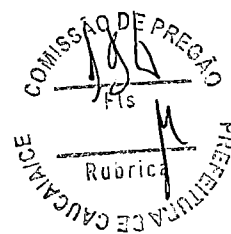




**Procuradoria-Geral  
do Município**



DEPARTAMENTO DE GESTÃO DE LICITAÇÕES

**EDITAL DO PREGÃO ELETRÔNICO N.º 2023.03.06.02 - AMT**

**PREÂMBULO**

O DEPARTAMENTO DE GESTÃO DE LICITAÇÃO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE CAUCAIA, através de sua Pregoeira, torna público para conhecimento de todos os interessados que às 08:30 (OITO HORAS E TRINTA MINUTOS) do dia **24 DE MARÇO DE 2023**, através do endereço eletrônico [www.comprasnet.gov.br](http://www.comprasnet.gov.br), em sessão pública por meio de comunicação via internet, dará início aos procedimentos de abertura e análise das propostas de preços, formalização de lances e análise e verificação dos documentos de habilitação da licitação modalidade **PREGÃO ELETRÔNICO N.º 2023.03.06.02 - AMT**, identificado abaixo, mediante as condições estabelecidas no presente Edital, tudo de acordo com a Lei Federal n.º 10.520/2002, de 17 de julho de 2002, na Lei Federal n.º 8.666/1993 de 21 de junho de 1993 (com as alterações da Lei n.º 8.883/94 e da Lei n.º 9.648/98), no Decreto Federal n.º 10.024/2019, de 20 de setembro de 2019, no Decreto Federal N.º 7.892, de 23 de Janeiro de 2013, no Decreto Municipal n.º 670, de 23 de outubro de 2014, e na Lei Complementar n.º 123, de 14 de dezembro de 2006 e suas alterações posteriores, e demais legislação pertinente a matéria.

OBJETO:	REGISTRO DE PREÇOS VISANDO A FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE IMPLANTAÇÃO, MANUTENÇÃO E APOIO À SEGURANÇA DE PEDESTRES, CICLISTAS E VEÍCULOS NAS VIAS DO MUNICÍPIO DE CAUCAIA, CONFORME ESPECIFICAÇÕES CONTIDAS NESTE EDITAL E SEUS ANEXOS.
TIPO:	MENOR PREÇO, AQUI REPRESENTADO PELO MAIOR PERCENTUAL DE DESCONTO SOBRE AS TABELAS DE PREÇOS.
MODO DE DISPUTA:	ABERTO
CRITÉRIO DE JULGAMENTO:	POR VALOR GLOBAL
MODALIDADE E ESPÉCIE:	PREGÃO ELETRÔNICO
SECRETARIA ORGÃO GERENCIADOR:	PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO
SECRETARIA(S)/ÓRGÃOS PARTICIPANTES:	AUTARQUIA MUNICIPAL DE TRÂNSITO DE CAUCAIA – AMT
VALIDADE DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS	12 (DOZE) MESES
DATA E HORA DO INÍCIO DE CADASTRAMENTO DE PROPOSTA DE PREÇOS:	13 DE MARÇO DE 2023 ÀS 08:00H (OITO HORAS).
DATA E HORA DE ABERTURA DE PROPOSTAS:	24 DE MARÇO DE 2023 ÀS 08:30 (OITO HORAS E TRINTA MINUTOS).
LOCAL:	<a href="http://www.comprasnet.gov.br">www.comprasnet.gov.br</a> Todos os horários correspondem ao Horário de Brasília.
CÓDIGO UASG:	981373
NÚMERO NO COMPRASNET:	30602



**Procuradoria-Geral  
do Município**



DEPARTAMENTO DE GESTÃO DE LICITAÇÕES

Compõem-se o presente Edital das partes A e B, conforme a seguir apresentadas:

**PARTE A – Condições para competição, julgamento e adjudicação.**

Em que são estabelecidos os requisitos e as condições para competição, julgamento e formalização da Ata de Registro de Preços e do Contrato.

**PARTE B – ANEXOS**

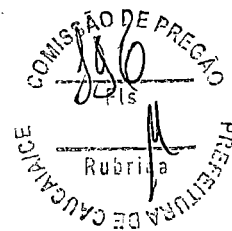
- Anexo I - Termo de Referência do Objeto;
- Anexo II - Modelo da Carta Proposta;
- Anexo III - Modelo de Declarações;
- Anexo IV - Minuta da Ata de Registro de Preços;
- Anexo V - Minuta do Contrato;
- Anexo VI - planilha orçamentária
- Anexo VII - Composição do Bonificação e Despesas Indiretas - BDI
- Anexo VIII - Composição Analítica dos Encargos Sociais
- Anexo IX - Especificações Técnicas
- Anexo X - Justificativa da Não Participação de Consórcios

Nesta licitação serão encontradas palavras, siglas e abreviaturas com os mesmos significados, conforme abaixo:

- 1. LICITAÇÃO:** O procedimento de que trata o presente Edital;
- 2. LICITANTE:** Empresa que participa desta licitação;
- 3. HABILITAÇÃO:** Verificação atualizada da situação jurídica, qualificação técnica e econômico-financeira e regularidade fiscal e trabalhista de cada participante da licitação;
- 4. ADJUDICATÁRIO:** Empresa vencedora da licitação à qual será adjudicado o seu objeto;
- 5. CONTRATANTE:** O Município de Caucaia, que é signatário do instrumento contratual;
- 6. CONTRATADO:** Empresa à qual foi adjudicado o objeto desta licitação, e é signatária do contrato com a Administração Pública;
- 7. FISCALIZAÇÃO:** Secretaria Municipal de Infraestrutura - SEINFRA, órgão encarregado do acompanhamento e fiscalização do contrato;
- 8. PREGOEIRA:** Agente público responsável pelo recebimento de pedidos de impugnações, esclarecimentos e recursos, bem como o encaminhamento destes à SEINFRA, condução das sessões; download, impressão e despacho à SEINFRA dos documentos de habilitação e propostas comerciais, comunicação com às licitantes via chat, sistema ou e-mail;
- 9. PMC:** Prefeitura Municipal de Caucaia;
- 10. DOM:** Diário Oficial do Município, jornal impresso pela Imprensa Oficial da PMC;
- 11. AUTORIDADE SUPERIOR:** É o titular do órgão desta licitação, incumbido de definir o objeto da licitação, elaborar seu termo de referência, orçamento e instrumento convocatório, decidir sobre impugnação ao Edital, determinar a abertura da licitação, decidir os recursos contra atos da comissão técnica, adjudicar (em caso de recursos) e homologar o resultado da licitação e promover a celebração da Ata de Registro de Preços e contrato(s);
- 12. ORÇAMENTO:** Documento elaborado pelo órgão de origem, para basear o valor da licitação;



**Procuradoria-Geral  
do Município**



DEPARTAMENTO DE GESTÃO DE LICITAÇÕES

**13. INTERVENIENTE:** O contrato será formalizado com a **Autarquia Municipal de Trânsito de Caucaia – AMT**, tendo como Órgão interveniente no Contrato, em todas as suas fases a Secretaria Municipal de Infraestrutura – SEINFRA.

#### **1. DO OBJETO**

1.1. A presente licitação tem como objeto o **REGISTRO DE PREÇOS VISANDO A FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE IMPLANTAÇÃO, MANUTENÇÃO E APOIO À SEGURANÇA DE PEDESTRES, CICLISTAS E VEÍCULOS NAS VIAS DO MUNICÍPIO DE CAUCAIA, CONFORME ESPECIFICAÇÕES CONTIDAS NESTE EDITAL E SEUS ANEXOS.**

#### **2. DAS CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO E CREDENCIAMENTO NA PRESENTE LICITAÇÃO.**

2.1. Poderão participar da presente licitação quaisquer pessoas jurídicas localizadas em qualquer Unidade da Federação, cadastradas ou não na Prefeitura Municipal de Caucaia, que atendam a todas as condições exigidas neste Edital, observados os necessários requisitos de habilitação jurídica, regularidade fiscal e trabalhista, qualificação técnica e qualificação econômico-financeira e a pertinência de seu objetivo social com o objeto da licitação.

2.2. Não poderão participar licitantes com sócios, cooperados, diretores ou representantes comuns. Caso constatada a comunhão de sócios, cooperados, diretores ou representantes entre licitantes participantes os respectivos participantes serão automaticamente desclassificados do certame, independentemente do preço proposto.

2.3. Não será permitida a participação de interessados sob a forma de Consórcio, conforme Anexo X – **JUSTIFICATIVA DA NÃO PARTICIPAÇÃO DE CONSÓRCIOS.**

2.4. Não poderão participar da presente licitação os interessados:

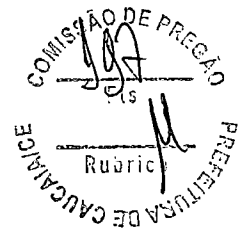
- a) que se encontrem em processo de falência ou recuperação judicial (ressalvado o constante nos subitens 6.4.1.1 e 6.4.1.2 do presente Edital);
- b) que se encontrem em processo de dissolução, de fusão, de cisão ou de incorporação;
- c) que estejam cumprindo suspensão temporária de participação em licitação ou impedimento de contratar com a Prefeitura de Caucaia/CE;
- d) que tenham sido declaradas inidôneas para licitar ou contratar com a Administração Pública;
- e) que não tenham providenciado o credenciamento junto ao SICAF;
- f) as pessoas enumeradas no art. 9º da Lei Federal Nº 8.666/1993.

2.5. Como condição para participação no Pregão, a licitante assinalará "sim" ou "não" em campo próprio do sistema eletrônico, relativo às seguintes declarações:

2.5.1. Que cumpre os requisitos estabelecidos em lei para seu enquadramento como microempresa, empresa de pequeno porte, e microempreendedor individual – MEI, ou equiparada,



**Procuradoria-Geral  
do Município**



DEPARTAMENTO DE GESTÃO DE LICITAÇÕES

estando apta a usufruir do tratamento favorecido estabelecido nos arts. 42 a 49 da Lei Complementar nº 123/2006;

**2.5.2.** Nos itens não exclusivos, a assinalação do campo "não", apenas produzirá o efeito de o licitante não ter direito ao tratamento favorecido previsto na Lei Complementar nº 123/2006, mesmo que microempresa, empresa de pequeno porte ou equiparada;

**2.5.3.** O licitante microempresa ou empresa de pequeno porte que se enquadrar em qualquer das vedações do art. 3º, § 4º, da Lei Complementar nº 123/2006, não poderá usufruir do tratamento diferenciado previsto em tal diploma e, portanto, não deverá declarar sua condição de ME/EPP no sistema Comprasnet.

**2.6.** Que está ciente e concorda com as condições contidas no Edital e seus anexos, bem como de que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no Edital;

**2.7.** Que inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no certame, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;

**2.8.** Que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do art. 7º, XXXIII, da Constituição;

**2.9.** Que a proposta foi elaborada de forma independente, nos termos da Instrução Normativa SLTI/MP nº 2/2009, de 16 de setembro de 2009;

**2.10.** O descumprimento de qualquer condição de participação acarretará a inabilitação do licitante;

**2.11.** A apresentação, por parte das licitantes, de **DECLARAÇÃO FALSA** relativa ao cumprimento dos requisitos de habilitação, aos impedimentos de participação ou ao enquadramento como microempresa ou empresa de pequeno porte sujeitará a licitante às sanções previstas neste Edital, e art. 37 da Lei Complementar nº 123/2006, independentemente da adoção de providências quanto à responsabilização penal, com fundamento no art. 90 da Lei Federal nº 8.666/93 e art. 299 do Código Penal Brasileiro.

**2.12.** Serão consideradas como não apresentadas as declarações não assinadas pelo representante legal da empresa ou seu procurador, considerando-se, diante da ausência de assinatura, desclassificada a proposta ou inabilitada a empresa, conforme a fase em que a declaração deva ser apresentada.

**2.13. DO CREDENCIAMENTO JUNTO AO COMPRASNET:** O Credenciamento é o nível básico do Registro Cadastral no SICAF, que permite a participação dos interessados na modalidade licitatória Pregão, em sua forma eletrônica.



**Procuradoria-Geral  
do Município**



DEPARTAMENTO DE GESTÃO DE LICITAÇÕES

**2.13.1.** O cadastro no SICAF poderá ser iniciado no Portal de Compras do Governo Federal – Comprasnet, no sítio [www.comprasgovernamentais.gov.br](http://www.comprasgovernamentais.gov.br), com a solicitação de login e senha pelo interessado.

**2.13.2.** O credenciamento junto ao provedor do sistema implica a responsabilidade do licitante ou de seu representante legal e a presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes a este Pregão.

**2.13.3.** O uso da senha de acesso pelo licitante é de sua responsabilidade exclusiva, incluindo qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo ao provedor do sistema, ou ao órgão ou entidade responsável por esta licitação, responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

**2.13.4.** A perda da senha ou a quebra de sigilo deverão ser comunicadas imediatamente ao provedor do sistema para imediato bloqueio de acesso.

**2.13.5.** É de exclusiva responsabilidade do usuário o sigilo da senha, bem como seu uso em qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo à Prefeitura de Caucaia/CE ou ao Comprasnet, a responsabilidade por eventuais danos decorrentes do seu uso indevido, ainda que por terceiros.

**2.13.6.** O Credenciamento do fornecedor e de seu representante legal no sistema eletrônico implica a responsabilidade legal pelos atos praticados e a presunção de capacidade técnica para realização das transações inerentes ao Pregão Eletrônico.

### **3. DAS FASES DO PROCESSO LICITATÓRIO**

**3.1.** O presente procedimento de licitação seguirá o seguinte trâmite em fases distintas:

- 3.1.1.** Credenciamento dos licitantes no Comprasnet;
- 3.1.2.** Recebimento das "Propostas de Preços" via sistema;
- 3.1.3.** Abertura das Propostas de preços apresentadas, verificação e classificação inicial;
- 3.1.4.** Lances;
- 3.1.5.** Habilitação do licitante melhor classificado;
- 3.1.6.** Recursos;
- 3.1.7.** Adjudicação.

### **4. DOS DOCUMENTOS A SEREM APRESENTADOS**

**4.1.** Cada licitante deverá apresentar todos os documentos exigidos inicialmente por meio da internet, sendo:

- a)** a Proposta de Preços e seus anexos através do sistema Comprasnet;
- b)** os Documentos de Habilitação através do sistema Comprasnet;

**4.1.1.** Os documentos, em formato de arquivo, a serem enviados via internet somente poderão ter as extensões \*.doc, \*.xls, ou \*.pdf.



**Procuradoria-Geral  
do Município**



DEPARTAMENTO DE GESTÃO DE LICITAÇÕES

**4.2.** Após a divulgação do Edital no sítio eletrônico, os licitantes encaminharão, **exclusivamente por meio do sistema, concomitantemente com os documentos de habilitação** exigidos no Edital, proposta com a descrição do objeto ofertado e o preço, **até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública.**

**4.3.** Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta e os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema **até a abertura da sessão pública.**

**4.4.** Na etapa de apresentação da proposta e dos documentos de habilitação pelo licitante, observado o disposto no caput, não haverá ordem de classificação das propostas, o que ocorrerá somente após os procedimentos de julgamento.

**4.5.** Os documentos que compõem a proposta e a habilitação do licitante melhor classificado somente serão disponibilizados para avaliação do(a) Pregoeiro(a) e para acesso público após o encerramento do envio de lances.

**4.6.** Os documentos complementares à proposta e à habilitação, quando necessários à confirmação daqueles exigidos no Edital e já apresentados, serão encaminhados pelo licitante melhor classificado após o encerramento do envio de lances.

## **5. DA PROPOSTA DE PREÇOS**

**5.1.** A Proposta de Preços, sob pena de desclassificação, deverá ser elaborada em formulário específico, conforme o Anexo II deste instrumento, e enviada exclusivamente por meio do Sistema Eletrônico, caracterizando o item proposto no campo discriminado, contemplando o(s) grupo(s), em conformidade com o Termo de Referência – Anexo I do Edital, a qual conterà:

**5.1.1.** A modalidade e o número da licitação;

**5.1.2.** Endereçamento ao(a) Pregoeiro(a) da Prefeitura de Caucaia;

**5.1.3.** Prazo de validade da Proposta de Preços não inferior a 60(sessenta) dias;

**5.1.4.** Especificação do objeto da licitação de acordo com o disposto no Anexo I deste Edital;

**5.1.5.** Maior Desconto sobre a Tabela da Secretaria da Infraestrutura do Estado do Ceará (SEINFRA/CE);

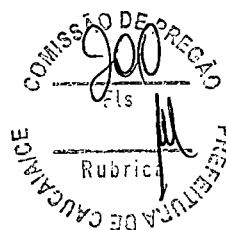
**5.1.6.** O desconto proposto sobre as tabelas informadas deverá atender à totalidade da quantidade exigida, não sendo aceitas as que contemplam apenas parte do objeto;

**5.1.7.** Valor global da Proposta de Preços por extenso, todos em moeda corrente nacional;



PREFEITURA DE  
**CAUCAIA**

**Procuradoria-Geral  
do Município**



DEPARTAMENTO DE GESTÃO DE LICITAÇÕES

**5.1.8. Declaração de que nos preços ofertados estão incluídas todas as despesas incidentes sobre o fornecimento dos serviços, referentes a tributos, encargos sociais trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais, taxas, fretes, seguros, deslocamentos de pessoal, custos e demais despesas que possam incidir sobre a contratação, inclusive a margem de lucro e demais ônus atinentes à execução do objeto desta licitação.**

**5.1.9. Declaração de que o proponente cumpre plenamente os requisitos de habilitação e que sua Proposta de Preços está em conformidade com as exigências do instrumento convocatório.**

**5.1.10. A licitante deverá apresentar DECLARAÇÃO DE CONDUTA ÉTICA E ANTICORRUPÇÃO - ANEXO III, item 5, e, inclusive, na qualidade de eventualmente contratado, observará e fará observar por seus fornecedores e subcontratados, se admitida subcontratação, o mais alto padrão de ética durante todo o processo de licitação, de contratação e de execução do objeto contratual.**

**5.2. O encaminhamento de Proposta de Preços pressupõe o pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação previstas neste Edital. O licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no Sistema Eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras sua Proposta de Preços e lances.**

**5.2.1. A Proposta de Preços escrita será elaborada em conformidade com o disposto no anexo II deste Edital – Modelo de Proposta de Preços.**

**5.2.2. A licitante deverá encaminhar em anexo, no sistema, sua PROPOSTA DE PREÇOS, na forma do Anexo II, através de campo específico.**

**5.3. Os preços constantes da Proposta de Preços do licitante deverão conter apenas duas casas decimais após a vírgula, cabendo ao licitante proceder ao arredondamento ou desprezar os números após as duas casas decimais dos centavos.**

**5.3.1. Os preços propostos deverão estar de acordo com o quantitativo do bem cotado.**

**5.3.2. Os preços propostos serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração dos mesmos, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro argumento não previsto em lei.**

**5.3.3. Ocorrendo discrepância entre o preço unitário e total, prevalecerá aquele lançado no sistema e utilizado para classificação das Propostas de Preços, devendo o(a) Pregoeiro(a) proceder às correções necessárias.**

**5.3.4. Havendo discrepância entre a especificação dos itens do Edital e aquelas lançadas no Sistema, prevalecerão as especificações do Edital.**



**Procuradoria-Geral  
do Município**



DEPARTAMENTO DE GESTÃO DE LICITAÇÕES

**5.3.5.** Não serão adjudicadas Propostas de Preços com valores superiores à média dos preços unitários e totais estimados para a contratação, os quais se encontram definidos no Termo de Referência.

**5.3.6.** Na análise das Propostas de Preços o(a) Pregoeiro(a) observará o **MENOR PREÇO**, expresso em reais.

**5.4.** Os quantitativos licitados e cotados deverão ser rigorosamente conferidos pelos licitantes.

**5.4.1.** A Proposta de preços deve contemplar o quantitativo **DO ITEM** em sua totalidade conforme licitado.

**5.5.** O prazo de validade da Proposta de Preços não pode ser inferior a 60 (sessenta) dias consecutivos da sessão de abertura desta licitação, conforme art. 6º da Lei Federal nº. 10.520/2002. Caso a licitante não informe em sua Proposta de Preços o prazo de validade, será considerado aquele definido neste Edital.

**5.6.** A apresentação da Proposta de Preços implica na ciência clara de todos os termos do Edital e seus Anexos, em especial quanto à especificação dos serviços e as condições de participação, competição, julgamento e formalização do contrato, bem como a aceitação e sujeição integral às suas disposições e à legislação aplicável, notadamente às Leis Federais nº 10.520/2002 e nº 8.666/1993.

**5.7.** Somente serão aceitas Propostas de Preços elaboradas e enviadas através do sistema, inclusive quanto aos seus anexos, não sendo admitido o recebimento pelo(a) Pregoeiro(a) de qualquer outro documento, nem permitido ao licitante fazer qualquer adendo aos entregues ao(a) Pregoeiro(a) por meio do sistema.

**5.8.** Será desclassificada a Proposta de Preços apresentada em desconformidade com este item 5 do Edital.

## **6. DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**

**6.1.** Os interessados na forma dos arts. 34 a 37 da Lei Federal n.º 8.666/1993, alterada e consolidada, habilitar-se-ão à presente licitação mediante a apresentação dos documentos abaixo relacionados (**subitens 6.2 a 6.6**), os quais serão analisados pelo(a) Pregoeiro(a) quanto a sua autenticidade, veracidade, conteúdo, forma e o seu prazo de validade.

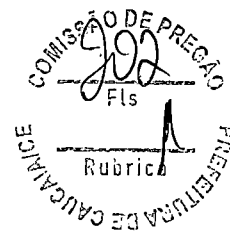
**6.1.1.** Como condição prévia ao exame da documentação de habilitação do licitante detentor da proposta classificada em primeiro lugar, o(a) Pregoeiro(a) verificará o eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

a) SICAF;





**Procuradoria-Geral  
do Município**



DEPARTAMENTO DE GESTÃO DE LICITAÇÕES

b) Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas – CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União ([www.portaldatransparencia.gov.br/ceis](http://www.portaldatransparencia.gov.br/ceis));

c) Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Atos de Improbidade Administrativa, mantido pelo Conselho Nacional de Justiça ([www.cnj.jus.br/improbidade\\_adm/consultar\\_requerido.php](http://www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php));

d) Cadastro de Inidôneos da Prefeitura Municipal de Caucaia.

**6.1.2.** A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força do art. 12 da Lei nº 8.429/1992, de 02 de junho de 1992, que prevê, dentre as sanções impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário.

**6.1.3.** Constatada a existência de sanção impeditiva da participação no certame, o(a) Pregoeiro(a) reputará o licitante inabilitado, por falta de condição de participação.

**6.1.4.** No caso de inabilitação, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123/2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida para aceitação da proposta subsequente.

**6.1.5.** Não ocorrendo inabilitação quanto às condições de participação, o(a) Pregoeiro (a) consultará o Sistema de Cadastro Unificado de Fornecedores – SICAF, em relação à habilitação jurídica, à regularidade fiscal e trabalhista, à qualificação econômico-financeira e qualificação técnica, conforme o disposto nos arts. 4º, *caput*, 8º, § 3º, 13 a 18 e 43, III, da Instrução Normativa SLTI/MP nº 02/2010.

