

ATESTADO

Atestamos para os devidos fins e efeito que a senhora **MÔNICA MARIA CASTRO DE SOUSA**, advogada, portadora da OAB/CE N. 22.969, realizou como Consultora Jurídica para ASSIST CONSULTORES ASSOCIADOS LTDA, CNPJ/MF sob o nº 07.125.655/0001-35, no período compreendido de 2012 a 2015, os trabalhos abaixo sendo estes desenvolvidos com excelente qualidade técnica.

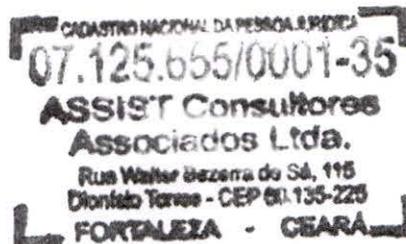


ESCOPO DOS TRABALHOS DESENVOLVIDOS PELA CONSULTORA

I. Apoio ao gerenciamento na área jurídica de Programas de Financiamentos Internacionais, de Organismos de Fomento como o Banco de Desenvolvimento da América Latina - CAF e o Banco Interamericano de Desenvolvimento - BID.

Fortaleza-Ce, 22 de outubro de 2015.

Liana Albuquerque Barbosa Gadelha
Representante Legal
Assist Consultores Associados LTDA





145 / 208
Fls.
P

ATESTADO

Atestamos para os devidos fins e efeito que a senhora **MÔNICA MARIA CASTRO DE SOUSA**, advogada, portadora da OAB/CE N. 22.969 ocupou o Cargo de Especialista Jurídica da COBRAPE – COMPANHIA BRASILEIRA DE PROJETOS E EMPREENDIMENTOS, no período de 02 de janeiro de 2012 a 10 de julho de 2013, tendo prestado seus serviços junto a Secretaria de Turismo do Estado do Ceará, alocada na Unidade de Gerenciamento de Programa do Prodetur Nacional Ceara, onde a COBRAPE é a Empresa Gerenciadora do Programa.

Comissão de Licitação
6/20
Fls.
Rubrica
Prefeitura de Caucaia/CE

ESCOPO DOS TRABALHOS DESENVOLVIDOS PELA PROFISSIONAL

- ❖ Elaborar pareceres jurídicos no âmbito do programa;
- ❖ Elaborar Editais de Licitação e Termos de Referência;
- ❖ Verificar documentação necessária para a viabilização das licitações;
- ❖ Acompanhamento das auditorias externas e internas do Programa;
- ❖ Subsidiar a elaboração de despachos da UGP;
- ❖ Emitir pareceres técnico-jurídicos em processos licitatórios, processos administrativos, ou em demandas solicitadas pela UGP;
- ❖ Analisar e/ou elaborar minutas de contratos, convênios e instrumentos congêneres;
- ❖ Analisar proposições de atos administrativos diversos concernentes ao Programa; e,
- ❖ Dar suporte jurídico às decisões administrativas proferidas pela Coordenadora da UGP.

APRILIAK
Nº Des. Moral: 10001A
Aldeota
Fortaleza/Ceará
CEP: 60170-001
Telefone: 3466-7777
A. DO SOMEMTE
COMISSÃO DE LICITAÇÃO

Autêntico, para os devidos fins a presente cópia reprográfica do original que me foi apresentado em Cartório pela parte interessada. Dou fé. Em test. _____ da verdade.

05 NOV. 2021



Fortaleza-Ce, 10 Julho de 2013.

André Protzek Neto

André Protzek Neto
Representante Legal
COBRAPE - Cia Brasileira de
Projetos e Empreendimentos

André Protzek Neto
Representante Legal

COBRAPE Cia. Brasileira de Projetos e Empreendimentos

CADASTRO NACIONAL DA PESSOA JURÍDICA
58.645.219/0009-85
COBRAPE - COMPANHIA BRASILEIRA DE
PROJETOS E EMPREENDIMENTOS
Av. Antônio Sales, 1317 Sl. 13 e 14
Joaquim Távora CEP: 60135-100
Fortaleza - Ceará

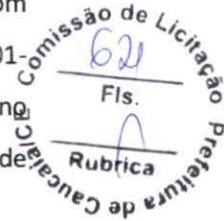


Estado do Ceará
Prefeitura Municipal de Itapajé



ATESTADO DE DESEMPENHO DE SERVIÇOS TÉCNICOS ESPECIALIZADOS DE FORTALECIMENTO INSTITUCIONAL E CONTROLE INTERNO DA ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL DE ITAPAJÉ

Atestamos que o **CENTRO DE DESENVOLVIMENTO E PLANEJAMENTO ADMINISTRATIVO MUNICIPAL**, com sede à Silva Jardim, 522 – Bairro de Fátima, Fortaleza/Ceará, inscrita no CNPJ/MF sob nº 04.255.307/0001-94, realizou, para a Prefeitura Municipal de Itapajé, através da Secretaria de Administração e Finanças, no período de 2005 a 2006, os serviços técnicos de assessoria ao Controle interno e à Comissão Permanente de Licitação em todos os procedimentos, através do Contrato N. 037/2005.



Período: 01 de fevereiro 2005 a 31 de dezembro de 2005.

Coordenadora Geral dos Serviços: Monica Maria Castro de Sousa – CPF N. 310.205.343-20

Os trabalhos prestados pelo **CENTRO DE DESENVOLVIMENTO E PLANEJAMENTO ADMINISTRATIVO MUNICIPAL**, foram executados nos termos e exigências constantes no edital e seus anexos.

AS ATRIBUIÇÕES PERTINENTES AOS SERVIÇOS AQUI REFERENCIADOS COMPREENDERAM:

ATIVIDADES DE CONSULTORIA E ASSESSORIA EM LICITAÇÃO E CONTRATOS PÚBLICOS.

- Elaboração e execução do planejamento estratégico da Prefeitura no âmbito dos investimentos e contratações, bem como, no monitoramento de sua execução, para fundamentar e dimensionar as aquisições e contratações do ano de 2006.
- Capacitação da Comissão Permanente de Licitação e Apoio Técnico;
- Elaboração de Edital e Termos de Referência;
- Análise e auditoria dos Processos de licitações;
- Acompanhamento de todos os procedimentos executados pelo CPL em todos os processos;
- Respostas a impugnação de edital, recursos e contrarrazões.
- Relatórios com a síntese do ocorrido em cada licitação demonstrando quais foram as empresas concorrentes, quais foram inabilitadas ou desclassificadas bem como o resultado final.
- Treinamento da CPL através da transferência de conhecimento "on job".

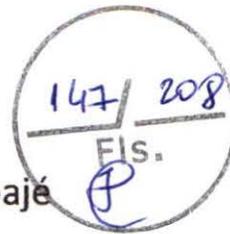
Atestamos para os devidos efeitos a presente
cópia reprográfica do original que me foi
apresentado em Cartório pela parte interessada.
Dou fé.
Em test. da verdade

08 NOV. 2021
Por João Alexandre, 170 – Centro – Itapajé – Ceará - CNPJ: 07.683.956/0001-84



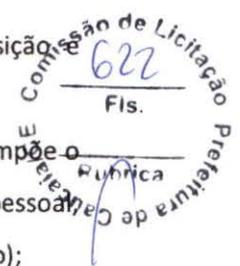


Estado do Ceará
Prefeitura Municipal de Itapajé



ATIVIDADES DE CONSULTORIA E ACESSORIA AO SISTEMA DE CONTROLE DA PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPAJÉ

- Estruturação do Sistema de Controle Interno, com implantação e capacitação de cada área que compõe o Sistema;
- Planejamento estratégico da Gestão, Controle e Monitoramento das Ações de Aquisição e Contratação;
- Executou o Fortalecimento Institucional de cada um dos setores da Administração que compõe o Sistema de Controle Interno (Compras, Cadastro, licitação, almoxarifado, patrimônio, pessoal, controle de combustível, peças e manutenção de carros e máquinas, Planejamento e gestão);
- Implantação do Sistema Informatizado de Controle;
- Implantação de todas as rotinas de controle e monitoramento;
- Geração de Relatórios Mensais de cada setor;
- Auditoria preventiva em cada setor a cada três meses;
- Orientação técnica para correção de falhas na execução dos serviços;
- Acompanhamento da programação estabelecida nos instrumentos legais de planejamento;
- Implantação das ações de monitoramento para viabilizar o equilíbrio nas contas públicas e a correta aplicação administrativa e financeira dos recursos públicos;
- Análise e acompanhamento dos resultados quanto à economicidade, eficiência e eficácia da gestão orçamentária, financeira, patrimonial, de pessoal e demais sistemas administrativos e operacionais;
- Implantação de rotinas para prevenir a ocorrência de fraudes, desvios, desperdícios e erros cometidos por gestores e servidores em geral;
- Controle e monitoramento para a consecução das metas estabelecidas e a devida prestação de contas à sociedade, de forma transparente, condição imposta a todos aqueles que, de alguma forma, gerenciam ou são responsáveis pela guarda de dinheiro ou bens públicos.

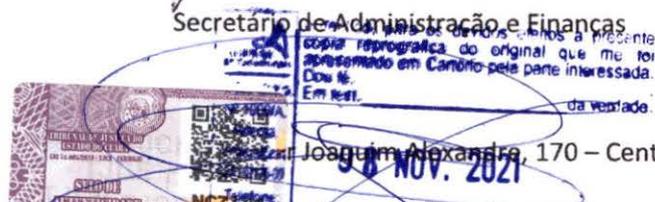


Atestamos para os devidos fins que os serviços foram realizados dentro dos prazos estipulados e apresentaram boa qualidade técnica, estando de acordo com as especificações dos projetos básicos que orientaram a contratação.

Itapajé-Ce, 09 de janeiro de 2006.

Jose Carlos Gomes de Sousa
Jose Carlucio Gomes de Sousa
Secretário de Administração e Finanças

Kelsey Forte da Silva Gomes
Kelsey Forte da Silva Gomes
Prefeito Municipal de Itapajé

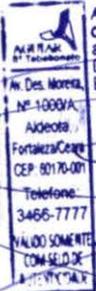


111

Autentico, para os devidos efeitos a presente cópia reprográfica do original que me foi apresentado em Cartório pela parte interessada. Dou fé. Em test. da verdade.

