

**ANEXO I**  
**DETALHAMENTO DOS LOTES/COMPOSIÇÕES DE CUSTOS**

**1. DETALHAMENTO DOS LOTES/ITENS:**

1.1. **Justificativa quanto ao quantitativo:** A definição dos quantitativos deu-se em consonância com as necessidades das possíveis contratação prospectadas a longo prazo de vigência contratual, estipuladas por este(s) órgão(s).

1.2. Os quantitativos totais estipulados, bem como, a definição dos parâmetros e quantitativos para efeitos de formulação de proposta de preços constam do Anexo I deste Projeto Básico/Termo de Referência.

**A) DOS QUANTITATIVOS TOTAIS DA LICITAÇÃO:**

**LOTE ÚNICO**

ITEM	DESCRIÇÃO	QTD	UND	V. UNIT	V. TOTAL
1	Contratação de instituição de ensino para serviços de desenvolvimento institucional com ensino e treinamento de corpo técnico de profissionais da administração, análise de contingências passíveis de redução e de diagnóstico de contribuições nos temas de despesas de pessoal e encargos da administração municipal e repasses constitucionais, pelo prazo de 12 (doze) meses	01	SERVIÇO	R\$ 4.658.367,59	R\$ 4.658.367,59

**A.1) DETALHAMENTO DOS SERVIÇOS/COMPOSIÇÃO DOS CUSTOS:**

ITEM	ESPECIFICAÇÃO: MÓDULO I	ANO	PRAZO DE ENTREGA	UNIDADE	QUANT	MÉDIA TOTAL	
						VAL. UNIT.	VAL. TOTAL
01	Entrega de relatório com o diagnóstico das contingências nas despesas de pessoal	2019	EM ATÉ 30 DIAS	SERV	1	R\$ 112.014,33	R\$ 112.014,33
		2020	EM ATÉ 60 DIAS	SERV	1	R\$ 112.014,33	R\$ 112.014,33
		2021	EM ATÉ 90 DIAS	SERV	1	R\$ 112.014,33	R\$ 112.014,33
		2022	EM ATÉ 120 DIAS	SERV	1	R\$ 112.014,33	R\$ 112.014,33
		2023	EM ATÉ 150 DIAS	SERV	1	R\$ 112.014,33	R\$ 112.014,33
<b>VALOR TOTAL MÓDULO I</b>						<b>R\$ 560.071,65</b>	

ITEM	ESPECIFICAÇÃO: MÓDULO II	ANO	PRAZO DE ENTREGA	UNIDADE	QUANT	MÉDIA TOTAL	
						VAL. UNIT.	VAL. TOTAL
01	Entrega de relatório de diagnóstico de desenvolvimento institucional com análise dos índices de comprometimento nos relatórios de execução orçamentária e sua revisão com base nas despesas em pessoal e encargos	2019	EM ATÉ 60 DIAS	SERV	1	R\$ 101.369,42	R\$ 101.369,42
		2020	EM ATÉ 90 DIAS	SERV	1	R\$ 101.369,42	R\$ 101.369,42
		2021	EM ATÉ 120 DIAS	SERV	1	R\$ 101.369,42	R\$ 101.369,42
		2022	EM ATÉ 150 DIAS	SERV	1	R\$ 101.369,42	R\$ 101.369,42
		2023	EM ATÉ 180 DIAS	SERV	1	R\$ 101.369,42	R\$ 101.369,42
<b>VALOR TOTAL MÓDULO II</b>						<b>R\$ 506.847,10</b>	



ITEM	ESPECIFICAÇÃO: MÓDULO III	ANO	PRAZO DE ENTREGA	UNIDADE	QUANT	MÉDIA TOTAL	
						VAL. UNIT.	VAL. TOTAL
01	Entrega de relatório com o diagnóstico das contingências nos índices de acidentes de trabalho e riscos ambientais do trabalho	2019	EM ATÉ 60 DIAS	SERV	1	R\$ 93.067,28	R\$ 93.067,28
		2020	EM ATÉ 90 DIAS	SERV	1	R\$ 93.067,28	R\$ 93.067,28
		2021	EM ATÉ 120 DIAS	SERV	1	R\$ 93.067,28	R\$ 93.067,28
		2022	EM ATÉ 150 DIAS	SERV	1	R\$ 93.067,28	R\$ 93.067,28
		2023	EM ATÉ 180 DIAS	SERV	1	R\$ 93.067,28	R\$ 93.067,28
VALOR TOTAL MÓDULO III						R\$ 465.336,40	

