



Secretaria Municipal de Educação

Ofício nº 687/2023 – GAB/SME

Caucaia-CE, 23 de maio de 2023.

Ao Ilmo. Sr.
GUTEMBERG HOLANDA BEZERRA DE SOUZA
Procurador Geral do Município
Caucaia – CE.



Assunto: Encaminha Documentos.

Senhor Procurador Geral,

Ao cumprimenta-lo cordialmente, encaminho anexo Relatório da Prova de Conceito referente ao Processo Licitatório nº 2023.04.19.01, modalidade Pregão Eletrônico que tem como objeto REGISTRO DE PREÇO VISANDO FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA ÁREA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO PARA FORNECIMENTO À SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE CAUCAIA/ CE, POR MEIO DE LOCAÇÃO, HOSPEDAGEM, IMPLANTAÇÃO, SUPORTE E TREINAMENTO DE PROGRAMAS DE COMPUTADOR (SOFTWARE, SISTEMA, SITE E APLICATIVO), DE SOLUÇÃO TECNOLÓGICA DE GESTÃO EDUCACIONAL COM MÓDULOS INTEGRADOS EM PLATAFORMA 100% WEB. O SISTEMA DEVERÁ AINDA DISPONIBILIZAR API PARA INTEGRAÇÃO COM OS SISTEMAS SIGE E SAAP DO GOVERNO DO ESTADO DO CEARÁ E DEMAIS INTEGRAÇÕES CASO SE FAÇAM NECESSÁRIAS.


ERIDAN DE PAULO MENDES SANTANA
Secretária Executiva

Ordenadora de Despesa da Secretaria Municipal de Educação

**RELATÓRIO DA PROVA DE CONCEITO
DEMONSTRAÇÃO TÉCNICA
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 2023.04.19.01-SME**



OBJETO: REGISTRO DE PREÇO VISANDO FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA ÁREA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO PARA FORNECIMENTO À SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE CAUCAIA/ CE, POR MEIO DE LOCAÇÃO, HOSPEDAGEM, IMPLANTAÇÃO, SUPORTE E TREINAMENTO DE PROGRAMAS DE COMPUTADOR (SOFTWARE, SISTEMA, SITE E APLICATIVO), DE SOLUÇÃO TECNOLÓGICA DE GESTÃO EDUCACIONAL COM MÓDULOS INTEGRADOS EM PLATAFORMA 100% WEB. O SISTEMA DEVERÁ AINDA DISPONIBILIZAR API PARA INTEGRAÇÃO COM OS SISTEMAS SIGE E SAAP DO GOVERNO DO ESTADO DO CEARÁ E DEMAIS INTEGRAÇÕES CASO SE FAÇAM NECESSÁRIAS.

PREVISÃO DO EDITAL: A realização da prova de conceito, referente ao pregão supra, está prevista no item 15 do Termo de Referência, reproduzido abaixo:

15. DA PROVA DE CONCEITO/DEMONSTRAÇÃO TÉCNICA

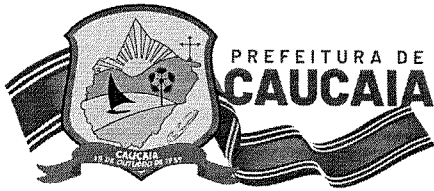
15.1 A empresa declarada provisoriamente vencedora do certame, em ato contínuo ao pregão deverá, no prazo de 03 (três) dias úteis, apresentar "Prova de Conceito/Prova de Demonstração Técnica" do Conjunto de Sistemas Aplicativos (CSA), objeto deste licitação, acerca dos requisitos funcionais do sistema/software. Esta tem por objetivo permitir que a empresa provisoriamente classificada em primeiro lugar no certame comprove que a solução apresentada satisfaz os requisitos do ato convocatório, a exemplo de características técnicas, qualidade, funcionalidade desejada e desempenho do produto.

15.1.1. A DEMONSTRAÇÃO TÉCNICA consistirá na apresentação do sistema e todas as suas funcionalidades pelo licitante. O sistema ofertado deverá apresentar todas as funcionalidades previstas neste documento e no Termo de Referência.