08 NOV. 2021

Sabrina Ingrid Costa Freire
Escritoramente Autorizada

Nº 1000/A
 Aldeota
 Fortaleza/CE
 CEP: 60170-001
 Telefone:
 3466-7777

ESTADO DO CEARÁ - CARTÓRIO PERGENTINO MAIA - 3º OFÍCIO DE NOTAS E 1º RTDPJ
 TABELIAO: ROBERTO FIUZA MAIA - CNPJ: 06.572.994/0001-05
 AV. Pe Antonio Tomás, Nº 920 - Aldeota - CEP: 60.140-160 - Fortaleza - CE
 Tel: (85) 3304-9444 - E-mail: tabeliao@cartoriomaia.com.br

Reconheço por **SEMELHANÇA** a(s) firma(s) de:
 [LFgB9GN] --KELSEY FORTE DA SILVA GOMES

Dou fé. Us: 086
 Fortaleza-CE, 07 de Dezembro de 2017.
 Em testemunho da verdade

Fabício Goulart de Aquino | Maria Mary Mota Ribeiro
 Antonio Alexandre Paiva de Oliveira/Claudia Carneiro da Silva

Selo: - Valor: R\$ 4,15
VÁLIDO SOMENTE COM SELO DE AUTENTICIDADE.

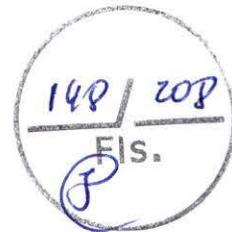
Confira os dados do ato em: selodigital.tjce.jus.br/portal




VIS 02
 RECONHECIMENTO DE FIRMA
 CH55A958



Estado do Ceará
Prefeitura Municipal de Itapajé



ATESTADO DE DESEMPENHO DE SERVIÇOS TÉCNICOS ESPECIALIZADOS DE FORTALECIMENTO INSTITUCIONAL E CONTROLE INTERNO DA ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL DE ITAPAJÉ

Atestamos que o **CENTRO DE DESENVOLVIMENTO E PLANEJAMENTO ADMINISTRATIVO MUNICIPAL**, com sede à Silva Jardim, 522 – Bairro de Fátima, Fortaleza/Ceará, inscrita no CNPJ/MF sob nº 04.255.307/0001-94, realizou, para a Prefeitura Municipal de Itapajé, através da Secretaria de Administração e Finanças, no período de 2005 a 2006, os serviços técnicos de assessoria ao Controle interno e à Comissão Permanente de Licitação em todos os procedimentos, através do Contrato N. 037/2005.

Período: 01 de fevereiro 2005 a 31 de dezembro de 2005.

Coordenadora Geral dos Serviços: Monica Maria Castro de Sousa – CPF N. 310.205.343-20

Os trabalhos prestados pelo **CENTRO DE DESENVOLVIMENTO E PLANEJAMENTO ADMINISTRATIVO MUNICIPAL**, foram executados nos termos e exigências constantes no edital e seus anexos.

AS ATRIBUIÇÕES PERTINENTES AOS SERVIÇOS AQUI REFERENCIADOS COMPREENDERAM:

ATIVIDADES DE CONSULTORIA E ASSESSORIA EM LICITAÇÃO E CONTRATOS PÚBLICOS.

- Elaboração e execução do planejamento estratégico da Prefeitura no âmbito dos investimentos e contratações, bem como, no monitoramento de sua execução, para fundamentar e dimensionar as aquisições e contratações do ano de 2006.
- Capacitação da Comissão Permanente de Licitação e Apoio Técnico;
- Elaboração de Edital e Termos de Referência;
- Análise e auditoria dos Processos de licitações;
- Acompanhamento de todos os procedimentos executados pelo CPL em todos os processos;
- Respostas a impugnação de edital, recursos e contrarrazões.
- Relatórios com a síntese do ocorrido em cada licitação demonstrando quais foram as empresas concorrentes, quais foram inabilitadas ou desclassificadas bem como o resultado final.
- Treinamento da CPL através da transferência de conhecimento "on job".

Rua Major Joaquim Alexandre, 170 – Centro – Itapajé – Ceará - CNPJ: 07.683.956/0001-84





Estado do Ceará
Prefeitura Municipal de Itapajé



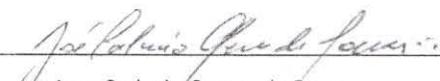
ATIVIDADES DE CONSULTORIA E ACESSORIA AO SISTEMA DE CONTROLE DA PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPAJÉ

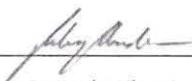
- Estruturação do Sistema de Controle Interno, com implantação e capacitação de cada área que compõe o Sistema;
- Planejamento estratégico da Gestão, Controle e Monitoramento das Ações de Aquisição e Contratação;
- Executou o Fortalecimento Institucional de cada um dos setores da Administração que compõe o Sistema de Controle Interno (Compras, Cadastro, licitação, almoxarifado, patrimônio, pessoal, controle de combustível, peças e manutenção de carros e máquinas, Planejamento e gestão);
- Implantação do Sistema Informatizado de Controle;
- Implantação de todas as rotinas de controle e monitoramento;
- Geração de Relatórios Mensais de cada setor;
- Auditoria preventiva em cada setor a cada três meses;
- Orientação técnica para correção de falhas na execução dos serviços;
- Acompanhamento da programação estabelecida nos instrumentos legais de planejamento;
- Implantação das ações de monitoramento para viabilizar o equilíbrio nas contas públicas e a correta aplicação administrativa e financeira dos recursos públicos;
- Análise e acompanhamento dos resultados quanto à economicidade, eficiência e eficácia da gestão orçamentária, financeira, patrimonial, de pessoal e demais sistemas administrativos e operacionais;
- Implantação de rotinas para prevenir a ocorrência de fraudes, desvios, desperdícios e erros cometidos por gestores e servidores em geral;
- Controle e monitoramento para a consecução das metas estabelecidas e a devida prestação de contas à sociedade, de forma transparente, condição imposta a todos aqueles que, de alguma forma, gerenciam ou são responsáveis pela guarda de dinheiro ou bens públicos.



Atestamos para os devidos fins que os serviços foram realizados dentro dos prazos estipulados e apresentaram boa qualidade técnica, estando de acordo com as especificações dos projetos básicos que orientaram a contratação.

Itapajé-Ce, 09 de janeiro de 2006.


Jose Carlucio Gomes de Sousa
Secretário de Administração e Finanças


Kelsey Forte da Silva Gomes
Prefeito Municipal de Itapajé



Rua Major Joaquim Alexandre, 170 – Centro – Itapajé – Ceará - CNPJ: 07.683.956/0001-84



Autentico, para os devidos efeitos a presente
cópia reprográfica do original que me foi
apresentado em Cartório pela parte interessada.
Dou fé.

Em test. _____ da verdade.

05 NOV. 2021

Sabrina Ingrid Costa Freire
Escrivã Autorizada

Des. Moreira
1000A
Aldeota
Fortaleza-Ce
CEP: 60170-001
Telefone:
IN67863456-7777

ODFY

SELO DE AUTENTICIDADE
2021

AUTENTICAÇÃO

ESTADO DO CEARÁ - CARTÓRIO PERGENTINO MAIA - 3º OFÍCIO DE NOTAS E 1º RTOPJ
TABELÃO: ROBERTO FIUZA MAIA - CNPJ: 06.572.934/0001-05
AV. Pa. Antonio Tomás, N° 920 - Aldeota - CEP: 60.140-190 - Fortaleza - CE
Tel: (85) 3304-9444 - E-mail: tabella@cartoriomaia.com.br

Reconheço por **SEMELHANCA** a(s) firma(s) de
[LFgB9GN]--KELSEY FORTE DA SILVA GOMES

Us. 086
Dou fé. 07 de Dezembro de 2017.
Em testemunho _____ da verdade
Fabricio Goulart de Aquino | Maria Mary Mota Ribeiro
Antonio Alexandre Paiva de Oliveira/Claudia Carneiro da Silva

Selo: - Valor: R\$ 4,15
VÁLIDO SOMENTE COM SELO DE AUTENTICIDADE.

Confirma os dados do selo em:
www.tce.ce.gov.br/portal

SELO DE AUTENTICIDADE

VIS 02
reconhecimento
de firma
CH55A195B



150/208
Fls.
P

DECLARAÇÃO

Comissão de Licitação
625
Fls.
Fabricia
Prefeitura de Canindé/CE

Declaramos para os devidos fins que, **MÔNICA MARIA CASTRO DE SOUSA**, portadora do **CPF: 310.205.343-20**, **RG:1001365 SSP-CE**, ex-servidora Comissionada desta Prefeitura Municipal de Canindé, exerceu os seguintes cargos, conforme discriminados abaixo:

- SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, nomeada através da **Portaria nº 008/97** de 14 de janeiro de 1997, junto a SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO DO MUNICÍPIO, e EXONERADA conforme Portaria nº 155/99 de 07 de maio de 1999.
- SECRETÁRIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, nomeada através da **Portaria nº 456/99** de 30 de dezembro de 1999, junto a SECRETARIA DE EDUCAÇÃO DO MUNICÍPIO, e EXONERADA do cargo em comissão através da **Portaria nº 581/00** de 29 de dezembro de 2000.

Canindé, 21 de outubro de 2015.

Francisco Mardenho Alves Abreu
Coordenador de RH

07.923.253/0001-87
Prefeitura Municipal de Canindé
Largo Francisco Xavier de Medeiros
Cep.: 62700-000
CANINDÉ

Largo Francisco Xavier de Medeiros, S/N
Imaculada Conceição - CEP: 62.700-000
Canindé, Ceará
administracao@caninde.ce.gov.br

Cópia digitalizada do original que se encontra arquivado em Cartório pela parte interessada. Dou fé. Em rest. da validade.

05 NOV 2021

Sabrina Ingrid Costa Freire
Escritorinha Autorizada

SELO DE AUTENTICIDADE 2021
HDEY 03
AUTENTICAÇÃO
IN676635



ESTADO DO CEARÁ
PRÉFECTURA MUNICIPAL DE CANINDÉ
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

151 / 208
Fls.
P

PORTARIA Nº 456/99

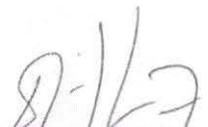
Comissão de Licitação
626
Fls.
Rubrica
Prefeitura de Canindé

O PREFEITO MUNICIPAL DE CANINDÉ-CE., **Luiz Ximenes Filho**, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Art. 38 da Lei Orgânica do Município, e de acordo com o Art.9º, parágrafo 3º da Lei Municipal Nº 1.190/92 de 23 de janeiro de 1992 e ainda em conformidade com a Lei Municipal N. 1.577/98 de 02 de junho de 1998 e ainda de acordo com a Lei Municipal Nº 1.623/99, de 26 de outubro de 1999.

RESOLVE, nomear **MÔNICA MARIA CASTRO DE SOUSA**, para o cargo em comissão de Secretário Municipal de Educação, junto à Secretaria de Educação, Cultura e Desporto do Município.

CERTIFIQUE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.

PAÇO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE CANINDÉ, em 30 de dezembro de 1999.


Luiz Ximenes Filho
Prefeito Municipal



Autentico, para os devidos efeitos a presente copia reprografica do original que me foi apresentado em Cartório pela parte interessada. Dou fé. Em test. da ventada.