ITEM	ESPECIFICAÇÃO: MÓDULO IV	ANO	PRAZO DE ENTREGA	UNIDADE	QUANT	MÉDIA TOTAL	
						VAL. UNIT.	VAL. TOTAL
01	Entrega de relatório de diagnóstico de desenvolvimento institucional com análise dos índices de comprometimento nos relatórios de execução orçamentária e sua revisão com base nos índices de acidentes de trabalho e riscos ambientais do trabalho	2019	EM ATÉ 90 DIAS	SERV	1	R\$ 82.368,97	R\$ 82.368,97
		2020	EM ATÉ 120 DIAS	SERV	1	R\$ 82.368,97	R\$ 82.368,97
		2021	EM ATÉ 150 DIAS	SERV	1	R\$ 82.368,97	R\$ 82.368,97
		2022	EM ATÉ 180 DIAS	SERV	1	R\$ 82.368,97	R\$ 82.368,97
		2023	EM ATÉ 210 DIAS	SERV	1	R\$ 82.368,97	R\$ 82.368,97
VALOR TOTAL MÓDULO IV						R\$ 411.844,85	

ITEM	ESPECIFICAÇÃO: MÓDULO V	ANO	PRAZO DE ENTREGA	UNIDADE	QUANT	MÉDIA TOTAL	
						VAL. UNIT.	VAL. TOTAL
01	Entrega de relatório com o diagnóstico das contingências passíveis de redução no histórico das informações e recolhimentos sujeitos à Administração Tributária	2019	EM ATÉ 30 DIAS	SERV	1	R\$ 77.110,11	R\$ 77.110,11
		2020	EM ATÉ 60 DIAS	SERV	1	R\$ 77.110,11	R\$ 77.110,11
		2021	EM ATÉ 90 DIAS	SERV	1	R\$ 77.110,11	R\$ 77.110,11
		2022	EM ATÉ 120 DIAS	SERV	1	R\$ 77.110,11	R\$ 77.110,11
		2023	EM ATÉ 150 DIAS	SERV	1	R\$ 77.110,11	R\$ 77.110,11
VALOR TOTAL MÓDULO V						R\$ 385.550,55	

*F. V. V.*

*[Handwritten mark]*



ITEM	ESPECIFICAÇÃO: MÓDULO VI	ANO	PRAZO DE ENTREGA	UNIDADE	QUANT	MÉDIA TOTAL	
						VAL. UNIT.	VAL. TOTAL
01	Entrega de relatório de diagnóstico de desenvolvimento institucional com análise dos índices de comprometimento nos relatórios de execução orçamentária e sua revisão com base no histórico das informações e recolhimentos sujeitos à Administração Tributária, com identificação e estratificação dos eventos	2019	EM ATÉ 60 DIAS	SERV	1	R\$ 67.451,60	R\$ 67.451,60
		2020	EM ATÉ 90 DIAS	SERV	1	R\$ 67.451,60	R\$ 67.451,60
		2021	EM ATÉ 120 DIAS	SERV	1	R\$ 67.451,60	R\$ 67.451,60
		2022	EM ATÉ 150 DIAS	SERV	1	R\$ 67.451,60	R\$ 67.451,60
		2023	EM ATÉ 180 DIAS	SERV	1	R\$ 67.451,60	R\$ 67.451,60
VALOR TOTAL MÓDULO VI						R\$ 337.258,00	

ITEM	ESPECIFICAÇÃO: MÓDULO VII	ANO	PRAZO DE ENTREGA	UNIDADE	QUANT	MÉDIA TOTAL	
						VAL. UNIT.	VAL. TOTAL
01	Entrega de relatório das contingências passíveis de redução fundadas no endividamento total da administração	2019	EM ATÉ 60 DIAS	SERV	1	R\$ 53.455,58	R\$ 53.455,58
		2020	EM ATÉ 90 DIAS	SERV	1	R\$ 53.455,58	R\$ 53.455,58
		2021	EM ATÉ 120 DIAS	SERV	1	R\$ 53.455,58	R\$ 53.455,58
		2022	EM ATÉ 150 DIAS	SERV	1	R\$ 53.455,58	R\$ 53.455,58
		2023	EM ATÉ 180 DIAS	SERV	1	R\$ 53.455,58	R\$ 53.455,58
VALOR TOTAL MÓDULO VII						R\$ 267.277,90	

ITEM	ESPECIFICAÇÃO: MÓDULO VIII	ANO	PRAZO DE ENTREGA	UNIDADE	QUANT	MÉDIA TOTAL	
						VAL. UNIT.	VAL. TOTAL
01	Entrega de relatórios com o diagnóstico das contingências passíveis de redução nos repasses constitucionais	2019	EM ATÉ 90 DIAS	SERV	1	R\$ 50.130,55	R\$ 50.130,55
		2020	EM ATÉ 120 DIAS	SERV	1	R\$ 50.130,55	R\$ 50.130,55
		2021	EM ATÉ 150 DIAS	SERV	1	R\$ 50.130,55	R\$ 50.130,55
		2022	EM ATÉ 180 DIAS	SERV	1	R\$ 50.130,55	R\$ 50.130,55
		2023	EM ATÉ 210 DIAS	SERV	1	R\$ 50.130,55	R\$ 50.130,55
VALOR TOTAL MÓDULO VIII						R\$ 250.652,75	