15.2. A Secretaria de Educação, representada por seus técnicos, acompanhará e fará registro dos testes, onde, será expedido resultado com emissão de relatório, atestando o atendimento/não atendimento do sistema/software quanto aos requisitos funcionais. Ainda em homenagem ao princípio da publicidade, as demais licitantes poderão acompanhar o procedimento

15.3. Será desclassificada a proposta se na DEMONSTRAÇÃO TÉCNICA o sistema deixar de apresentar alguma das funcionalidades previstas neste documento e no Termo de Referência - Lista de Checagem de Aderência.

15.4. O licitante deverá responsabilizar-se pela disponibilização do software necessário à realização da DEMONSTRAÇÃO TÉCNICA, sem custo para o Município.



Secretaria Municipal de Educação



15.6. A não realização da DEMONSTRAÇÃO TÉCNICA ou o não atendimento aos requisitos mínimos exigidos no Termo de Referência, implicará na desclassificação da licitante, sendo convocada a licitante subsequente observada a ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração do objeto que atenda ao objeto da licitação.

15.7. Somente será declarado vencedor do certame o licitante aprovado na DEMONSTRAÇÃO TÉCNICA conforme disciplinado no edital deste documento.

15.8. Para a DEMONSTRAÇÃO TÉCNICA não será necessário o Aplicativo Mobile estar publicado nas lojas de aplicativos, podendo ser demonstrado de forma local, instalado com funcionamento em dispositivo mobile apresentado pela licitante. Ainda que o licitante declarado vencedor tenha a obrigação de fornecer o produto em funcionamento conforme o Termo de Referência após a aprovação da DEMONSTRAÇÃO TÉCNICA em data futura com prazo determinado pela Secretaria de Educação.

15.9. Para a DEMONSTRAÇÃO TÉCNICA não será necessário o item 1.3. Diário On-line ser apresentado e demonstrado através de Aplicativo Mobile, seu funcionamento poderá ser demonstrado através do Navegador de Internet em formato Mobile de forma responsiva. Ainda que o licitante declarado vencedor tenha a obrigação de fornecer o produto em funcionamento conforme o Termo de Referência após a aprovação da DEMONSTRAÇÃO TÉCNICA em data futura com prazo determinado pela Secretaria de Educação.

15.10. A CONTRATANTE reserva-se o direito de após a mensuração dos resultados da prova de conceito declinar quanto à efetivação do contrato.

EMPRESA CLASSIFICADA EM 1º LUGAR: WELLINGTON MOREIRA CESAR

DATA DA CONVOCAÇÃO: No dia 18/05/2023 a Empresa WELLINGTON MOREIRA CESAR ME foi convocada pela Ordenadora de Despesa da Secretaria Municipal de Educação para execução da prova de conceito prevista no edital, a ser realizada no dia 19/05/2023 às 13:30hs, no Auditório do Centro Municipal de Formação e Avaliação (CEMFA).

LICITANTE PRESENTE:

Representante da Empresa WELLINGTON MOREIRA CESAR ME, CNPJ: 23.936.787/0001-01

EQUIPE DE AVALIAÇÃO

Henrique de Souza – Representante da Fundação Carlos Alberto Vanzolini FCAV

Ana Paula Gomes Basilio – Representante do Setor Financeiro

Francisco Celismar Ferreira de Andrade – Representante do Setor de Tecnologia da Informação

Francisco Herick Cunha Holanda - Representante do Setor de Tecnologia da Informação

Airton Alves da Silva Filho – Representante do Setor de Recursos Humanos

Maria do Socorro de Assunção – Diretora de Recursos Humanos

Arsênio Victor Barros Lopes – Representante do Setor de Planejamento

Francisco Ailton Gomes da Silva – Representante da Subsecretaria Administrativa
 Nivaneida Dias Crisóstomo – Representante do Centro Municipal de Formação e Avaliação (CEMFA)
 Erlon Ferreira de Carvalho – Representante do Almoxarifado
 Luan Carlos Gomes Ferreira – Representante do Setor de Manutenção
 Stênio Barros Saraiva – Representante do Setor de Alimentação
 Ítalo da Costa Alves – Representante do Setor de Alimentação
 Rafael Brunno Barroso Soares – Representante do Núcleo de Assuntos Estratégicos - NAE
 Antonio de França e Silva – Representante do Núcleo de Assuntos Estratégicos - NAE
 Francisco Marcelo Santana da Cunha – Representante do Setor de Ensino