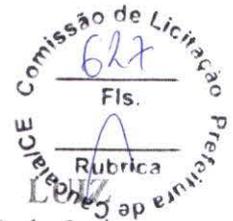
05 NOV. 2021


Sabina Ingrid Costa Freire
Escrivã Publica Autorizada



ESTADO DO CEARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE CANINDÉ
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

PORTARIA Nº 643/98

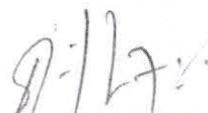


O PREFEITO MUNICIPAL DE CANINDÉ-CE., **XIMENES FILHO**, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Art. 38 da Lei Orgânica do Município, e de acordo com o Art. 9º, Parágrafo 3º da Lei Municipal Nº 1.190/92 de 23 de janeiro de 1.992 e ainda em conformidade com a Lei Municipal Nº 1.577/98 de 02 de junho de 1.998.

R E S O L V E, nomear **MÔNICA MARIA CASTRO DE SOUSA**, para exercer em comissão o cargo de Secretário Municipal de Administração, junto a Secretaria de Administração do Município.

CERTIFIQUE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.

PAÇO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE CANINDÉ, em 02 de junho de 1.998.


LUIZ XIMENES FILHO
Prefeito Municipal



Autentico, para os devidos efeitos a presente cópia reprográfica do original que me foi apresentado em Cartório pela parte interessada. Dou fé.
Em test. _____ da verdade.
05 NOV. 2021
Sabrina Ingrid Costa Freire
Escrevente Autorizada



Estado do Ceará
Prefeitura Municipal de Itapajé



Certifico que a presente cópia fotostática é a reprodução fiel do original. Dou fé, Fortaleza - CE.

07 DEZ. 2017

ROBERTO FIGUEIRA MAMA - TAPETIAO
FABRÍCIO GULLARI DE AQUINO - ESC. AUT. DE
CLAUDIA CARNEIRO DA SILVA - ESC. AUT. DE
CONF. DE MARIA CORREIA MAIA - ESC. AUT. DE
MARIA MARLY MOTA RIBEIRO - ESC. AUT. DE
ANTONIO CARLOS PATRÍCIO DE OLIVEIRA - ESC. AUT. DE

ITAJAJÉ DE TODOS



ATESTADO DE DESEMPENHO DE SERVIÇOS TÉCNICOS ESPECIALIZADOS DE FORTALECIMENTO INSTITUCIONAL E CONTROLE INTERNO DA ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL DE ITAJAJÉ

Atestamos que o CENTRO DE DESENVOLVIMENTO E PLANEJAMENTO ADMINISTRATIVO MUNICIPAL, com sede à Silva Jardim, 522 – Bairro de Fátima, Fortaleza/Ceara, inscrita no CNPJ/MF sob nº 04.255.307/0001-94, realizou, para a Prefeitura Municipal de Itapajé, através da Secretaria de Administração e Finanças, no período de 2005 a 2006, os serviços técnicos de assessoria ao Controle interno e à Comissão Permanente de Licitação em todos os procedimentos, através do Contrato N. 037/2005.

Período: 01 de fevereiro 2005 a 31 de dezembro de 2005.

Coordenadora Geral dos Serviços: Monica Maria Castro de Sousa – CPF N. 310.205.343-20

Os trabalhos prestados pelo CENTRO DE DESENVOLVIMENTO E PLANEJAMENTO ADMINISTRATIVO MUNICIPAL, foram executados nos termos e exigências constantes no edital e seus anexos.

AS ATRIBUIÇÕES PERTINENTES AOS SERVIÇOS AQUI REFERENCIADOS COMPREENDERAM:

ATIVIDADES DE CONSULTORIA E APOIO EM LICITAÇÃO E CONTRATOS PÚBLICOS.

- Elaboração e execução do planejamento estratégico da Prefeitura no âmbito dos investimentos e contratações, bem como, no monitoramento de sua execução, para fundamentar e dimensionar as aquisições e contratações do ano de 2006.
- Capacitação da Comissão Permanente de Licitação e Apoio Técnico;
- Elaboração de Edital e Termos de Referência;
- Análise e auditoria dos Processos de licitações;
- Acompanhamento de todos os procedimentos executados pelo CPL em todos os processos;
- Respostas a impugnação de edital, recursos e contrarrazões.
- Relatórios com a síntese do ocorrido em cada licitação demonstrando quais foram as empresas concorrentes, quais foram inabilitadas ou desclassificadas bem como o resultado final.
- Treinamento da CPL através da transferência de conhecimento "on job".



Autentico, para os devidos efeitos a presente cópia fotostática do documento que me foi apresentado em Cartório pela parte interessada. Majoria Joaquim Alexandre, 170 – Centro – Itapajé – Ceará - CNPJ: 07.683.956/0001-84 Em test. da verdade.

05 NOV. 2021





Certifico que a presente cópia fotostática é a reprodução fiel do original. Dou fé.
Estatística - CE.
07 DEZ. 2017

154/208
Fls.
P

Estado do Ceará
Prefeitura Municipal de Itapajé



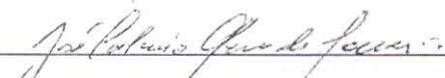
ATIVIDADES DE CONSULTORIA E ACESSORIA AO SISTEMA DE CONTROLE DA PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPAJÉ

- Estruturação do Sistema de Controle Interno, com implantação e capacitação de cada área que compõe o Sistema;
- Planejamento estratégico da Gestão, Controle e Monitoramento das Ações de Aquisição e Contratação;
- Executou o Fortalecimento Institucional de cada um dos setores da Administração que compõe o Sistema de Controle Interno (Compras, Cadastro, licitação, almoxarifado, patrimônio, pessoal, controle de combustível, peças e manutenção de carros e máquinas, Planejamento e gestão);
- Implantação do Sistema Informatizado de Controle;
- Implantação de todas as rotinas de controle e monitoramento;
- Geração de Relatórios Mensais de cada setor;
- Auditoria preventiva em cada setor a cada três meses;
- Orientação técnica para correção de falhas na execução dos serviços;
- Acompanhamento da programação estabelecida nos instrumentos legais de planejamento;
- Implantação das ações de monitoramento para viabilizar o equilíbrio nas contas públicas e a correta aplicação administrativa e financeira dos recursos públicos;
- Análise e acompanhamento dos resultados quanto à economicidade, eficiência e eficácia da gestão orçamentária, financeira, patrimonial, de pessoal e demais sistemas administrativos e operacionais;
- Implantação de rotinas para prevenir a ocorrência de fraudes, desvios, desperdícios e erros cometidos por gestores e servidores em geral;
- Controle e monitoramento para a consecução das metas estabelecidas e a devida prestação de contas à sociedade, de forma transparente, condição imposta a todos aqueles que, de alguma forma, gerenciam ou são responsáveis pela guarda de dinheiro ou bens públicos.

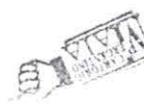
Comissão de Licitação
629
Fls.
Rubrica
Prefeitura de Itapajé - Ceará

Atestamos para os devidos fins que os serviços foram realizados dentro dos prazos estipulados e apresentaram boa qualidade técnica, estando de acordo com as especificações dos projetos básicos que orientaram a contratação.

Itapajé-Ce, 09 de janeiro de 2006.


Jose Carlucio Gomes de Sousa
Secretário de Administração e Finanças


Kelsey Forte da Silva Gomes
Prefeito Municipal de Itapajé



05 NOV 2021

Itapajé - Ceará - CNPJ: 07.683.956/0001-84

Autentico, para os devidos efeitos a presente cópia reprográfica do documento que me foi apresentado em Cartão pela parte interessada. Dou fé. Em test. _____ da verdade.

05 NOV. 2021

Sabrina Ingrid Costa Freire
Escrevente Autorizada

SELO DE AUTENTICIDADE 2021
AUTENTICACAO IN679600
CARTÃO 03
A seota Fortaleza Ceará CEP 60170-001
Telefone: 3466-7777
VÁLIDO SOMENTE COM SELO DE AUTENTICIDADE

Certifico que a presente cópia fotostática é a reprodução fiel do original. Dou fé.
Fortaleza - CE.

07 DEZ. 2017

ROBERTO FLUZA MAIA - TABELIAO
FABRÍCIO GOUART DE OLIVEIRA - ESC. AUTORIZADO
CLAUDIA CARNEIRO DA SILVA - ESC. AUTORIZADA
LUCYLLA DE MOURA CORREIA MAIA - ESC. SUBSTITUTA
MARIA MARYL MOTA RIBEIRO - ESC. AUTORIZADA
ANTONIO ALEXANDRE PALVA DE OLIVEIRA - ESC. AUTORIZADO



ESTADO DO CEARÁ - CARTÓRIO PERGENTINO MAIA - 3º OFÍCIO DE NOTAS E 1º RTDPJ
TABELIAO: ROBERTO FLUZA MAIA - CNPJ: 06.572.994/0001-05
AV. Pa Antonio Tomás, Nº 920 - Aldeota - CEP: 60.140-160 - Fortaleza - CE
Tel: (85) 3304-9444 - E-mail: tabeliao@cartoriomaia.com.br

Reconheço por SEMELHANÇA a(s) firma(s) de:
[LFgB9GN] -- KELSEY FORTE DA SILVA GOMES

Dou fé. Us: 086
Fortaleza-CE, 07 de Dezembro de 2017.
Em testemunho _____ da verdade.

Fabricio Goulart de Aquino | Maria Maryl Mota Ribeiro
Antonio Alexandre Palva de Oliveira/Claudia Carneiro da Silva
Selo: - Valor: R\$ 4,15
VÁLIDO SOMENTE COM SELO DE AUTENTICIDADE.

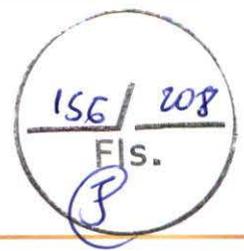
Confira os dados do selo em: selodigital.tjce.jus.br/portal

SELO DE AUTENTICIDADE
VIS 02
CARTÃO 03
CHISSR1558

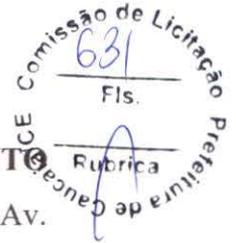
155/208
Fls.
P

Comissão de Licitação
630
Fls.
Rubrica
Prefeitura de Caucaia

COORDENADOR DE CAMPO
(DIVULGAÇÃO, MOBILIZAÇÃO E
COMUNICAÇÃO)



CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS PROFISSIONAIS



CONTRATANTE: CENTRO DE DESENVOLVIMENTO E PLANEJAMENTO ADMINISTRATIVO MUNICIPAL CEDEPAM EIRELI, firma estabelecida na Av. Dom Luis, nº 500 – Aldeota, CEP: 60160-196, em Fortaleza-Ce, inscrita no CNPJ sob o nº 04.255.307/0001-94, denominada CONTRATANTE, neste ato, representada pela sua sócia Monica Maria Castro de Sousa, brasileira, solteira, empresária e advogada portadora OAB nº 22969 – OAB - CE, CPF: 310.205.343-20, residente e domiciliada à Rua Bento Albuquerque, nº 399 - Apto. 401, Bairro Cocó, CEP:60.190.080 – Fortaleza – Ceará.