*Francis*

*(Handwritten mark)*



ITEM	ESPECIFICAÇÃO: MÓDULO IX	UNIDADE	QUANT	MÉDIA TOTAL	
				VAL. UNIT.	VAL. TOTAL
01	Entrega de relatório de acompanhamento, treinamento e help desk	MÊS	12	R\$ 22.985,79	R\$ 275.829,48
VALOR TOTAL MÓDULO IX				R\$ 275.829,48	

ITEM	ESPECIFICAÇÃO: MÓDULO X	UNIDADE	QUANT	MÉDIA TOTAL	
				VAL. UNIT.	VAL. TOTAL
01	Oficina prática de capacitação e desenvolvimento do corpo técnico da administração	MÊS	12	R\$ 88.948,55	R\$ 1.067.382,60
VALOR TOTAL MÓDULO X				R\$ 1.067.382,60	

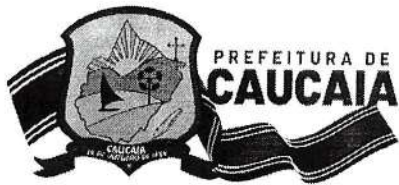
ITEM	ESPECIFICAÇÃO: MÓDULO XI	PRAZO DE ENTREGA	UNIDADE	QUANT	MÉDIA TOTAL	
					VAL. UNIT.	VAL. TOTAL
01	Parametrização dos sistemas informatizados da Administração de acordo com a nova ordem vigente, com medidas de apoio e transferência de know-how	EM ATÉ 180 DIAS	SERV	1	R\$ 130.316,31	R\$ 130.316,31
VALOR TOTAL MÓDULO XI					R\$ 130.316,31	
VALOR TOTAL					R\$ 4.658.367,59	
VALOR MÉDIO GLOBAL					R\$ 4.658.367,59	

## 2. DO JULGAMENTO POR LOTE:

2.1. **Justificativa quanto ao critério de julgamento por lote:** A justificativa da necessidade do julgamento do objeto e de seus quantitativos se julgados por lote, encontra-se pormenorizada em tópico específico constante do Estudo Técnico Preliminar - ETP, anexo ao presente documento.

*Handwritten signature*

*Handwritten mark*



PREFEITURA DE  
**CAUCAIA**

Secretaria Municipal  
de Gestão e Governo - SGG



**ANEXO II**  
**MODELO DE PROPOSTA TÉCNICA**

LOCAL E DATA

À  
Comissão de Contratações da PREFEITURA MUNICIPAL DE CAUCAIA/CE.

REF.: CONCORRÊNCIA Nº .....

Prezados(as),

Apresentamos a Vossas Senhorias nossa proposta técnica para a **PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS TÉCNICOS ESPECIALIZADOS DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL COM ENSINO, CAPACITAÇÃO E TREINAMENTO DE CORPO TÉCNICO DE PROFISSIONAIS DA ADMINISTRAÇÃO, ANÁLISE DE CONTINGÊNCIAS PASSÍVEIS DE REDUÇÃO E DE DIAGNÓSTICO DE CONTRIBUIÇÕES NOS TEMAS DE DESPESAS COM PESSOAL O ENCARGOS DA ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL E REPASSES CONSTITUCIONAIS, DE RESPONSABILIDADE DA SECRETARIA DE GESTÃO E GOVERNO DO MUNICÍPIO DE CAUCAIA/CE**, referente a licitação mencionada acima.

Nesta ocasião, estamos anexando toda documentação solicitada para atendimento aos quesitos para aferição da Nota Técnica, especificamente, com relação aos seguintes aspectos:

- A) EXPERIÊNCIA DA LICITANTE POR CONTRATOS FIRMADOS COM A ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA NA ATIVIDADE RESTRITA AO OBJETO DA LICITAÇÃO;
- B) EXPERIÊNCIA DA LICITANTE POR ATESTADO DE ATIVIDADE RESTRITA AO OBJETO DA LICITAÇÃO;
- C) EQUIPE TÉCNICA MULTIDISCIPLINAR;
- D) ATUAÇÃO DOS RESPONSÁVEIS TÉCNICOS; e
- E) TEMPO DE EXPERIÊNCIA DOS RESPONSÁVEIS TÉCNICOS NA ATIVIDADE RESTRITA AO OBJETO DA LICITAÇÃO.

**OBS.: ANEXAR DOCUMENTAÇÃO COMPROBATÓRIA DO ATENDIMENTO DOS CRITÉRIOS ACIMA.**

DADOS DA PROPONENTE:

Razão Social:

Endereço:

Telefone:

E-mail:

CNPJ:

Banco/Agência e Conta Corrente:

Validade da Proposta: \_\_\_\_\_ (extenso) dias.