**6.1.6.** Também poderão ser consultados os sítios oficiais emissores de Certidões, especialmente quando o licitante estiver com alguma documentação vencida junto ao SICAF.

**6.1.7.** Caso o(a) Pregoeiro(a) não logre êxito em obter a Certidão correspondente através do sítio oficial, ou na hipótese de se encontrar vencida no referido sistema, o licitante será convocado a encaminhar, nos termos do subitem 6.1.9 do Edital, documento válido que comprove o atendimento das exigências deste Edital, sob pena de inabilitação, ressalvado o disposto quanto à comprovação da regularidade fiscal e trabalhista das microempresas, empresas de pequeno porte e equiparadas, conforme estatui o art. 43, § 1º da Lei Complementar nº 123/2006.

**6.1.8.** No mesmo prazo e da mesma forma, enquanto não constarem do SICAF informações acerca da regularidade trabalhista, deverá o licitante encaminhar prova de Inexistência de Débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de Certidão Negativa ou Positiva com efeito de Negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452/1943, de 1º de maio de 1943.



**Procuradoria-Geral  
do Município**



DEPARTAMENTO DE GESTÃO DE LICITAÇÕES

**6.1.9.** Os licitantes que não estiverem cadastrados no Sistema de Cadastro Unificado de Fornecedores – SICAF, ou que não atendam todas as exigências de Habilitação deste Edital, deverão apresentar a seguinte documentação relativa à habilitação jurídica, à regularidade fiscal e trabalhista, à qualificação econômico-financeira e qualificação técnica.

**6.2. RELATIVA À HABILITAÇÃO JURÍDICA:**

**6.2.1. REGISTRO COMERCIAL**, no caso de empresa individual, no registro público de empresa mercantil da Junta Comercial; devendo, no caso da licitante ser a sucursal, filial ou agência, apresentar o registro da Junta onde opera com averbação no registro da Junta onde tem sede a matriz.

**6.2.2. ATO CONSTITUTIVO, ESTATUTO OU CONTRATO SOCIAL CONSOLIDADO** em vigor devidamente registrado no registro público de empresa mercantil da Junta Comercial, em se tratando de sociedades empresárias e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores; devendo, no caso da licitante ser a sucursal, filial ou agência, apresentar o registro da Junta onde opera com averbação no registro da Junta onde tem sede a matriz.

**6.2.3. INSCRIÇÃO DO ATO CONSTITUTIVO**, no caso de sociedades simples - exceto cooperativas no Cartório de Registro das Pessoas Jurídicas acompanhada de prova da diretoria em exercício; devendo, no caso da licitante ser a sucursal, filial ou agência, apresentar o registro no Cartório de Registro das Pessoas Jurídicas do Estado onde opera com averbação no Cartório onde tem sede a matriz.

**6.2.4. DECRETO DE AUTORIZAÇÃO**, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e **ATO DE REGISTRO DE AUTORIZAÇÃO PARA FUNCIONAMENTO** expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

**6.3. RELATIVA À REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA:**

**6.3.1.** Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ);

**6.3.2.** Prova de inscrição no cadastro de Contribuintes Estadual ou Municipal, conforme o caso, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

**6.3.3. Prova de regularidade, em plena validade, para com:**

**6.3.3.1.** A **Fazenda Federal** (consistindo em Certidão Conjunta Negativa de Débito quanto aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União (PGFN), inclusive quanto às contribuições sociais;

**6.3.3.2.** A **Fazenda Estadual** (Certidão Negativa de tributo estadual do domicílio da licitante);

**6.3.3.3.** A **Fazenda Municipal** (Certidão Negativa de Débitos Municipais) do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente, na forma da Lei;

**6.3.3.4.** O Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – **FGTS**;

**6.3.3.5.** A Justiça do trabalho (Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas - **CNDT**).



**Procuradoria-Geral  
do Município**



DEPARTAMENTO DE GESTÃO DE LICITAÇÕES

**6.3.4.** As microempresas e empresas de pequeno porte deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal e trabalhista, mesmo que esta apresente alguma restrição;

**6.3.5.** Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal e trabalhista, será assegurado o prazo de 05 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a critério do Departamento de Gestão de Licitações, para a regularização da documentação e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa;

**6.3.6.** A não-regularização da documentação, no prazo estabelecido, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81, da Lei Federal nº 8.666/1993, sendo facultado a convocação dos licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, ou a revogação da licitação ou do item, conforme o caso.

#### **6.4. RELATIVA À QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA:**

**6.4.1. CERTIDÃO NEGATIVA DE DECRETAÇÃO DE FALÊNCIA, CONCORDATA, RECUPERAÇÃO JUDICIAL OU EXTRAJUDICIAL**, expedida por quem de competência na sede da pessoa jurídica, com data de expedição não superior a 60 (sessenta) dias, quando não houver prazo de validade expresso no documento.

**6.4.1.1.** Na ausência da certidão negativa, a licitante em recuperação judicial deverá comprovar a sua viabilidade econômica, mediante documento (certidão ou assemelhado) emitido pela instância judicial competente; ou concessão judicial da recuperação nos termos do art. 58 da Lei nº 11.101/2005. Ou homologação do plano de recuperação extrajudicial, no caso da licitante em recuperação extrajudicial, nos termos do art. 164, § 5º, da Lei nº 11.101/2005.

**6.4.1.2.** A empresa em recuperação judicial/extrajudicial com recuperação judicial/plano de recuperação extrajudicial homologado deverá demonstrar os demais requisitos para habilitação econômico-financeira.

**6.4.2. BALANÇO PATRIMONIAL** e demonstrações contábeis do último exercício social já exigíveis e apresentados na forma da lei, acompanhado dos Termos de Abertura e Encerramento do Livro Diário correspondente, que comprovem a boa situação financeira da licitante, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais, quando encerrado há mais de 03 (três) meses da data de apresentação da proposta.

**6.4.3.** Serão aceitos o balanço patrimonial, demonstrações contábeis, termos de abertura e encerramento do livro Diário, transmitidos via SPED, acompanhados do recibo de entrega de escrituração contábil digital, respeitada a IN RFB vigente.

**6.4.4.** O balanço patrimonial apresentado deverá corresponder aos termos de abertura e encerramento do Livro Diário.



**Procuradoria-Geral  
do Município**



DEPARTAMENTO DE GESTÃO DE LICITAÇÕES

**6.4.5. No caso de sociedade por ações, o balanço deverá ser acompanhado da publicação em jornal oficial, em jornal de grande circulação e do registro na Junta Comercial.**

**6.4.6.** No caso de Licitante recém-constituída (há menos de 01 ano), deverá ser apresentado o balanço de abertura acompanhado dos termos de abertura e de encerramento devidamente registrados na Junta Comercial, constando ainda, no balanço, o número do Livro Diário e das folhas nos quais se acham transcrito ou a autenticação da junta comercial, devendo ser assinado por contador registrado no Conselho Regional de Contabilidade e pelo titular ou representante legal da empresa.

**6.4.7.** No caso de sociedade simples, o balanço patrimonial deverá ser inscrito no Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas, assinado por contador registrado no Conselho Regional de Contabilidade e pelo titular ou representante legal da instituição, atendendo aos índices estabelecidos neste instrumento convocatório.

**6.4.8.** No caso das demais sociedades empresárias e empresa Individual, o balanço deverá ser acompanhado dos termos de abertura e de encerramento do Livro Diário, estes termos devidamente registrados na Junta Comercial – constando no balanço, o número do Livro Diário e das folhas nos quais se acham transcrito ou a autenticação da junta comercial, devendo tanto o balanço quanto os termos ser assinados por contador registrado no Conselho Regional de Contabilidade e pelo titular ou representante legal da empresa.

**6.4.9. PATRIMÔNIO LÍQUIDO MÍNIMO** não inferior a 10% (dez por cento) da estimativa de custos, devendo a comprovação ser feita relativamente à data de apresentação da proposta, através do Balanço Patrimonial.

**6.4.10. COMPROVAÇÃO DA BOA SITUAÇÃO FINANCEIRA** da licitante atestada por documento, assinado por profissional legalmente habilitado junto ao Conselho Regional de Contabilidade da sede ou filial da licitante, demonstrando que a empresa apresenta índice de Liquidez Geral (LG), maior ou igual a 1,0 (um vírgula zero), calculada conforme a fórmula abaixo:

$$LG = \frac{AC+ARLP}{PC+PELP} \geq 1,0$$

Onde:

AC: Ativo Circulante;

ARLP: Ativo Realizável a Longo Prazo;

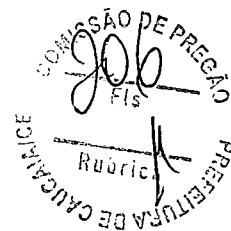
PC: Passivo Circulante;

PELP: Passivo Exigível a Longo Prazo.

**6.5. RELATIVA À QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:**



**Procuradoria-Geral  
do Município**



DEPARTAMENTO DE GESTÃO DE LICITAÇÕES

**6.5.1.** Certificado ou inscrição da licitante no Conselho Regional de Engenharia e Agronomia - CREA ou Conselho de Arquitetura e Urbanismo - CAU no qual conste o(s) nome(s) de seu(s) responsável (eis) técnico(s).

**6.5.2.** A Qualificação Técnica da LICITANTE/PROPONENTE será avaliada por meio da Capacidade Técnica Operacional e Capacidade Técnica Profissional nas formas a seguir definidas:

**6.5.3. Capacidade Técnico-Operacional:** Comprovação de aptidão da empresa licitante para o desempenho de atividade pertinente e compatível em características, quantidades e prazos com o objeto desta licitação, que será feita mediante a apresentação de Atestado ou Certidão fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, acompanhado da respectiva Certidão de Acervo Técnico (CAT), emitido pelo CREA ou CAU, por execução de obra ou serviço já concluído, de características semelhantes às do objeto do Edital, cujas parcelas mais relevantes são:

a) PINTURA DE SÍMBOLOS E TEXTOS EM PAVIMENTO COM TINTA ACRÍLICA, EM QUANTIDADE NÃO INFERIOR A 1600,00 M2;

b) PAINEL REFLETIVO EM ALUMÍNIO C/PELÍCULA ANTI-PICHANTE, EM QUANTIDADE NÃO INFERIOR A 150,00 M2;

c) PLACA DE REGULAMENTAÇÃO/ADVERTÊNCIA REFLETIVA EM AÇO GALVANIZADO, EM QUANTIDADE NÃO INFERIOR A 150,00M2;

d) DEFENSAS METÁLICAS SEMI-MALEÁVEIS SIMPLES, EM QUANTIDADE NÃO INFERIOR A 200,00 M;

e) PINTURA DE EIXO VIÁRIO SOBRE ASFALTO COM TINTA RETRORREFLETIVA A BASE DE RESINA ACRÍLICA COM MICROESFERAS DE VIDRO, EM QUANTIDADE NÃO INFERIOR A 6.500,00 M;

f) FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO DE GRUPO FOCAL VEICULAR LED DO TIPO T (OU) TIPO I (OU) DE PEDESTRES, EM QUANTIDADE NÃO INFERIOR A 20,00 UM.

**6.5.4. Capacidade Técnico-Profissional:** Comprovação de que a empresa possui em quadro permanente, na data prevista para a entrega dos envelopes, profissional de nível superior ou outro devidamente reconhecido pelo Conselho competente, cujo nome deverá constar na Certidão de Acervo Técnico (CAT), emitido pelo respectivo Conselho, detentor de Atestado de Responsabilidade Técnica por execução de obra ou serviço já concluído, de características semelhantes às do objeto do edital, cujas parcelas mais relevantes são:

a) PINTURA DE SÍMBOLOS E TEXTOS EM PAVIMENTO COM TINTA ACRÍLICA;

b) PAINEL REFLETIVO EM ALUMÍNIO C/PELÍCULA ANTI-PICHANTE;

c) PLACA DE REGULAMENTAÇÃO/ADVERTÊNCIA REFLETIVA EM AÇO GALVANIZADO;

d) DEFENSAS METÁLICAS SEMI-MALEÁVEIS SIMPLES;

e) PINTURA DE EIXO VIÁRIO SOBRE ASFALTO COM TINTA RETRORREFLETIVA A BASE DE RESINA ACRÍLICA COM MICROESFERAS DE VIDRO;

f) FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO DE GRUPO FOCAL VEICULAR LED DO TIPO T (OU) TIPO I (OU) DE PEDESTRES.

**6.5.5.** Os profissionais indicados pela licitante, para fins de comprovação de capacitação técnico-profissional, deverão participar dos serviços, admitindo-se sua substituição por profissionais de



**Procuradoria-Geral  
do Município**



DEPARTAMENTO DE GESTÃO DE LICITAÇÕES

experiência equivalente ou superior, desde que previamente aprovada pela Contratante/Interveniente.

**6.5.6.** A comprovação dos profissionais do quadro permanente, pode ocorrer da forma seguinte:

**a)** Se fazem parte do quadro permanente da licitante, o vínculo deverá ser comprovado mediante apresentação de cópia autenticada da "FICHA OU LIVRO DE REGISTRO DE EMPREGADOS", onde se identifique os campos de admissão e demissão, anexado ao Termo de Abertura do Livro de Registro de Empregados;

**b)** Quando se tratar de prestador de serviço, comprovar através de cópia autenticada do CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DOS PROFISSIONAIS junto à empresa;

**c)** Quando se tratar de sócio da empresa, comprovar através de cópia autenticada do CONTRATO SOCIAL ATUALIZADO, ou do ÚLTIMO ADITIVO DO CONTRATO, devidamente registrados na Junta Comercial, ou por CERTIDÃO SIMPLIFICADA DA JUNTA COMERCIAL, onde conste essa informação;

**d)** Quando se tratar de responsável técnico, através de Certidão de Registro e Quitação de Pessoa Jurídica ou documento equivalente, emitido pela entidade de Classe onde conste o nome do profissional como responsável técnico da licitante.

**6.5.7.** Deverá(ão) constar, preferencialmente, do(s) atestado(s) de capacidade técnica profissional, ou da(s) certidão(ões) expedida(s) pelo CREA ou CAU, em destaque, os seguintes dados:

**a)** data de início e término dos serviços;

**b)** local de execução;

**c)** nome do contratante e pessoa jurídica e da pessoa jurídica contratada;

**d)** nome do(s) responsável(is) técnico(s), seu(s) título(s) profissional(is) e número(s) de registro(s) no CREA ou CAU;

**e)** especificações técnicas dos serviços e os quantitativos executados.

**6.5.8.** Entende-se como pertencente ao quadro permanente:

**a)** Sócio;

**b)** Diretor;

**c)** Empregado;

**d)** Responsável técnico;

**e)** Profissional contratado

**6.5.9.** A comprovação de vinculação dos profissionais deverá atender aos seguintes requisitos:

**a)** Sócio: Contrato Social devidamente registrado no órgão competente;

**b)** Diretor: cópia do Contrato Social, em se tratando de firma individual ou limitada, ou cópia da ata de eleição devidamente publicada na imprensa, em se tratando de sociedade anônima;

**c)** Empregado: cópia atualizada da Carteira de Trabalho e Previdência Social - CTPS ou Contrato de Trabalho em vigor;

**d)** Responsável Técnico: cópia da Certidão expedida pelo CREA ou CAU da Sede ou Filial da licitante onde consta o registro do profissional como RT;



**Procuradoria-Geral  
do Município**



DEPARTAMENTO DE GESTÃO DE LICITAÇÕES

e) Profissional contratado: contrato de prestação de serviço.

**6.5.10.** É de bom alvitre que os itens dos atestados que a licitante pretenda comprovar a Capacidade Técnica Operacional e/ou a Capacidade Técnica Profissional sejam destacados com caneta marca-texto no intuito de facilitar a conferência de atendimento e evitar possíveis inabilitações por não visualização.

**6.6. DEMAIS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO:**

**6.6.1.** Declaração de que, em cumprimento ao estabelecido na Lei Federal nº 9.854/1999, de 27 de outubro de 1999, publicada no DOU de 28/10/1999, e ao inciso XXXIII, do artigo 7º, da Constituição Federal, não emprega menores de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, nem emprega menores de 16 (dezesesseis) anos em trabalho algum, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos, conforme modelo constante dos Anexos deste Edital;

**6.6.2.** Declaração expressa de integral concordância com os termos deste edital e seus anexos, conforme modelo constante dos Anexos deste Edital;

**6.6.3.** Declaração, sob as penalidades cabíveis, de inexistência de fato superveniente impeditivo da habilitação, ficando ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores, conforme modelo constante dos Anexos deste Edital (art. 32, §2º, da Lei Federal n.º 8.666/1993).

**6.6.4.** Declaração de que a licitante tem ciência sobre a forma de comunicação dos atos do processo;

**6.7. Os documentos exigidos para habilitação relacionados nos subitens acima deverão ser apresentados pelos licitantes exclusivamente em campo próprio do sistema eletrônico, até a data da abertura do certame, na forma do item 4.2 e 4.3 do Edital.**

**6.8.** Se a menor proposta ofertada for de microempresa, empresa de pequeno porte ou equiparadas, e uma vez constatada a existência de alguma restrição no que tange à regularidade fiscal e trabalhista, a mesma será convocada para, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, após solicitação do(a) Pregoeiro(a) no Sistema Eletrônico, comprovar a regularização. O prazo poderá ser prorrogado por igual período.

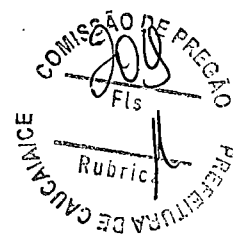
**6.8.1.** A prorrogação do prazo poderá ser concedida, a critério da Administração quando requerida pelo licitante, mediante apresentação de justificativa.

**6.8.2.** A não regularização fiscal e trabalhista no prazo previsto no subitem anterior acarretará a inabilitação do licitante, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital, sendo facultada a convocação dos licitantes remanescentes, na ordem de classificação. Se, na ordem de classificação, seguir-se outra microempresa, empresa de pequeno porte ou equiparada com alguma restrição na documentação fiscal, será concedido o mesmo prazo para regularização.



PREFEITURA DE  
**CAUCAIA**

**Procuradoria-Geral  
do Município**



DEPARTAMENTO DE GESTÃO DE LICITAÇÕES

**6.9.** Havendo necessidade de analisar minuciosamente os documentos exigidos, o(a) Pregoeiro(a) suspenderá a sessão, informando no "chat" a nova data e horário para sua continuidade.

**6.10.** Será inabilitado o licitante que não atender às exigências deste Edital referentes à fase de habilitação, bem como apresentar os documentos defeituosos em seus conteúdo e forma.

**6.11.** Nos lotes não exclusivos a microempresas, empresas de pequeno porte e equiparadas, havendo inabilitação, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123/2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida para aceitação da proposta subsequente.

**6.12.** Não serão aceitos documentos com indicação de CNPJ diferentes, salvo aqueles legalmente permitidos.

**6.13.** A(O) Pregoeiro(a) poderá, no julgamento da habilitação, sanar erros ou falhas que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível aos licitantes, e lhes atribuirá validade e eficácia para fins de habilitação, observado o disposto na Lei Federal nº 9.784/1999, de 29 de janeiro de 1999.

**6.14.** Constatado o atendimento às exigências de habilitação fixadas no Edital, o licitante será declarado vencedor.

## **7. DA SESSÃO PÚBLICA DO PREGÃO ELETRÔNICO**

**7.1.** O Pregão será do tipo Eletrônico o qual será realizado em sessão pública por meio da plataforma COMPRASNET (Compras Governamentais), mediante condições de segurança - criptografia e autenticação - em todas as suas fases através do Sistema de Pregão Eletrônico (licitações).

**7.1.1.** Os trabalhos serão conduzidos por servidor da Prefeitura Municipal de Caucaia/CE, designado como o (a) Pregoeiro(a).

**7.1.2.** O licitante poderá enviar as informações da Proposta comercial e participar da disputa através do sistema eletrônico.

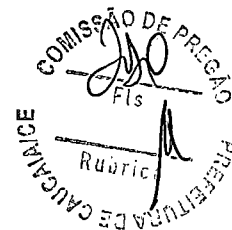
**7.1.3.** A participação no Pregão Eletrônico dar-se-á por meio da digitação da senha pessoal e intransferível do licitante direto ou do representante credenciado e subsequente encaminhamento da proposta inicial de preços e seus anexos, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, observados as condições e limites de data e horário estabelecidos neste Edital.

**7.2.** Na hipótese de não haver expediente na data designada para a realização do ato, este será realizado no primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário.





**Procuradoria-Geral  
do Município**



DEPARTAMENTO DE GESTÃO DE LICITAÇÕES

**7.2.1.** Até a abertura da sessão os PROPONENTES poderão retirar ou substituir as Propostas de Preços apresentadas.

**7.2.2.** Depois de encerrado o prazo para cadastramento das Propostas de Preços, não mais será permitido o cadastramento de Proposta de Preços ou o envio de qualquer adendo ou complementação.

**7.3. ABERTURA DAS PROPOSTAS DE PREÇOS:** A partir do horário estabelecido no preâmbulo deste Edital terá início a sessão pública do Pregão Eletrônico, com a abertura e divulgação dos preços das Propostas de Preços cadastradas, passando o(a) Pregoeiro(a) a avaliar sua aceitabilidade.

**7.4. CLASSIFICAÇÃO INICIAL:** Abertas as Propostas de Preços, o(a) Pregoeiro(a) verificará a conformidade das Propostas de Preços apresentadas, de acordo com os dados e informações constantes do cadastramento no sistema, desclassificando aquelas que não estiverem em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital, contenham vícios insanáveis ou não apresentem as especificações técnicas exigidas no Termo de Referência, Anexo I deste Edital.

**7.4.1.** A desclassificação de qualquer Proposta de Preços será sempre fundamentada e registrada no sistema, para acompanhamento, em tempo real, de todos os proponentes.

**7.4.2.** O sistema fará, automaticamente, a ordenação das Propostas de Preços classificadas pelo(a) Pregoeiro(a), em ordem decrescente de valor, e somente estas estarão aptas a participar da fase de lances.

**7.5. LANCES SUCESSIVOS:** Classificadas as Propostas de Preços, o(a) Pregoeiro(a) dará início à fase competitiva, quando então os PROPONENTES poderão encaminhar lances decrescentes, exclusivamente, por meio do sistema eletrônico **em modo de disputa aberto**.

**7.5.1.** Aberta a etapa competitiva, os representantes dos PROPONENTES deverão estar conectados ao sistema para participar da sessão de lances. É de inteira responsabilidade do licitante se manter conectado ao sistema e acompanhar a fase competitiva.

**7.5.2.** A cada lance ofertado, o PROPONENTE será imediatamente informado de seu recebimento e do respectivo horário de registro e valor.

**7.5.3.** Os lances serão ofertados item a item.

**7.5.4.** O PROPONENTE somente poderá oferecer lance inferior ao seu último lance anteriormente registrado pelo sistema, podendo, todavia, a licitante poderá ofertar lances intermediários (lances iguais ou superiores ao menor já ofertado, porém inferiores ao último lance dado pelo próprio licitante).



**Procuradoria-Geral  
do Município**



DEPARTAMENTO DE GESTÃO DE LICITAÇÕES

**7.5.5.** Não serão aceitos dois ou mais lances iguais, prevalecendo aquele que for recebido e registrado primeiro.

**7.5.6.** Durante a sessão pública, os proponentes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado. O sistema não identificará o autor dos lances aos demais proponentes.