CONTRATADO: Janaína Cabral de Carvalho, divorciada, turismóloga, inscrito no CPF sob o nº 466.046.343-53 e Carteira de Identidade nº 2007784191-8 SSP - CE, residente e domiciliado na Rua Silva Paulet, Nº 736, AP 1702, Meireles, CEP: 60.120-020 Fortaleza-Ceará.

O presente contrato se regerá pelas cláusulas e condições seguinte:

CLÁUSULA PRIMEIRA: Do objeto:

O objeto do contrato é a prestação de serviços profissionais de coordenação de trabalho de campo e mobilização, restrita às atribuições do contratado, conforme previsto na legislação vigente.

CLÁUSULA SEGUNDA: Da Remuneração e carga horária:

O contratado receberá o equivalente a 03 (três) salários mínimos, para uma jornada diária não superior a 06 (seis) horas.

CLÁUSULA TERCEIRA: Do prazo:

O prazo de validade deste contrato é indeterminado, podendo ser rescindido a qualquer tempo por uma das partes desde que comunicado com antecedência de 30(trinta) dias.



157 / 208
Fis.
P

CLÁUSULA QUARTA: Do foro:

Fica eleito o Foro da Comarca de Fortaleza para dirimir as questões decorrentes deste contrato.

Comissão de Licitação
632
Fis.
RUBRICA
Prefeitura de Fortaleza

E, por estarem justos e contratados, assinam o presente contrato, em 03(três) vias de igual teor, na presença de duas testemunhas.

Fortaleza, 02/03/2021

8º Tab. AGUIAR

CONTRATANTE
MÔNICA MARIA DE CASTRO SOUSA
CENTRO DE DESENVOLVIMENTO E PLANEJAMENTO ADMINISTRATIVO
MUNICIPAL CEDEPAM EIRELI - CNPJ:04.255.307/0001-94

Janaina Cabral de Carvalho

CONTRATADO
Janaina Cabral Carvalho
CPF: 466.046.343-53



8. TAB. DE NOTAS E PROTESTO DE TITULOS
TAB. AGUIAR-Fortaleza-CE/Tel:85-3466-7777
VALIDO SOMENTE COM SELO DE AUTENTICIDADE

Reconheço por SEMELHANÇA a firma de:
JANAINA CABRAL CARVALHO CASTRO DE SOUSA.
Fortaleza, 02 de Novembro de
2021 15:38:51

Em testemunho _____ da verdade.

SABRINA INGRID COSTA FREIRE
ESCREVENTE AUTORIZADA

TESTEMUNHAS:

NOME: *Beatriz Helena Batista de Gouvea*
CPF: *029.149.663-69*

NOME: *Josémar de Souza Costa*
CPF: *324241503-94*

ESTADO DO CEARÁ - FORTALEZA CARTÓRIO DO 1º OFÍCIO DE NOTAS E PROTESTO
TABELIÃO: CARLOS ROBERTO TEIXEIRA GUIMARÃES - CNPJ: 06.573.638/0001-06
Av. Santos Dumont, Nº 2677 - Aldeota - CEP: 60.150-165 - Fortaleza - CE
Tel: (85) 3462.6400 | Fax: (85) 3264.3738 - E-mail: financeiro@1cartoriodefortaleza.com.br

Reconheço por semelhança firma(s) de:
(CX193530) JANAÍNA CABRAL DE CARVALHO
Fortaleza, 08/11/2021 09:06:48 22260
EM TESTEMUNHO _____ DA VERDADE

Samia Freitas da Silva
Samia Freitas da Silva - Escrevente - CTPS 088694
VALIDO SOMENTE COM O SELO DE AUTENTICIDADE
Emol: 3,07 FERM: 0,20 SELO: 1,21 FAADEP: 0,15 FRMP: 0,15



1º OFÍCIO DE NOTAS E PROTESTO
Samia Freitas da Silva
Escrevente Autorizada



158 / 208
Fls.
F

CARTA DE COMPROMISSO AUTORIZAÇÃO PARA INCLUSÃO DO NOME NA EQUIPE TÉCNICA

Fortaleza, 29 de outubro de 2021.

À
Comissão Permanente de Licitação da Prefeitura Municipal de Caucaia/CE

Comissão de Licitação
633
Fls.
Rubrica
Prefeitura de Caucaia/CE

Ref. CONCORRÊNCIA PÚBLICA INTERNACIONAL Nº 2021.09.20.03-SEINFRA

Objeto: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA A EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS TÉCNICOS ESPECIALIZADOS CORRESPONDENTES À ETAPA 02 – CAPACITAÇÃO E ASSESSORIA TÉCNICA PARA OS MICROEMPREENDEDORES E APLS DO SUBCOMPONENTE – FORTALECIMENTO A EMPREENDEDORES, NO ÂMBITO DO PROGRAMA DE INFRAESTRUTURA INTEGRADA DE CAUCAIA – AVANÇA CAUCAIA.

Prezados (as) senhores (as),
Pelo presente, autorizo a inclusão do meu nome na composição da Equipe Técnica da empresa CEDEPAM - CENTRO DE DESENVOLVIMENTO E PLANEJAMENTO ADMINISTRATIVO MUNICIPAL EIRELI, para realização dos serviços objeto da presente licitação.

Atenciosamente,

Janaína Cabral de Carvalho

Janaína Cabral de Carvalho
Turismóloga
CPF: 466.046.343-53

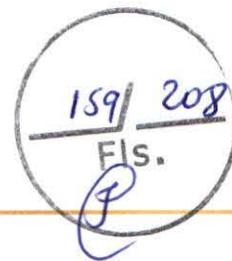
CARTÓRIO
1º Ofício de Notas e Protesto

ESTADO DO CEARÁ - FORTALEZA CARTÓRIO DO 1º OFÍCIO DE NOTAS E PROTESTO
TABELIÃO: CARLOS ROBERTO TEIXEIRA GUIMARÃES - CNPJ: 06.573.638/0001-06
Av. Santos Dumont, Nº 2677 - Aldeota - CEP: 60.150-165 - Fortaleza - CE
Tel: (85) 3462.6400 | Fax: (85) 3264.3738 - E-mail: financeiro@1cartoriodefortaleza.com.br

Reconheço por semelhança firma(s) de:
(CX193529) JANAÍNA CABRAL DE CARVALHO *****
Fortaleza, 08/11/2021 09:06:47 15299
EM TESTEMUNHO _____ DA VERDADE

Samia Freitas da Silva
Samia Freitas da Silva - Escrivente - CTPS 088694
VALIDO SOMENTE COM O SELO DE AUTENTICIDADE
Emol: 3,07 FERM: 0,20 SELO: 1,21 FAADep: 0,15 FRMP: 0,15





CURRÍCULO PROFISSIONAL

CARGO PROPOSTO: Coordenador de Campo e Mobilização

Nome da empresa: CEDEPAM – Centro de Desenvolvimento e Planejamento Administrativo Municipal EIRELI

Nome do membro da equipe: Janaína Cabral de Carvalho

Profissão: Turismóloga

Data de nascimento: 09/09/1978

Nacionalidade: Brasileira

Vínculo: (X) Permanente, () Eventual, () A contratar



IDIOMAS

Inglês (X) Lê, (X) Escreve, (X) Fala

Francês (X) Lê, () Escreve, () Fala

QUALIFICAÇÕES CHAVES

FORMAÇÃO:

Bacharel em Turismo na Universidade de Fortaleza – UNIFOR.

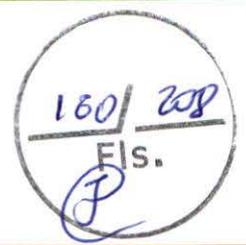
Bacharel em Direito na Universidade de Fortaleza – UNIFOR.

Formação em Gestão das Políticas Públicas do Turismo – EaD Universidade Federal de Santa Catarina.

Especialização em Gestão de Turismo e Hospitalidade - Instituto Pedagógico de Minas Gerais – IPEMIG

CURSOS DE APEIFEIÇOAMENTO:

- Capacitação em Atendimento Individual.
- Capacitação em Atendimento Coletivo – Próprio.
- Planejamento Estratégico. • Iniciando um Pequeno Grande Negócio.
- Consultores Organizacionais para Pequenos Negócios.
- Como Organizar, Planejar e Executar com sucesso seu evento.
- A arte de Falar em Público.



- Desenvolvendo Habilidades em Consultoria.
- Direito do Consumidor.
- Valide sua ideia de negócio
- Análise sua ideia de negócio.
- Formação Gestores para Políticas Públicas
- Formação de Cult Líder
- Oficinas SEI :
 1. SEI Comprar
 2. SEI Controlar meu dinheiro
 3. SEI Empreender
 4. SEI Planejar
 5. SEI Unir Forças para Melhorar
 6. SEI Vender.
- Formação em Redes Associativas.
- Preparação para avaliadores-verificadores PSMN.
- Preparação para avaliadores-verificadores MPE Brasil.
- Programa Próprio/plano de negócio-Sebrae.
- Preparação de Agentes de Orientação empresarial.
- Formação de gestores para políticas públicas para o turismo



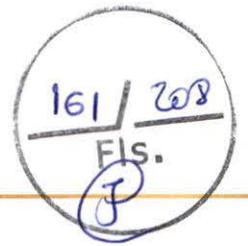
PROFISSIONAL:

2018-2019 Coordenadora de Capacitação e Logística, Proinfotur, PARCERIA CONSULTORES ASSOCIADOS

Coordenação de equipe de instrutores, gerenciamento de toda a logística para realização das 270 capacitações em 13 municípios, articulação e mobilização do público alvo das referidas capacitações. Assim como acompanhamento das capacitações em loco.

2017-2019 Coordenadora de Gestão e Capacitação Arranjos Produtivos Locais-APL, Proinfotur, ASSIST CONSULTORIA

Criar a metodologia a ser aplicada e coordenar as equipes em campo para levantar, diagnosticar e capacitar APL's dos 13 Municípios contidos no Programa Proinfotur, de



acordo com as demandas. Assim como desenvolver o espirito empreendedor individual e dos grupos.

2010-2019 Sócia Proprietária CRIARE CONSULTORIA, Fortaleza, Ce

Trabalho com consultoria e treinamento, Planejamento Estratégico, Excelência em atendimento, Sustentabilidade, Marketing Turístico, Organização de Eventos, Gestão empresarial, Artesanato.



2008-2009 Sócia Proprietaria C&M CONSULTORIA, Fortaleza, Ce

Trabalho com consultoria e treinamento.