Atenciosamente,

.....  
(NOME DO REPRESENTANTE)  
(CARGO/FUNÇÃO)  
Representante Legal



ANEXO III  
MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS

LOCAL E DATA

À  
Comissão de Contratações da PREFEITURA MUNICIPAL DE CAUCAIA/CE.

REF.: CONCORRÊNCIA Nº .....

OBJETO: PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS TÉCNICOS ESPECIALIZADOS DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL COM ENSINO, CAPACITAÇÃO E TREINAMENTO DE CORPO TÉCNICO DE PROFISSIONAIS DA ADMINISTRAÇÃO, ANÁLISE DE CONTINGÊNCIAS PASSÍVEIS DE REDUÇÃO E DE DIAGNÓSTICO DE CONTRIBUIÇÕES NOS TEMAS DE DESPESAS COM PESSOAL O ENCARGOS DA ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL E REPASSES CONSTITUCIONAIS, DE RESPONSABILIDADE DA SECRETARIA DE GESTÃO E GOVERNO DO MUNICÍPIO DE CAUCAIA/CE.

Prezados(as),

Apresentamos a Vossas Senhorias nossa proposta comercial para execução dos serviços objeto da licitação mencionada acima, pelo preço global de R\$ \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_), conforme planilha de preços a seguir, assumindo inteira responsabilidade por quaisquer erros ou omissões que tiverem sido cometidos quando da preparação da mesma:

ITEM	DESCRIÇÃO	QTD	UND	V. UNIT	V. TOTAL
1	Contratação de instituição de ensino para serviços de desenvolvimento institucional com ensino e treinamento de corpo técnico de profissionais da administração, análise de contingências passíveis de redução e de diagnóstico de contribuições nos temas de despesas de pessoal e encargos da administração municipal e repasses constitucionais, pelo prazo de 12 (doze) meses	01	SERVIÇO	R\$ .....	R\$ .....

Declaramos que:

1. No valor total proposto estão englobados todos os tributos, taxas e/ou encargos de quaisquer naturezas devidos aos poderes públicos federais, estaduais ou municipais, comprometendo-nos a saldá-los, por nossa conta, nos prazos e na forma prevista na legislação pertinente, bem como despesas com encargos trabalhistas e sociais, mão-de-obra, transportes de nosso pessoal e de materiais, todos os custos direta ou indiretamente relacionados com o objeto desta licitação.
2. Os pagamentos serão efetuados em conformidade com as condições estabelecidas na Minuta do Contrato.
3. Esta proposta é válida por ..... (.....) dias a contar da data de sua apresentação.
4. Caso esta proposta não venha a ser aceita para contratação, a Prefeitura Municipal de Caucaia/CE fica desobrigada de qualquer responsabilidade para com a nossa Empresa, não nos cabendo direito a qualquer indenização ou reembolso.
5. Conhecer e aceitar as condições constantes da presente Concorrência, bem como o disposto na Lei nº 14.133, de 01 de abril de 2021.
6. Assumir inteira responsabilidade pela execução dos serviços, objeto desta licitação, e que serão executados conforme exigência editalícia e contratual, e que serão iniciados dentro prazo estabelecido no Termo de Referência, a partir da data de recebimento da Ordem de Serviço.
7. Caso nos seja adjudicado o objeto da presente licitação, nos comprometemos a assinar o contrato no prazo determinado no documento de convocação, indicando para esse fim o(a) Sr(a). \_\_\_\_\_, Carteira de Identidade nº. \_\_\_\_\_ expedida em \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_, Órgão Expedidor \_\_\_\_\_ e CPF nº \_\_\_\_\_, como representante legal desta empresa.



Rua José Valdeci Pinto Lima (Rua D)  
nº 270-A – Padre Romualdo – Caucaia/CE





DADOS DA PROPONENTE:

- Razão Social:
- Endereço:
- Telefone:
- E-mail:
- CNPJ:
- Banco/Agência e Conta Corrente:

DETALHAMENTO DOS SERVIÇOS/COMPOSIÇÃO DOS CUSTOS:

ITEM	ESPECIFICAÇÃO: MÓDULO I	ANO	PRAZO DE ENTREGA	UNIDADE	QUANT	MÉDIA TOTAL	
						VAL. UNIT.	VAL. TOTAL
01	Entrega de relatório com o diagnóstico das contingências nas despesas de pessoal	2019	EM ATÉ 30 DIAS	SERV	1	R\$ ____	R\$ ____
		2020	EM ATÉ 60 DIAS	SERV	1	R\$ ____	R\$ ____
		2021	EM ATÉ 90 DIAS	SERV	1	R\$ ____	R\$ ____
		2022	EM ATÉ 120 DIAS	SERV	1	R\$ ____	R\$ ____
		2023	EM ATÉ 150 DIAS	SERV	1	R\$ ____	R\$ ____
VALOR TOTAL MÓDULO I						R\$ ____	