2. APRESENTAÇÃO DO SISTEMA

Após iniciar com uma breve apresentação das características de sua empresa, o Sr. Wellington Moreira iniciou a demonstração técnica de seu sistema, denominado E-SAGE - Sistema de Avaliação e Gestão Escolar, que pode ser conhecido através do site: <https://esage.net.br/> e percorreu a demonstração de todos os recursos e funcionalidades dispostas conforme determinado no termo de referência descrito no edital do certame, os testes lograram êxito e seguiram item a item da lista de checagem de aderência conforme tabela abaixo:

MÓDULO: ACADÊMICO	STATUS
1.1.1. Cadastro de Aluno com foto	ATENDE
1.1.2. Matrículas	ATENDE
1.1.3. Rematrículas (Individual ou em Lote)	ATENDE
1.1.4. Controle de Alunos por série, etapa, turno, turma, etc.	ATENDE
1.1.5. Cadastro de Jornada Ampliada (Contraturno)	ATENDE
1.1.6. Acompanhamento do Busca Ativa	ATENDE
1.1.7. Enturmação de Alunos	ATENDE
1.1.8. Cadastro de Reserva	ATENDE
1.1.9. Remanejamentos entre Turmas	ATENDE
1.1.10. Transferência entre Escolas da Rede Municipal	ATENDE
1.1.11. Quadro de Matrículas	ATENDE
1.1.12. Acompanhamento de Distorções Idade x Série	ATENDE
1.1.13. Acompanhamento de Idade Incompatível	ATENDE
1.1.14. Acompanhamento de Ocorrências do Aluno	ATENDE
1.1.15. Acompanhamento de Benefícios Sociais	ATENDE
1.1.16. Deficiências e Laudos	ATENDE
1.1.17. Acompanhamento do cartão de Vacinas de cada aluno	ATENDE
1.1.18. Registro de Comorbidades por aluno	ATENDE
1.1.19. Inserção de documentos do aluno (RG, CPF, Certidão de Nascimento, etc.)	ATENDE
1.1.20. Pesquisas, Filtros, Relatórios e Indicadores	ATENDE

1.2.1. Cadastro de Escolas	ATENDE
1.2.2. Cadastro de Dependências (Infraestrutura)	ATENDE
1.2.3. Cadastro de Despesas (água, luz, etc.)	ATENDE
1.2.4. Geolocalização das Escolas (em mapa online) em tempo real	ATENDE
1.2.5. Cadastro de Patrimônio com controle de tombamentos	ATENDE
1.2.5.1. Por Setor	ATENDE
1.2.5.2. Por Grupo	ATENDE
1.3.1. Controle de Frequência Diária dos Alunos	ATENDE
1.3.2. Planejamento de Aulas dos Professores	ATENDE
1.3.3. Registro de Atividades e Habilidades	ATENDE
1.3.4. Registro de Notas dos Alunos	ATENDE
1.3.5. Permitir inserção de Portfólios dos alunos da Educação Infantil	ATENDE
1.3.6. Registro dos campos de experiência da Educação Infantil	ATENDE
1.3.7. Disponibilização do Boletim On-Line aos pais e/ou responsáveis	ATENDE
1.3.8. Pesquisas, Filtros, Relatórios e Indicadores	ATENDE