2004 -2017 SEBRAE-CE, Fortaleza, Ce

Trabalho no setor de Turismo, onde prestava consultoria e acompanhamento de grupos associativos de meios de hospedagem, alimentação, bares e restaurantes, nos municípios da região metropolitana de Fortaleza. Consultora do Selo de Qualidade em Serviços.

Declaro que as informações fornecidas em meu *Curriculum Vitae* constituem a verdade a respeito de minhas qualificações e experiência profissional.

Fortaleza, 29 de outubro de 2021.

CARTÓRIO
1º Ofício de Notas e Protestos

Janaína Cabral de Carvalho
Assinatura do Profissional



ESTADO DO CEARÁ - FORTALEZA CARTÓRIO DO 1º OFÍCIO DE NOTAS E PROTESTO
TABELIÃO: CARLOS ROBERTO TEIXEIRA GUIMARÃES - CNPJ: 06.573.638/0001-06
Av. Santos Dumont, Nº 2677 - Aldeota - CEP: 60.150-165 - Fortaleza - CE
Tel: (85) 3462.6400 | Fax: (85) 3264.3738 - E-mail: financeiro@1cartoriodefortaleza.com.br

Reconheço por semelhança firma(s) de
(CX193531) JANAINA CABRAL DE CARVALHO *****
Fortaleza, 08/11/2021 09:06:49 29648
EM TESTEMUNHO _____ DA VERDADE
Valter Silva
Samia Freitas da Silva - Escrevente - CTPS 088694
VALIDO SOMENTE COM O SELO DE AUTENTICIDADE
Emol: 3,07 FERM: 0,20 SELO: 1,21 FAADEP: 0,15 FRMP: 0,15



CEDEPAM

Centro de Desenvolvimento e Planejamento



Confira os dados do ato em: selodigital.tjce.jus.br/portal

2021
 SISEP
 ATENDIMENTO
 ATENÇÃO
 IN678614
 KLCH 03
 3495-7777
 05 NOV. 2021
 SUBSISTEMA DE INFORMAÇÃO

Autêntico para os devidos efeitos a presente
 cópia reprográfica do original que me foi
 apresentado em Cartório pela parte interessada.
 Dou fé.
 Em test. _____ da verificação.



FUNDAÇÃO EDSON QUEIROZ
UNIVERSIDADE DE FORTALEZA

Reconhecida pela Portaria Nº 350 de 12.08.83 - D.O.U de 18.08.83

CENTRO DE CIÊNCIAS DA COMUNICAÇÃO E GESTÃO

A Reitora da UNIVERSIDADE DE FORTALEZA, no uso de suas atribuições e tendo em vista a conclusão de Curso de
 Graduação em 04 de julho de 2003 e a Colação de Grau em 04 de julho de 2003, confere o título de
BACHARELA EM TURISMO a

Janaina Cabral de Carvalho

nacionalidade Brasileira, natural de Fortaleza - Ceará, nascida em 09/09/1978, portadora da cédula de identidade
 209907890, emitida pela SSP-CE, e outorga-lhe o presente Diploma, expedido em Fortaleza, 06 de janeiro de 2020, a
 fim de que possa gozar de todos os direitos e prerrogativas legais.

Fortaleza, 06 de janeiro de 2020.

Reitor

Diretor do Centro

Diplomado





FUNDAÇÃO EDSON QUEIROZ UNIVERSIDADE DE FORTALEZA

Reconhecida pela Portaria Nº 350 de 12.08.83 - D.O.U de 18.08.83

CENTRO DE CIÊNCIAS JURÍDICAS

A Reitora da UNIVERSIDADE DE FORTALEZA, no uso de suas atribuições e tendo em vista a conclusão de Curso de Graduação em 29 de dezembro de 2009 e a Colação de Grau em 29 de dezembro de 2009, confere o título de BACHARELA EM DIREITO a

Janaína Cabral de Carvalho

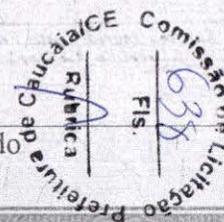
nacionalidade Brasileira, natural de Fortaleza - Ceará, nascida em 09/09/1978, portadora da cédula de identidade 209907890, emitida pela SSP-CE, e outorga-lhe o presente Diploma, expedido em Fortaleza, 06 de janeiro de 2020, a fim de que possa gozar de todos os direitos e prerrogativas legais.

Fortaleza, 06 de janeiro de 2020.

Diretor do Centro

Reitor

Diplomado



Atento, para os devidos efeitos a presente cópia reprográfica do original que me foi apresentado em Cartório pela parte interessada. Dou fé. Em test. _____ da verdade.

05 NOV. 2021

Sabrina Ingrid Costa Freire
Escritora Autorizada

VAL DO SOMEMTE
COM SELO DE
TEMPORAR

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
FUNDAÇÃO EDSON QUEIROZ
UNIVERSIDADE DE FORTALEZA
CNPJ 07.373.434/0001-86

Recredenciada pela Portaria Nº 1225 de 16.10.2016 - D.O.U. de 28.10.2016

Direito - BACHARELA EM DIREITO
Reconhecido por PORTARIA Nº 427 DE 15/07/1980
DOU SEÇÃO 1 DE 18/07/1980
Renovação de Reconhecimento por PORTARIA Nº 271 DE 03/04/2017
DOU SEÇÃO 1 DE 04/04/2017 PÁG 117/128

Nome do Diplomado

Janaína Cabral de Carvalho

Filiação

João Oliveira de Carvalho
Nilda Cabral de Carvalho

Nº do Registro	Livro	Folha	Processo	Data do Registro
72307	125	197A	2014789839	06/01/2020

DIVISÃO DE ASSUNTOS ESTUDANTIS - DAE

Autentico, para os devidos efeitos a presente
cópia reprográfica do original que me foi
apresentado em Cartório pela parte interessada.
Dou fé.
Em test. _____ da verdade.

05 NOV. 2021

Sabrina Ingrid Costa Freire
Autorizada

Alanna Tavares Pedroza

Alanna Tavares Pedroza

Responsável pelo Setor de Registro de Diploma

Karol Moura Façanha

Karol Moura Façanha

Chefe da DAE

AUTORIDADES DO ANVERSO

Prof. Henrique Luis do Carmo e Sá
Vice-Reitor de Ensino de Graduação

Diretor em exercício





164/208
Fls.
P

ATESTADO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE CONSULTOR

O CONSÓRCIO ASSIST/PARCERIA/ZAYTEC, composto pelas empresas: ASSIST CONSULTORES ASSOCIADOS LTDA, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 07.125.655/0001-35, Contrato Social arquivado na Junta Comercial do Estado do Ceará sob o NIRE 23201504862 por despacho de 19.11.2012, PARCERIA CONSULTORES ASSOCIADOS LTDA-EPP, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 03.231.916/0001-40, Contrato Social arquivado na Junta Comercial do Estado do Ceará sob o NIRE 23200821694 por despacho de 21/06/1999, e ZAYTEC BRASIL SERVIÇO DE PESQUISA LTDA, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 08.797.064/0001-77, Contrato Social arquivado na Junta Comercial do Estado do Ceará sob o NIRE 23200747168 por despacho de 29.08.1997, inscrito no CNPJ sob o nº 26.513.634/0001-31, NIRE nº 23500095565, por despacho em 09/11/2016, através da empresa líder, no município de Fortaleza, Estado do Ceará, na Rua Monsenhor Bruno, nº 1153, salas 513, 515 e 517, bairro Aldeota, CEP 60.115-190, ATESTA para os devidos que a Profissional JANAINA CABRAL DE CARVALHO, executou o trabalho na área de **MOBILIZAÇÃO, COMUNICAÇÃO E DIVULGAÇÃO** das Atividades concernentes ao Contrato nº 44/2016, oriundo da Concorrência Pública Internacional Nº. 20150004/SETUR/CCC no período de 01 de dezembro de 2016 à 01 de janeiro de 2020, cujo objeto era a execução dos SERVIÇOS TÉCNICOS DE CONSULTORIA PARA A IMPLANTAÇÃO DAS AÇÕES DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO, FORMAÇÃO DE CAPITAL SOCIAL E FORTALECIMENTO INSTITUCIONAL PARA O TURISMO NO ÂMBITO DO PROGRAMA DE VALORIZAÇÃO DA INFRAESTRUTURA TURÍSTICA DO LITORAL OESTE – PROINFUTUR,

Comissão de Licitação
639
Fls.
Rubrica
Prefeitura de Caucaia/CE

2. ATIVIDADES DESENVOLVIDAS PELO CONSÓRCIO NO CONTRATO.

Análise do Perfil da Oferta e da Demanda da Atividade Turística.
Estudo de Demanda Atual e Potencial.
Estudo da Oferta Turística e Infraestruturas Básicas.
Estudo de Compatibilização entre Oferta e Demanda e Análise de Concorrência.
Consolidação dos Estudos de Análise do Perfil da Atividade Turística.
Diagnóstico institucional e Plano de Ação de Capacitação
Diagnóstico Institucional.
Plano de Ação de Capacitação.



Autentico, para os devidos efeitos a presente copia reprográfica do original que me foi apresentado em Cartório pela parte interessada. Dou fé. Em test.

08 NOV. 2021

Rafaelly Gomes Pereira
Escrivão Autorizada



1

Handwritten signature

Handwritten signature



165 / 208
Fls.
P

Fortalecimento das Instâncias Governamentais e Incentivo à Formação da Atividade Turística.
Construção do Modelo de Governança Municipal das Atividades Turísticas e Planejamento Estratégico para o Turismo.
Apoio a Implantação de um Observatório do Turismo e Formação de Banco de Dados.
Estudos Bases para a criação de Futuras Zonas de Processamento de Exportação de Serviços Turísticos.
Estudos de Viabilidade para Certificação Internacional de Praias – Programa Bandeira Azul.
Diagnóstico, Zoneamento Ambiental, Mapeamento Eólico-Sedimentar, Projeto Executivo e Estudo de Impacto Ambiental do Projeto de Recuperação Ambiental e Paisagística da Duna do Por do Sol de Jericoacoara.
Plano de Dinamização do Turismo Regional.
Capacitação e Qualificação Profissional para o Turismo
Capacitação e Qualificação dos Profissionais e gestores de Turismo.
Implantação das Ações de Transformação Produtivas Relacionadas à Geração de Emprego e Renda com Fortalecimento dos Arranjos Produtivos Locais – (APLs).
Plano de Sensibilização e de Conscientização para bem receber o Turista.
Criação do Programa de Certificação e Selo de Qualidade Turística no Município.
Projeção de Cenários a Partir da Implementação do Programa
Definição de linha de base e premissas.
Construção dos Cenários.

640
Fls.
Rubrica
Comissão de Licitação Prefeitura de Caucaia/CE

3. ÁREA DE ATUAÇÃO DOS SERVIÇOS EXECUTADOS PELO CONSÓRCIO ASSIST/PARCERIA/ZAYTEC

As atividades foram desenvolvidas para o Litoral Oeste do Estado do Ceará, divididas em dois grupos por municípios.