ITEM	ESPECIFICAÇÃO: MÓDULO II	ANO	PRAZO DE ENTREGA	UNIDADE	QUANT	MÉDIA TOTAL	
						VAL. UNIT.	VAL. TOTAL
01	Entrega de relatório de diagnóstico de desenvolvimento institucional com análise dos índices de comprometimento nos relatórios de execução orçamentária e sua revisão com base nas despesas em pessoal e encargos	2019	EM ATÉ 60 DIAS	SERV	1	R\$ ____	R\$ ____
		2020	EM ATÉ 90 DIAS	SERV	1	R\$ ____	R\$ ____
		2021	EM ATÉ 120 DIAS	SERV	1	R\$ ____	R\$ ____
		2022	EM ATÉ 150 DIAS	SERV	1	R\$ ____	R\$ ____
		2023	EM ATÉ 180 DIAS	SERV	1	R\$ ____	R\$ ____
VALOR TOTAL MÓDULO II						R\$ ____	

ITEM	ESPECIFICAÇÃO: MÓDULO III	ANO	PRAZO DE ENTREGA	UNIDADE	QUANT	MÉDIA TOTAL	
						VAL. UNIT.	VAL. TOTAL
01	Entrega de relatório com o diagnóstico das contingências nos índices de acidentes de trabalho e riscos ambientais do trabalho	2019	EM ATÉ 60 DIAS	SERV	1	R\$ ____	R\$ ____
		2020	EM ATÉ 90 DIAS	SERV	1	R\$ ____	R\$ ____
		2021	EM ATÉ 120 DIAS	SERV	1	R\$ ____	R\$ ____
		2022	EM ATÉ 150 DIAS	SERV	1	R\$ ____	R\$ ____
		2023	EM ATÉ 180 DIAS	SERV	1	R\$ ____	R\$ ____
VALOR TOTAL MÓDULO III						R\$ ____	



ITEM	ESPECIFICAÇÃO: MÓDULO IV	ANO	PRAZO DE ENTREGA	UNIDADE	QUANT	MÉDIA TOTAL	
						VAL. UNIT.	VAL. TOTAL
01	Entrega de relatório de diagnóstico de desenvolvimento institucional com análise dos índices de comprometimento nos relatórios de execução orçamentária e sua revisão com base nos índices de acidentes de trabalho e riscos ambientais do trabalho	2019	EM ATÉ 90 DIAS	SERV	1	R\$ ____	R\$ ____
		2020	EM ATÉ 120 DIAS	SERV	1	R\$ ____	R\$ ____
		2021	EM ATÉ 150 DIAS	SERV	1	R\$ ____	R\$ ____
		2022	EM ATÉ 180 DIAS	SERV	1	R\$ ____	R\$ ____
		2023	EM ATÉ 210 DIAS	SERV	1	R\$ ____	R\$ ____
VALOR TOTAL MÓDULO IV						R\$ ____	

ITEM	ESPECIFICAÇÃO: MÓDULO V	ANO	PRAZO DE ENTREGA	UNIDADE	QUANT	MÉDIA TOTAL	
						VAL. UNIT.	VAL. TOTAL
01	Entrega de relatório com o diagnóstico das contingências passíveis de redução no histórico das informações e recolhimentos sujeitos à Administração Tributária	2019	EM ATÉ 30 DIAS	SERV	1	R\$ ____	R\$ ____
		2020	EM ATÉ 60 DIAS	SERV	1	R\$ ____	R\$ ____
		2021	EM ATÉ 90 DIAS	SERV	1	R\$ ____	R\$ ____
		2022	EM ATÉ 120 DIAS	SERV	1	R\$ ____	R\$ ____
		2023	EM ATÉ 150 DIAS	SERV	1	R\$ ____	R\$ ____
VALOR TOTAL MÓDULO V						R\$ ____	

ITEM	ESPECIFICAÇÃO: MÓDULO VI	ANO	PRAZO DE ENTREGA	UNIDADE	QUANT	MÉDIA TOTAL	
						VAL. UNIT.	VAL. TOTAL
01	Entrega de relatório de diagnóstico de desenvolvimento institucional com análise dos índices de comprometimento nos relatórios de execução orçamentária e sua revisão com base no histórico das informações e recolhimentos sujeitos à Administração Tributária, com identificação e estratificação dos eventos	2019	EM ATÉ 60 DIAS	SERV	1	R\$ ____	R\$ ____
		2020	EM ATÉ 90 DIAS	SERV	1	R\$ ____	R\$ ____
		2021	EM ATÉ 120 DIAS	SERV	1	R\$ ____	R\$ ____
		2022	EM ATÉ 150 DIAS	SERV	1	R\$ ____	R\$ ____
		2023	EM ATÉ 180 DIAS	SERV	1	R\$ ____	R\$ ____
VALOR TOTAL MÓDULO VI						R\$ ____	