MÓDULO: GESTÃO DE PESSOAS	STATUS
2.1.1. Cadastro de Servidores Concursados, Temporários, Comissionados, dentre outros campos em formulário on-line	ATENDE
2.1.2. Cadastro de foto e biometria facial do servidor	ATENDE
2.1.3. O Controle de Lotação do servidor deverá contemplar diversas situações tais como: Professores Licenciados, Readaptados, Substitutos, Cedidos, Transferidos, Núcleo Gestor e Servidores da Secretaria Municipal de Educação	ATENDE
2.1.4. Acompanhamento de Licenças dos Servidores	ATENDE
2.1.5. Acompanhamento de Readaptações dos Servidores (Temporária e Definitiva)	ATENDE
2.1.6. Geração de Contrato Temporário	ATENDE
2.1.7. Ampliação e Redução de Carga Horária mantendo o histórico de todas as alterações	ATENDE
2.1.8. Rescisão de Contrato	ATENDE
2.1.9. Solicitação de Auxílio Transporte	ATENDE
2.1.10. Quadro de Carências da Escola em tempo real de acordo com as lotações realizadas	ATENDE
2.1.11. Espelho de Lotação da Escola em tempo real de acordo com as lotações realizadas	ATENDE
2.1.12. Titulações Acadêmicas	ATENDE
2.1.13. Controle de Frequência Diária dos Servidores através de coleta da biometria facial, com API para integração com software de leitura biométrica facial. As faltas justificadas deverão possuir documentos comprobatórios que poderão ser anexados ao controle de frequência de cada colaborador. Deverá ainda gerar relatórios de frequências diárias e faltas	ATENDE
2.1.14. Acompanhamento do cartão de Vacinas de cada servidor, permitindo anexar o cartão de vacinação para análise do setor de Recursos Humanos	ATENDE

2.1.15. Registro de Comorbidades por servidor, permitindo anexar documentos e laudos para análise do setor de Recursos Humanos	ATENDE
2.1.16. Inserção de documentos do servidor (RG, CPF, Certidão de Nascimento, etc.)	ATENDE
2.1.17. Pesquisas, Filtros, Relatórios e Indicadores	ATENDE

MÓDULO: ALIMENTAÇÃO ESCOLAR	STATUS
3.1. Sistema Multi-Estoque (Estoque controlado por cada programa cadastrado)	ATENDE
3.2. Cadastro de Programas (PNAC, PNAE, PNAI, AGRICULTURA FAMILIAR, etc.)	ATENDE
3.3. Cadastro de Itens do Estoque	ATENDE
3.4. Movimentações do Estoque (Entradas, Saídas e Estornos)	ATENDE
3.5. Geração de Pedidos para a Escolas	ATENDE
3.6. Cadastro de Fornecedores	ATENDE
3.7. Controle de Notas Fiscais	ATENDE
3.8. Gestão de Contratos (Valor licitado, Saldo contábil, controle de medições, etc.)	ATENDE
3.9. Controle de Vigência dos contratos	ATENDE
3.10. Pesquisas, Filtros, Relatórios e Indicadores	ATENDE

MÓDULO: AVALIAÇÃO ESCOLAR	STATUS
4.1. Avaliação Diagnóstica	ATENDE
4.2. Fluência Leitora para avaliação de 6º ao 9º ano (nível de leitura)	ATENDE
4.3. Avaliação de Leitura (não leitor, leitor de sílabas, leitor de palavras, leitor de frases, leitor de texto sem fluência, leitor de texto com fluência)	ATENDE
4.4. Avaliação de Escrita (pré-silábico, silábico, silábico-alfabético, alfabético, ortográfico)	ATENDE
4.5. Avaliação de Matemática	ATENDE
4.6. Acompanhar os indicadores do Tempo de Leitura, Palavras Lidas, Precisão, Prosódia, Situação de Leitura, etc;	ATENDE
4.7. Pesquisas, Filtros, Relatórios e Indicadores	ATENDE

MÓDULO: MONITORAMENTO DE PROJETOS	STATUS
5.1. Cadastro de Projetos e Ações	ATENDE
5.2. Cadastro de Gerentes e/ou Coordenadores envolvidos em cada projeto e/ou ação	ATENDE
5.3. Aprazamentos com acompanhamento de S.L.A.	ATENDE
5.4. Controle de Prioridades e Status	ATENDE
5.5. Informação referente a fonte de recursos, investimentos estimados e contrapartida	ATENDE
5.6. Acompanhamento dos desdobramentos da Ações	ATENDE
5.7. Elaboração do Plano de Trabalho	ATENDE
5.8. Acompanhamento de Pendências	ATENDE