Grupo 1: Paracuru, Trairi, Amontada, São Gonçalo do Amarante, Paraipaba, Itapipoca.
Grupo 2: Itarema, Cruz, Camocim, Chaval, Acaraú, Jijoca de Jericoacoara, Barroquinha.

4. PRODUTOS ELABORADOS PELO CONSÓRCIO NO ÂMBITO DO REFERIDO CONTRATO COM A PARTICIPAÇÃO DA PROFISSIONAL

ATIVIDADE	SUBATIVIDADES	PRODUTOS
Capacitação e Qualificação Profissional Para o Turismo.	Capacitação e Qualificação dos Profissionais e gestores de Turismo.	Primeiro Relatório de 15 Curso de Competências Básicas 1 (40 H) Segundo Relatório de 15 Curso de Competências Básicas 1 (40 H) Primeiro Relatório de 15 Curso competências Básicas 2 (60 H) Segundo Relatório de 15 Curso competências Básicas 2 (60 H) Primeiro Relatório de 15 Curso competências específicas I (40 H) Segundo Relatório de 15 Curso competências específicas I (40 H) Primeiro Relatório de 15 Curso competências específicas 2 (60 H) Segundo Relatório de 15 Curso competências específicas 2 (60 H) Primeiro Relatório de 10 cursos Empreendedorismo 1 (40 H)

Autentico, para os devidos efeitos a presente cópia reprográfica do original que me foi apresentado em Cartório pela parte interessada. Dou fé. Em test. da verdade.

08 NOV. 2021

Rafaelly Gomes Ferreira
Escritor Autorizada

SELO DE AUTENTICIDADE 2021

400-7777

VALIDO SOMENTE COM SELO DE AUTENTICIDADE



166/208
Fls.
(Handwritten signature)

ATIVIDADE	SUBATIVIDADES	PRODUTOS
		Segundo Relatório de 10 cursos Empreendedorismo 2 (60 H) Relatório de Desenvolvimento das Atividades Pós-cursos: Certificação dos alunos e Relatório dos Cursos e Relatório Final.
	Implantação das Ações de Transformação Produtivas Relacionadas à Geração de Emprego e Renda com Fortalecimento dos Arranjos Produtivos Locais - (APLs)	Relatório de Mapeamento dos Empreendedores informais dos 13 (treze) municípios. Primeiro Relatório de 7 Cursos de Capacitação com 25 alunos cada com Carga horária de 20 horas Segundo Relatório de 7 Cursos de Capacitação com 25 alunos cada com Carga horária de 20 horas Terceiro Relatório de 7 Cursos de Capacitação com 25 alunos cada com Carga horária de 20 horas Quarto Relatório de 7 Cursos de Capacitação com 25 alunos cada com Carga horária de 20 horas Relatório da 1a. Etapa da Assessoria Técnica na área econômica, social e jurídica para os empreendedores informais contemplando 1200 horas. Relatório da 2a. Etapa da Assessoria Técnica na área econômica, social e jurídica para os empreendedores informais contemplando 1200 horas. Relatório da 3a. Etapa da Assessoria Técnica na área econômica, social e jurídica para os empreendedores informais contemplando 1200 horas. Relatório do Mapeamento e diagnóstico dos APLs do Litoral Oeste, com seleção dos 03 arranjos que apresentem maior potencial de crescimento. Relatório da realização de 01 Seminário de sensibilização e motivação com temática voltada para o fortalecimento do associativismo e cooperativismo para os integrantes dos APLs dos Municípios do Grupo 1. Relatório da realização de 01 Seminário de sensibilização e motivação com temática voltada para o fortalecimento do associativismo e cooperativismo para os integrantes dos APLs dos Municípios Grupo 2. Relatório da realização de 01 Seminário, com a temática de Mecanismos de Governança: liderança, estratégia, controle, competências, princípios e comportamento empresarial para os integrantes dos APLs dos Municípios do Grupo 1. Relatório da realização de 01 Seminário, com a temática de Mecanismos de Governança: liderança, estratégia, controle, competências, princípios e comportamento empresarial para os integrantes dos APLs dos Municípios do Grupo 2. Relatório da realização de 01 Seminário sobre Linha de Crédito, Planejamento Financeiro e rede de negócios para os APLs dos Municípios do Grupo 1. Relatório da realização de 01 Seminário sobre Linha de Crédito, Planejamento Financeiro e rede de negócios para os APLs dos Municípios do Grupo 2. Relatório da realização de 01 Seminário sobre empreendedorismo, como vender melhor, mercado de compras governamentais, custos, preços, plano de negócios, comunicação e divulgação, inovação e oportunidades para MEI para os APLs dos Municípios do Grupo 1. Relatório da realização de 01 Seminário sobre empreendedorismo, como vender melhor, mercado de compras governamentais, custos, preços, plano de negócios, comunicação e divulgação, inovação e oportunidades para MEI para os APLs dos Municípios do Grupo 2.

Comissão de Licitação
641
Fls.
Rubrica
Prefeitura de Caucaia/CE

AVULSAR
de Tabelionato
Av. Des. Moreira
Nº 1000/A
Akdela
Fortaleza/Ceara
CEP: 60170-001
Telefone:
3466-7777
VALIDO SOMENTE
COM SELLO DE
AUTENTICIDADE

Autentico, para os devidos efeitos a presente
cópia reprográfica do original que me foi
apresentado em Cartório pela parte interessada.
Dou fé.
Em test. _____ da veracidade

08 NOV. 2021

Rafaelly Gomes Ferreira
Escritor Autorizada





167 / 208
Fls.
P

ATIVIDADE	SUBATIVIDADES	PRODUTOS
		Relatório do modelo de governança e cooperação para cada APL selecionado, respeitando suas singularidades e características individuais. Relatório das alternativas para a melhoria da qualidade do principal produto de cada um dos 03 APLs selecionados.
	Criação do Programa de Certificação e Selo de Qualidade Turística no Município	Criação e Implantação do Programa de Certificação e Selo de Qualidade Turística nos Municípios.

Comissão de Licitação
642
Fls.
Rubrica
Prefeitura de Caucaia

6. DA ATESTAÇÃO

Atestamos para os devidos fins que a profissional **JANAINA CABRAL DE CARVALHO** executou os serviços de **MOBILIZAÇÃO. COMUNICAÇÃO E DIVULGAÇÃO** dos serviços realizados pelo **CONSÓRCIO ASSIST/PARCERIA/ZAYTEC** com competência, responsabilidade, qualidade e compromisso com as boas técnicas de gestão e com ética.

Fortaleza, 30 março de 2020.

Liana Albuquerque Barbosa Gadella

8º Tab. AGUIAR

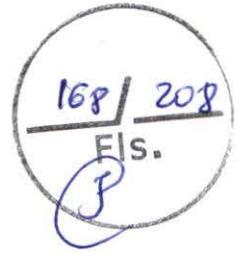
Liana Albuquerque Barbosa Gadella
Representante Legal do Consorcio ASSIST/PARCERIA/ZAYTEC



8. TAB. DE NOTAS E PROTESTO DE TITULOS
TAB. AGUIAR - Fortaleza - CE / Tel: 85-3466-7777
VALIDO SOMENTE COM SELO DE AUTENTICIDADE
Reconheço por SEMELHANÇA a assinatura de:
08/04/2020 - LIANA ALBUQUERQUE BARBOSA, ...
GADIELHA, ...
Fortaleza, 08 de Novembro de
2020 - 14:43:01
Em testemunho _____ da verdade.
RAFAELLY GOMES FERREIRA
ESCRIVENTE AUTORIZADA

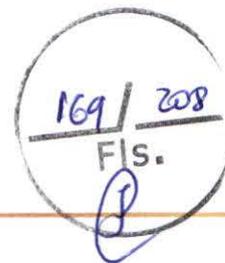


Autentico, para os devidos efeitos a presente copia reprográfica do original que me foi apresentado em Cartório pela parte interessada. Dou fé.
Em _____ de _____ de _____ da verdade.
08 NOV. 2021
Rafaelly Gomes Ferreira
Escrivente Autorizada



COORDENADOR DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO





CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS PROFISSIONAIS

CONTRATANTE: CENTRO DE DESENVOLVIMENTO E PLANEJAMENTO ADMINISTRATIVO MUNICIPAL CEDEPAM EIRELI, firma estabelecida na Av. Dom Luis, nº 500 – Aldeota, CEP: 60160-196, em Fortaleza-Ce, inscrita no CNPJ sob o nº 04.255.307/0001-94, denominada CONTRATANTE, neste ato, representada pela sua sócia Monica Maria Castro de Sousa, brasileira, solteira, empresária e advogada portadora da OAB nº 22969 – OAB - CE, CPF: 310.205.343-20, residente e domiciliada à Rua Bento Albuquerque, nº 399 - Apto. 401, Bairro Cocó, CEP: 60.190.080 – Fortaleza – Ceará.

CONTRATADO: Alexandre Barroso Costa, solteiro, Tech Lead, inscrito no CPF sob o nº 033.344.413-26 e Carteira de Identidade nº 2006010050353 SSP - CE, residente e domiciliado na Rua Cônego Mourão, nº 120, 104b, Parangaba, CEP: 60710080, Fortaleza-Ceará.

O presente contrato se regerá pelas cláusulas e condições seguinte:

CLÁUSULA PRIMEIRA: Do objeto:

O objeto do contrato é a prestação de serviços profissionais em tecnologia da informação, em desenvolvimento de softwares e plataformas, restrita às atribuições do contratado, conforme previsto na legislação vigente.

CLÁUSULA SEGUNDA: Da Remuneração e carga horária:

O contratado receberá o equivalente a 03 (três) salários mínimos, para uma jornada diária não superior a 15 (quinze) horas semanais.

CLÁUSULA TERCEIRA: Do prazo:

O prazo de validade deste contrato é indeterminado, podendo ser rescindido a qualquer tempo por uma das partes desde que comunicado com antecedência de 30(trinta) dias.





170/208
Fls.
P

CLÁUSULA QUARTA: Do foro:

Fica eleito o Foro da Comarca de Fortaleza para dirimir as questões decorrentes deste contrato.

E, por estarem justos e contratados, assinam o presente contrato, em 03(três) vias de igual teor, na presença de duas testemunhas.

