parágrafo único, da Lei n.º 14.133, de 2021 e o art. 28, do Decreto n.º 11.246, de 2022, a contar da data do protocolo do requerimento para decidir, admitida a prorrogação motivada, por igual período.
- k) Responder eventuais pedidos de reestabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro feitos pelo contratado no prazo máximo de 01 (um) mês, nos termos do art. 123, parágrafo único, da Lei n.º 14.133, de 2021.
- l) Notificar os emitentes das garantias quanto ao início de processo administrativo para apuração de descumprimento de cláusulas contratuais.
- m) A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo Contratado com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do Contratado, de seus empregados, prepostos ou subordinados.
- n) Indicar o local e horário em que deverão ser entregues os produtos/materiais/equipamentos.
- o) Permitir ao pessoal da CONTRATADA acesso ao local da entrega desde que observadas as normas de segurança.

#### 9.4. LOCAL, FORMA E PRAZO DE ENTREGA DO OBJETO

9.4.1. O local, forma e prazo de entrega do objeto serão aqueles definidos no Termo de referência do Edital.

9.4.2. A Administração rejeitará, no todo ou em parte, os bens fornecidos em desacordo com os termos do Processo Licitatório, da proposta e deste contrato.

9.4.3. As condições e procedimentos de recebimento provisório e definitivo serão aquelas constantes do Termo de Referência do procedimento.

#### CLÁUSULA DÉCIMA – DA SUBCONTRATAÇÃO

10.1. Não é admitida a subcontratação do objeto contratual, conforme previsão constante do Estudo Técnico Preliminar – ETP, anexo ao Termo de Referência do procedimento.

#### CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – GARANTIA DO CONTRATO



**Secretaria Municipal de  
Gestão e Governo – SGG**  
DEPARTAMENTO DE GESTÃO DE  
LICITAÇÕES



11.1. Não haverá exigência da garantia da contratação consoante os dispostos nos artigos 96 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021, bem como, pelas razões constantes do Estudo Técnico Preliminar - ETP.

#### CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DAS INFRAÇÕES E SANÇÕES

12.1. Nos termos dos arts. 155, 156 e 162 da Lei 14.133/2021 e das disposições constantes do Termo de Referência, após o regular Procedimento Administrativo de Apuração de Responsabilidade - PAAR, serão apenadas de acordo com a seguinte dosimetria, sem prejuízo das multas eventualmente previstas no Termo de Referência e das demais penalidades legais, assegurado a prévia e ampla defesa:

Ocorrência	Penalidade
m) Dar causa a inexecução parcial do objeto.	Advertência, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave
n) Dar causa à inexecução parcial do objeto que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo.	Impedimento de licitar e contratar no âmbito da União pelo período de 6 (seis) meses a 2 (dois) anos, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave
o) Dar causa à inexecução total do objeto.	Impedimento de licitar e contratar no âmbito da União pelo período de 1 (um) ano a 3 (três) anos, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave.
p) Deixar de entregar documentação exigida para o certame.	Impedimento de licitar e contratar no âmbito da União pelo período de 1 mês a 6 meses, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave.
q) Não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado.	Impedimento de licitar e contratar no âmbito da União pelo período de 2 (dois) meses a 1 (um) ano, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave.
r) Não celebrar contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta	Impedimento de licitar e contratar no âmbito da União pelo período de 3 (três) meses a 2 (dois) anos, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave.
s) Ensejar o retardamento da execução do objeto ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado	Impedimento de licitar e contratar no âmbito da União pelo período de 3 (três) meses a 1 (um) ano e 6 (seis) meses, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave.
t) Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do objeto	Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, pelo período de 3 (três) a 6 (seis) anos
u) Fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do objeto	Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, pelo período de 3 (três) a 6 (seis) anos
v) Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza	Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, pelo período de 3 (três) a 6 (seis) anos
w) Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação	Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, pelo período de 3 (três) a 6 (seis) anos
x) Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013	Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, pelo período de 3 (três) a 6 (seis) anos.





PREFEITURA DE  
**CAUCAIA**

**Secretaria Municipal de  
Gestão e Governo – SGG**  
DEPARTAMENTO DE GESTÃO DE  
LICITAÇÕES



12.2. Nas condutas previstas nas letras “b”, “c”, “d”, “e”, “f” e “g” do item anterior, quando justificada a imposição de penalidade mais grave, será aplicada a sanção de declaração de inidoneidade para licitar e contratar, que impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos.

12.3. As demais disposições quanto ao cálculo de multas, compensações, formas de aplicação da sanção, instrução, condução e julgamento de Processo Administrativo de Apuração de Reponsabilidade – PAAR, assim como, as disposições obrigatórias quanto aos padrões éticos serão aquelas constantes do Edital e do Termo de Referência do processo a qual esse contrato se vincula, sem prejuízo das demais normativas municipais correspondentes.

#### CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DOS CASOS OMISSOS

13.1. Os casos omissos serão decididos pelo contratante, segundo as disposições contidas na Lei nº 14.133, de 2021, e demais normas federais aplicáveis e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078, de 1990 – Código de Defesa do Consumidor – e normas e princípios gerais dos contratos.

#### CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DAS ALTERAÇÕES

14.1. Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina dos arts. 124 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021 e Regulamento Interno de Licitações e Contratos – RILC (Lei Municipal N° 3.625, de 30 de junho de 2023) da Prefeitura Municipal de Caucaia.

14.2. O contratado é obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

14.3. As alterações contratuais deverão ser promovidas mediante celebração de termo aditivo, submetido à prévia aprovação da consultoria jurídica do contratante, salvo nos casos de justificada necessidade de antecipação de seus efeitos, hipótese em que a formalização do aditivo deverá ocorrer no prazo máximo de 1 (um) mês (art. 132 da Lei nº 14.133, de 2021).

14.4. Registros que não caracterizam alteração do contrato podem ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo, na forma do art. 136 da Lei nº 14.133, de 2021.

#### CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DA EXTINÇÃO DO CONTRATO

15.1. O contrato poderá ser extinto antes de cumpridas as obrigações nele estipuladas, ou antes do prazo nele fixado, por algum dos motivos previstos no artigo 137 da Lei nº 14.133/21, bem como amigavelmente, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

15.2. Nesta hipótese, aplicam-se também os artigos 138 e 139 da mesma Lei.

15.3. A alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa não ensejará a extinção se não restringir sua capacidade de concluir o contrato.

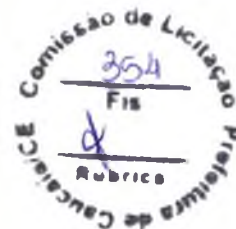
15.4. Se a operação implicar mudança da pessoa jurídica contratada, deverá ser formalizado termo aditivo para alteração subjetiva.

15.6. O termo de extinção, sempre que possível, será precedido:

15.6.1. Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;



**Secretaria Municipal de  
Gestão e Governo – SGG**  
DEPARTAMENTO DE GESTÃO DE  
LICITAÇÕES



- 15.6.2. Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;  
15.6.3. Indenizações e multas.  
15.7. A extinção do contrato não configura óbice para o reconhecimento do desequilíbrio econômico-financeiro, hipótese em que será concedida indenização por meio de termo indenizatório (art. 131, caput, da Lei n.º 14.133, de 2021).  
15.8. O contrato poderá ser extinto caso se constate que o contratado mantém vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que tenha desempenhado função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau (art. 14, inciso IV, da Lei n.º 14.133, de 2021).

#### CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DA PUBLICAÇÃO

16.1. Incumbirá ao Contratante divulgar o presente instrumento no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), na forma prevista no art. 94 da Lei 14.133, de 2021, bem como, na Imprensa Oficial (Diário Oficial do Município – DOM) e no respectivo sítio oficial na Internet, em atenção ao art. 91, caput, da Lei n.º 14.133, de 2021, e ao art. 8º, §2º, da Lei n. 12.527, de 2011, c/c art. 7º, §3º, inciso V, do Decreto n. 7.724, de 2012.

#### CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

- 17.1. O CONTRATADO se obriga a manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.  
17.2. O CONTRATANTE se reserva o direito de fazer uso de qualquer das prerrogativas dispostas no artigo 104º da Lei nº 14.133/2021 de 1º de abril de 2021, alterada e consolidada.  
17.3. A inadimplência do contratado com referência aos encargos trabalhistas, sociais, fiscais e comerciais não transfere ao CONTRATANTE a responsabilidade por seu pagamento, nem poderá onerar o objeto do contrato ou restringir a regularização e o uso dos serviços pela Administração.  
17.4. A Contratada, na vigência do Contrato, será a única responsável perante terceiros pelos atos praticados por seu pessoal, eximida a Contratante de quaisquer reclamações e indenizações.

#### CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA - DO FORO

18.1. O foro da Comarca de Caucaia é o competente para dirimir questões decorrentes da execução deste Contrato, em obediência ao art. 92, §1º da Lei 14.133/2021 de 1º de abril de 2021. Assim pactuadas, as partes firmam o presente Instrumento, lavrado na Prefeitura Municipal de Caucaia, perante testemunhas que também o assinam, para que produza os seus jurídicos e legais efeitos.

Caucaia - CE, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_  
Secretário(a) de \_\_\_\_\_ EMPRESA: \_\_\_\_\_  
CONTRATANTE Sr(a). \_\_\_\_\_  
CONTRATADA

TESTEMUNHAS:

1. \_\_\_\_\_ CPF nº \_\_\_\_\_  
2. \_\_\_\_\_ CPF nº \_\_\_\_\_





PREFEITURA DE  
**CAUCAIA**

**Secretaria Municipal de  
Gestão e Governo - SGG**

DEPARTAMENTO DE GESTÃO DE  
LICITAÇÕES



ANEXO I AO CONTRATO N°

Nº	DESCRIÇÃO	QTDE	MARCA	UNIDADE	V. UNT.	VALOR TOTAL
VALOR TOTAL						R\$

39