**7.5.7. O lance deverá ser ofertado pelo valor global do item.**

**7.5.8.** Quando o **PREÇO DO ITEM** ofertado resultar em um valor unitário que possua mais de 02 (duas) casas decimais, serão consideradas apenas as 02 (duas) primeiras casas decimais (centavos), devendo o(a) Pregoeiro(a) e o licitante vencedor proceder às adequações de preço necessárias, inclusive por ocasião da entrega Proposta de Preços final consolidada.

**7.5.9.** No modo de disputa aberto, de que trata este Edital, a etapa de envio de lances na sessão pública durará **dez minutos** e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.

**7.5.10.** A prorrogação automática da etapa de envio de lances, de que trata o subitem **7.5.9**, será de **dois minutos** e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive quando se tratar de lances intermediários.

**7.5.11.** Na hipótese de não haver novos lances na forma estabelecida nos subitens **7.5.9** e **7.5.10**, a sessão pública será encerrada automaticamente.

**7.5.12.** Encerrada a sessão pública sem prorrogação automática pelo sistema, nos termos do disposto no subitem **7.5.11**, o(a) Pregoeiro(a) poderá, assessorado pela Equipe de Apoio, admitir o reinício da etapa de envio de lances, em prol da consecução do melhor preço disposto no parágrafo único do art. 7º do Decreto Federal nº 10.024/2019, de 20 de setembro de 2019, mediante justificativa.

**7.5.13.** Na hipótese de o sistema eletrônico desconectar para o(a) Pregoeiro(a) no decorrer da etapa de envio de lances da sessão pública e permanecer acessível aos licitantes, os lances continuarão sendo recebidos, sem prejuízo dos atos realizados.

**7.5.14.** Quando a desconexão do sistema eletrônico para o(a) Pregoeiro(a) persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente decorridas vinte e quatro horas após a comunicação do fato aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

**7.5.15.** Na hipótese dos subitens **7.5.13** e **7.5.14**, a ocorrência será registrada em campo próprio do sistema.



**Procuradoria-Geral  
do Município**



DEPARTAMENTO DE GESTÃO DE LICITAÇÕES

**7.5.16.** Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.

**7.5.17.** Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta e, na hipótese de desistência de apresentar outros lances, valerá o último lance por ele ofertado, para efeito de ordenação das propostas.

**7.5.18.** Após a etapa de envio de lances, haverá a aplicação dos critérios de desempate previstos nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123/2006, seguido da aplicação do critério estabelecido no § 2º do art. 3º da Lei Federal nº 8.666/1993, se não houver licitante que atenda à primeira hipótese.

**7.5.19.** Em relação aos itens não exclusivos a microempresas, empresas de pequeno porte e equiparadas, uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação automática, junto à Receita Federal, do porte da entidade empresarial. O sistema identificará em coluna própria as microempresas, empresas de pequeno porte e equiparadas participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123/2006.

**7.5.20.** Os critérios de desempate serão aplicados nos termos do subitem **7.5.19**, caso não haja envio de lances após o início da fase competitiva.

**7.5.21.** Nessas condições, as propostas de microempresas, empresas de pequeno porte e equiparadas que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da proposta ou lance de menor preço serão consideradas empatadas com a primeira colocada.

**7.5.22.** A melhor classificada nos termos do item anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 05 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.

**7.5.23.** Caso a microempresa, empresa de pequeno porte ou equiparada melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa, empresa de pequeno porte ou equiparada que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.

**7.5.24.** No caso de equivalência dos valores apresentados pela microempresa, empresa de pequeno porte e equiparados que se encontrem em situação de empate, será realizado sorteio para que se identifique a primeira que poderá apresentar melhor oferta.

**7.5.25.** Na hipótese de persistir o empate, a proposta vencedora será sorteada pelo sistema eletrônico dentre as propostas empatadas.



**Procuradoria-Geral  
do Município**



DEPARTAMENTO DE GESTÃO DE LICITAÇÕES

**7.5.26.** Eventual empate entre propostas, o critério de desempate será aquele previsto no art. 3º, § 2º, da Lei Federal nº 8.666/1993, assegurando-se à preferência, sucessivamente, aos bens:

**7.5.26.1.** produzidos no País;

**7.5.26.2.** produzidos ou prestados por empresas brasileiras;

**7.5.26.3.** produzidos ou prestados por empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;

**7.5.26.4.** produzidos ou prestados por empresas que comprovem cumprimento de reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência ou para reabilitado da Previdência Social e que atendam às regras de acessibilidade previstas na legislação.

**7.5.27.** Apurada a proposta final classificada em primeiro lugar, o(a) Pregoeiro (a) poderá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta ao licitante para que seja obtido melhor preço, observado o critério de julgamento, não se admitindo negociar condições diferentes daquelas previstas neste Edital.

**7.5.28.** A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

**7.5.29.** O licitante classificado em primeiro lugar deverá apresentar no prazo de **até 02 (duas) horas**, contado da solicitação do(a) Pregoeiro(a) no sistema, a proposta de preços, e se necessário, documentos complementares, adequada ao último lance ofertado após a negociação de que trata o subitem **7.5.28**.

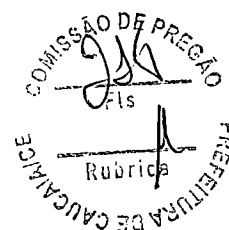
**7.5.30.** Após a negociação do preço, o(a) Pregoeiro(a) iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

**7.5.31.** Encerrada a etapa de negociação de que trata o subitem **7.5.30**, o(a) Pregoeiro(a) examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação no orçamento da administração, observado o disposto no parágrafo único do art. 7º e no § 9º do art. 26, do Decreto Federal nº 10.024/2019, e verificará a habilitação do licitante conforme disposições do Edital, observado o disposto no Capítulo X do Decreto Federal nº 10.024/2019.

**7.6. ACEITABILIDADE DA PROPOSTA:** Como condição prévia à aceitação da proposta, caso o licitante detentor da proposta classificada em primeiro lugar tenha usufruído do tratamento diferenciado previsto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123/2006, o(a) Pregoeiro(a) poderá consultar o Portal da Transparência do Governo Federal ([www.portaldatransparencia.gov.br](http://www.portaldatransparencia.gov.br)), seção "Despesas – Gastos Diretos do Governo – Favorecido (pessoas físicas, empresas e outros)", seção "Despesas – Gastos Diretos do Governo – Favorecido (pessoas físicas, empresas e outros)", bem como no Portal da Transparência dos Municípios do Estado do Ceará (<http://municipios.tce.ce.gov.br/transparencia/>), para verificar se o somatório dos valores das



**Procuradoria-Geral  
do Município**



DEPARTAMENTO DE GESTÃO DE LICITAÇÕES

ordens bancárias por ele recebidas, no exercício anterior, extrapola o limite previsto no art. 3º, inciso II, da Lei Complementar nº 123/2006, ou o limite proporcional de que trata o art. 3º, § 2º, do mesmo diploma, em caso de início de atividade no exercício considerado.

**7.6.1.** Para a microempresa ou empresa de pequeno porte, a consulta também abrangerá o exercício corrente, para verificar se o somatório dos valores das ordens bancárias por ela recebidas, até o exercício contábil anterior ao da sessão pública da licitação, extrapola os limites acima referidos, acrescidos do percentual de 20% (vinte por cento) de que trata o artigo 3º, §§ 9º-A e 12, da Lei Complementar nº 123/2006.

**7.6.2.** Constatada a ocorrência de qualquer das situações de extrapolação do limite legal, o(a) Pregoeiro(a) indeferirá a aplicação do tratamento diferenciado em favor do licitante, conforme artigo 3º, §§ 9º, 9º-A, 10 e 12, da Lei Complementar nº 123/2006, com a consequente recusa do lance de desempate, sem prejuízo das penalidades incidentes.

**7.6.3.** Não ocorrendo situação de recusa com base na hipótese acima, o(a) Pregoeiro(a) examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto ao preço, a sua exequibilidade, bem como quanto ao cumprimento das especificações do objeto.

**7.7.** Será desclassificada a proposta ou o lance vencedor com valor superior ao preço máximo fixado ou que apresentar preço manifestamente inexequível.

**7.8.** Considera-se inexequível a proposta que apresente preços globais ou unitários simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços dos insumos e salários de mercado, acrescidos dos respectivos encargos, ainda que o ato convocatório da licitação não tenha estabelecido limites mínimos, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade do próprio licitante, para os quais ele renuncie a parcela ou à totalidade da remuneração.

**7.9.** O(A) Pregoeiro(a) poderá convocar o licitante para enviar documento digital, por meio de funcionalidade disponível no sistema, estabelecendo no "chat" prazo razoável para tanto, sob pena de não aceitação da proposta.

**7.9.1.** Dentre os documentos passíveis de solicitação pelo (a) Pregoeiro(a), destacam-se os que contenham as características do material ofertado, em compatibilidade com o Termo de Referência, minudenciando o modelo, tipo, procedência, garantia ou validade, além de outras informações pertinentes, a exemplo de catálogos, folhetos ou propostas.

**7.9.2.** O prazo estabelecido pelo(a) Pregoeiro(a) poderá ser prorrogado por solicitação escrita e justificada do licitante, formulada antes de findo o prazo estabelecido, e formalmente aceita pelo (a) Pregoeiro(a).

**7.10.** Havendo necessidade, o(a) Pregoeiro(a) suspenderá a sessão, informando no "chat" a nova data e horário para sua continuidade.



**Procuradoria-Geral  
do Município**



DEPARTAMENTO DE GESTÃO DE LICITAÇÕES

**7.11.** Se a proposta vencedora for desclassificada, o(a) Pregoeiro(a) examinará a proposta subsequente, e, assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao Edital.

**7.12.** Nos itens não exclusivos a microempresas, empresas de pequeno porte e equiparadas, sempre que a proposta não for aceita, e antes de o (a) Pregoeiro(a) passar à subsequente, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123/2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida, se for o caso.

**7.13.** Também nas hipóteses em que o(a) Pregoeiro(a) não aceitar a proposta e passar à subsequente, poderá negociar com o licitante para que seja obtido preço melhor.

**7.14.** A pregoeira poderá, no julgamento das propostas, sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível aos licitantes, e lhes atribuirá validade e eficácia para fins de classificação, observado o disposto na Lei Federal nº 9.784/1999.

**7.15.** Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para a realização de diligências, com vistas ao saneamento de que trata o subitem 7.8, a Sessão Pública somente poderá ser reiniciada mediante aviso prévio no sistema com, no mínimo, vinte e quatro horas de antecedência, e a ocorrência será registrada em ata.

**7.16.** Aceita a proposta classificada em primeiro lugar, o licitante deverá comprovar sua condição de habilitação, na forma determinada neste Edital.

**7.17. HABILITAÇÃO DO LICITANTE CLASSIFICADO:** A Habilitação será procedida de acordo com o rito estabelecido no item 6 e seguintes, deste Edital.

**7.18. PROPOSTA DE PREÇOS FINAL (CONSOLIDADA):** Encerrada a fase de lances e/ou negociação, havendo ou não mudança do preço inicial, depois de declarado aceito o preço proposto, o **licitante vencedor** deverá encaminhar **PROPOSTA DE PREÇOS FINAL CONSOLIDADA**, devidamente assinada, com os preços atualizados, no prazo de **até 02 (duas) horas**, contado da solicitação do(a) Pregoeiro(a) no sistema.

**7.18.1. A Proposta de Preços final consolidada** deverá ser apresentada em língua portuguesa, com a identificação da licitante, sem emendas ou rasuras, datada, devidamente assinada pelo representante legal da licitante, contendo os seguintes dados:

**a)** Dados bancários da licitante: Banco, Agência e Conta-Corrente;

**b)** Nome do proponente, endereço, telefone, identificação (nome pessoa física ou jurídica), aposição do carimbo (substituível pelo papel timbrado) com o nº do CNPJ ou CPF;



**Procuradoria-Geral  
do Município**



DEPARTAMENTO DE GESTÃO DE LICITAÇÕES

c) Relação dos dados da pessoa indicada para assinatura da Ata de Registro de Preços e/ou Contrato, constando o nome, CPF, RG, nacionalidade, profissão, endereço completo, incluindo Cidade e UF, cargo e função na empresa, bem como cópia do documento que dá poderes para assinar contrato em nome da empresa.

**7.18.2.** A Proposta de Preços final consolidada deverá conter todos os requisitos tratados no subitem **7.18.1**, inclusive retratar os preços unitários e totais de cada item ao novo valor proposto, atualizados em consonância com o preço obtido após a fase de lance/negociação.

**7.19. RECURSOS:** Ao final da sessão, declarado o vencedor e decorrida a fase de regularização fiscal e trabalhista de microempresa, empresa de pequeno porte ou equiparada, se for o caso, qualquer licitante poderá, durante a sessão pública, de forma imediata e motivada, em campo próprio do sistema, manifestar sua intenção de recorrer, quando lhe será concedido o prazo de 03 (três) dias para apresentar as razões do recurso, ficando os demais licitantes, desde logo, intimados para, querendo, apresentarem contrarrazões em igual prazo, que começará a contar do término do prazo da recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa dos seus interesses.

**7.19.1.** O(A) Pregoeiro(a) assegurará tempo mínimo de 30 (trinta) minutos para que o licitante manifeste motivadamente sua intenção de recorrer.

**7.19.2.** A falta de manifestação imediata e motivada do licitante em recorrer, ao final da sessão do Pregão, importará a preclusão do direito de recurso e a possibilidade de adjudicação do objeto da licitação pelo (a) Pregoeiro(a) ao licitante vencedor.

**7.19.3.** Não serão conhecidos os recursos cujas razões forem apresentadas fora dos prazos legais.

**7.19.4.** Cabe o(a) Pregoeiro(a) receber, examinar e decidir os recursos, encaminhando-os à autoridade competente quando mantiver sua decisão.

**7.19.5.** A análise quanto ao recebimento ou não do recurso, pelo(a) Pregoeiro(a), ficará adstrita à verificação da tempestividade e da existência de motivação da intenção de recorrer.

**7.19.6.** O acolhimento de recurso, pelo(a) Pregoeiro(a), ou pela autoridade competente, conforme o caso, importará invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

**7.19.7.** Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados, no endereço constante neste Edital.

**7.19.8.** Os memoriais (razões de recurso) deverão ser anexados em campo próprio na plataforma eletrônica.



**Procuradoria-Geral  
do Município**



DEPARTAMENTO DE GESTÃO DE LICITAÇÕES

**7.19.9.** O recurso será dirigido ao(s) Secretário(s) Gestor(es), por intermédio do (a) Pregoeiro(a), a qual poderá reconsiderar sua decisão ou fazê-lo subir.

**7.19.10.** Não será concedido prazo para recursos sobre assuntos meramente protelatórios ou quando não justificada a intenção de interpor o recurso pela Licitante no momento oportuno.

**7.19.11.** O recurso contra a decisão do (a) Pregoeiro(a) terá efeito suspensivo.

**7.19.11.1.** O acolhimento do recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

**7.19.11.2.** Decidido(s) o(s) recurso(s) e constatada a regularidade dos atos procedimentais, o(s) Secretário(s) Gestor(es) adjudicará(ão) o objeto desta licitação ao(s) vencedor(es) e procederá(ão) à homologação do processo.

**7.19.11.3.** Os autos do processo administrativo permanecerão com vista franqueada aos interessados na sede do Departamento de Gestão de Licitações da Prefeitura de Caucaia.

**7.20. ENCERRAMENTO DA SESSÃO:** Da sessão do Pregão será lavrada ata circunstanciada, que mencionará os licitantes participantes, as Propostas de Preços e lances verbais sucessivos, na ordem de classificação, a análise da documentação exigida para habilitação e os recursos interpostos, devendo ser a mesma assinada, ao final, pelo(a) Pregoeiro(a) e sua Equipe de Apoio.

**7.20.1.** Ao final da sessão, caso não haja intenção de interposição de recurso e o preço final seja compatível com os preços de mercado previstos para a contratação, será feita pelo(a) Pregoeiro(a) a adjudicação do objeto desta licitação ao licitante declarado vencedor do certame e encerrada a reunião, após o que, o processo, devidamente instruído, será encaminhado:

a) Para as publicações quanto resultados do certame e deliberações quanto aos proclames de julgamento;

b) À Assessoria Jurídica do Município, para fins de análise e parecer;

c) E depois à(s) autoridades(s) competentes para homologação e subsequente formalização de ARP/contrato.

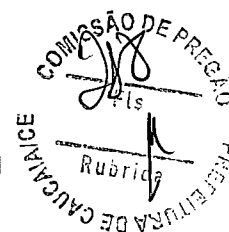
**7.21. SUSPENSÃO DA SESSÃO:** Ao(À) Pregoeiro(a) é facultado, a qualquer momento, suspender a sessão mediante motivo devidamente justificado e marcar seu prosseguimento para outra ocasião, fazendo constar esta decisão no sistema eletrônico.

**7.21.1.** O(A) Pregoeiro(a), a qualquer tempo, na análise das propostas de preços e seus anexos, das amostras, quando houver, e dos documentos de habilitação, poderá solicitar outros documentos, pareceres técnicos e/ou suspender a sessão para realizar diligência a fim de obter melhores subsídios para as suas decisões.





**Procuradoria-Geral  
do Município**



DEPARTAMENTO DE GESTÃO DE LICITAÇÕES

**7.21.2.** No caso de desconexão do (a) Pregoeiro(a) no decorrer da etapa de lances, se o sistema eletrônico permanecer acessível aos proponentes, os lances continuarão sendo recebidos, sem prejuízo dos atos realizados. Quando a desconexão do(a) Pregoeiro(a) persistir por tempo superior a **10 (dez) minutos**, a sessão do pregão na forma eletrônica será suspensa, e será reiniciada somente decorridas **24h (vinte e quatro) horas** após a comunicação do fato aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

**7.22. DAS CONDIÇÕES GERAIS:** No julgamento das Propostas de Preços será declarado vencedor o licitante que, tendo atendido a todas as exigências deste Edital, apresentar **MENOR PREÇO, conforme definido no preâmbulo deste Edital**, cujo objeto do certame a ele será adjudicado.

**7.22.1.** Não serão consideradas ofertas ou vantagens não previstas neste Edital.

**7.22.2.** A intimação dos atos proferidos pela administração — Pregoeira ou Secretário(s) — será feita por meio de divulgação através do Sistema de Pregão Eletrônico (licitações) do Comprasnet no "chat" de mensagem, e-mails, e mediante afixação de cópia do extrato resumido ou da íntegra do ato no flanelógrafo do Departamento de Gestão de Licitações da Prefeitura de Caucaia e Diário Oficial do Município - DOM, conforme disposto na Lei Orgânica do Município.

## **8. DA(S) DOTAÇÃO(ÕES) ORÇAMENTÁRIA(S)**

**8.1.** Na licitação realizada mediante Registro de Preços não é necessário indicar a Dotação Orçamentária, que somente será exigida para a formalização do contrato ou outro instrumento hábil, ou seja, não há necessidade de que o(s) órgão(os) tenha(m) prévia dotação orçamentária (§ 2º, do art. 7º do Decreto nº 7.892/2013). As despesas decorrentes do presente certame serão provenientes dos recursos da Autarquia Municipal de Trânsito - AMT, consignadas no orçamento vigente no momento da(s) contratação(ões).

## **9. CONSULTAS, RESPOSTAS, ADITAMENTO, DILIGÊNCIAS, REVOGAÇÃO E ANULAÇÃO**

**9.1.** Qualquer pessoa física ou jurídica poderá, no prazo de até **03 (três) dias úteis** antes da data fixada para recebimento das Propostas de Preços, solicitar esclarecimento e ou impugnar o ato convocatório deste Pregão.

**9.1.1.** Decairá do direito de impugnar os termos do Edital de licitação perante a Administração aquele que não o fizer dentro do prazo fixado neste subitem, hipótese em que tal comunicação não terá efeito de recurso.

**9.1.2.** A impugnação feita tempestivamente pelo licitante não o impedirá de participar do processo licitatório até o trânsito em julgado da decisão a ela pertinente.

**9.2.** Somente serão aceitas solicitações de esclarecimentos, providências ou impugnações mediante petição confeccionada em máquina datilográfica ou impressora eletrônica, em tinta não lavável, desde que devidamente protocolada via e-mail: [pregao02@licitacao.caucaia.ce.gov.br](mailto:pregao02@licitacao.caucaia.ce.gov.br), que preencham os seguintes requisitos:



**Procuradoria-Geral  
do Município**



DEPARTAMENTO DE GESTÃO DE LICITAÇÕES

**9.2.1.** O endereçamento ao(a) Pregoeiro(a) da Prefeitura Municipal de Caucaia;

**9.2.2.** A identificação precisa e completa do autor e seu representante legal (acompanhado dos documentos comprobatórios) se for o caso, contendo o nome, prenome, estado civil, profissão, domicílio, número do documento de identificação, devidamente datada, assinada e protocolada na sede do Departamento de Gestão de Licitações da Prefeitura de Caucaia, dentro do prazo editalício;

**9.2.3.** O fato e o fundamento jurídico de seu pedido, indicando quais os itens ou subitens discutidos;

**9.2.4.** O pedido, com suas especificações.

**9.3.** Caberá ao (a) Pregoeiro(a) decidir sobre a petição no prazo de **02 (dois) dias úteis**.

**9.4.** A resposta do Município de Caucaia - CE será disponibilizada a todos os interessados mediante afixação de cópia da íntegra do ato proferido pela administração no flanelógrafo da Departamento de Gestão de Licitações da Prefeitura Municipal de Caucaia, conforme disposto na Lei Orgânica do Município e constituirá aditamento a estas Instruções.

**9.5.** O aditamento prevalecerá sempre em relação ao que for aditado.

**9.6.** Acolhida a petição de impugnação contra o ato convocatório que importe em modificação dos termos do Edital será designada nova data para a realização do certame, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação das Propostas de Preços.

**9.6.1.** Qualquer modificação neste Edital será divulgada pela mesma forma que se deu ao texto original.

**9.7. DILIGÊNCIA:** Em qualquer fase do procedimento licitatório, o(a) Pregoeiro(a) ou a autoridade superior, poderá promover diligências no sentido de obter esclarecimentos, confirmar informações ou permitir sejam sanadas falhas formais de documentação que complementem a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar originariamente da Proposta ou da Habilitação, fixando o prazo para a resposta.

**9.7.1.** Os licitantes notificados para prestar quaisquer esclarecimentos adicionais deverão fazê-lo no prazo determinado pelo(a) Pregoeiro(a), sob pena de desclassificação/inabilitação.

**9.8. REVOGAÇÃO E ANULAÇÃO:** O Município de Caucaia - CE poderá revogar ou anular esta licitação, em qualquer etapa do processo.

## **10. DA FORMALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**



**Procuradoria-Geral  
do Município**



DEPARTAMENTO DE GESTÃO DE LICITAÇÕES

**10.1.** As obrigações decorrentes da presente licitação serão formalizadas mediante lavratura da respectiva ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, subscrita pelo Município, através do órgão Gerenciador e o licitante vencedor, que observará os termos do Decreto Municipal nº 670, de 23 de outubro de 2014, da Lei Federal n.º 8.666/1993, da Lei Federal n.º 10.520/2002, deste Edital e demais normas pertinentes.

**10.1.1.** Integra o presente instrumento (ANEXO IV) o modelo da Ata de Registro de Preços a ser celebrada.

**10.1.2.** Os licitantes além das obrigações resultantes da observância da Legislação aplicável deverão obedecer às disposições elencadas na Ata de Registro de Preços – Anexa a este Edital.