Comissão de Licitação
645
Fls.
Ribeira
Prefeitura de Caucaia

Fortaleza, 02/10/2021



CONTRATANTE

MÔNICA MARIA DE CASTRO SOUSA

CENTRO DE DESENVOLVIMENTO E PLANEJAMENTO ADMINISTRATIVO

MUNICIPAL CEDEPAM EIRELI - CNPJ:04.255.307/0001-94

CAVALCANTI FILHO

Alexandre Barroso Costa

CONTRATADO

Alexandre Barroso Costa

CPF: 033.344.413-26

8. TAB. DE NOTAS E PROTESTO DE TITULOS
Tribunal de Justiça do Estado do Ceará
Fortaleza - CE/11:85-3466-7777
VALIDO SOMENTE COM SELDO DE AUTENTICIDADE
Reconheço por SEMELHANÇA a firma de:
Tribunal de Justiça do Estado do Ceará
Fortaleza - CE/11:85-3466-7777
da verdade.
SABRINA INGRID COSTA FREIRE
ESCREVENTE AUTORIZADA



TESTEMUNHAS:

NOME: Beatriz Helena Batista de Abreu
CPF: 029.149.663-69

NOME: Jesus de França
CPF: 724241503-97

Cartório Cavalcanti Filho
Oficial: JORGE RIBEIRO CAVALCANTI
Rua 7 de setembro, 160 • CEP. 60.720-080 • Parangaba • Fortaleza • Ceará
Fone: (85) 3225-0541 • Fax: 3245-1908 • e-mail: cartoriocavalcantifilho@hotmail.com

Reconheço por autenticidade a firma abaixo:
ALEXANDRE BARROSO COSTA
e Dou fé. Fortaleza, 04 de novembro de 2021. 14:32:04. Cód.: (866858241408)
Antonio Gabriel Canafistula (Escrevente Autorizado)
Emol.: R\$ 5,79 TAXAS: R\$ 2,13 Total: R\$ 7,92 Func: 04/11/2021
Válido somente com o selo de autenticidade

CAVALCANTI FILHO
CAVALCANTI FILHO
CAVALCANTI FILHO
CIDADE 2020
Tribunal de Justiça do Estado do Ceará
LIBT 02
RECONHECIMENTO DE FIRMA
N. CV 982236



CARTA DE COMPROMISSO AUTORIZAÇÃO PARA INCLUSÃO DO NOME NA EQUIPE TÉCNICA

Fortaleza, 03 de novembro de 2021.

À
Comissão Permanente de Licitação da Prefeitura Municipal de Caucaia/CE



Ref. CONCORRÊNCIA PÚBLICA INTERNACIONAL Nº 2021.09.20.03-SEINFRA

Objeto: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA A EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS TÉCNICOS ESPECIALIZADOS CORRESPONDENTES À ETAPA 02 – CAPACITAÇÃO E ASSESSORIA TÉCNICA PARA OS MICROEMPREENDEDORES E APLS DO SUBCOMPONENTE – FORTALECIMENTO A EMPREENDEDORES, NO ÂMBITO DO PROGRAMA DE INFRAESTRUTURA INTEGRADA DE CAUCAIA – AVANÇA CAUCAIA.

Prezados (as) senhores (as),
Pelo presente, autorizo a inclusão do meu nome na composição da Equipe Técnica da empresa CEDEPAM - CENTRO DE DESENVOLVIMENTO E PLANEJAMENTO ADMINISTRATIVO MUNICIPAL EIRELI, para realização dos serviços objeto da presente licitação.

Atenciosamente,

AVALCANTI FILHO

Alexandre Barroso Costa

Alexandre Barroso Costa
Tech Lead
CPF: 033.344.413-26

Cartório Cavalcanti Filho
Rua 7 de setembro, 160 • CEP: 60.720-080 • Parangaba • Fortaleza • Ceará
Oficial: JORGE RIBEIRO CAVALCANTI Fone: (85) 3225-0541 • Fax: 3245-1908 • e-mail: cartorioavalcantifilho@hotmail.com

Reconheço por autenticidade a firma abaixo:
ALEXANDRE BARROSO COSTA
e Dou fé. Fortaleza, 04 de novembro de 2021, 14:32:04. Cod. (860858) CAVALCANTI FILHO
Antonio Gabriel Canafistula (Escrivente Autorizado)
Emol.: R\$ 5,79 TAXAS: R\$ 2,13 Total: R\$ 7,92 Func: glaucilone
Válido somente com o selo de autenticidade

CAVALCANTI FILHO
CAVALCANTI FILHO
CAVALCANTI FILHO

SELO DE AUTENTICIDADE
Tribunal de Justiça do Estado do Ceará
YODE 02
RECONHECIMENTO DE FIRMA
N. CV 982235



CURRÍCULO PROFISSIONAL

CARGO PROPOSTO: Coordenador da Tecnologia da Informação

Nome da empresa: CEDEPAM – Centro de Desenvolvimento e Planejamento Administrativo Municipal EIRELI

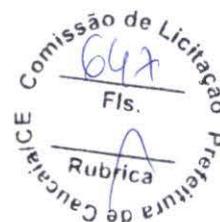
Nome do membro da equipe: Alexandre Barroso Costa

Profissão: Tech Lead (Líder em Tecnologia)

Data de nascimento: 17/02/1995

Nacionalidade: Brasileiro

Vínculo: (X) Permanente, () Eventual, () A contratar



IDIOMAS

Inglês (X) Lê, (X) Escreve, (X) Fala

Francês (X) Lê, (X) Escreve, (X) Fala

QUALIFICAÇÕES CHAVES

FORMAÇÃO:

Universidade Federal do Ceará Mestrando em Engenharia, Engenharia de Teleinformática · (2019 - 2021)

Université Paris Sud (Paris XI) License L3, Physique IST · (2015 - 2016)

Universidade Federal do Ceará Bacharelado em Engenharia, Engenharia de Computação · (2016 - 2018)

Universidade Federal do Ceará Bacharelado em Engenharia, Engenharia de Teleinformática · (2013 - 2015)

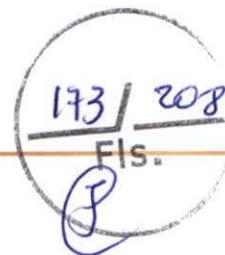
freeCodeCamp Full Stack Web Development Certification, Computer Software Engineering · (2018 - 2020)

PRINCIPAIS COMPETÊNCIAS:

Inglês

Java (linguagem de programação)

Linguagem de Programação: R, PHP/Laravel, C/ Arduino e Python



PROFISSIONAL:

Rodobank – Outubro de 2020 a Presente (1 ano 2 meses)

Techlider

Desenvolvedor Pleno

Fortaleza, Ceará, Brasil



Casa de Vovó Dedé - Junho de 2016 a Janeiro de 2020 (3 anos 8 meses)

Coordenador do Núcleo de Tecnologia

Fortaleza e Região, Brasil

Fábrica de Software Casa de Vovó Dedé Desenvolvedor - Junho de 2016 a Janeiro de 2020 (3 anos 8 meses)

Web Fullstack e Gerente de Projetos

Fortaleza e Região, Brasil

Sonata Investimentos - Março de 2018 a Janeiro de 2019 (11 meses)

CTO

Fortaleza e Região, Brasil

Programa de Educação Tutorial Bolsista - Universidade Federal do Ceará - Outubro de 2013 a Julho de 2015 (1 ano 10 meses)

Desenvolver e estimular atividades de pesquisa, extensão e ensino para contribuir com a complementação na formação profissional e acadêmica dos alunos do curso de Engenharia de Computação.

Fortaleza, Ceará, Brasil

Declaro que as informações fornecidas em meu *Curriculum Vitae* constituem a verdade a respeito de minhas qualificações e experiência profissional.



174/208
Fis.
P

Fortaleza, 03 de Novembro de 2021.

CAVALCANTI FILHO

Alexandre Barroso Costa

Assinatura do Profissional

Comissão de Licitação
649
Fis.
Rubrica
Prefeitura de Caucaia

Cartório Cavalcanti Filho Rua 7 de setembro, 160 • CEP: 60.720-080 • Parangaba • Fortaleza • Ceará
Oficial: JORGE RIBEIRO CAVALCANTI Fone: (85) 3225-0541 • Fax: 3245-1908 • e-mail: cartoriocavalcantifilho@hotmail.com

Reconheço por autenticidade a firma abaixo:
ALEXANDRE BARROSO COSTA
e Dou fé. Fortaleza, 04 de novembro de 2021. 14:32:04. Cod.A 186085824
Antonio Gabriel Canafistula (Escrivente Autorizado)
Emol.: R\$ 5,79 TAXAS: R\$ 2,13 Total: R\$ 7,92 Func: qlautilone
Válido somente com o selo de autenticidade

CAVALCANTI FILHO
CAVALCANTI FILHO
CAVALCANTI FILHO

SELO DE AUTENTICIDADE
SECRETARIA DE JUSTIÇA DO ESTADO DO CEARÁ

02
RECONHECIMENTO DE FIRMA
N. CV 982234

DECLARAÇÃO DE TRABALHO

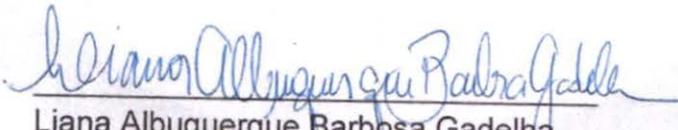
176 / 208
Fls.
P

Eu, Liana Albuquerque Barbosa Gadelha, presidente da Casa de Vovó Dedé, instituição se fins lucrativos, inscrita no CNPJ com o nº 69.726.693/0001-09, DECLARO, que, **Alexandre Barroso Costa**, inscrito no CPF/MF com o nº 033.344.413-26, residente e domiciliado na Rua Rua Cônego Mourão, 120 - 104B - Parangaba, cidade de Fortaleza/CE, CEP: 60.710-080, realizou a customização e configuração da plataforma aberta de ensino à distância - EAD- dos cursos da Casa de Vovó Dedé, exerceu também a função de professor no curso de programação PHP - *framework* Laravel, no período de 2016 a 2020 Declaro, ainda, estar ciente de que a falsidade desta declaração pode implicar a sanção penal prevista no art. 299 do Código Penal

Comissão de Licitação
651
Fls.
Rubrica
Prefeitura de Caucaia

Fortaleza, 01 de novembro de 2021

Atenciosamente,


Liana Albuquerque Barbosa Gadelha
Presidente



177/208
Fls.
P

ATESTADO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE CONSULTOR

O CONSÓRCIO ASSIST/PARCERIA/ZAYTEC, composto pelas empresas: ASSIST CONSULTORES ASSOCIADOS LTDA, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 07.125.655/0001-35, Contrato Social arquivado na Junta Comercial do Estado do Ceará sob o NIRE 23201504862 por despacho de 19.11.2012, PARCERIA CONSULTORES ASSOCIADOS LTDA-EPP, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 03.231.916/0001-40, Contrato Social arquivado na Junta Comercial do Estado do Ceará sob o NIRE 23200821694 por despacho de 21/06/1999, e ZAYTEC BRASIL SERVIÇO DE PESQUISA LTDA, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 08.797.064/0001-77, Contrato Social arquivado na Junta Comercial do Estado do Ceará sob o NIRE 23200747168 por despacho de 29.08.1997, inscrito no CNPJ sob o nº 26.513.634/0001-31, NIRE nº 23500095565, por despacho em 09/11/2016, através da empresa líder, no município de Fortaleza, Estado do Ceará, na Rua Monsenhor Bruno, nº 1153, salas 513, 515 e 517, bairro Aldeota, CEP 60.115-190, ATESTA para os devidos que o Profissional **ALEXANDRE BARROSO COSTA** executou o trabalho na área de Tecnologia da Informação no âmbito do Contrato nº 44/2016, oriundo da Concorrência Pública Internacional Nº. 20150004/SETUR/CCC no período de 01 de dezembro de 2016 à 01 de janeiro de 2020, cujo objeto era a execução dos SERVIÇOS TÉCNICOS DE CONSULTORIA PARA A IMPLANTAÇÃO DAS AÇÕES DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO, FORMAÇÃO DE CAPITAL SOCIAL E FORTALECIMENTO INSTITUCIONAL PARA O TURISMO NO ÂMBITO DO PROGRAMA DE VALORIZAÇÃO DA INFRAESTRUTURA TURÍSTICA DO LITORAL OESTE - PROINFUTUR,

Comissão de Licitação
Fls.
Rubrica
Prefeitura de Caucaia/CE

2. ATIVIDADES DESENVOLVIDAS PELO CONSÓRCIO NO CONTRATO.

Análise do Perfil da Oferta e da Demanda da Atividade Turística.
Estudo de Demanda Atual e Potencial.
Estudo da Oferta Turística e Infraestruturas Básicas.
Estudo de Compatibilização entre Oferta e Demanda e Análise de Concorrência.
Consolidação dos Estudos de Análise do Perfil da Atividade Turística.
Diagnóstico institucional e Plano de Ação de Capacitação
Diagnóstico Institucional.