5.9. Pesquisas, Filtros, Relatórios e Indicadores	ATENDE
5.10. Agenda de Compromissos	ATENDE
CADASTRO DE OBRAS	ATENDE
5.11. Cadastro da Obra	ATENDE
5.12. Cadastro de Fornecedores	ATENDE
5.13. Cadastro de Contratos (Valor Licitado, Saldo Contábil, Controle de Medição, Vigência)	ATENDE
5.14. Diário de Obras	ATENDE
PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO	ATENDE
5.15. Cadastro da Missão	ATENDE
5.16. Cadastro da Visão de Futuro	ATENDE
5.17. Cadastro dos Objetivos	ATENDE
5.18. Cadastro dos Valores	ATENDE
5.19. Cadastro de Oportunidades	ATENDE
CADASTRO DOS PLANOS DE AÇÃO	ATENDE
5.20. Metas	ATENDE
5.21. Fonte de Recurso	ATENDE
5.22. Convênios	ATENDE
5.23. Custo Estimado	ATENDE

MÓDULO: FORMAÇÃO DE PROFESSORES	STATUS
6.1. Cadastro de Formações	ATENDE
6.2. Cadastro de Formadores	ATENDE
6.3. Agenda de Formações	ATENDE
6.4. Controle de Turmas	ATENDE
6.5. Controle de Frequência	ATENDE
6.6. Pesquisas, Filtros, Relatórios e Indicadores	ATENDE

MÓDULO: HELP-DESK	STATUS
7.1. Cadastro de Tipos de Chamados	ATENDE
7.2. Categorias	ATENDE
7.3. Cadastro de Técnicos	ATENDE
7.4. Cadastro de Solicitantes	ATENDE
7.5. Abertura de Chamados	ATENDE
7.6. Protocolo de Chamado	ATENDE
7.7. Acompanhamento de Chamados	ATENDE
7.8. Status de Atendimento	ATENDE

7.9. Pesquisas, Filtros, Relatórios e Indicadores	ATENDE
---------------------------------------------------	---------------

MÓDULO: PROTOCOLO	STATUS
8.1. Cadastro de Tipos de Processos	ATENDE
8.2. Status do Processo	ATENDE
8.3. Cadastro dos Setores	ATENDE
8.4. Cadastro de Unidades Administrativas	ATENDE
8.5. Tramitação dos Processos	ATENDE
8.6. SLA de Atendimento por Setor	ATENDE
8.7. Pesquisas, Filtros, Relatórios e Indicadores	ATENDE

MÓDULO: SALA DE SITUAÇÃO	STATUS
9.1. Painéis de indicadores estatísticos	ATENDE
9.2. Dashboards	ATENDE
9.3. Exportação de dados	ATENDE

MÓDULO: OUTRAS FUNCIONALIDADES	STATUS
O sistema deverá permitir parametrizações ou configurações necessárias para a usabilidade	ATENDE
Acesso aos log's (auditoria interna)	ATENDE
Exportação de informações via planilhas	ATENDE
Dashboards com Gráficos e Indicadores Estatísticos	ATENDE
O serviço deverá estar disponível na internet acessível em qualquer dispositivo mobile	ATENDE
Backup Automático em Nuvem	ATENDE
Relatórios	ATENDE
Filtros	ATENDE
Mecanismos de Pesquisas	ATENDE
Política de Segurança em nível de usuário e/ou grupo	ATENDE
O software deverá estar disponível 100% na Web	ATENDE
Backup Diário em Nuvem que deverá estar disponível 24/7	ATENDE
Requisitos funcionais da solução e Requisitos gerais	ATENDE
Disposições sobre proteção de dados	ATENDE
Logs e Auditoria - registros de ocorrências e interações	ATENDE
Infraestrutura Tecnológica	ATENDE
Serviços de manutenções ao sistema (Abertura de chamado técnico)	ATENDE
Suporte Técnico aos usuários do sistema e treinamento conforme cronograma	ATENDE