**10.2.** Homologada a licitação pela autoridade competente, o Município de Caucaia - CE convocará o licitante vencedor para assinatura da Ata de Registro de Preços, que firmará o compromisso para futura contratação entre as partes, pelo prazo previsto, nos termos do modelo que integra este Edital.

**10.2.1.** O licitante vencedor terá o prazo de 05 (cinco) dias úteis, contado a partir da convocação, para subscrever a Ata de Registro de Preços. Este prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, quando solicitado pelo licitante vencedor durante o seu transcurso e desde que ocorra justo motivo aceito pelo Município de Caucaia - CE.

**10.2.2.** A recusa injustificada ou a carência de justo motivo da vencedora de não formalizar a Ata de Registro de Preços, no prazo estabelecido, sujeitará a Licitante à aplicação das penalidades previstas neste Edital.

**10.3.** Incumbirá à administração providenciar a publicação do extrato da Ata de Registro de Preços nos quadros de aviso dos órgãos públicos municipais, na forma prevista na Lei Orgânica do Município, até o quinto dia útil do mês subsequente ao de sua assinatura. O mesmo procedimento se adotará com relação aos possíveis termos aditivos.

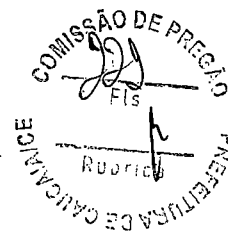
**10.4.** A Ata de Registro de Preços só poderá ser alterada em conformidade com o disposto no Decreto Municipal nº 670/2014, e nos arts. 57, 58 e 65 da Lei Federal n.º 8.666/1993, exceto os acréscimos de que trata o §1º do art. 65 da mesma Lei.

**10.5.** A Ata de Registro de Preços produzirá seus jurídicos e legais efeitos a partir data de sua assinatura e vigorá **PELO PRAZO DE 12 (DOZE) MESES**, admitindo-se, porém, a prorrogação da vigência dos contratos dela decorrente, nos termos do art. 57, da Lei Federal nº 8.666/1993, se a proposta registrada continuar se mostrando mais vantajosa à administração.

**10.6.** A Ata de Registro de Preços não obriga o Município a firmar qualquer contratação, nem ao menos nas quantidades estimadas, podendo ocorrer licitações específicas para aquisição do(s) objeto(s), obedecida a legislação pertinente, sendo assegurada ao detentor do registro a



**Procuradoria-Geral  
do Município**



DEPARTAMENTO DE GESTÃO DE LICITAÇÕES

preferência de fornecimento, em igualdade de condições.

**10.7.** O direito de preferência de que trata o subitem anterior poderá ser exercido pelo beneficiário do registro, quando o Município optar pela aquisição do objeto cujo preço está registrado, por outro meio legalmente permitido, que não a Ata de Registro de Preços, e o preço cotado neste for igual ou superior ao registrado.

**10.8.** O preço registrado e os respectivos fornecedores serão divulgados no quadro de avisos do Departamento de Gestão de Licitações da Prefeitura Municipal de Caucaia e ficarão à disposição durante a vigência da Ata de Registro de Preços.

**10.9.** O Município monitorará, pelo menos trimestralmente, os preços dos itens, avaliará o mercado constantemente e poderá rever os preços registrados a qualquer tempo, em decorrência da redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve os custos dos serviços registrados.

**10.9.1.** O Município convocará o fornecedor para negociar o preço registrado e adequá-lo ao preço de mercado, sempre que verificar que o preço registrado esteja acima do preço de mercado.

**10.10.** Em caso de alteração dos preços de mercado, deverá ser observado o disposto no Decreto Municipal nº 670/2014.

**10.11.** Antes de receber o pedido de fornecimento e caso seja frustrada a negociação, o fornecedor poderá ser liberado do compromisso assumido, caso comprove mediante requerimento fundamentado e apresentação de comprovantes, que não pode cumprir as obrigações assumidas, devido ao preço de mercado tornar-se superior ao preço registrado, por fato superveniente.

**10.12.** Em quaisquer hipóteses os preços decorrentes da revisão não poderão ultrapassar aos praticados no mercado, mantendo-se a diferença percentual apurada entre o valor originalmente constante da proposta do fornecedor e aquele vigente no mercado à época do registro – equação econômico-financeira.

**10.13.** Para efeito de definição do preço de mercado serão considerados os preços que forem iguais ou inferiores à média daqueles apurados pelo Município para determinado item.

**10.14.** Desde que devidamente justificada a vantagem, a Ata de Registro de Preços, durante sua vigência poderá ser utilizada por qualquer órgão ou entidade da Administração Pública Municipal que não tenha participado do certame licitatório, mediante anuência do órgão gerenciador.

**10.14.1.** O quantitativo decorrente das adesões à Ata de Registro de Preços não poderá exceder, na totalidade, ao dobro do quantitativo de cada item registrado na Ata de Registro de Preços para o órgão gerenciador e órgãos participantes, independentemente do número de órgãos não participantes que aderirem.



**Procuradoria-Geral  
do Município**



DEPARTAMENTO DE GESTÃO DE LICITAÇÕES

## **11. DA ENTREGA DOS SERVIÇOS LICITADOS**

**11.1. DA ORDEM DE SERVIÇO/ AUTORIZAÇÕES DE EXECUÇÃO:** A execução dos serviços se dará mediante expedição de ORDENS DE SERVIÇOS/AUTORIZAÇÃO DE EXECUÇÃO, por parte da Administração ao licitante vencedor, que poderá englobar integralmente os quantitativos e/ou serviços objetos do Registro de Preços (execução integral) ou apenas parte deles (execução fracionada), de acordo com a conveniência e oportunidade administrativa, a necessidade e a disponibilidade financeira da(s) Secretaria(s) Gestora(s).

**11.1.1.** A Ordem de Execução emitida conterá os itens pretendidos e a respectiva quantidade, devendo ser entregue ao beneficiário do registro no seu endereço físico ou enviada via e-mail que será enviado ao seu endereço eletrônico, cujos dados constem do cadastro ou da própria Ata de Registro de Preços.

**11.1.2.** Observadas as determinações e as orientações constantes das ordens de serviços/autorizações de execução, o fornecedor deverá executar o objeto licitado nos locais a serem indicados nas respectivas ordens de serviços, dentro do prazo e horários previstos, oportunidade em que receberá o atesto declarando a execução.

**11.1.3.** O aceite do objeto licitado pelo órgão receptor não exclui a responsabilidade civil do fornecedor por vício de quantidade, qualidade ou disparidade com as especificações estabelecidas no Anexo deste Edital quanto ao fornecimento do Serviço.

**11.1.4.** Poderão ser firmados Contratos decorrentes da Ata de Registro de Preços, que serão tratados de forma autônoma e se submeterão igualmente a todas as disposições constantes da Lei Federal n.º 8.666/1993, inclusive quanto às prorrogações, alterações e rescisões.

## **11.2. LOCAL DA EXECUÇÃO DO OBJETO**

**11.2.1.** Os critérios de aceitação do objeto estão previstos no Termo de Referência.

**11.2.2.** Quanto à execução:

**11.2.2.1.** O objeto contratual deverá ser executado em conformidade com as especificações estabelecidas neste instrumento, nos prazos, locais e condições especificados na Ordem de Serviço emitida pelo Órgão Participante.

**11.2.2.2.** Atrasos ocasionados por motivo de força maior ou caso fortuito, desde que justificados até 02 (dois) dias úteis antes do término do prazo de execução, e aceitos pela CONTRATANTE/INTERVENIENTE, não serão considerados como inadimplemento contratual.

## **11.3. DO RECEBIMENTO**

**11.3.1.** O Recebimento Provisório se dará após a aceitação dos serviços pelo fiscal, com a emissão do Termo de Recebimento Provisório, onde se verifica a qualidade e quantidade dos serviços especificados com o objeto contratual, devendo ser feita por pessoa credenciada pela CONTRATANTE/INTERVENIENTE.



**Procuradoria-Geral  
do Município**



DEPARTAMENTO DE GESTÃO DE LICITAÇÕES

**11.3.2.** Para a aceitação dos serviços, além da medição se faz necessário a entrega do memorial descritivo, da planta iluminada (layout ou "as built"), identificando a área onde os serviços foram executados, e o relatório fotográfico das áreas que sofreram intervenção com o antes e o depois da execução dos serviços.

**11.3.3.** Na aceitação dos serviços de estruturas metálicas, se faz necessário apresentar, além dos documentos dos itens **11.3.1** e **11.3.2**, o laudo de inspeção de pintura emitido por um profissional filiado à Associação Brasileira de Ensaios não Destrutivos (ABEND).

**11.3.4.** O Recebimento Definitivo se dará 90(noventa) dias após o recebimento do termo provisório e após a verificação da qualidade e da quantidade do objeto, certificando-se de que todas as condições estabelecidas foram atendidas e, conseqüente aceitação das notas fiscais pelo gestor da contratação, devendo haver rejeição no caso de não conformidade.

#### **11.4. FORMA DE EXECUÇÃO, ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO**

**11.4.1.** A execução dos serviços será feita de forma fracionada, de acordo com a necessidade do órgão interessado durante o prazo de contratação, mediante a expedição de periódicas **ORDENS DE SERVIÇOS** pela unidade demandante, constando a quantidade solicitada e demais especificações.

**11.4.2.** A execução dos serviços será acompanhada e fiscalizada por servidor contratante/interveniente, órgão interveniente, o qual deverá atestar os documentos da despesa, quando comprovada a fiel e correta execução para fins de pagamento;

**11.4.3.** A presença da fiscalização da contratante/interveniente, não elide nem diminui a responsabilidade da empresa contratada;

**11.4.4.** Caberá ao servidor designado rejeitar totalmente ou em parte, qualquer bem que não esteja de acordo com as exigências, bem como, determinar prazo para substituição do veículo eventualmente fora de especificação.

**11.4.5.** O objeto contratual deverá ser executado em conformidade com as especificações estabelecidas neste instrumento e no Anexo I - Termo de Referência, nos prazos e locais especificados na Ordem de Serviço emitida pelo Órgão Participante.

#### **12. DO PREÇO, DO PAGAMENTO, REAJUSTE E REEQUILÍBRIO**

**12.1. PREÇOS:** Os preços ofertados devem ser apresentados com a incidência de todos os tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais, taxas, fretes, seguros, direitos autorais, deslocamentos de pessoal e material, custos e demais despesas previsíveis que possam incidir sobre a contratação, inclusive a margem de lucro.



**Procuradoria-Geral  
do Município**



DEPARTAMENTO DE GESTÃO DE LICITAÇÕES

**12.2. PAGAMENTO:** Os pagamentos serão efetuados mediante a entrega dos seguintes documentos, que serão retidos pela Contratante/Interveniente:

- a) Nota fiscal /fatura emitida com base nos serviços realizados;
- b) Cópia da folha de pagamento referente exclusivamente aos segurados prestadores de mão de obra de que trata a nota fiscal /fatura, ou folha de pagamento normal com indicações desses segurados;
- c) Cópia autenticada da guia de recolhimento das contribuições incidentes sobre a remuneração dos segurados, de que trata a letra "b" acima devidamente quitada por instituição bancária;
- d) Certidão Conjunta Negativa de Débito, referente à quitação de tributos e Contribuições Federais, ou equivalente, expedida pela Procuradoria Geral da Fazenda Nacional e Receita Federal do Brasil, apresentando igualdade de CNPJ;
- e) Cópia autenticada da prova de regularidade com as Fazendas Estadual e Municipal;
- f) Cópia autenticada do Certificado de Regularidade de Situação - CRS do FGTS da jurisdição da sede ou filial da Contratada, devendo o mesmo ter igualdade de CNPJ com os demais documentos apresentados;
- g) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de Certidão Negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943.

**12.2.1.** Toda a documentação exigida deverá ser apresentada em original ou por qualquer processo de reprografia, obrigatoriamente autenticada em cartório. Caso esta documentação tenha sido emitida pela internet, só será aceita após a confirmação de sua autenticidade.

**12.2.2.** Os pagamentos serão feitos em parcelas mensais, até o último dia útil do mês subsequente ao da realização dos serviços, com base nos certificados de medições realizados, após as conferências e autorizações, segundo as exigências administrativas em vigor.

**12.2.3.** Somente serão pagos os serviços efetivamente executados e materiais efetivamente aplicados. Os valores referentes aos serviços que forem rejeitados, relativos a uma medição, serão retidos e só serão pagos após a CONTRATADA refazê-los.

**12.2.4.** Os faturamentos da CONTRATADA deverão se referir aos serviços realizados do primeiro ao último dia de cada mês-calendário e deverão ser apresentados após a aprovação da Medição e Emissão da Nota de Empenho da Despesa.

**12.2.5.** É vedada a antecipação de pagamento sem a correspondente contraprestação do serviço, contudo, na hipótese de se verificar a necessidade de algum estorno ou ajuste nas medições subsequentes ao efetivo pagamento, o benefício auferido pela Contratada será deduzido dos créditos que a contratada fizer jus. Eventuais acertos no boletim de medição a favor da CONTRATANTE/INTERVENIENTE, ocorridos após a liquidação do pagamento, serão efetuados nos créditos que a CONTRATADA fizer jus, incidindo sobre a parcela líquida uma



**Procuradoria-Geral  
do Município**



DEPARTAMENTO DE GESTÃO DE LICITAÇÕES

atualização financeira em favor da Contratante/Interveniente., mediante aplicação da fórmula e índices tratados acima.

**12.2.6.** A CONTRATANTE/INTERVENIENTE fará a retenção, com repasse ao Órgão Arrecadador, de qualquer tributo ou contribuição determinada por legislação específica, sendo que a Contratante/Interveniente se reserva o direito de efetuar-la ou não nos casos em que for facultativo.

**12.2.7.** As empresas dispensadas de retenções, deverão entregar a declaração, anexa ao documento de cobrança, a que se refere a IN RFB Nº 1234, de 11 de janeiro de 2012, em duas vias, assinadas pelo representante legal, além de informar sua condição no documento fiscal, inclusive o enquadramento legal, sob pena de se não o fizerem, se sujeitarão à retenção do imposto de renda e das contribuições sobre o valor total do documento fiscal.

**12.2.8.** O pagamento relativo à última etapa será efetuado após o recebimento definitivo do serviço.

**12.2.9.** Considerar-se-á como "data de conclusão dos serviços", para contagem de prazo, a da emissão pela CONTRATANTE/INTERVENIENTE do respectivo "Termo de Aceite e Recebimento Definitivo dos Serviços". A Contratante/Interveniente poderá sustar o pagamento de qualquer fatura apresentada pela CONTRATADA, no todo ou em parte, nos seguintes casos:

- a) Execução defeituosa dos serviços;
- b) Descumprimento de obrigação relacionada com os serviços contratados;
- c) Débitos da CONTRATADA para com a CONTRATANTE/INTERVENIENTE, quer proveniente da execução do Contrato decorrente desta licitação, quer de obrigações de outros Contratos;
- d) Não cumprimento de obrigação contratual, hipótese em que o pagamento ficará retido até que a CONTRATADA atenda à cláusula infringida;
- e) Obrigações da CONTRATADA com terceiros que, eventualmente, possam prejudicar a CONTRATANTE/INTERVENIENTE; e
- f) Paralisação dos serviços por culpa da CONTRATADA.

**12.2.10.** O contrato se adequará de pronto às condições que vierem a ser baixadas pelo poder Executivo ou Legislativo, no tocante à política econômica brasileira, se delas divergentes.

**12.2.11.** A Prefeitura Municipal de Caucaia no ato de cada pagamento, fará a retenção do Imposto incidente sobre o valor da Nota Fiscal/Fatura, responsabilizando-se pelo recolhimento dos valores efetivamente retidos.

**12.2.12.** Só caberá pagamento por serviços acrescidos ou realizados antecipadamente quando previamente autorizados ou determinados por escrito pelo titular do órgão ou entidade licitadora. O pagamento da Administração local deverá ser feito proporcionalmente à execução financeira





**Procuradoria-Geral  
do Município**



DEPARTAMENTO DE GESTÃO DE LICITAÇÕES

dos serviços, seguindo, ainda, o acórdão Nº 2622/2013 – TCU – Plenário. Não será permitido, em hipótese alguma, que a razão entre o valor da administração local e o valor global executado ultrapasse os percentuais previstos no acórdão TCU Nº 2622/2013 – TCU – Plenário.

**12.2.13.** Quando o desempenho for comprometido por medidas unilaterais da contratada, ou seja, recessos, férias coletivas ou qualquer outra medida que ocasione diminuição injustificada das frentes de serviços, o valor da administração será revisto pela equipe de fiscalização, bem como haverá a aplicação das sanções previstas.

**12.3. REAJUSTE:** Os valores constantes das propostas não sofrerão reajuste antes de decorridos 12(doze) meses, hipótese na qual poderá ser utilizado o índice oficial competente.

**12.4. REEQUILÍBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO:** Na hipótese de sobrevirem fatos imprevisíveis, ou previsíveis porém de consequências incalculáveis, retardadores ou impeditivos da execução do ajustado, ou ainda, em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe, configurando álea econômica extraordinária e extracontratual, poderá, mediante procedimento administrativo onde reste demonstrada tal situação e termo aditivo, ser restabelecida a relação que as partes pactuaram inicialmente entre os encargos do contratado e a retribuição da Administração para a justa remuneração da execução dos serviços, objetivando o equilíbrio econômico-financeiro inicial do contrato, na forma do art. 65, II, "d" da Lei Federal n.º 8.666/1993, alterada e consolidada.

### **13. DAS SANÇÕES**

**13.1.** A licitante que convocada dentro do prazo de validade da sua proposta, não assinar a Ata de Registro de Preços ou o Contrato, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedido de licitar e contratar com o Município de Caucaia e será descredenciado no Cadastro de Fornecedores da Prefeitura Municipal de Caucaia, assim como será informado o SICAF, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, sem prejuízo das multas previstas neste Edital e no contrato e das demais cominações legais.

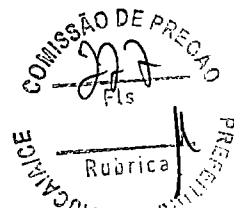
**13.1.1.** A licitante que praticar quaisquer das condutas previstas na legislação pertinente, sem prejuízo das sanções legais nas esferas civil e criminal, estará sujeito às seguintes penalidades:

**13.1.1.1.** Advertência escrita: quando se tratar de infração leve, a juízo da fiscalização, no caso de descumprimento das obrigações e responsabilidades assumidas neste contrato ou, ainda, no caso de outras ocorrências que possam acarretar prejuízos à Contratante/Interveniente, desde que não caiba a aplicação de sanção mais grave.

**13.1.1.2.** Multas, estipuladas na forma a seguir:



**Procuradoria-Geral  
do Município**



DEPARTAMENTO DE GESTÃO DE LICITAÇÕES

a) 0,03% (três centésimos por cento) do valor total da nota de empenho, para cada dia de atraso na execução. Decorridos 30(trinta) dias em atraso o Contratante/Interveniente poderá decidir pela continuidade da multa ou pela rescisão, em razão da inexecução total;

b) 0,06% (seis centésimos por cento) por dia sobre o valor do fato ocorrido, para ocorrências de atrasos em qualquer outro prazo previsto neste instrumento, não abrangido pelas demais alíneas;

c) 1,0% (um por cento) sobre o valor global atualizado do Contrato, quando ocorrer a postergação da execução de serviços, em desacordo com o previsto no cronograma físico financeiro, sem o consentimento da Contratante/Interveniente;

d) 5,0% (cinco por cento) sobre o valor global atualizado do Contrato, pela não regularização das condições de habilitação e qualificação exigidas no Instrumento convocatório;

e) 10,0% (dez por cento) sobre o valor global do contrato, nas hipóteses de recusa na assinatura, rescisão por inexecução – caracterizando-se quando houver reiterado descumprimento de obrigações assumidas – entrega inferior a 50% (cinquenta por cento) do quantitativo registrado, atraso superior ao prazo limite de trinta dias, estabelecido na alínea "a", ou os serviços forem prestados fora das especificações constantes do Termo de Referência e da Proposta da contratada

**13.1.1.3.** Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, por prazo não superior a 05(cinco) anos.

**13.1.1.4.** Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com o Município de Caucaia enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir o Município de Caucaia pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base no inciso anterior.

**13.2.** A licitante recolherá a multa por meio de Documento de Arrecadação Municipal (DAM), podendo ser substituída por outro instrumento legal, em nome do órgão Contratante/Interveniente. Se não o fizer, será cobrada em processo de execução.

**13.3.** Nenhuma sanção será aplicada sem garantia da ampla defesa e do contraditório, na forma da lei.

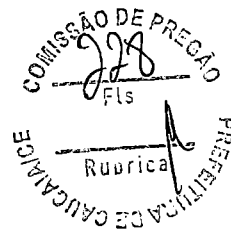
**13.4. PROCEDIMENTO ADMINISTRATIVO:** As sanções serão aplicadas após regular processo administrativo, assegurada a ampla defesa e o contraditório.

**13.4.1.** No processo de aplicação de penalidades é assegurado o direito ao contraditório e à ampla defesa, garantidos os seguintes prazos de defesa:

a) 05(cinco) dias úteis para as sanções exclusivamente de multa e advertência;



**Procuradoria-Geral  
do Município**



DEPARTAMENTO DE GESTÃO DE LICITAÇÕES

b) 10 (dez) dias corridos para a sanção de impedimento de licitar e contratar com o Município de CAUCAIA e descredenciamento no Cadastro da Prefeitura Municipal de Caucaia pelo prazo de até 05 (cinco) anos.

#### **14. FRAUDE E CORRUPÇÃO**

**14.1.** As licitantes devem observar e a contratada deve observar e fazer observar, por seus fornecedores e subcontratados, se admitida subcontratação, o mais alto padrão de ética durante todo o processo de licitação, de contratação e de execução do objeto contratual.

**14.2.** Para os propósitos desta cláusula, definem-se as seguintes práticas:

a) "**prática corrupta**": oferecer, dar, receber ou solicitar, direta ou indiretamente, qualquer vantagem com o objetivo de influenciar a ação de servidor público no processo de licitação ou na execução de contrato;

b) "**prática fraudulenta**": a falsificação ou omissão dos fatos, com o objetivo de influenciar o processo de licitação ou de execução de Contrato;

c) "**prática colusiva**": esquematizar ou estabelecer um acordo entre dois ou mais licitantes, com ou sem o conhecimento de representantes ou prepostos do órgão licitador, visando estabelecer preços em níveis artificiais e não-competitivos;

d) "**prática coercitiva**": causar dano ou ameaçar causar dano, direta ou indiretamente, às pessoas ou sua propriedade, visando influenciar sua participação em um processo licitatório ou afetar a execução do Contrato;

e) "**prática obstrutiva**": (i) destruir, falsificar, alterar ou ocultar provas em inspeções ou fazer declarações falsas aos representantes do organismo financeiro multilateral, com o objetivo de impedir materialmente a apuração de alegações de prática prevista, deste Edital; (ii) atos cuja intenção seja impedir materialmente o exercício do direito de o organismo financeiro multilateral promover inspeção.