1

Autêntico, para os devidos efeitos a presente
cópia reprográfica do original que me foi
apresentado em Cartório pela parte interessada.
Dou fé.
Em test.

08 NOV. 2021



Rafaelly Gomes Ferreira
Escritor Autorizada



178 / 208
Fis.
P

Plano de Ação de Capacitação.
Fortalecimento das Instâncias Governamentais e Incentivo à Formação da Atividade Turística.
Construção do Modelo de Governança Municipal das Atividades Turísticas e Planejamento Estratégico para o Turismo.
Apoio a Implantação de um Observatório do Turismo e Formação de Banco de Dados.
Estudos Bases para a criação de Futuras Zonas de Processamento de Exportação de Serviços Turísticos.
Estudos de Viabilidade para Certificação Internacional de Praias – Programa Bandeira Azul.
Diagnóstico, Zoneamento Ambiental, Mapeamento Eólico-Sedimentar, Projeto Executivo e Estudo de Impacto Ambiental do Projeto de Recuperação Ambiental e Paisagística da Duna do Por do Sol de Jericoacoara.
Plano de Dinamização do Turismo Regional.
Capacitação e Qualificação Profissional para o Turismo
Capacitação e Qualificação dos Profissionais e gestores de Turismo.
Implantação das Ações de Transformação Produtivas Relacionadas à Geração de Emprego e Renda com Fortalecimento dos Arranjos Produtivos Locais – (APLs).
Plano de Sensibilização e de Conscientização para bem receber o Turista.
Criação do Programa de Certificação e Selo de Qualidade Turística no Município.
Projeção de Cenários a Partir da Implementação do Programa
Definição de linha de base e premissas.
Construção dos Cenários.

Comissão de Licitação
653
Fis.
Rubrica
Prefeitura de Caucaia/CE

3. ÁREA DE ATUAÇÃO DOS SERVIÇOS EXECUTADOS PELO CONSÓRCIO ASSIST/PARCERIA/ZAYTEC

As atividades foram desenvolvidas para o Litoral Oeste do Estado do Ceará, divididas em dois grupos por municípios.

Grupo 1: Paracuru, Trairi, Amontada, São Gonçalo do Amarante, Paraipaba, Itapipoca.
Grupo 2: Itarema, Cruz, Camocim, Chaval, Acaraú, Jijoca de Jericoacoara, Barroquinha.

4. PRODUTOS ELABORADOS PELO CONSÓRCIO NO ÂMBITO DO REFERIDO CONTRATO SOB A COORDENAÇÃO TÉCNICA DO PROFISSIONAL

O quadro abaixo apresenta a relação dos produtos elaborados e apresentados pelo Consórcio:

ASSIST
R. Tathalonato

Av. Des. Moreira
Nº 1000A
Aldeota
Fortaleza-Ceará
CEP: 60170-001
Telefone:
3466-7777

VALE SOMENTE
COM SELO DE
AUTENTICIDADE

Autêntico, para os devidos efeitos a presente cópia reprográfica do original que me foi apresentado em Cartório pela parte interessada. Dou fé. Em test. _____ de verdade.

08 NOV. 2021

Rafaelly Gomes Ferreira
Escrivente Autorizada



179 / 208
FIS.

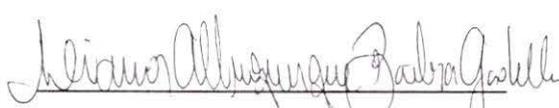
ATIVIDADE	SUBATIVIDADES	PRODUTOS
Fortalecimento das Instâncias Governamentais e Incentivo à Formação de Atividade Turística.	Apoio a Implantação de um Observatório do Turismo e Formação de Banco de Dados	<ul style="list-style-type: none"> Elaboração das diretrizes de funcionamento do Observatório do Turismo, estruturando todas as etapas, desde o modelo de sala de situação, passando pelas informações/dados a serem coletadas e acompanhadas até o modelo do sistema a ser utilizado pelos usuários do Observatório. Elaboração do Marco Legal para criação do Observatório do Turismo. Levantamento de Requisitos do Sistema de Informações Turísticas. Análise do Requisitos do Sistema de Informações Turísticas. Validação dos Requisitos do Sistema de Informações Turísticas. Verificação dos Modelos do Sistema de Informações Turísticas. Projeto de Arquitetura de TI (projeto de alto nível) do Sistema de Informações Turísticas. Projeto Detalhado (projeto de baixo nível) do Sistema de Informações Turísticas. Implementação e apresentação do Sistema de Informações Turísticas codificado, com todas as fontes. Relatório dos Testes realizados no Sistema de Informações Turísticas. Capacitação dos operadores do Observatório na SETUR e dos operadores nos 13 (treze) municípios do Programa, bem como propor a legislação que regulamente seu funcionamento, que servirão como marco legal necessário para a implantação do Observatório. Implantação do Banco de Dados do Observatório com as informações disponibilizadas nos 13 (treze) municípios do Programa por ocasião da implantação do Sistema e Manual de Operação em nuvem que armazena dados na Internet por meio de um provedor de computação, que gerencia e opera o armazenamento físico de dados como serviço.

Comissão de Licitação
654
Fis.
Rubrica
Prefeitura de Caucaia/CE

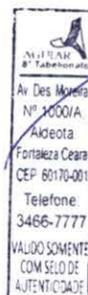
6. DA ATESTAÇÃO

Atestamos para os devidos fins que o profissional **Alexandre Barroso Costa** executou os serviços na Subatividade de Tecnologia da Informação com competência, responsabilidade, qualidade e compromisso com as boas técnicas de gestão e com ética.

Fortaleza, 30 março de 2020.

Liana Albuquerque Barbosa Gadelha
Representante Legal do Consorcio ASSIST/PARCERIA/ZAYTEC



Autentico, para os devidos efeitos a presente cópia reprográfica do original que me foi apresentado em Cartório pela parte interessada.

Dou fé.
Em test.

08 NOV. 2021

Rafaelly Gomes Ferreira
Escrivente Autorizada



9. TAB. DE NOTAS E PROTESTO DE TITULOS
 TAB. AGUIAR-Fortaleza-CE/Tel:85-3466-7777
 VALIDO SOMENTE COM SELLO DE AUTENTICIDADE

Reconheço por SEMELHANÇA a firma de:
 LUCYDIA LILIANA ALBUQUERQUE CARBOSA...
 RADELHA...
 Fortaleza, 08 de Novembro de
 2021-14:40:45

Em testemunho da verdade.

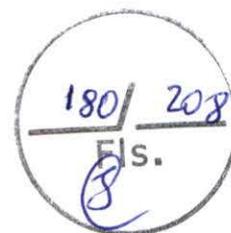
RAFAELLY GOMES FERREIRA
 ESCRIVENTE AUTORIZADA



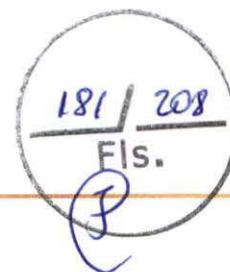
Autentico, para os devidos efeitos a presente
 Cópia reprográfica do original que me foi
 apresentado em Cartório pela parte interessada.
 Em test. _____ da verdade.

08 NOV. 2021

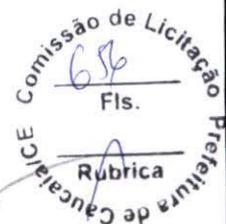
Rafaelly Gomes Ferreira
 Escrevente Autorizada



COORDENADOR PEDAGÓGICO



CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS PROFISSIONAIS



CONTRATANTE: CENTRO DE DESENVOLVIMENTO E PLANEJAMENTO ADMINISTRATIVO MUNICIPAL CEDEPAM EIRELI, firma estabelecida na Av. Dom Luis, nº 500 – Aldeota, CEP: 60160-196, em Fortaleza-Ce, inscrita no CNPJ sob o nº 04.255.307/0001-94, denominada CONTRATANTE, neste ato, representada pela sua sócia Monica Maria Castro de Sousa, brasileira, solteira, empresária e advogada portadora da OAB nº 22969 – OAB - CE, CPF: 310.205.343-20, residente e domiciliada à Rua Bento Albuquerque, nº 399 - Apto. 401, Bairro Cocó, CEP: 60.190.080 – Fortaleza – Ceará.

CONTRATADO: Maria Dione Soares Félix, casada, Mestre em Ciências da Educação, inscrito no CPF sob o nº 173.242.623-68 e Carteira de Identidade nº 2004010169001 SSPDS - CE, residente e domiciliado na Rua Batista de Oliveira, Nº 668, AP 2102, Papicu, CEP: 60176032, Fortaleza-Ceará.

O presente contrato se regerá pelas cláusulas e condições seguinte:

CLÁUSULA PRIMEIRA: Do objeto:

O objeto do contrato é a prestação de serviços profissionais de Professora, restrita às atribuições do contratado, conforme previsto na legislação vigente.

CLÁUSULA SEGUNDA: Da Remuneração e carga horária:

O contratado receberá o equivalente a 03 (três) salários mínimos, para uma jornada diária não superior a 06 (seis) horas.

CLÁUSULA TERCEIRA: Do prazo:

O prazo de validade deste contrato é indeterminado, podendo ser rescindido a qualquer tempo por uma das partes desde que comunicado com antecedência de 30 (trinta) dias.