1. CONFORMIDADE COM O EDITAL DO CERTAME

Conforme publicado no edital do certame, nos itens:

15. DA PROVA DE CONCEITO E DEMONSTRAÇÃO TÉCNICA; E seus subitens:

15.1.1. A DEMONSTRAÇÃO TÉCNICA consistirá na apresentação do sistema e todas as suas funcionalidades pelo licitante. O sistema ofertado deverá apresentar todas as funcionalidades previstas neste documento e no Termo de Referência;

15.3. Será desclassificada a proposta se na DEMONSTRAÇÃO TÉCNICA o sistema deixar de apresentar alguma das funcionalidades previstas neste documento e no Termo de Referência - Lista de Checagem de Aderência

15.6. A não realização da DEMONSTRAÇÃO TÉCNICA ou o não atendimento aos requisitos mínimos exigidos no Termo de Referência, implicará na desclassificação da licitante, sendo convocada a licitante subsequente observada a ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração do objeto que atenda ao objeto da licitação.

15.7. Somente será declarado vencedor do certame o licitante aprovado na DEMONSTRAÇÃO TÉCNICA conforme disciplinado no edital deste documento.

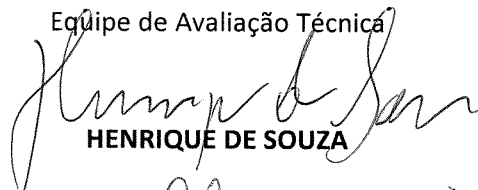
A empresa WELLINGTON MOREIRA CESAR ME declarada provisoriamente vencedora do certame atendeu a demonstração técnica de todos os 132 (cento e trinta e dois) itens e suas funcionalidades foi demonstrada com êxito.

CONCLUSÃO

Conforme a comissão técnica verificou o atendimento do edital e seus itens constantes no termo de referência, foi declarada o encerramento da prova de conceito e demonstração técnica em face do edital do Pregão Eletrônico nº 2023.04.19.01-SME, promovido pelo Município de Caucaia/CE, considerando APTO o fornecimento do objeto do certame através da empresa declarada provisoriamente vencedora.

Caucaia, 19 de maio de 2023.

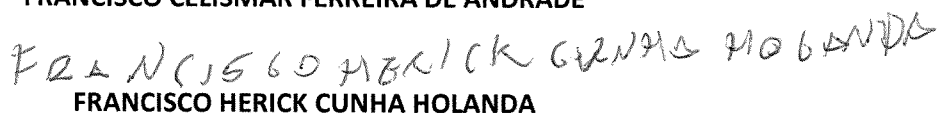
Equipe de Avaliação Técnica



HENRIQUE DE SOUZA



FRANCISCO CELISMAR FERREIRA DE ANDRADE



FRANCISCO HERICK CUNHA HOLANDA



Secretaria Municipal de Educação



Ailton Alves da Silva Filho
AIRTON ALVES DA SILVA FILHO

Maria do Socorro de Assunção
MARIA DO SOCORRO DE ASSUNÇÃO

Rafael Bruno Barroso Soares
RAFAEL BRUNNO BARROSO SOARES

Arsênio Victor Barros Lopes
ARSÊNIO VICTOR BARROS LOPES

Francisco Ailton Gomes da Silva
FRANCISCO AILTON GOMES DA SILVA

Nivaneida Dias Crisóstomo
NIVANEIDA DIAS CRISÓSTOMO

Ana Paula Gomes Basilio
ANA-PAULA GOMES BASILIO

Erlon Ferreira de Carvalho
ERLON FERREIRA DE CARVALHO

Luán Carlos Gomes Ferreira
LUAN CARLOS GOMES FERREIRA

Stênio Barros Saraiva
STENIO BARROS SARAIVA

Italo da Costa Alves
ITALO DA COSTA ALVES

Antonio de França e Silva
ANTONIO DE FRANÇA E SILVA

Francisco Marcelo Santana da Cunha
FRANCISCO MARCELO SANTANA DA CUNHA