**14.3.** Na hipótese de financiamento, parcial ou integral, por organismo financeiro multilateral, mediante adiantamento ou reembolso, este organismo imporá sanção sobre uma empresa ou pessoa física, inclusive declarando-a inelegível, indefinidamente ou por prazo determinado, para a outorga de Contratos financiados pelo organismo se, em qualquer momento, constatar o envolvimento da empresa, diretamente ou por meio de um agente, em práticas corruptas, fraudulentas, colusivas, coercitivas ou obstrutivas ao participar da licitação ou da execução um contrato financiado pelo organismo.

**14.4.** Considerando os propósitos das cláusulas acima, a licitante vencedora, como condição para a contratação, deverá concordar e autorizar que, na hipótese de o Contrato vir a ser financiado, em parte ou integralmente, por organismo financeiro multilateral, mediante adiantamento ou reembolso, permitirá que o organismo financeiro e/ou pessoas por ele formalmente indicadas possam inspecionar o local de execução do Contrato e todos os documentos, contas e registros relacionados à licitação e à execução do Contrato.

#### **15. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA E DA CONTRATANTE/INTERVENIENTE**



PREFEITURA DE  
**CAUCAIA**

**Procuradoria-Geral  
do Município**



DEPARTAMENTO DE GESTÃO DE LICITAÇÕES

**15.1.** As obrigações da Contratada e da Contratante/interveniente estão estabelecidas no Termo de Referência deste Edital.

#### **16. DA GARANTIA CONTRATUAL**

**16.1.** Após a homologação do objeto do certame e até a data do primeiro pagamento, a licitante vencedora deverá prestar garantia contratual correspondente a 5% (cinco por cento) sobre o valor do contrato, em conformidade com o disposto no art. 56, da Lei Federal nº 8.666/1993, quando do recebimento definitivo do objeto deste Termo de Referência.

**16.2.** A CONTRATADA apresentará, após a assinatura do contrato e antes da emissão da Ordem de Serviço, apólices de seguro dos serviços (Seguros de Riscos de Engenharia e de Responsabilidade Civil Geral), em favor da CONTRATANTE/INTERVENIENTE, com valor (importância segurada) e prazo de vigência, não inferiores aos deste Contrato.

**16.3.** A CONTRATADA fica obrigada a manter a validade de Garantia de Seguro de Riscos de Engenharia e de Responsabilidade Civil Geral até a expedição, pela CONTRATANTE/INTERVENIENTE, do Termo de Recebimento Definitivo dos serviços.

**16.4.** Acrescido o valor inicial do Contrato e/ou prorrogado o seu prazo, a CONTRATADA apresentará garantia complementar, no mesmo percentual e/ou prazo, no ato da assinatura do correspondente Termo Aditivo.

**16.5.** A garantia prestada visa afiançar o pleno cumprimento, pela CONTRATADA, das obrigações estipuladas neste Contrato:

a) Ressarcir a CONTRATANTE/INTERVENIENTE de quaisquer prejuízos decorrentes de sua rescisão unilateral e injustificada; e

b) Cobrir multas que vierem a ser aplicadas em decorrência de rescisão contratual ou aplicadas por descumprimento de quaisquer outras obrigações contratuais ou, ainda, cobrir perdas e danos causados à CONTRATANTE/INTERVENIENTE.

**16.6.** Ocorrendo a rescisão unilateral e injustificada do Contrato, nos termos ajustados no item precedente, a CONTRATANTE/INTERVENIENTE reterá a garantia prestada pela CONTRATADA e, após o competente processo administrativo, para apuração dos danos e prejuízos que sofreu, ressarcir se-á do valor correspondente apurado, inclusive o pertinente a quaisquer multas aplicadas.

**16.7.** Caso o valor da garantia prestada seja insuficiente para cobrir os danos, os prejuízos e as multas, a diferença será cobrada judicialmente.

**16.8.** Ressalvados os casos previstos no subitem precedente deste Contrato, a garantia será liberada até 60(sessenta) dias após a data da emissão do "Termo de Recebimento Definitivo dos Serviços", mediante requerimento da CONTRATADA e, desde que, cumpridas todas as obrigações contratuais.



**Procuradoria-Geral  
do Município**



DEPARTAMENTO DE GESTÃO DE LICITAÇÕES

**16.9.** A garantia, quando prestada em dinheiro, respeitadas as demais condições contratuais, será liberada e acrescida do valor correspondente à remuneração do Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo – IPCA, *pro rata tempore*, conforme dispõe o §4º, do art. 56 da Lei Federal nº 8.666/1993.

**16.10.** Quando for oferecida pela CONTRATADA garantia sob a forma de seguro, a execução do mesmo estará vinculada aos atos praticados pela CONTRATADA, que lhe derem causa, cabendo à FISCALIZAÇÃO providenciar a notificação extrajudicial da CONTRATADA para cumprimento de suas obrigações, no prazo de 48 (quarenta e oito) horas. No caso do não comparecimento da CONTRATADA para o adimplemento de suas obrigações, a notificação extrajudicial deverá ser enviada à seguradora juntamente com o pedido de pagamento da apólice.

**16.11.** Na garantia deverá estar expresso prazo de validade superior a 90 (noventa) dias do prazo contratual.

**16.12.** A não prestação de garantia equivale à recusa injustificada para a contratação, caracterizando descumprimento total da obrigação assumida, ficando o licitante sujeito às penalidades legalmente estabelecidas, inclusive multa.

**16.13.** Na ocorrência de acréscimo contratual de valor, deverá ser prestada garantia proporcional ao valor acrescido.

#### **17- QUANTO À SUBCONTRATAÇÃO**

**17.1.** Será admitida a subcontratação do Objeto pela licitante Contratada até o limite de 30% (trinta por cento) do valor total do serviço, com base na planilha de custos atualizada, observado o disposto no art. 72 da Lei Federal nº 8.666/1993. Não será admitida a subcontratação integral do objeto.

**17.2.** A autorização para subcontratação será analisada caso a caso pelo gestor do Contrato.

**17.3.** É vedada a subcontratação total dos serviços, bem como dos serviços considerados para efeito de atestação da Capacidade Técnico-Operacional e Técnico-Profissional.

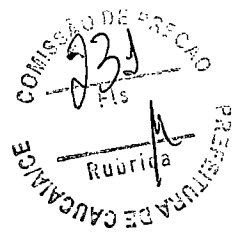
**17.4.** A subcontratação de que trata esta cláusula não exclui a responsabilidade do contratado perante a Prefeitura Municipal de Caucaia quanto à qualidade técnica do serviço executado.

**17.5.** Entende-se por subcontratação a transferência, cessão ou terceirização da execução de partes dos serviços contratados à terceiros, sem vínculos contratuais com a Prefeitura de Caucaia e que não participaram do processo licitatório que deu origem ao contrato.



PREFEITURA DE  
**CAUCAIA**

**Procuradoria-Geral  
do Município**



DEPARTAMENTO DE GESTÃO DE LICITAÇÕES

**17.6.** O pedido de autorização para a subcontratação será encaminhado através de Ofício pela CONTRATADA ao gestor designado do Contrato, justificando os motivos da subcontratação, com vistas a obtenção de anuência da Administração, até o limite para a subcontratação previsto no Edital.

**17.7.** A autorização para a subcontratação obedecerá ao seguinte procedimento:

**17.7.1.** Apresentação da qualificação jurídica, técnica e fiscal da empresa SUBCONTRATADA na forma exigida no Edital, bem como a comprovação de aptidão técnico-operacional em quantidades compatíveis com os serviços subcontratados a serem executados;

**17.7.2.** Caso a SUBCONTRATADA não possua meios de comprovar o disposto no inciso anterior, a CONTRATADA deverá emitir Termo de Responsabilidade afirmando que a SUBCONTRATADA possui a qualificação técnico-operacional mínima para executar o serviço a ser subcontratado;

**17.7.3.** A CONTRATADA deverá delimitar a natureza e o escopo do serviço a ser subcontratado bem como a justificativa técnica para a subcontratação;

**17.7.4.** A CONTRATADA informará o percentual do serviço subcontratado em relação à totalidade da execução (com base na planilha de custos atualizada do contrato celebrado com a Prefeitura de Caucaia, através da Secretaria de Infraestrutura), respeitado o limite máximo estipulado no Edital, sendo vedada a subcontratação integral do objeto;

**17.7.5.** A análise do pedido de autorização para subcontratação será feita pelo gestor do Contrato, no prazo máximo de 05(cinco) dias úteis, contados da data de recebimento do Ofício emitido pela CONTRATADA, juntamente com todas as informações exigidas acima;

**17.7.6.** Cumpridas todas as exigências, a Administração emitirá, à título precário, a Autorização para Subcontratação.

**17.8.** A CONTRATADA após autorizada a prosseguir com a subcontratação, deverá apresentar cópia do contrato firmado com a SUBCONTRATADA, bem como declaração emitida pelo Responsável Técnico da SUBCONTRATADA que executará os serviços subcontratados de acordo com as especificações técnicas contidas no Edital.

**17.9.** Cumpridas as exigências do parágrafo anterior, o gestor do Contrato submeterá o processo à apreciação da Direção Superior do Órgão que emitirá o Termo de Anuência de Subcontratação.

**17.10.** A CONTRATADA continuará sendo a responsável exclusiva, perante a Prefeitura Municipal de Caucaia, a Administração e terceiros interessados, pela execução e entrega do objeto contratado.



**Procuradoria-Geral  
do Município**



DEPARTAMENTO DE GESTÃO DE LICITAÇÕES

**17.11.** Os Contratos de subcontratação celebrados entre a CONTRATADA e a(s) SUBCONTRATADA(S) deverão prever a aquisição de apólice de seguro de riscos de engenharia com vigência mínima equivalente ao prazo de execução do serviço subcontratado, incluindo cláusula com cobertura de danos a terceiros e em valor proporcional ao risco potencial de dano envolvido na execução do serviço subcontratado.

**17.12.** Caso haja descumprimento de qualquer dos requisitos elencados no Termo de Referência a Administração poderá revogar a autorização para subcontratação determinando a execução integral do serviço pela CONTRATADA.

**17.13.** A Anotação de Responsabilidade Técnica - ART, tanto das empresas contratadas quanto das subcontratadas deverão observar o disposto nos arts. 29, 30 e 31 da Resolução nº 1.025/2009 do CONFEA e suas alterações bem como qualquer regulamentação específica atinente à subcontratação na forma definida pelo CREA.

**17.13.1.** A substituição e vinculação das ART's deverá ser estritamente observada, conforme o caso, sendo fornecido aos fiscais da Administração a cópia do registro das ART's substituídas e vinculadas.

**17.13.2.** Para cada subcontratação deverão existir duas ART's: uma ART de gestão, direção, supervisão ou coordenação do serviço subcontratado, emitida por profissional da pessoa jurídica CONTRATADA pela Administração e uma ART de serviço emitida por profissional da pessoa jurídica SUBCONTRATADA, vinculada à ART de gestão, supervisão, direção ou coordenação do profissional da pessoal jurídica Contratante/Interveniente.

**17.14.** A subcontratação não exime a CONTRATADA das responsabilidades decorrentes de sinistros respondendo solidariamente à empresa SUBCONTRATADA pelos danos eventualmente causados ao erário público e/ou a terceiros.

## **18. DISPOSIÇÕES GERAIS**

**18.1.** As normas que disciplinam este Pregão Eletrônico serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, atendidos o interesse público, sem comprometimento da segurança e do regular funcionamento da administração.

**18.2.** Os casos omissos poderão ser resolvidos pelo (a) Pregoeiro(a) durante a sessão e pela(s) autoridade(s) competente(s), em outros casos, mediante aplicação do *caput* do art. 54 da Lei Federal n.º 8.666/1993.

**18.3.** O não atendimento de exigências formais não essenciais não importará no afastamento do licitante, desde que seja possível a aferição da sua qualidade e a exata compreensão da sua proposta durante a realização da sessão pública deste Pregão Eletrônico.

**18.4.** A adjudicação e a homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.



**Procuradoria-Geral  
do Município**



DEPARTAMENTO DE GESTÃO DE LICITAÇÕES

**18.5.** Nenhuma indenização será devida às licitantes pela elaboração ou pela apresentação de documentação referente ao presente Edital, nem em relação às expectativas de contratações dela decorrentes.

**18.6.** A Homologação do presente procedimento será de competência da(s) autoridade(s) competente(s).

**18.7.** Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital, exclui-se o dia de início de contagem e inclui-se o dia do vencimento, observando-se que só se iniciam e vencem prazos em dia de expediente normal no Município, exceto quando for expressamente estabelecido em contrário.

**18.8.** As certidões de comprovação de regularidade, bem como as de Falência e Concordata, caso exigidas neste Edital, que não apresentaram expressamente o seu período de validade, deverão ter sido emitidas nos 60(sessenta) dias anteriores à data marcada para a abertura do Certame.

**18.9.** Para dirimir, na esfera judicial, as questões oriundas do presente Edital será competente o Foro da Comarca de Caucaia - CE.

**18.10.** Quaisquer informações poderão ser obtidas pelo e-mail: [pregao02@licitacao.caucaia.ce.gov.br](mailto:pregao02@licitacao.caucaia.ce.gov.br), ou diretamente no Departamento de Gestão de Licitações da Prefeitura de Caucaia, situada na Rua José Valdeci Pinto Lima, nº 270, Bairro Padre Romualdo - Caucaia/CE.

**18.11.** Cópias do edital e anexos serão fornecidas mediante Termo de Retirada de Edital, gratuitamente através de CD ROOM ou PEN DRIVE, a ser fornecido pelo licitante, ou mediante pagamento de cópia reprográfica, no horário de 08:00h às 12:00h, na sede do Departamento de Gestão de Licitações da Prefeitura de Caucaia, situada no endereço constante no subitem anterior, ficando os autos do presente processo administrativo de Pregão à disposição para vistas e conferência dos interessados, ficando o licitante obrigado a;

**a)** fornecer CD ROOM, PEN DRIVE.

**18.11.1.** O referido Edital e seus Anexos também estão disponíveis no seguinte sítio virtual: [www.tcm.ce.gov.br/licitacoes](http://www.tcm.ce.gov.br/licitacoes), nos termos da IN 04/2015-TCM/CE, e no site [www.comprasnet.gov.br](http://www.comprasnet.gov.br).

**18.12.** O Termo de Referência poderá ser examinado por qualquer interessado na sede do Departamento de Gestão de Licitações da Prefeitura de Caucaia.

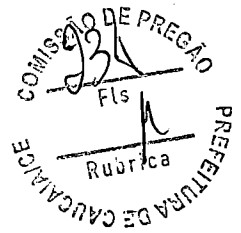
**18.13.** Todas as normas inerentes à contratação, discriminadas no Anexo I – Termo de Referência deste Instrumento Convocatório, deverão ser minuciosamente observadas pelos licitantes quando da elaboração de suas Propostas de Preços.

**18.14.** No interesse da Administração Municipal e sem que caiba às licitantes qualquer tipo de





**Procuradoria-Geral  
do Município**



DEPARTAMENTO DE GESTÃO DE LICITAÇÕES

indenização, fica assegurado à autoridade competente:

- a) alterar as condições, a qualquer tempo, no todo ou em parte, da presente licitação, dando ciência aos interessados na forma da legislação vigente.
- b) anular ou revogar, no todo ou em parte, a presente licitação, a qualquer tempo, dando ciência aos interessados mediante publicação na forma da legislação vigente.

**18.15.** Os avisos de prosseguimento das sessões, a decisão sobre os recursos interpostos, a Anulação ou revogação serão feitos aos interessados mediante publicação no flanelógrafo do Departamento de Gestão de Licitações da Prefeitura Municipal de Caucaia, no Diário Oficial do Município - DOM, conforme disposto na Lei Orgânica do Município e no site [www.comprasnet.gov.br](http://www.comprasnet.gov.br).

Caucaia/CE, 10 de março de 2023.

  
**JESUS ANDRADE MENDONÇA**  
**PRESIDENTE DA AUTARQUIA MUNICIPAL DE**  
**TRÂNSITO DO MUNICÍPIO DE CAUCAIA**



PREFEITURA DE  
**CAUCAIA**

**Procuradoria-Geral  
do Município**



DEPARTAMENTO DE GESTÃO DE LICITAÇÕES

## ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA

### 1. SOLICITANTE

#### 1.1. AUTARQUIA MUNICIPAL DE TRÂNSITO DE CAUCAIA – AMT

### 2. OBJETO

2.1. REGISTRO DE PREÇOS VISANDO A FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE IMPLANTAÇÃO, MANUTENÇÃO E APOIO À SEGURANÇA DE PEDESTRES, CICLISTAS E VEÍCULOS NAS VIAS DO MUNICÍPIO DE CAUCAIA, CONFORME ESPECIFICAÇÕES CONTIDAS NESTE EDITAL E SEUS ANEXOS, condições especificadas neste Termo de Referência e mediante licitação na modalidade **PREGÃO ELETRÔNICO**, do tipo **MENOR PREÇO EM FUNÇÃO DO PERCENTUAL DE DESCONTO**.

2.2. O objeto será realizado através de licitação na modalidade **PREGÃO**, na forma **ELETRÔNICA**, do tipo **MENOR PREÇO**, aqui representado pelo maior percentual de desconto sobre as tabelas de preços.

### 3. JUSTIFICATIVAS

#### 3.1. DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

O Município de Caucaia (CE) vem através dos anos tendo seu fluxo de automóveis e pedestres aumentando de forma significativa em função do crescimento populacional e demográfico, industrial e turístico, tanto no centro da cidade, como nas regiões periféricas e áreas turísticas. Na intenção de organizar, aperfeiçoar, garantir a segurança e direcionar o fluxo de pedestres e veículos, torna-se necessária a conservação da sinalização viária existente, assim como a implantação em locais necessários.

A conservação de natureza contínua da sinalização horizontal e vertical, e a manutenção semafórica justificam-se por:

- Desgaste normal da sinalização ocasionando pelo tráfego, de acordo com o volume médio diário (VDM) de automóveis, motos e caminhões torna necessária a conservação da sinalização existente e da sinalização que possa vir a ser implantada;
- Desgaste ocasionado pelo atrito de materiais estranhos ao meio com a pintura, como areia e outros da construção civil e área rural;
- Atualização de informações para direcionamento do fluxo de trânsito, de acordo com as mudanças ocorridas na área urbana;
- Manutenção da melhoria contínua da segurança no trânsito para motoristas e pedestres;
- Necessidade de renovação de placas e suportes antigos que apresentem baixa visibilidade para os motoristas e pedestres, podendo ocasionar falhas e acidentes induzidos por visualização inadequada de símbolos ou sinais de sinalização viária;
- A substituição de placas e suportes depredados ou danificados por acidentes de trânsito;



**Procuradoria-Geral  
do Município**



DEPARTAMENTO DE GESTÃO DE LICITAÇÕES

- Atualização de informações para direcionamento do fluxo de trânsito, de acordo com as mudanças ocorridas em toda a malha viária do município de Caucaia;
- Manutenção da melhoria contínua da segurança no trânsito para motoristas e pedestres;

Vale ressaltar que a conveniência administrativa na escolha do Sistema de Registro de Preços dá-se em virtude da impossibilidade da definição prévia do exato quantitativo do objeto englobar itens com a identificação dos códigos da Tabela de Composições de Preços para Orçamentos da tabela da SEINFRA, e subsidiariamente a tabela SINAPI/CE, não restringindo a utilização dos itens licitados a uma única instalação ou em um único prédio, possibilitando inclusive a adesão à citada ata de unidades não participantes (adesão), dentro dos limites legais.

Relativizando a utilização do Sistema de Registro de Preços para contratação em tela, o Decreto 7.892/2013, possibilitou-o nas seguintes hipóteses:

*"Art. 3º O Sistema de Registro de Preços poderá ser adotado nas seguintes hipóteses:*

*I - quando, pelas características do bem ou serviço, houver necessidade de contratações frequentes;*

*II - quando for conveniente a aquisição de bens com previsão de entregas parceladas ou contratação de serviços remunerados por unidade de medida ou em regime de tarefa;*

*III - quando for conveniente a aquisição de bens ou a contratação de serviços para atendimento a mais de um órgão ou entidade, ou a programas de governo; ou*

*IV - quando, pela natureza do objeto, não for possível definir previamente o quantitativo a ser demandado pela Administração."*

Nestes casos o Sistema de Registro de Preços se mostra conveniente, desde que, claro, seu planejamento seja o mais aproximado possível da realidade, a fim de minimizar a incerteza do contrato. Diante do exposto, a presente licitação será na modalidade Pregão Eletrônico, devendo ser observadas as normas e condições do Edital e as disposições contidas nas legislações pertinentes.

#### **4. ESPECIFICAÇÕES DO OBJETO:**

Todas as especificações, condições e itens especificados a seguir fazem parte das características exigidas como obrigatórias para o atendimento ao objeto do presente TERMO DE REFERÊNCIA.

#### **5. ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS**

As especificações técnicas indicam as características exigíveis para o fornecimento dos itens descritos no termo de referência.

##### **5.1 - Placas Refletivas**

As placas de sinalização vertical serão confeccionadas em chapas de aço galvanizado ou alumínio, dependendo do tipo de aplicação, com pintura eletrostática que aumente a durabilidade



**Procuradoria-Geral  
do Município**



DEPARTAMENTO DE GESTÃO DE LICITAÇÕES

do material. As chapas devem receber tratamento composto de desengraxamento, fosfatização e passivação.

Após a execução do corte nas dimensões finais e furadas, as chapas de aço ou alumínio terão suas bordas lixadas e antes do processo de tratamento composto de desengraxamento, decapagem e fosfatização, com espessura aproximada da camada de 5 micra.

O acabamento final deverá ser feito com tinta em pó a base de poliéster por deposição eletrostática com polimerização em estufa aquecida a 220°C, com espessura média de 50 micras, com fundo na cor específica de cada tipo de placa, na frente (com brilho) e preta para o verso (fosco).

Para placas fixadas em solo, as letras, símbolos, legendas, orlas, números e tarjas deverão ser executados em película refletiva (Norma ABNT 14644) tipo IA. As legendas, números, letras e/ou símbolos na cor preta deverão ser impressas em película não refletiva.

Para placas elevadas, fixadas em braços projetados, as letras, símbolos, legendas, orlas, números e tarjas deverão ser executados em película refletiva (Norma ABNT 14644) tipo IA. As legendas, números, letras e/ou símbolos na cor preta deverão ser impressas em película não refletiva.

### **5.2 - Pintura refletiva com tinta acrílica emulsionada em água**

A pintura refletiva com tinta acrílica emulsionada em água deverá atender os requisitos da norma NBR 13699 – Sinalização Horizontal Viária.

Para a pintura, os serviços de faixas seccionadas ou faixas contínuas deverão atender os projetos de engenharia fornecidos pelo Departamento Municipal de Trânsito do Município de Caucaia, de acordo com a necessidade apresentada pelo órgão, **não havendo quantidade mínima determinada para mobilização e execução dos serviços.**

Para pintura manual, as faixas de pedestres, canalização, zebreadas, retenção, setas, legendas, serão executados conforme necessidade do Departamento Municipal de Trânsito de Caucaia.

A pintura manual de elementos como retenções, faixas e setas devem ser sinalizadas utilizando gabaritos dispostos corretamente sobre a marcação prévia.

Para as sinalizações de símbolos, legendas, pictogramas, é necessária a confecção de gabaritos específicos de acordo com as dimensões apresentadas no manual de sinalização horizontal do DENATRAN.