*Plaus*

*P*



ITEM	ESPECIFICAÇÃO: MÓDULO VII	ANO	PRAZO DE ENTREGA	UNIDADE	QUANT	MÉDIA TOTAL	
						VAL. UNIT.	VAL. TOTAL
01	Entrega de relatório das contingências passíveis de redução no endividamento total da administração	2019	EM ATÉ 60 DIAS	SERV	1	R\$ ____	R\$ ____
		2020	EM ATÉ 90 DIAS	SERV	1	R\$ ____	R\$ ____
		2021	EM ATÉ 120 DIAS	SERV	1	R\$ ____	R\$ ____
		2022	EM ATÉ 150 DIAS	SERV	1	R\$ ____	R\$ ____
		2023	EM ATÉ 180 DIAS	SERV	1	R\$ ____	R\$ ____
VALOR TOTAL MÓDULO VII						R\$ ____	

ITEM	ESPECIFICAÇÃO: MÓDULO VIII	ANO	PRAZO DE ENTREGA	UNIDADE	QUANT	MÉDIA TOTAL	
						VAL. UNIT.	VAL. TOTAL
01	Entrega de relatórios com o diagnóstico das contingências passíveis de redução nos repasses constitucionais	2019	EM ATÉ 90 DIAS	SERV	1	R\$ ____	R\$ ____
		2020	EM ATÉ 120 DIAS	SERV	1	R\$ ____	R\$ ____
		2021	EM ATÉ 150 DIAS	SERV	1	R\$ ____	R\$ ____
		2022	EM ATÉ 180 DIAS	SERV	1	R\$ ____	R\$ ____
		2023	EM ATÉ 210 DIAS	SERV	1	R\$ ____	R\$ ____
VALOR TOTAL MÓDULO VIII						R\$ ____	

ITEM	ESPECIFICAÇÃO: MÓDULO IX	UNIDADE	QUANT	MÉDIA TOTAL	
				VAL. UNIT.	VAL. TOTAL
01	Entrega de relatório de acompanhamento, treinamento e help desk	MÊS	12	R\$ ____	R\$ ____
VALOR TOTAL MÓDULO IX				R\$ ____	

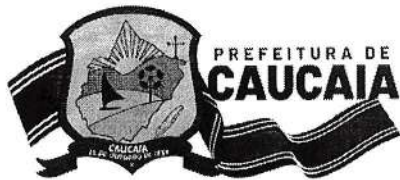
ITEM	ESPECIFICAÇÃO: MÓDULO X	UNIDADE	QUANT	MÉDIA TOTAL	
				VAL. UNIT.	VAL. TOTAL
01	Oficina prática de capacitação e desenvolvimento do corpo técnico da administração	MÊS	12	R\$ ____	R\$ ____
VALOR TOTAL MÓDULO X				R\$ ____	

*Handwritten signature*

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE	QUANT	MÉDIA TOTAL	
------	---------------	---------	-------	-------------	--

*Handwritten mark*





Secretaria Municipal  
de Gestão e Governo - SGG



	ESPECIFICAÇÃO: MÓDULO XI	PRAZO DE ENTREGA			VAL. UNIT.	VAL. TOTAL
01	Parametrização dos sistemas informatizados da Administração de acordo com a nova ordem vigente, com medidas de apoio e transferência de know-how	EM ATÉ 180 DIAS	SERV	1	R\$ _____	R\$ _____
VALOR TOTAL MÓDULO XI					R\$ _____	
VALOR TOTAL					R\$ _____	
VALOR MÉDIO GLOBAL					R\$ _____	

Atenciosamente,

.....  
(NOME DO REPRESENTANTE)  
(CARGO/FUNÇÃO)  
Representante Legal

Rua José Valdeci Pinto Lima (Rua D)  
nº 270-A – Padre Romualdo – Caucaia/CE



## ANEXO IV RELAÇÃO DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

Para fins de licitação, o(s) licitante(s) deverão comprovar o atendimento aos seguintes requisitos:

A habilitação jurídica visa a demonstrar a capacidade de o licitante exercer direitos e assumir obrigações, e a documentação a ser apresentada por ele limita-se à **comprovação de existência jurídica da pessoa** e, quando cabível, de autorização para o exercício da atividade a ser contratada (Art. 66 da Lei Federal nº 14.133/21), devendo ser observado e apresentado, se for:

### 01 - HABILITAÇÃO JURÍDICA:

1.1. **REGISTRO COMERCIAL**, no caso de empresário individual, no registro público de empresa mercantil da Junta Comercial; devendo, no caso da licitante ser a sucursal, filial ou agência, apresentar o registro da Junta onde opera com averbação no registro da Junta onde tem sede a matriz; ou

