

PROCESSO ADMINISTRATIVO DE ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº 003/2021-SEAD

Órgão Gerenciador: Secretaria Municipal de Gestão - SEMGE da Prefeitura Municipal do Salvador.

Origem: Pregão Eletrônico Nº 093/2020

Ata de Registro de Preços Nº 058/2021

Unidades Gestoras Aderentes (Carona): SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO, RECURSOS HUMANOS, SEGURANÇA URBANA E CIDADANIA DO MUNICÍPIO DE CAUCAIA/CE.

1. ABERTURA:

A Ordenadora de Despesas da Secretaria de Administração, Recursos Humanos, Segurança Urbana e Cidadania do Município de Caucaia/CE instaura nesta data o presente Procedimento Administrativo de Adesão (Carona) à Ata de Registro de Preços Nº 058/2021 que tem como Órgão Gerenciador a Secretaria Municipal de Gestão - SEMGE da Prefeitura Municipal do Salvador, originado do Pregão Eletrônico Nº 093/2020, com fundamento no artigo 15, da Lei Federal Nº 8.666/93, visando **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM SERVIÇOS DE ORGANIZAÇÃO, MICROFILMAGEM, GUARDA E DIGITALIZAÇÃO DE DOCUMENTOS A FIM DE SUPRIR AS NECESSIDADES DO ARQUIVO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE CAUCAIA/CE**

2. JUSTIFICATIVA:

Objetivando-se trazer maior agilidade e praticidade na execução das tarefas institucionais e melhoria na qualidade da prestação de serviços ofertados nos diversos setores das diversas Secretarias Município de Caucaia, faz-se necessário a presente contratação.

Como se sabe, segundo o artigo 15 da Lei Nº 8.666/93, a Secretaria de Administração, Recursos Humanos, Segurança Urbana e Cidadania do Município de Caucaia/CE, visando uma maior celeridade e um melhor aproveitamento dos recursos públicos pode fazer uso das Ata de Registro de Preços, durante suas vigências, celebradas por quaisquer órgãos ou entidades da Administração Pública, especialmente no âmbito de sua própria estrutura, na condição de órgão aderente ou “*carona*”, mediante previa consulta ao órgão gerenciador, desde que devidamente comprovada a vantagem.

É do conhecimento desse órgão que a Secretaria Municipal de Gestão -SEMGE da Prefeitura Municipal do Salvador como órgão gerenciador celebrou a **Ata de Registro de Preços Nº 058/2021**, em decorrência do Pregão Eletrônico Nº 093/2020, através da qual promoveu a contratação dos **SERVIÇOS DE ORGANIZAÇÃO, MICROFILMAGEM, GUARDA E DIGITALIZAÇÃO DE DOCUMENTOS, A FIM DE SUPRIR AS NECESSIDADES DO ARQUIVO DA PREFEITURA MUNICIPAL DO SALVADOR -PMS.**

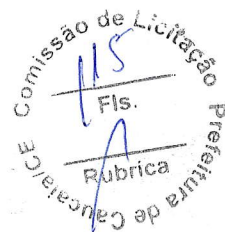
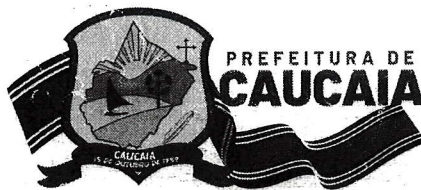
Visando a prestação desses serviços, a Secretaria de Administração, Recursos Humanos, Segurança Urbana e Cidadania do Município de Caucaia determina instauração de procedimento administrativo próprio.

Considerando a manifesta vantagem dos preços registrados na Ata de Registro de Preços aludida, a Secretaria de Administração, Recursos Humanos, Segurança Urbana e Cidadania optam por aderir à Ata de Registro de Preços identificada a epigrafe, notadamente quanto aos serviços tratados em anexo;

Portanto, após realizados os devidos expedientes e considerando que o fornecedor abaixo respondeu positivamente à consulta realizada pela administração municipal acerca da possibilidade de contratação, de interesse da Secretaria, através da “*carona*” à Ata de Registro de Preços identificada acima;

Considerando ainda, que esse fornecedor é de fato o detentor do Registro de Preços consignado na referida ata;

Considerando por fim a manifesta vantagem nos preços praticados na aludida ata de registro;



Entendo que deva ser procedida a devida RATIFICAÇÃO/ DECLARAÇÃO DE ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS em favor do fornecedor:

EMPRESA: P A ARQUIVOS LTDA

CNPJ Nº: 34.409.656/0001-84

ENDEREÇO: AV. CONSELHEIRO ZACARIAS, 103, SALVADOR/BA CEP: 40.445-080.

ITEM	ESPECIFICAÇÃO DOS SERVIÇOS	UN.	QUANT.	VALOR UNITÁRIO (R\$)	VALOR TOTAL (R\$)
1	Organização de Documentos	Caixa-Box	6.775	R\$ 29,55	R\$ 200.201,25
2	Desenvolvimento de Tabela de Temporalidade e Plano de Classificação	H/h	100	R\$ 45,00	R\$ 4.500,00
3	Digitalização e Indexação de Documentos (A3 e A4)	Imagem	6.197.857	R\$ 0,16	R\$ 991.657,12
4	OCR de Documentos Eletrônicos Não Estruturados	Imagem	250.000	R\$ 0,02	R\$ 5.000,00
5	Fornecimento de GED Básico (Solução de Gestão Documental)	Licença	10	R\$ 1.103,50	R\$ 11.035,00
6	Armazenagem Externa dos Documentos Físicos	Caixa-Box/ Mês	480.000	R\$ 0,55	R\$ 264.000,00
7	Armazenagem de Microformas em Arquivo de Segurança	Vaga/Mês	48	R\$ 98,80	R\$ 4.742,40
8	Armazenagem Eletrônica de Documentos	Gigabyte/Mês	270	R\$ 20,00	R\$ 5.400,00
9	Consulta de Documento Físico Armazenado	Consulta	972	R\$ 3,00	R\$ 2.916,00
10	Coleta Mínima de 10 Unidades	Km Rodado	150	R\$ 6,00	R\$ 900,00
VALOR TOTAL: R\$ 1.490.351,77 (um milhão, quatrocentos e noventa mil, trezentos e cinquenta e um reais e setenta e sete centavos)					

Caucaia-CE, 14 de julho de 2021.

Flavia Maria de Menezes Chagas

Ordenadora de despesas da Secretaria de Administração e Recursos Humanos, Segurança Urbana e Cidadania