### **5.3 - Tachões com refletivos bidirecionais ou monodirecionais:**

São dispositivos auxiliares à sinalização horizontal fixados na superfície do pavimento. Consistem em corpos resistentes aos esforços provocados pelo tráfego, possuindo uma (monodirecional) ou duas (bidirecional) faces com elementos retrorrefletivos.

Os Tachões refletivos bidirecionais devem atender a norma da ABNT NBR 15576:2015 – Sinalização Horizontal Viária – Tachões Refletivos Viários – Requisitos e Métodos de Ensaio.

Os tachões devem ser do tipo I (tachão com elemento refletivo prismático em plástico injetado), fabricados nas seguintes dimensões:

- Comprimento (150 ± 5 mm);
- Largura (250 ± 5 mm);



**Procuradoria-Geral  
do Município**



DEPARTAMENTO DE GESTÃO DE LICITAÇÕES

- Altura ( $47 \pm 3$  mm);

Os tachões não podem apresentar arestas vivas nas dimensões expostas ao tráfego.

Os tachões devem ser fixados ao pavimento por meio mecânico e químico. O tempo para liberação do tráfego deve ser de no máximo 30 min, qualquer que seja o sistema de fixação adotado. Os pinos devem se apresentar na forma de parafusos de cabeça tipo francesa, em aço carbono galvanizado, podendo ser revestido pelo mesmo material do corpo, apresentando roscas em sua parte externa, em dimensões compatíveis com as do tachão, que assegurem sua perfeita fixação.

#### **5.4 - Tachas refletivas bidirecionais ou mono direcionais:**

São dispositivos auxiliares à sinalização horizontal aplicados sobre o pavimento, consistindo em um corpo resistente aos esforços provocados pelo tráfego, possuindo um (monodirecional) ou dois (bidirecional) elemento(s) retrorrefletivo(s).

As Tachas retrorrefletivas viárias devem atender os requisitos do cliente e a norma da ABNT NBR 14636:2021 – Sinalização Horizontal Viária – Tachas Retrorrefletivas Viárias – Requisitos.

As lentes deverão ser do tipo I e o corpo da das tachas do tipo A (resina) ou tipo B (plástico injetado);

As tachas devem ser fabricadas nas seguintes dimensões:

- Comprimento mínimo de 7,4 cm e máximo de 11 cm;
- Largura mínima de 9,6 cm e máxima de 13 cm;
- Altura mínima de 1,7 cm e máxima de 2,2 cm;

#### **5.5 - Gelo Baiano:**

Fabricação, transporte e implantação em locais pré-determinados do prisma de concreto (gelo baiano), com as dimensões de aproximadamente (0,90 x 0,30 x 0,10 x 0,26) metros, com concreto de  $F_{ck_{min}} = 13,5$  Mpa e assentamento com argamassa de cimento e areia 1:3, sendo pintado com emulsão de resina acrílica na cor amarela ou branca, de acordo com a solicitação do Contratante/Interveniente.

#### **5.6 - Coluna Cônica com braço projetado cônico:**

A coluna cônica com braço projetado cônico, metálicos, galvanizados por imersão à quente, composto de uma coluna metálica cônica e braço projetado cônico. Estruturas especialmente projetadas para fixa as placas de sinalização aéreas (elevadas). Compostas por um pilar cônico, fixado aos blocos de fundação e tendo um braço projetado cônico em balanço. A altura deve se de 7,4 metros e deve suportar placas de até 3,25 m<sup>2</sup>.

A estrutura deverá ser dimensionada para os seguintes carregamentos:

- Peso próprio;
- Cargas acidentais;
- Carga de vento ( $V=30$ m/s);
- Cargas decorrentes da variação térmica ambiental;
- Esforços de correntes do transporte e montagem;
- Estes carregamentos deverão sempre ser considerados nas combinações que resultem nas maiores solicitações, para efeito de dimensionamento;

O revestimento de todos os componentes metálicos deverá ser zincado por imersão a quente para proteção contra corrosão, de acordo com a NBR-6326.



**Procuradoria-Geral  
do Município**



DEPARTAMENTO DE GESTÃO DE LICITAÇÕES

A zincagem deverá possuir acabamento uniforme, livre de áreas não revestidas, manchas, bolhas e rugosidades que prejudiquem a resistência a corrosão.

As fundações em concreto deverão garantir o suporte necessário contra tombamento ou queda por esforços provocados pela ação do vento.

#### **5.7 - Controlador Programável Modular:**

O controlador microprocessado programável modular de até 08 fases deve possuir placa de circuito impresso do tipo "plug in", para facilitar a manutenção do equipamento, onde o sistema seja modular, não sendo necessária a troca de todo o controlador caso o sistema venha a apresentar alguma falha em placa isolada.

Deve permitir a configuração de sincronismo (onda verde) sem adição de placas (já incluso no sistema). O equipamento deve ter a possibilidade de realizar a comunicação remota por GPRS para efeito de monitoramento via central remota de falhas ou problemas no controlador.

#### **5.8 - Grupo Focal LED:**

Fornecimento e implantação de grupos focais, cada módulo fabricado em alumínio injetado, pintado na cor preto fosco, com cobre focos (pestanda). Anteparo solar fabricado em alumínio naval com bordas arredondadas e tarjas em película refletiva para facilitar sua visualização pelo usuário. Contendo módulo LED nas cores verde, amarelo e vermelho, denominado simplesmente como "bolachas" LED, com pelo menos 100 (cem) LED's de ultra brilho em formato de "cluster", polarizados de forma independente (no caso de ocorrer a queima de um LED, este apagará isoladamente e comprometerá o restante do sistema).

Os grupos focais poderão ser do tipo veicular, de pedestre, repetidores ou ciclista, dependendo da solicitação do Contratante/Interveniente e do item que será executado.

Os grupos focais poderão ser fixados em colunas metálicas com braços projetados

#### **5.9 - Assistência técnica, suporte e Garantia.**

A contratada deverá prestar assistência técnica para os serviços executados, quando necessário, diretamente no Departamento Municipal de Trânsito de Caucaia (AMT), em caso de execução dos serviços fora das especificações técnicas durante o período de 12 (doze) meses.

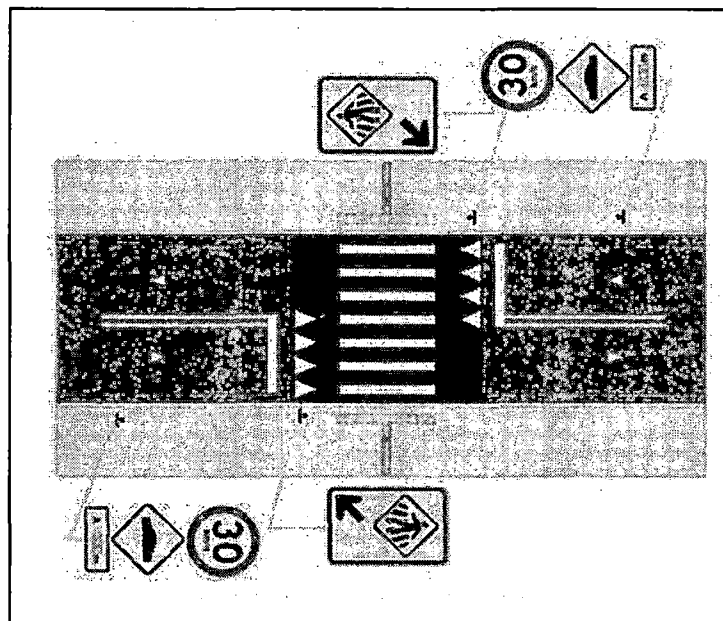
A contratada deverá manter equipe devidamente treinada a fim de prestar toda a garantia e assistência técnica em caso de execução dos serviços fora das especificações técnicas pelo período não inferior a 12 (doze) meses, permitindo a continuidade funcional da solução. Em caso de acidentes ou casos fortuitos que ocasionem problemas, o fornecedor não será responsabilizado.

A contratada deverá prestar durante o período do contrato, assistência técnica em caso de execução dos serviços fora das especificações técnicas, in loco, com serviços e o atendimento dar-se-á da seguinte forma:

- a) Os atendimentos dos chamados deverão ser realizados em até 48 (quarenta e oito) horas do comunicado formal via fax ou e-mail, devendo ser providenciado o conserto em até 72 (setenta e duas) horas a partir do momento do comunicado oficial por fax ou e-mail.
- b) A assistência deverá realizar os serviços de acordo com as solicitações da Contratante/Interveniente.

#### 5.10 - Faixa Elevada de Pedestres.

A faixa elevada de pedestres será executada de acordo com as solicitações do Contratante/Interveniente, as dimensões podem variar de acordo com a localização indicada, sendo seguida a resolução do Conselho Nacional de Trânsito (CONTRAN) N° 738, de 6 de setembro de 2018, sendo necessário também realizar a sinalização horizontal e vertical. A construção da faixa elevada de pedestres se dará pela execução dos itens demolição de pavimentação asfáltica com martetele pneumático, demolição de concreto simples, demolição e remoção manual de pavimento em paralelepípedo e poliédrico, escavação manual em campo aberto em terra até 2 metros, carga manual de entulho em caminhão basculante, transporte de material exceto rocha em caminhão basculante 12 m<sup>3</sup>, DMT = 20 km, transporte horizontal até 30m de materiais à granel, Sarjeta de concreto simples c/l=1,00m e=0,08m, demolição de sarjeta ou sarjetão em concreto, concreto armado completamente executado 20MPa incl. lançamento, piso rustico de concreto ripado (0,50x0,50)m juntas=5cm esp=8cm, argamassa de cimento e areia s/ peneirar traço 1:3, tubo de aço galv. c/ou s/costura D=100mm (4") piso podotátil externo em pmc esp. 3cm, assentado com argamassa (fornecimento e assentamento), além dos itens de sinalização.



#### 6. PRAZO DE VIGÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS



**Procuradoria-Geral  
do Município**



DEPARTAMENTO DE GESTÃO DE LICITAÇÕES

6.1. A vigência terá validade de 12(doze) meses contados a partir da data de sua assinatura e publicação de seu extrato no Diário Oficial do Município - DOM.

## 7. PRAZO DE VIGÊNCIA E DE EXECUÇÃO CONTRATO

7.1. **PRAZO DE VIGÊNCIA:** 15(quinze) meses, contado a partir da assinatura do contrato. Será admitida a prorrogação nos termos da Lei, mediante termo aditivo;

7.2. **PRAZO DE EXECUÇÃO:** 12(doze) meses, do recebimento da ordem de serviço. O prazo para início do serviço pela Contratada é de até 05(cinco) dias contados do recebimento da Ordem de Serviço.

## 8. DOTAÇÃO(ÕES) ORÇAMENTÁRIA(S):

8.1. Na licitação realizada mediante Registro de Preços não é necessário indicar a Dotação Orçamentária, que somente será exigida para a formalização do contrato ou outro instrumento hábil, ou seja, não há necessidade de que o(s) órgão(os) tenha(m) prévia dotação orçamentária (§ 2º, do art. 7º do Decreto nº 7.892/2013).

## 9. VALOR MÁXIMO GLOBAL

9.1. Conforme as disposições contidas na Lei Federal n.º 10.520/2002, de 17 de julho de 2002, na Lei Federal nº 8.666/1993 de 21 de junho de 1993 e no Decreto Federal Nº 7.892, de 23 de Janeiro de 2013, o valor global do objeto a ser licitado será de **R\$ 10.514.991,53 (dez milhões quinhentos e quatorze mil, novecentos e noventa e um reais e cinquenta e três centavos)**.

## 10. LOCAL DA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

10.1. O objeto contratual deverá ser executado em conformidade com as especificações estabelecidas neste instrumento, nos prazos e locais especificados na Ordem de Serviço emitida pelo contratante/interveniente.

## 11. DA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

11.1. As demandas dos serviços deverão ser encaminhadas, pela contratante/interveniente que, por sua vez, terá como função de acompanhar toda a execução do CONTRATO, inclusive emitir o Termo de Recebimento Provisório e Definitivo dos serviços efetivamente executados;

11.2. Os orçamentos, em sua integralidade, deverão ser detalhados, fundamentados em quantitativos de serviços e fornecimentos propriamente avaliados que expressem a composição de todos os seus custos unitários, baseados nas tabelas de serviços e insumos do SINAPI e da SEINFRA, citadas anteriormente.

11.3. Nos casos em que as Tabelas do **SINAPI-CE DESONERADA (mês de referência de outubro/2022)** não ofereçam os custos unitários de serviços e/ou de insumos, deverão ser adotados aqueles disponíveis na Tabela da **SEINFRA/CE 027.1**.

11.4. A contratante/interveniente determinará como os serviços deverão ser priorizados, de acordo com a sua urgência, para em seguida solicitar a sua execução, por meio de Autorização





**Procuradoria-Geral  
do Município**



DEPARTAMENTO DE GESTÃO DE LICITAÇÕES

de Serviço que poderá ser enviada via correio eletrônico ou ainda entregue pessoalmente ao Coordenador Técnico, profissional previamente indicado pela CONTRATADA.

**11.5.** A contratada, no prazo máximo de até 04(quatro) horas para serviços emergenciais, e, 24(vinte e quatro) horas para os demais serviços, contadas da solicitação, enviará profissional capacitado para detectar o problema e apontar as soluções.

**11.6.** Por sua vez, o orçamento para resolução do problema detectado deverá ser entregue em até 12(doze) horas para serviços emergenciais, e em até 48(quarenta e oito) horas para os demais serviços, contados do recebimento da Autorização de Serviço, constando a discriminação dos serviços a serem realizados conforme Tabelas SINAPI e SEINFRA, citadas anteriormente, adotadas como base neste processo licitatório, já inserido o percentual de desconto para análise e aprovação da equipe de fiscalização.

**11.7.** Depois de analisado e aprovado o orçamento pela contratante/interveniente ficará estabelecido o prazo máximo de 08(oito) horas para início da execução de serviços emergenciais e 48(quarenta e oito) horas para os demais serviços, devendo a CONTRATADA acionar os profissionais necessários ao pronto atendimento do chamado, montando e controlando as equipes, bem como todo o ferramental e instrumental que disponibilizará, além de materiais e peças que se fizerem necessários.

**11.8.** A administração da execução dos serviços ficará a cargo da CONTRATADA, no local dos serviços, devendo ser auxiliado por profissionais competentes.

**11.9.** O deslocamento de qualquer equipe até o "ponto de atendimento" deverá ser precedido de comunicado formal à CONTRATANTE/INTERVENIENTE, por parte da CONTRATADA, informando ainda o dia e hora em que está previsto o seu comparecimento, ocasião em que proverá o meio de transporte adequado aos profissionais que comporão a equipe, de forma a atender tempestivamente aos chamados e a autorização de serviço;

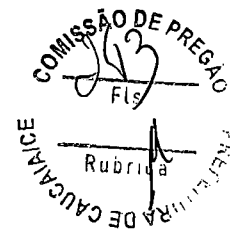
**11.10.** Todos os serviços, peças, materiais, equipamentos e ferramentais a serem empregados pela CONTRATADA deverão ser de ótima qualidade, novos e devem atender a todas as Normas da ABNT e das Concessionárias de serviços públicos locais, estando ainda sujeitas a testes de qualidade ou outros que por ventura se fizerem necessários a fim de comprovação da boa execução dos serviços;

**11.11.** Quando houver necessidade da realização de serviços simultâneos, ou seja, quando forem solicitados reparos ou correções em prédios distintos, nos mesmos dias e horários, deverá a CONTRATADA disponibilizar toda a estrutura necessária - mão de obra e material/peças - para a execução dos mesmos sem prejuízo ou custos adicionais para a contratante/interveniente.

**11.12.** A CONTRATADA deverá dar pronto atendimento às solicitações de serviços e às reclamações e/ou observações feitas pela contratante/interveniente, refazendo e retificando, às



**Procuradoria-Geral  
do Município**



DEPARTAMENTO DE GESTÃO DE LICITAÇÕES

suas expensas, todas as não conformidades verificadas nos serviços executados, sem ônus adicional para a contratante/interveniente, ficando ainda sujeito às penalidades previstas no CONTRATO;

**11.13.** Nos preços constantes das Tabelas de Preços da SINAPI e da SEINFRA/CE já estão incluídas todas as despesas necessárias à execução dos serviços, inclusive as relacionadas com:

**11.13.1.** Mão - de - obra, quais sejam, salários, encargos sociais, trabalhistas, tributários, previdenciários e fiscais, bem como uniformes e EPI, não cabendo nenhum outro ônus que não o valor estipulado na referida proposta;

**11.13.2.** Peças, ferramentas e todo o instrumental técnico adequado e indispensável para a execução dos serviços;

**11.13.3.** Todo o material necessário e indispensável à completa execução dos serviços solicitados, discriminados;

**11.13.4.** Locomoção do pessoal envolvido na execução dos serviços;

**11.13.5.** Tributos, taxas e tarifas, emolumentos, licenças, alvarás, multas e/ou quaisquer infrações;

**11.13.6.** Recomposição de vias públicas, jardins, gramados, bens públicos e/ou particulares, e tudo o mais que a CONTRATADA venha a danificar.

**11.14.** Os serviços objeto deste Termo de Referência deverão ser executados com zelo, efetividade e de acordo com os padrões de qualidade exigidos pela CONTRATANTE/INTERVENIENTE, utilizando-se materiais novos e de primeira linha com qualidade igual ou superior aos existentes nas instalações, reservando-se ao CONTRATANTE/INTERVENIENTE o direito de recusar qualquer material ou produto que apresentarem indícios de serem reciclados, reconicionados ou reaproveitados;

**11.15.** Na execução dos serviços serão instalados, quando necessário e/ou a critério da contratante/interveniente, tapumes de material adequado (tela, madeira, etc.), delimitando o local onde serão realizados os trabalhos sem ônus para Contratante/Interveniente;

**11.16.** Os atrasos ocasionados por motivo de força maior ou caso fortuito, desde que justificados até 02(dois) dias úteis antes do término do prazo de execução, e aceitos pela CONTRATANTE, não serão considerados como inadimplemento contratual. Deverá ser adotado um Relatório Diário de serviços para todas as ocorrências que fizerem necessárias de anotação;

**11.17.** A liberação das faturas correspondentes aos serviços efetivamente executados dependerá sempre da aprovação da contratante/interveniente;

**11.18.** Possível acréscimo de serviços, não previsto em orçamento, deverá ser aprovado formalmente pela fiscalização, através da contratante/interveniente.

## **12. DO RECEBIMENTO**

**12.1.** O Recebimento Provisório se dará após a aceitação dos serviços pelo fiscal denominado pela contratante/interveniente, com a emissão do Termo de Recebimento Provisório, onde se



**Procuradoria-Geral  
do Município**



DEPARTAMENTO DE GESTÃO DE LICITAÇÕES

verifica a qualidade e quantidade dos serviços especificados com o objeto contratual, devendo ser feita por pessoa credenciada pela CONTRATANTE/INTERVENIENTE.

**12.2.** O Recebimento Definitivo se dará 90(noventa) dias após o recebimento do termo provisório e após a verificação da qualidade e da quantidade do objeto, certificando-se de que todas as condições estabelecidas foram atendidas e, conseqüente aceitação das notas fiscais pelo gestor da contratação, devendo haver rejeição no caso de não conformidade.

### **13. PAGAMENTOS**

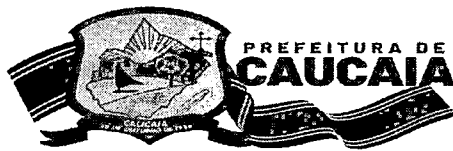
**13.1.** Os pagamentos serão efetuados mediante a entrega dos seguintes documentos, que serão retidos pela Contratante/Interveniente:

- a) Nota fiscal /fatura emitida com base nos serviços realizados;
- b) Cópia da folha de pagamento referente exclusivamente aos segurados prestadores de mão de obra de que trata a nota fiscal /fatura, ou folha de pagamento normal com indicações desses segurados;
- c) Cópia autenticada da guia de recolhimento das contribuições incidentes sobre a remuneração dos segurados, de que trata a letra "b" acima devidamente quitada por instituição bancária;
- d) Certidão Conjunta Negativa de Débito, referente à quitação de tributos e contribuições federais, ou equivalente, expedida pela Procuradoria Geral da Fazenda Nacional e Receita Federal do Brasil, apresentando igualdade de CNPJ;
- e) Cópia autenticada da prova de regularidade com as Fazendas Estadual e Municipal;
- f) Cópia autenticada do Certificado de Regularidade de Situação - CRS do FGTS da jurisdição da sede ou filial da Contratada, devendo o mesmo ter igualdade de CNPJ com os demais documentos apresentados;
- g) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de Certidão Negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943.

**13.2.** Toda a documentação exigida deverá ser apresentada em original ou por qualquer processo de reprografia, obrigatoriamente autenticada em cartório. Caso esta documentação tenha sido emitida pela internet, só será aceita após a confirmação de sua autenticidade.

**13.3.** Os pagamentos serão feitos em parcelas mensais, até o último dia útil do mês subsequente ao da realização dos serviços, com base nos certificados de medições realizados, após as conferências e autorizações, segundo as exigências administrativas em vigor.

**13.4.** Somente serão pagos os serviços, efetivamente executados e materiais, efetivamente aplicados. Os valores referentes aos serviços que forem rejeitados, relativos a uma medição, serão retidos e só serão pagos após a CONTRATADA refazê-los.



**Procuradoria-Geral  
do Município**



DEPARTAMENTO DE GESTÃO DE LICITAÇÕES

**13.5.** Os faturamentos da CONTRATADA deverão se referir aos serviços realizados do primeiro ao último dia de cada mês-calendário e deverão ser apresentados após a aprovação da Medição e Emissão da Nota de Empenho da Despesa.

**13.6.** De conformidade com o que determina a Circular nº 3290, de 05/09/2005, do Banco Central do Brasil, a CONTRATADA deverá informar, no documento hábil de cobrança, o nome completo da pessoa jurídica ou física, o CNPJ ou CPF, nome do Banco, nº da Agência e nº da conta para depósito, pela CONTRATANTE/INTERVENIENTE, do crédito a que a CONTRATADA tem direito. Os dados retro mencionados, obrigatoriamente, deverão ser da mesma pessoa física ou jurídica contratada. Respeitadas as condições previstas no Contrato, em caso de atraso de pagamento, motivado pela CONTRATANTE/INTERVENIENTE, o valor a ser pago será atualizado financeiramente desde a data prevista para o pagamento até a do efetivo pagamento, tendo como base o Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo – IPCA, *pro rata tempore*, em sendo o caso.

**13.7.** É vedada a antecipação de pagamento sem a correspondente contraprestação do serviço, contudo, na hipótese de se verificar a necessidade de algum estorno ou ajuste nas medições subsequentes ao efetivo pagamento, o benefício auferido pela Contratada será deduzido dos créditos que a contratada fizer jus.

**13.8.** Eventuais acertos no boletim de medição a favor da CONTRATANTE/INTERVENIENTE, ocorridos após a liquidação do pagamento, serão efetuados nos créditos que a CONTRATADA fizer jus, incidindo sobre a parcela líquida uma atualização financeira em favor da Contratante/Interveniente, mediante aplicação da fórmula e índices tratados acima.

**13.9.** A CONTRATANTE fará a retenção, com repasse ao Órgão Arrecadador, de qualquer tributo ou contribuição determinada por legislação específica, sendo que a CONTRATANTE/INTERVENIENTE se reserva o direito de efetuá-la ou não nos casos em que for facultativo.