1.2. **ATO CONSTITUTIVO, ESTATUTO, CONTRATO SOCIAL CONSOLIDADO ou CONTRATO SOCIAL E TODOS OS ADITIVOS**, em vigor devidamente registrado no registro público de empresa mercantil da Junta Comercial, em se tratando de sociedades empresárias e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores; devendo, no caso da licitante ser a sucursal, filial ou agência, apresentar o registro da Junta onde opera com averbação no registro da Junta onde tem sede a matriz; ou

1.3. **INSCRIÇÃO DO ATO CONSTITUTIVO**, no caso de sociedades simples, no Cartório de Registro das Pessoas Jurídicas acompanhada de prova da diretoria em exercício; devendo, no caso da licitante ser a sucursal, filial ou agência, apresentar o registro no Cartório de Registro das Pessoas Jurídicas do Estado onde opera com averbação no Cartório onde tem sede a matriz; ou

1.4. **DECRETO DE AUTORIZAÇÃO**, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e **ATO DE REGISTRO DE AUTORIZAÇÃO PARA FUNCIONAMENTO** expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

1.5. **ATA DE FUNDAÇÃO E ESTATUTO SOCIAL EM VIGOR, COM A ATA DA ASSEMBLEIA** que o aprovou, no caso de cooperativa, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, bem como o registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 1971;

1.6. Documento oficial de identificação (com foto), válido na forma da lei, do representante legal da licitante.

### 2 - REGULARIDADE FISCAL, SOCIAL E TRABALHISTA:

2.1. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ);

2.2. Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual e/ou municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto da licitação;

2.3. Prova de regularidade para com a Fazenda Federal, inclusive quanto às contribuições previdenciárias;

2.4. Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual do domicílio ou sede do licitante;

2.5. Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal do domicílio ou sede do licitante;

2.6. Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei.

2.7. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943).



### 03 - REGULARIDADE ECONÔMICO-FINANCEIRA:

3.1. balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis dos 2 (dois) últimos exercícios sociais;

3.1.1) Entende-se por "demais demonstrações contábeis" os seguintes documentos, em atendimento a Lei 10.406/02:

- I. Prova de assinatura do profissional contábil legalmente habilitado e do representante legal da empresa;
- II. Termo de Abertura e do Termo de Encerramento do Livro Diário;
- III. Recibo de registro/protocolo na Junta Comercial, no Cartório de Registros de Pessoa Jurídica, SPED ou outro órgão competente; e
- IV. Índices Contábeis, contendo Liquidez Geral (LG), Liquidez Corrente (LC) e Solvência Geral (SG) igual ou superior a 1,00 (um), ou declaração, assinada por profissional habilitado da área contábil, que ateste o atendimento pelo licitante dos índices econômicos supracitados.

3.1.2) Os índices contábeis tratados acima, serão obtidos pela aplicação das seguintes fórmulas:

I - Liquidez Geral (LG) =  $(\text{Ativo Circulante} + \text{Realizável a Longo Prazo}) / (\text{Passivo Circulante} + \text{Passivo Não Circulante})$ ;

II - Solvência Geral (SG) =  $(\text{Ativo Total}) / (\text{Passivo Circulante} + \text{Passivo não Circulante})$ ; e

III - Liquidez Corrente (LC) =  $(\text{Ativo Circulante}) / (\text{Passivo Circulante})$ .

Justificativa da escolha dos índices contábeis: Conforme Súmula TCU nº 289: Realizada pesquisa na legislação específica e em órgãos que promovem procedimentos licitatórios, constatou-se que os índices de LG, LC e SG são os mais adotados nos seguimentos de licitações dentre os índices contábeis. Primeiramente, porque as suas fórmulas não incluem rentabilidade ou lucratividade das licitantes. Segundo, porque: (1) Índice de Liquidez Geral (ILG) indica quanto a empresa possui em disponibilidades, bens e direitos realizáveis no curso do exercício seguinte para liquidar suas obrigações, com vencimento neste mesmo período; (2) Índice de Liquidez Corrente (ILC) indica quanto a empresa possui em recursos disponíveis, bens e direitos realizáveis a curto prazo, para fazer face ao total de suas dívidas de curto prazo; e o (3) Índice de Solvência Geral expressa o grau de garantia que a empresa dispõe em Ativos (totais), para pagamento do total de suas dívidas. Envolve além dos recursos líquidos, também os permanentes. Para os três índices colacionados (LG, LC e SG), o resultado " $\geq 1$ " é indispensável à comprovação da boa situação financeira, sendo certo que, quanto maior o resultado (1,20; 1,30; 1,50; etc.), melhor será a condição da empresa. Diante de todo o exposto, conclui-se pela adoção dos índices que retratam situação financeira equilibrada e que aumentam consideravelmente o universo de competidores: LG, LC e SG maior ou igual a 1,00 (um). Portanto, o atendimento aos índices estabelecidos neste instrumento, demonstrará uma situação EQUILIBRADA das licitantes. Caso contrário, o desatendimento dos índices, revelará uma situação DEFICITÁRIA da empresa, colocando em risco a execução do contrato.