**NOTA:** As empresas dispensadas de retenções, deverão entregar a declaração, anexa ao documento de cobrança, a que se refere a IN RFB Nº 1234, de 11 de janeiro de 2012, em duas vias, assinadas pelo representante legal, além de informar sua condição no documento fiscal, inclusive o enquadramento legal, sob pena de se não o fizerem, se sujeitarão à retenção do imposto de renda e das contribuições sobre o valor total do documento fiscal.

O pagamento relativo à última etapa será efetuado após o recebimento definitivo do serviço.

Considerar-se-á como “data de conclusão dos serviços”, para contagem de prazo, a da emissão pela CONTRATANTE/INTERVENIENTE do respectivo “Termo de Aceite e Recebimento Definitivo dos Serviços”. A CONTRATANTE/INTERVENIENTE poderá sustar o pagamento de qualquer fatura apresentada pela CONTRATADA, no todo ou em parte, nos seguintes casos:

- a) Execução defeituosa dos serviços;
- b) Descumprimento de obrigação relacionada com os serviços contratados;



**Procuradoria-Geral  
do Município**



DEPARTAMENTO DE GESTÃO DE LICITAÇÕES

c) Débitos da CONTRATADA para com a CONTRATANTE/INTERVENIENTE, quer proveniente da execução do Contrato decorrente desta licitação, quer de obrigações de outros Contratos;

d) Não cumprimento de obrigação contratual, hipótese em que o pagamento ficará retido até que a CONTRATADA atenda à cláusula infringida; .

e) Obrigações da CONTRATADA com terceiros que, eventualmente, possam prejudicar a Contratante/Interveniente; e

f) Paralisação dos serviços por culpa da CONTRATADA.

**13.10.** O Contrato se adequará de pronto às condições que vierem a ser baixadas pelo poder Executivo ou Legislativo, no tocante à política econômica brasileira, se delas divergentes.

**13.11.** A Prefeitura Municipal de Caucaia no ato de cada pagamento, fará a retenção do Imposto incidente sobre o valor da Nota Fiscal/Fatura, responsabilizando-se pelo recolhimento dos valores efetivamente retidos.

**13.12.** Só caberá pagamento por serviços acrescidos ou realizados antecipadamente quando previamente autorizados ou determinados por escrito pelo titular do órgão ou entidade licitadora. O pagamento da Administração local deverá ser feito proporcionalmente à execução financeira dos serviços, seguindo, ainda, o acórdão N° 2622/2013 – TCU – Plenário. Não será permitido, em hipótese alguma, que a razão entre o valor da administração local e o valor global executado ultrapasse os percentuais previstos no acórdão TCU N° 2622/2013 – TCU – Plenário.

**13.13.** Quando o desempenho for comprometido por medidas unilaterais da contratada, ou seja, recessos, férias coletivas ou qualquer outra medida que ocasione diminuição injustificada das frentes de serviços, o valor da administração será revisto pela equipe de fiscalização, bem como haverá a aplicação das sanções previstas.

#### **14. FISCALIZAÇÃO**

**14.1.** A FISCALIZAÇÃO representará a CONTRATANTE/INTERVENIENTE e terá, entre outras, as seguintes atribuições:

a) Agir e decidir em nome da CONTRATANTE/INTERVENIENTE, inclusive, para rejeitar os serviços executados em desacordo com as especificações técnicas ou com imperfeição.

b) Certificar as Notas Fiscais correspondentes após constatar o fiel cumprimento dos serviços executados, medidos e aceitos.

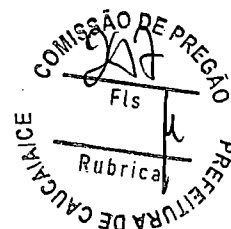
c) Transmitir suas ordens e instruções por escrito, salvo em situações de urgência ou emergência, sendo reservado à contratada o direito de solicitar da fiscalização, por escrito, a posterior confirmação de ordens ou instruções verbais recebidas.

d) Solicitar que a contratada, quando comunicada, afaste o empregado ou contratado que não esteja cumprindo fielmente o presente Contrato.

e) Aplicar, nos termos contratuais, multa(s) à contratada dando-lhe ciência do ato, por escrito, e comunicar ao órgão financeiro da Contratante/Interveniente para que proceda a dedução da multa de qualquer crédito da contratada.



**Procuradoria-Geral  
do Município**



DEPARTAMENTO DE GESTÃO DE LICITAÇÕES

f) Instruir o(s) recurso(s) da contratada no tocante ao pedido de cancelamento de multa(s), quando essa discordar da Contratante/Interveniente.

No exercício de suas atribuições fica assegurado à fiscalização, sem restrições de qualquer natureza, o direito de acesso ao "local de execução dos serviços", bem como a todos os elementos de informações relacionados com os serviços, pela mesma, julgados necessários.

## **15. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

**15.1.** Executar o objeto em conformidade com as condições deste instrumento.

**15.2.** Manter durante toda a execução contratual, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

**15.3.** Aceitar, nas mesmas condições contratuais, os percentuais de acréscimos ou supressões limitados ao estabelecido no § 1º, do art. 65, da Lei Federal nº 8.666/1993, tomando-se por base o valor contratual.

**15.4.** Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente à Contratante/Interveniente ou a terceiros, decorrentes da sua culpa ou dolo, quando da execução do objeto, não podendo ser arguido para efeito de exclusão ou redução de sua responsabilidade o fato de a Contratante/interveniente proceder à fiscalização ou acompanhar a execução contratual.

**15.5.** Responder por todas as despesas diretas e indiretas que incidam ou venham a incidir sobre a execução do contrato, inclusive as obrigações relativas a salários, previdência social, impostos, encargos sociais e outras providências, respondendo obrigatoriamente pelo fiel cumprimento das leis trabalhistas e específicas de acidentes do trabalho e legislação correlata, aplicáveis ao pessoal empregado na execução contratual.

**15.6.** Prestar imediatamente as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela Contratante/interveniente, salvo quando implicarem em indagações de caráter técnico, hipótese em que serão respondidas no prazo de 24 (vinte e quatro) horas.

**15.7.** Substituir ou reparar o objeto contratual que comprovadamente apresente condições de defeito ou em desconformidade com as especificações deste termo, no prazo de 30 (trinta) dias, contados da sua notificação.

**15.9.** Cumprir com o município os valores registrados pelo prazo estipulado neste Termo de Referência, conforme normas e condições estabelecidas no presente Pregão, na Lei nº 8.666/1993 e Legislação complementar em vigor.

**15.10.** Não transferir a terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, as obrigações assumidas, nem subcontratar qualquer das prestações a que está obrigada, exceto nas condições autorizadas no Termo de Referência ou na Minuta do Contrato.

**15.11.** Fica a CONTRATADA responsável pelas despesas dos tributos, encargos trabalhistas, previdenciárias, fiscais, comerciais, taxas, fretes, seguros, deslocamento de pessoal, prestação de garantia e quaisquer outras que incidam ou venham a incidir na execução do contrato



**Procuradoria-Geral  
do Município**



DEPARTAMENTO DE GESTÃO DE LICITAÇÕES

**15.12.** Executar todos os serviços solicitados pela contratante/interveniente, com plena observância das normas de segurança do trabalho, bem como o uso dos equipamentos de proteção individual necessários, ficando a CONTRATADA com total responsabilidade sobre o mesmo os ocasionais por eventuais acidentes de trabalho;

**15.13.** Responsabilizar-se pelo fornecimento de todos os equipamentos, ferramentas, materiais, peças de reposição, uniformes, EPI, bem como pelo transporte, quando necessário à execução dos serviços especificados;

**15.14.** Fornecer fardamento completo identificando a empresa, tal como conjunto de calça, camisa e calçado com solado de borracha em condições de perfeito isolamento, crachá de identificação, etc.;

**15.15.** Prover meios de transporte adequado aos seus profissionais, de forma a atender tempestivamente aos chamados e às autorizações de serviços;

**15.16.** Promover o pagamento dos profissionais envolvidos nos serviços, garantindo a eles todas as vantagens financeiras decorrentes das Convenções Coletivas de Trabalho em vigor;

**15.17.** Apresentar, sempre que solicitado pela Contratante/Interveniente, toda a documentação referente aos profissionais envolvidos na execução dos serviços, inclusive folhas de pagamento, relatórios de fornecimento de vale-transporte, vale-refeição e outros insumos;

**15.18.** Cumprir e fazer cumprir todas as normas relativas à segurança e medicina do trabalho, e diligenciar para que os seus empregados e os de seus possíveis subcontratados trabalhem com Equipamentos de Proteção Individual (EPI). A Contratante/Interveniente poderá paralisar os serviços, enquanto tais empregados não estiverem protegidos. O ônus da paralisação correrá por conta da CONTRATADA, mantendo-se inalterados os prazos contratuais;

**15.19.** Cumprir as normas de segurança constantes de disposições legais federais, estaduais e municipais pertinentes, sendo de sua inteira responsabilidade os processos, ações ou reclamações movidas por pessoas físicas ou jurídicas em decorrência de negligência nas precauções exigidas no trabalho ou da utilização de materiais inaceitáveis na execução dos serviços. Dar especial atenção às Normas Regulamentadoras do Ministério do Trabalho e Emprego;

**15.20.** A CONTRATADA deverá assegurar a qualidade, garantia e desempenho dos serviços realizados e materiais empregados, por no mínimo 180 (cento e oitenta) dias, a contar do recebimento definitivo;

**15.21.** Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, os serviços de engenharia, de materiais, equipamentos e peças de reposição, objeto deste Termo de Referência, em que se verificarem vícios, defeitos, não conformidade ou incorreções



**Procuradoria-Geral  
do Município**



DEPARTAMENTO DE GESTÃO DE LICITAÇÕES

resultantes da execução, ou de materiais empregados, sem ônus e no prazo fixado pela CONTRATANTE, sendo, ainda, responsável pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros;

**15.22.** Encaminhar à CONTRATANTE/INTERVENIENTE, sempre que solicitado, a relação dos empregados que executarão os serviços, bem como a comprovação de sua formação técnica, podendo a CONTRATANTE/INTERVENIENTE impugnar aqueles que não preencherem as condições técnicas necessárias;

**15.23.** Responsabilizar-se por quaisquer serviços executados em desacordo com as normas técnicas vigentes e pelas consequências resultantes de tais serviços;

**15.24.** Manter quadro de pessoal suficiente para atendimento dos serviços descritos neste Termo de Referência, em qualquer dia da semana, inclusive finais de semana e feriados, sem interrupção. É exclusiva responsabilidade da CONTRATADA as despesas com todos os encargos e obrigações sociais, trabalhistas, previdenciárias, fiscais e comerciais resultantes da execução dos serviços, conforme art. 71 da Lei nº 8.666/1993;

**15.25.** Cuidar para que os serviços a serem executados acarretem a menor perturbação possível nos prédios, nas vias de acesso, e a todo e qualquer bem, público ou privado, adjacente ao prédio do CONTRATANTE/INTERVENIENTE. Também providenciará toda e qualquer sinalização e/ou isolamento das áreas de serviço, inclusive com relação ao descarte do material inservível e entulhos.

**15.26.** Providenciar a substituição de qualquer profissional envolvido na execução do objeto contratual, cuja conduta seja considerada indesejável pela fiscalização da CONTRATANTE/INTERVENIENTE.

**15.27.** Promover treinamento de mão de obra e realizar conservação das máquinas e ferramentas, com o objetivo obter um melhor desempenho no planejamento e controle das atividades assim como a elevação do padrão de qualidade dos serviços e produtos oferecidos.

**15.28.** A CONTRATADA será responsável por todos e quaisquer danos causados à Contratante/Interveniente e/ou a terceiros em decorrência da inexecução ou da execução inadequada dos serviços requisitados;

## **16. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE/INTERVENIENTE**

**16.1.** Expedir as autorizações de serviços;

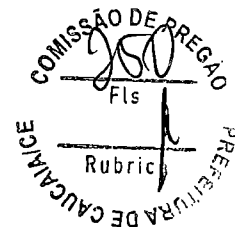
**16.2.** Designar um servidor para fiscalizar a execução do contrato;

**16.3.** Acompanhar e fiscalizar os serviços e material a ser fornecido através de servidor (Gestor) devidamente designado para tal;





**Procuradoria-Geral  
do Município**



DEPARTAMENTO DE GESTÃO DE LICITAÇÕES

**16.4.** Anotará em Registro Próprio (RDO) todas as ocorrências relacionadas com a execução do CONTRATO, determinando o que for necessário à regularidade das faltas ou defeitos observados;

**16.5.** Prestar as informações e os esclarecimentos porventura necessários;

**16.6.** Rejeitar, no todo ou em parte, os serviços e/ou equipamentos/materiais instalados que estejam em desacordo com as respectivas especificações e/ou normas;

**16.7.** Promover o pagamento dos serviços á CONTRATADA;

**16.8.** Notificar a CONTRATADA quando: da realização de serviços sem qualidade técnica e/ou com utilização de material de qualidade inferior; pelo não cumprimento de prazos; pelo acabamento realizado e por todo e qualquer vício que coloque em risco a execução e entrega do objeto;

**16.9.** Aplicar as penalidades previstas em Lei e neste instrumento.

## **17. DO CONTROLE E DAS ALTERAÇÕES DE PREÇOS NA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**17.1.** Durante a vigência da Ata, os preços registrados serão fixos e irredutíveis, exceto, nas hipóteses devidamente comprovadas, de ocorrência de situação prevista na alínea, "d", do inciso II, do art. 65, da Lei Federal nº 8.666, de 21/06/1993, ou de redução de preços praticados no mercado.

**17.2.** Mesmo comprovada a ocorrência de situação prevista na alínea "d", do inciso II, do art. 65, da Lei Federal nº 8.666, de 21/06/1993, a Contratante/Interveniente, se julgar conveniente, poderá optar por cancelar a Ata e iniciar outro processo licitatório.

**17.3.** Comprovada a redução dos preços praticados no mercado, nas mesmas condições do Registro, e definidos novo preço máximo a ser pactuado pela Contratante/Interveniente, o licitante vencedor registrado será convocado para alteração do preço da Ata de Registro de preços, mediante aditamento.

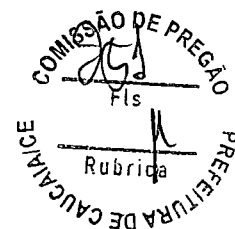
## **18. EDUCAÇÃO E SEGURANÇA DO TRABALHO**

**18.1.** A CONTRATADA deverá obedecer fielmente às normas regulamentadoras do Ministério do Trabalho, em especial às seguintes:

- a) NR 6: Equipamento de Proteção Individual;
- b) NR 9: Programa de Prevenção de Riscos Ambientais -PPRA;
- c) NR 11: Transporte, Movimentação, Armazenagem e Manuseio de Materiais;
- c) NR 12: Segurança no Trabalho em Máquinas e Equipamentos;
- d) NR 13: Caldeiras e Vasos de Pressão;
- e) NR 15: Atividades e Operações Insalubres;
- f) NR 16: Atividades e Operações Perigosas;
- g) NR 17: Ergonomia;
- h) NR 26: Sinalização de segurança;
- i) NR 28: Fiscalização e Penalidades; e



**Procuradoria-Geral  
do Município**



DEPARTAMENTO DE GESTÃO DE LICITAÇÕES

j) NR-33: Segurança e Educação nos Trabalhos em Espaços Confinados;

## **19. RESPONSABILIDADE SOCIOAMBIENTAL DA CONTRATADA**

**19.1. A CONTRATADA deverá:**

**19.1.1.** Comportar-se de forma ética e transparente com a sociedade e os entes públicos, estabelecendo metas empresariais compatíveis com o desenvolvimento sustentável da sociedade, preservando recursos ambientais e culturais para gerações futuras.

**19.1.2.** Gerir de forma eficiente o uso dos recursos para:

**19.1.2.1** Realizar os serviços com eficácia, economicidade e eficiência;

**19.1.2.2.** Reduzir a geração de resíduo.

**19.1.3.**

**19.1.4.** Garantir o correto armazenamento e manuseio de materiais e ferramentas necessários para o atendimento dos prazos acordados, atentando para os aspectos ambientais e de segurança.

**19.1.5.** Garantir descarte adequado, sem ônus para o CONTRATANTE/INTERVENIENTE, de insumos que possuam em sua composição química elementos que sejam prejudiciais ao meio ambiente de acordo com as normas de preservação ambiental.

**19.1.6.** Comprometer-se a prestar serviços de acordo com a legislação ambiental vigente, assim como, respeitar todas as normas que tratam do assunto.

## **20. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA**

**20.1.** Os serviços previstos deverão ser executados por técnicos/profissionais capacitados.

**20.2.** A LICITANTE / PROPONENTE deverá apresentar prova de Inscrição ou Registro junto ao Conselho Regional de Engenharia e Agronomia – CREA ou Conselho de Arquitetura e Urbanismo - CAU, da localidade da sede da mesma, no qual conste o(s) nome(s) de seu(s) responsável(is) técnico(s).

**20.3.** A Qualificação Técnica da LICITANTE/PROponente será avaliada por meio da Capacidade Técnico-Operacional e Técnica Profissional, nas formas a seguir definidas:

**20.3.1. Capacidade Técnico-Operacional da empresa:** Comprovação de aptidão da empresa licitante para o desempenho de atividade pertinente e compatível em características, quantidades e prazos com o objeto desta licitação, que será feita mediante a apresentação de Atestado ou Certidão fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, acompanhado da respectiva Certidão de Acervo Técnico (CAT), emitido pelo CREA ou CAU, por execução de obra ou serviço já concluído, de características semelhantes às do objeto do edital, cujas parcelas mais relevantes são:

a) PINTURA DE SÍMBOLOS E TEXTOS EM PAVIMENTO COM TINTA ACRÍLICA, EM QUANTIDADE NÃO INFERIOR A 1600,00 M2;

b) PAINEL REFLETIVO EM ALUMÍNIO C/PELÍCULA ANTI-PICHANTE, EM QUANTIDADE NÃO INFERIOR A 150,00 M2;



**Procuradoria-Geral  
do Município**



DEPARTAMENTO DE GESTÃO DE LICITAÇÕES

- c) PLACA DE REGULAMENTAÇÃO/ADVERTÊNCIA REFLETIVA EM ACO GALVANIZADO, EM QUANTIDADE NÃO INFERIOR A 150,00M<sup>2</sup>;
- d) DEFENSAS METÁLICAS SEMI-MALEÁVEIS SIMPLES, EM QUANTIDADE NÃO INFERIOR A 200,00 M;
- e) PINTURA DE EIXO VIÁRIO SOBRE ASFALTO COM TINTA RETRORREFLETIVA A BASE DE RESINA ACRÍLICA COM MICROESFERAS DE VIDRO, EM QUANTIDADE NÃO INFERIOR A 6.500,00 M;
- f) FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO DE GRUPO FOCAL VEICULAR LED DO TIPO T (OU) TIPO I (OU) DE PEDESTRES, EM QUANTIDADE NÃO INFERIOR A 20,00 UM.

**20.3.2. Capacidade Técnico-Profissional:** Comprovação de que a empresa possui em quadro permanente, na data prevista para a entrega dos envelopes, profissional de nível superior ou outro devidamente reconhecido pelo Conselho competente, cujo nome deverá constar na Certidão de Acervo Técnico (CAT), emitido pelo respectivo Conselho, detentor de Atestado de Responsabilidade Técnica por execução de obra ou serviço já concluído, de características semelhantes às do objeto do edital, cujas parcelas mais relevantes são:

- a) PINTURA DE SÍMBOLOS E TEXTOS EM PAVIMENTO COM TINTA ACRÍLICA;
- b) PAINEL REFLETIVO EM ALUMÍNIO C/PELÍCULA ANTI-PICHANTE;
- c) PLACA DE REGULAMENTAÇÃO/ADVERTÊNCIA REFLETIVA EM ACO GALVANIZADO;
- d) DEFENSAS METÁLICAS SEMI-MALEÁVEIS SIMPLES;
- e) PINTURA DE EIXO VIÁRIO SOBRE ASFALTO COM TINTA RETRORREFLETIVA A BASE DE RESINA ACRÍLICA COM MICROESFERAS DE VIDRO;
- f) FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO DE GRUPO FOCAL VEICULAR LED DO TIPO T (OU) TIPO I (OU) DE PEDESTRES.

**20.4.** Os profissionais indicados pela licitante, para fins de comprovação de capacitação técnico-profissional, deverão participar dos serviços, admitindo-se sua substituição por profissionais de experiência equivalente ou superior, desde que previamente aprovada pela CONTRATANTE/INTERVENIENTE.

**20.5.** A comprovação dos profissionais do quadro permanente, pode ocorrer da forma seguinte:

- a) Se fazem parte do quadro permanente da licitante, o vínculo deverá ser comprovado mediante apresentação de cópia autenticada da "FICHA OU LIVRO DE REGISTRO DE EMPREGADOS", onde se identifique os campos de admissão e demissão, anexado ao Termo de Abertura do Livro de Registro de Empregados;
- b) Quando se tratar de prestador de serviço, comprovar através de cópia autenticada do CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DOS PROFISSIONAIS junto à empresa;
- c) Quando se tratar de sócio da empresa, comprovar através de cópia autenticada do CONTRATO SOCIAL ATUALIZADO, ou do ÚLTIMO ADITIVO DO CONTRATO, devidamente registrados na Junta Comercial, ou por CERTIDÃO SIMPLIFICADA DA JUNTA COMERCIAL, onde conste essa informação;
- d) Quando se tratar de responsável técnico, através de Certidão de Registro e Quitação de Pessoa Jurídica ou documento equivalente, emitido pela entidade de Classe onde conste o nome do profissional como responsável técnico da licitante.



PREFEITURA DE  
**CAUCAIA**

**Procuradoria-Geral  
do Município**



DEPARTAMENTO DE GESTÃO DE LICITAÇÕES

**20.6.** Deverá(ão) constar, preferencialmente, do(s) atestado(s) de capacidade técnica profissional, ou da(s) certidão(ões) expedida(s) pelo CREA ou CAU, em destaque, os seguintes dados:

- a) data de início e término dos serviços;
- b) local de execução;
- c) nome do Contratante/interveniente e pessoa jurídica e da pessoa jurídica contratada;
- d) nome do(s) responsável(is) técnico(s), seu(s) título(s) profissional(is) e número(s) de registro(s) no CREA ou CAU;
- e) especificações técnicas dos serviços e os quantitativos executados.

**20.7.** Entende-se como pertencente ao quadro permanente:

- a) Sócio;
- b) Diretor;
- c) Empregado;
- d) Responsável técnico; e
- e) Profissional contratado.

**20.8.** A comprovação de vinculação dos profissionais deverá atender aos seguintes requisitos:

- a) Sócio: Contrato Social devidamente registrado no órgão competente;
- b) Diretor: cópia do Contrato Social, em se tratando de firma individual ou limitada, ou cópia da ata de eleição devidamente publicada na imprensa, em se tratando de sociedade anônima;
- c) Empregado: cópia atualizada da Carteira de Trabalho e Previdência Social - CTPS ou Contrato de Trabalho em vigor;
- d) Responsável Técnico: cópia da Certidão expedida pelo CREA ou CAU da Sede ou Filial da licitante onde consta o registro do profissional como RT;
- e) Profissional contratado: contrato de prestação de serviço.