3.1.3) Caso a empresa licitante apresente resultado inferior ou igual a 1 (um) em qualquer dos índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), será exigido, para fins de habilitação, patrimônio líquido mínimo de 10% do valor total estimado da contratação.

3.1.4) O balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis limitar-se-ão ao último exercício no caso de a pessoa jurídica ter sido constituída há menos de 2 (dois) anos. (Lei nº 14.133, de 2021, art. 69, §6º);

3.1.5) As empresas criadas no exercício financeiro da licitação deverão atender a todas as exigências da habilitação e poderão substituir os demonstrativos contábeis pelo balanço de abertura. (Lei nº 14.133, de 2021, art. 65, §1º);

certidão negativa de feitos sobre falência expedida pelo distribuidor da sede do licitante;



3.6. É permitida a participação de empresa em condição de recuperação judicial desde que amparada em certidão emitida pela instância judicial competente, que certifique que a interessada está apta econômica e financeiramente a participar de procedimento licitatório, nos termos do Acórdão nº 1201/2020 do TCU.

#### 4 - QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:

##### 4.1. Qualificação Técnico-Operacional:

a) prova de registro ou inscrição na entidade profissional competente, dentro do prazo de validade;

a.1) Para fins da presente licitação, entende-se como entidade/conselho profissional competente o Conselho Regional de Administração – CRA.

b) certidões ou atestados, regularmente emitidos pelo conselho profissional competente, quando for o caso, que demonstrem capacidade operacional da licitante na execução de serviços similares ao objeto da licitação ou de complexidade tecnológica e operacional equivalente ou superior, bem como documentos comprobatórios emitidos na forma do § 3º do art. 88 desta Lei;

b.1) Para fins de cumprimento da Resolução Normativa CFA Nº 621, de 29 de novembro de 2022, os atestados/certidões de qualificação técnica-operacional (da licitante) só serão válidos mediante a emissão do Registro de Comprovação de Aptidão para Desempenho de Atividades de Administração (RCA);

b.2) O(A) Agente de Contratações, a qualquer tempo, poderá solicitar quaisquer informações necessárias à comprovação da legitimidade/veracidade dos atestados apresentados, a exemplo de contrato de prestação de serviços, notas fiscais e outros correspondente ao atestado/certidão para que se possa avaliar a equivalência ou superioridade compatível, com o objeto da licitação.

##### 4.2. Qualificação Técnico-Profissional:

a) indicação do pessoal técnico, das instalações e do aparelhamento adequados e disponíveis para a realização do objeto da licitação, bem como da qualificação de cada membro da equipe técnica que se responsabilizará pelos trabalhos;

a.1) a indicação deverá se dar por meio de declaração, assinada pelo representante legal da licitante e com a anuência/aceite de cada membro da equipe técnica indicado para se responsabilizar pelos trabalhos;

a.2) deverá ser indicado pelo menos 01 (um) profissional com habilitação junto a entidade profissional competente para fiscalizar os serviços objeto da licitação, para tanto, deverá ser apresentada a prova de Registro do(s) Profissional(is) Indicado(s) (Responsável Técnico) na Entidade Profissional Competente;

a.3) Para fins da presente licitação, entende-se como entidade/conselho profissional competente o Conselho Regional de Administração – CRA.

#### 5. Declarações:

##### 5.1. Condições de participação:

a) Ciência em relação ao inteiro teor do ato convocatório e dos seus anexos, concordando com suas condições, respondendo pela veracidade das informações prestadas, na forma da lei.

b) Que a proposta de preço compreenderá a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal de 1988, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data da sua entrega em definitivo.

##### 5.2. Para fins de habilitação

a) Atendimento aos requisitos de habilitação previstos em lei e no instrumento convocatório.

b) Que inexistente impedimento à habilitação da licitante e que comunicará a superveniência de ocorrência impeditiva ao órgão ou entidade contratante.

c) Cumprimento das exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.



- d) Ciência em relação a todas as informações e condições locais para o cumprimento das obrigações objeto da licitação.
- e) Cumprimento do disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal de 1988, que proíbe o trabalho noturno, perigoso ou insalubre a menores de dezoito e de qualquer trabalho a menores de dezesesseis anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de quatorze anos.

**5.3. Cumprimento à legislação trabalhista**

- a) Observa os incisos III e IV do art. 1º e cumpre o disposto no inciso III do art. 5º, todos da Constituição Federal de 1988, que veda o tratamento desumano ou degradante.
- b) Cumpre a reserva de cargos prevista em lei para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas em outras normas específicas, quando cabíveis.

**5.4. Microempresas ou Empresas de Pequeno Porte (Quando for o caso)**

- a) Que não ultrapassou limite de faturamento e cumpre os requisitos estabelecidos no Art. 3º da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, sendo apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido nos artigos 42 ao 49 da referida Lei Complementar.

*Handwritten signature*