**20.9.** É de bom alvitre que os itens dos atestados que a licitante pretenda comprovar a Capacidade Técnica Operacional e/ou a Capacidade Técnica Profissional sejam destacados com caneta marca-texto no intuito de facilitar a conferência de atendimento e evitar possíveis inabilitações por não visualização.

## **21. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

**21.1.** No caso de inadimplemento de suas obrigações, a contratada estará sujeita, sem prejuízo das sanções legais nas esferas civil e criminal, às seguintes penalidades:

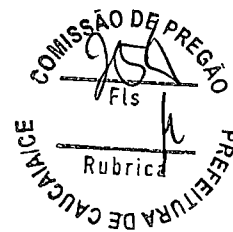
I. Advertência;

II. Multas, estipuladas na forma a seguir:

- a) 0,03% (três centésimos por cento) do valor total da nota de empenho, para cada dia de atraso na execução. Decorridos 30 (trinta) dias em atraso o Contratante/interveniente poderá decidir pela continuidade da multa ou pela rescisão, em razão da inexecução total;
- b) 0,06% (seis centésimos por cento) por dia sobre o valor do fato ocorrido, para ocorrências de atrasos em qualquer outro prazo previsto neste instrumento, não abrangido pelas demais alíneas;



**Procuradoria-Geral  
do Município**



DEPARTAMENTO DE GESTÃO DE LICITAÇÕES

c) 1,0% (um por cento) sobre o valor global atualizado do contrato, quando ocorrer a postergação da execução de serviços, em desacordo com o previsto no cronograma físico financeiro, sem o consentimento da Contratante/Interveniente;

d) 5,0% (cinco por cento) sobre o valor global atualizado do contrato, pela não conservação das condições de habilitação e qualificação exigidas no instrumento convocatório;

e) 10,0% (dez por cento) sobre o valor global do contrato, nas hipóteses de recusa na assinatura, rescisão por inexecução – caracterizando-se quando houver reiterado descumprimento de obrigações assumidas – entrega inferior a 50% (cinquenta por cento) do quantitativo registrado, atraso superior ao prazo limite de trinta dias, estabelecido na alínea "a", ou os serviços forem prestados fora das especificações constantes do Termo de referência e da proposta da contratada.

**III. Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, por prazo não superior a 5 (cinco) anos.**

**IV. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com o Município de Caucaia enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir o Município de Caucaia pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base no inciso anterior.**

**V. Impedimento de licitar e contratar com a Administração, sendo, então, descredenciada no cadastro de fornecedores da Prefeitura de Caucaia, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, sem prejuízo das multas previstas neste instrumento e das demais cominações legais.**

**21.2.** O valor correspondente a qualquer multa aplicada à contratada, garantida a observância dos princípios do contraditório e da ampla defesa, poderá ser descontado de acordo com o parágrafo seguinte, ou ainda, a critério do órgão participante, via Documento de Arrecadação Municipal – DAM, em até 15(quinze) dias após o recebimento da notificação, ficando a contratada obrigada a comprovar o recolhimento mediante a apresentação da cópia do referido documento.

**21.3.** Se a multa for de valor superior ao valor da garantia prestada, além da perda desta, responderá a Contratada pela sua diferença, a qual será descontada dos pagamentos eventualmente devidos pela Administração ou ainda, quando for o caso, cobrada judicialmente.

**21.4.** Decorrido o prazo de 15(quinze) dias para o recolhimento da multa, o débito será acrescido de 1% (um por cento) de mora por mês/fração, inclusive referente ao mês da quitação/consolidação do débito, limitado o pagamento com atraso em até 60(sessenta) dias após a data da notificação, e, após este prazo, o débito será cobrado judicialmente.



**Procuradoria-Geral  
do Município**



DEPARTAMENTO DE GESTÃO DE LICITAÇÕES

**21.5.** As multas não têm caráter indenizatório e seu pagamento não eximirá a contratada de ser acionada judicialmente pela responsabilidade civil derivada de perdas e danos junto à contratante, decorrentes das infrações cometidas.

**21.6.** Nenhuma sanção será aplicada sem garantia da ampla defesa e do contraditório, na forma da lei.

## **22. DA GARANTIA CONTRATUAL**

**22.1.** A Contratada prestará garantia de execução em uma das modalidades previstas no parágrafo primeiro do Art. 56, da Lei nº 8.666/93, correspondente a 5% (cinco por cento) do preço global, que lhe será devolvida em uma única parcela, quando do recebimento definitivo do objeto deste Termo de Referência.

**22.2.** A CONTRATADA apresentará, após a assinatura do contrato e antes da emissão da Ordem de Serviço, apólices de seguro dos serviços (Seguros de Riscos de Engenharia e de Responsabilidade Civil Geral), em favor da CONTRATANTE/INTERVENIENTE, com valor (importância segurada) e prazo de vigência, não inferiores aos deste Contrato.

**22.3.** A CONTRATADA fica obrigada a manter a validade de Garantia de Seguro de Riscos de Engenharia e de Responsabilidade Civil Geral até a expedição, pela CONTRATANTE/INTERVENIENTE, do Termo de Recebimento Definitivo dos serviços.

**22.4.** Acrescido o valor inicial do Contrato e/ou prorrogado o seu prazo, a CONTRATADA apresentará garantia complementar, no mesmo percentual e/ou prazo, no ato da assinatura do correspondente Termo Aditivo.

**22.5.** A garantia prestada visa afiançar o pleno cumprimento, pela CONTRATADA, das obrigações estipuladas neste Contrato:

a) Ressarcir a CONTRATANTE/INTERVENIENTE de quaisquer prejuízos decorrentes de sua rescisão unilateral e injustificada; e

b) Cobrir multas que vierem a ser aplicadas em decorrência de rescisão contratual ou aplicadas por descumprimento de quaisquer outras obrigações contratuais ou, ainda, cobrir perdas e danos causados à CONTRATANTE/INTERVENIENTE.

**22.6.** Ocorrendo a rescisão unilateral e injustificada do Contrato, nos termos ajustados no item precedente, a CONTRATANTE/INTERVENIENTE reterá a garantia prestada pela CONTRATADA e, após o competente processo administrativo, para apuração dos danos e prejuízos que sofreu, ressarcir-se-á do valor correspondente apurado, inclusive o pertinente a quaisquer multas aplicadas. Caso o valor da garantia prestada seja insuficiente para cobrir os danos, os prejuízos e as multas, a diferença será cobrada judicialmente.

**22.7.** Ressalvados os casos previstos no subitem precedente deste Contrato, a garantia será liberada até 60(sessenta) dias após a data da emissão do "Termo de Recebimento Definitivo dos



**Procuradoria-Geral  
do Município**



DEPARTAMENTO DE GESTÃO DE LICITAÇÕES

Serviços”, mediante requerimento da CONTRATADA e, desde que, cumpridas todas as obrigações contratuais.

**22.8.** A garantia, quando prestada em dinheiro, respeitadas as demais condições contratuais, será liberada e acrescida do valor correspondente à remuneração do Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo – IPCA, pro rata tempore, conforme dispõe o §4º, do art.56 da Lei Federal nº 8.666/1993.

**22.9.** Quando for oferecida pela CONTRATADA garantia sob a forma de seguro, a execução do mesmo estará vinculada aos atos praticados pela CONTRATADA, que lhe derem causa, cabendo à FISCALIZAÇÃO providenciar a notificação extrajudicial da CONTRATADA para cumprimento de suas obrigações, no prazo de 48(quarenta e oito) horas. No caso do não comparecimento da CONTRATADA para o adimplemento de suas obrigações, a notificação extrajudicial deverá ser enviada à seguradora juntamente com o pedido de pagamento da apólice.

**22.10.** Na garantia deverá estar expresso prazo de validade superior a 90(noventa) dias do prazo contratual.

**22.11.** A não prestação de garantia equivale à recusa injustificada para a contratação, caracterizando descumprimento total da obrigação assumida, ficando o licitante sujeito às penalidades legalmente estabelecidas, inclusive multa.

**22.12.** Na ocorrência de acréscimo contratual de valor, deverá ser prestada garantia proporcional ao valor acrescido.

### **23. DOS ADITIVOS**

**23.1.** A vigência e execução do contrato ficará atrelada a vigência dos créditos orçamentários, conforme o caput do Art. 57 da Lei Federal 8.666/1993, estando seu termo final vinculado à efetiva entrega do objeto com o devido termo de recebimento definitivo, lavrado pelo o órgão receptor. O contrato poderá ter aditivos de quantidade e prazo, conforme estabelece a legislação pertinente.

### **24. DA REVISÃO DE PREÇOS**

**24.1.** Os preços contratuais serão reajustados após 12(doze) meses, a contar da data de apresentação da proposta de percentual de preços, pelo Índice Nacional da Construção Civil (INCC).

$$R = \text{FATOR} * V$$

R = VALOR DO REAJUSTE PROCURADO

V = VALOR CONTRATUAL DOS SERVIÇOS A SEREM REAJUSTADOS

$$\text{FATOR} = (I - I_0) / I_0$$

I = ÍNDICE VIGENTE NA DATA DE REAJUSTE DA PROPOSTA



**Procuradoria-Geral  
do Município**



DEPARTAMENTO DE GESTÃO DE LICITAÇÕES

**Io = ÍNDICE DO MÊS SUBSEQUENTE À DATA DE APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA**

**24.2.** Os reajustamentos acompanharão o desempenho no índice setorial. Quando o índice obtiver um desempenho crescente será passível de acréscimo, quando obtiver um desempenho decrescente, será passível de decréscimo.

**24.3. A CONTRATADA deverá protocolar a solicitação de reajuste após aniversário da proposta, no prazo limite máximo de 30(trinta) dias posterior à divulgação do índice de reajustamento.**

**24.4.** A concessão de reajustamento estará condicionada à solicitação formal do contratado, restando sem direito à atualização pelo novo índice no período descoberto pela solicitação.

**24.5.** Somente ocorrerá este reajuste para as parcelas que ultrapassem o período mencionado e caso o adimplemento da obrigação das parcelas a realizar não estejam atrasadas por culpa da CONTRATADA conforme cronograma físico aprovado pela fiscalização da CONTRATANTE/INTERVENIENTE.

**24.6.** Em caso de atraso na execução dos serviços atribuível à CONTRATADA, os PREÇOS contratuais serão reajustados pela fórmula estabelecida no item acima, obedecendo-se os seguintes critérios:

a) Se os índices aumentarem, prevalecerão aqueles vigentes nas datas em que as etapas dos serviços seriam realizadas de conformidade com o programado no cronograma físico financeiro; e

b) Se os índices diminuírem, prevalecerão aqueles vigentes nas datas em que os serviços forem executados.

**24.7.** No caso de atraso ou não divulgação do índice de reajustamento, o CONTRATANTE/INTERVENIENTE pagará à CONTRATADA a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja divulgado o índice definitivo.

**24.8.** Caso o índice estabelecido para reajuste venha a ser extinto ou de qualquer forma não possa mais ser utilizado, será adotado em substituição o que vier a ser determinado pela legislação então em vigor.

**24.9.** Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente.

**24.10.** O preço estipulado será alterado quando ocorrer acréscimo ou supressão de serviços por conveniência da SEINFRA, respeitando-se os limites previstos em lei e quando comprovado o desequilíbrio econômico-financeiro do Contrato.





**Procuradoria-Geral  
do Município**



DEPARTAMENTO DE GESTÃO DE LICITAÇÕES

**24.11.** A diferença percentual entre o valor global do contrato e o obtido a partir dos custos unitários do orçamento estimado pela administração pública não poderá ser reduzida, em favor do contratado, em decorrência de aditamentos contratuais que modifiquem a composição orçamentária.

## **25. "AS BUILT" DOS SERVIÇOS**

**25.1.** Ao final da execução de cada trecho ou estrutura de unidade ou bloco da mesma, a SUPERVISORA (ou, se não houver, a Fiscalização, com apoio do corpo técnico da Interviente, através da Secretaria Municipal de Infraestrutura - SEINFRA, como Fiscalizadora) deverá cadastrar toda a documentação técnica adotada como suporte para a construção, quer ligado a modificações do projeto quer ligada à utilização alternativa de materiais civis e/ou eletromecânicos. Os elementos cadastrados se incorporarão de forma sistêmica ao projeto "como construído", subsidiando a emissão dos relatórios finais do projeto "como construído" de cada estrutura, unidade ou bloco quando for o caso.

## **26. ORIENTAÇÕES PARA ELABORAÇÃO DE PLANILHA ORÇAMENTÁRIA**

**26.1.** Quando da contratação dos serviços a empresa vencedora da licitação deve elaborar a planilha com o orçamento proposto, adotando-se, nos campos quantidade, valor unitário e valor total, a seguinte regra:

- a) Quantidade deverá ser representado com, no máximo, quatro casas decimais, utilizando se a função TRUNCAR (QUANTIDADE;4);
- b) Valor unitário deverá ser representado com, no máximo, duas casas decimais, utilizando se a função TRUNCAR (VALOR UNITÁRIO;2).
- c) O PRODUTO (quantidade x valor unitário) deverá ser representado com, no máximo, duas casas decimais, utilizando-se a função TRUNCAR ((QUANTIDADE\*VALOR UNITÁRIO); 2).
- d) Caso o orçamento possua cálculo com indexadores (BDI, Encargos Financeiros, Encargos Sociais, Remunerações, etc.), será aplicada com, no máximo, duas casas decimais, utilizando-se a seguinte função TRUNCAR ((INDEXADOR\*ITEM DE SERVIÇO);2).

## **27. QUANTO À SUBCONTRATAÇÃO**

**27.1.** Será admitida a subcontratação do Objeto pela licitante Contratada até o limite de 30% (trinta por cento) do valor total do serviço, com base na planilha de custos atualizada, observado o disposto no art. 72 da Lei Federal nº 8.666/1993. Não será admitida a subcontratação integral do objeto.

**27.2.** A autorização para subcontratação será analisada caso a caso pelo gestor do Contrato.

**27.3.** É vedada a subcontratação total dos serviços, bem como dos serviços considerados para efeito de atestação da Capacidade Técnico-Operacional e Técnico-Profissional.

**27.4.** A subcontratação de que trata esta cláusula não exclui a responsabilidade do contratado perante a Prefeitura Municipal de Caucaia quanto à qualidade técnica do serviço executado.



PREFEITURA DE  
**CAUCAIA**

**Procuradoria-Geral  
do Município**



DEPARTAMENTO DE GESTÃO DE LICITAÇÕES

**27.5.** Entende-se por subcontratação a transferência, cessão ou terceirização da execução de partes dos serviços contratados à terceiros, sem vínculos contratuais com a Prefeitura de Caucaia e que não participaram do processo licitatório que deu origem ao contrato.

**27.6.** O pedido de autorização para a subcontratação será encaminhado através de Ofício pela CONTRATADA ao gestor designado do Contrato, justificando os motivos da subcontratação, com vistas a obtenção de anuência da Administração, até o limite para a subcontratação previsto no Edital.

**27.7.** A autorização para a subcontratação obedecerá ao seguinte procedimento:

**27.7.1.** Apresentação da qualificação jurídica, técnica e fiscal da empresa SUBCONTRATADA na forma exigida no Edital, bem como a comprovação de aptidão técnico-operacional em quantidades compatíveis com os serviços subcontratados a serem executados;

**27.7.2.** Caso a SUBCONTRATADA não possua meios de comprovar o disposto no inciso anterior, a CONTRATADA deverá emitir Termo de Responsabilidade afirmando que a SUBCONTRATADA possui a qualificação técnico-operacional mínima para executar o serviço a ser subcontratado;

**27.7.3.** A CONTRATADA deverá delimitar a natureza e o escopo do serviço a ser subcontratado bem como a justificativa técnica para a subcontratação;

**27.7.4.** A CONTRATADA informará o percentual do serviço subcontratado em relação à totalidade da execução (com base na planilha de custos atualizada do Contrato celebrado com a Prefeitura de Caucaia, através da Secretaria Municipal de Infraestrutura), respeitado o limite máximo estipulado no Edital, sendo vedada a subcontratação integral do objeto;

**27.7.5.** A análise do pedido de autorização para subcontratação será feita pelo gestor do Contrato, no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis, contados da data de recebimento do Ofício emitido pela CONTRATADA, juntamente com todas as informações exigidas acima;

**27.7.6.** Cumpridas todas as exigências, a Administração emitirá, a título precário, a Autorização para Subcontratação.

**27.8.** A CONTRATADA após autorizada a prosseguir com a subcontratação, deverá apresentar cópia do contrato firmado com a SUBCONTRATADA, bem como declaração emitida pelo Responsável Técnico da SUBCONTRATADA que executará os serviços subcontratados de acordo com as especificações técnicas contidas no Edital.

**27.9.** Cumpridas as exigências do parágrafo anterior, o gestor do Contrato submeterá o processo à apreciação da Direção Superior do Órgão que emitirá o Termo de Anuência de Subcontratação.



**Procuradoria-Geral  
do Município**



DEPARTAMENTO DE GESTÃO DE LICITAÇÕES

**27.10.** A CONTRATADA continuará ser a responsável exclusiva, perante a Prefeitura Municipal de Caucaia, a Administração e terceiros interessados, pela execução e entrega do objeto contratado.

**27.11.** Os contratos de subcontratação celebrados entre a CONTRATADA e a(s) SUBCONTRATADA(S) deverão prever a aquisição de apólice de seguro de riscos de engenharia com vigência mínima equivalente ao prazo de execução do serviço subcontratado, incluindo cláusula com cobertura de danos a terceiros e em valor proporcional ao risco potencial de dano envolvido na execução do serviço subcontratado.

**27.12.** Caso haja descumprimento de qualquer dos requisitos elencados no Termo de Referência a Administração poderá revogar a autorização para subcontratação determinando a execução integral do serviço pela CONTRATADA.

**27.13.** A Anotação de Responsabilidade Técnica - ART, tanto das empresas contratadas quanto das subcontratadas deverão observar o disposto nos arts. 29, 30 e 31 da Resolução nº 1.025/2009 do CONFEA e suas alterações bem como qualquer regulamentação específica atinente à subcontratação na forma definida pelo CREA.

**27.14.** A substituição e vinculação das ART's deverá ser estritamente observada, conforme o caso, sendo fornecido aos fiscais da Administração a cópia do registro das ART's substituídas e vinculadas.

**27.15.** Para cada subcontratação deverão existir duas ART's: uma ART de gestão, direção, supervisão ou coordenação do serviço subcontratado, emitida por profissional da pessoa jurídica CONTRATADA pela Administração e uma ART de serviço emitida por profissional da pessoa jurídica SUBCONTRATADA, vinculada à ART de gestão, supervisão, direção ou coordenação do profissional da pessoal jurídica Contratante/Interveniente.

**27.16.** A subcontratação não exime a CONTRATADA das responsabilidades decorrentes de sinistros respondendo solidariamente à empresa SUBCONTRATADA pelos danos eventualmente causados ao erário público e/ou a terceiros.

## **28. DAS OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES**

### **28.1. DO ÓRGÃO GERENCIADOR**

**28.1.1.** Competirá ao Órgão Gestor do Registro de Preços:

- a) Gerenciar a Ata de Registro de Preços;
- b) Providenciar, sempre que solicitada, a indicação do fornecedor detentor de preço registrado, para atendimento às necessidades da Administração, obedecendo à ordem de classificação e aos quantitativos definidos na Ata;
- c) Conduzir os procedimentos relativos a eventuais renegociações dos preços registrados;
- d) Aplicar as seguintes penalidades por descumprimento do pactuado na Ata de Registro de Preços:
  - l) Advertência.



**Procuradoria-Geral  
do Município**



DEPARTAMENTO DE GESTÃO DE LICITAÇÕES

II) Multa, na forma prevista no instrumento convocatório ou na Ata.

III) Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração Pública, por prazo **não superior a 05 (cinco) anos**.

IV. Cancelar o registro do fornecedor detentor do preço registrado, em razão do disposto no Decreto Municipal de Nº 1.195, de 10 de março de 2021.

V. Comunicar aos Órgãos Participantes do SRP a aplicação de penalidades ao fornecedor detentor de preços registrados.

### **29.1. DA DETENTORA DO REGISTRO:**

**29.2.1.** O detentor do registro de preços, durante o prazo de validade da Ata de Registro de Preços fica obrigado a:

a) Atender a todos os pedidos efetuados pelos órgãos e entidades participantes do SRP, bem como aqueles decorrentes de remanejamento de quantitativos registrados na Ata, durante a sua vigência, mesmo que a execução do objeto esteja prevista para data posterior à do seu vencimento;

b) Executar os itens ofertados, por preço unitário registrado, nas quantidades indicadas pelos participantes do Sistema de Registro de Preços, mediante formalização de contrato, no prazo estabelecido na Ordem de Compra;

c) Responder no prazo de **até 05 (cinco) dias** a consultas do Órgão Gestor de Registro de Preços sobre a pretensão de órgãos/entidades não participantes de utilizar a Ata na condição de Órgão/Entidade Interessado;

d) Estar ciente que os serviços executados estarão sujeitos à aceitação pelo órgão recebedor, ao qual caberá o direito de recusar caso não esteja de acordo com o especificado e seja um serviço de qualidade inferior ao solicitado.

e) Aceitar nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato, na forma do art. 65, parágrafos 1º e 2º da Lei n.º 8.666/93 e suas alterações posteriores.

f) Arcar com todas as despesas, diretas ou indiretas, impostos, taxas, encargos, royalties, seguros, fretes – carregamento e descarregamento, decorrentes da execução dos itens, sem qualquer ônus para a Prefeitura Municipal de Caucaia;

g) Manter a compatibilidade com as obrigações assumidas, durante todo o processo desta compra, de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

h) Substituir às suas expensas, todo e qualquer item executado em desacordo com as especificações exigidas e padrões de qualidade exigidos, com defeito e/ou vício;

i) Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros, decorrente de sua culpa ou dolo até a entrega do(s) serviço(s);

j) Responsabilizar-se pela fiel entrega dos itens no prazo estabelecido;

l) Prestar todos os esclarecimentos que forem solicitados pela Administração, durante a execução dos serviços.

### **30. DO CONTROLE E DAS ALTERAÇÕES DE PREÇOS NA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**30.1.** Durante a vigência da Ata, os preços registrados serão fixos e irrevogáveis, exceto, nas hipóteses devidamente comprovadas, de ocorrência de situação prevista na alínea, "d", do inciso II, do art. 65, da Lei Federal nº 8.666, de 21/06/1993, ou de redução de preços praticados no mercado.

**30.2.** Mesmo comprovada a ocorrência de situação prevista na alínea "d", do inciso II, do art. 65, da Lei Federal nº 8.666, de 21/06/1993, a Secretaria de Infraestrutura - SEINFRA, se julgar conveniente, poderá optar por cancelar a Ata e iniciar outro processo licitatório.



**Procuradoria-Geral  
do Município**



DEPARTAMENTO DE GESTÃO DE LICITAÇÕES

**30.3.** Comprovada a redução dos preços praticados no mercado, nas mesmas condições do Registro, e definidos novo preço máximo a ser pactuado pela Secretaria de Infraestrutura - SEINFRA, o licitante vencedor registrado será convocado para alteração do preço da Ata de Registro de preços, mediante aditamento.

### **31. DA GERÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**31.1.** Caberá à Procuradoria Geral do Município o gerenciamento da Ata de Registro de Preços, no seu aspecto operacional e nas questões legais, em conformidade com as normas do Decreto Municipal nº 670/2014, publicado no D.O.M de 23/10/2014.



**Procuradoria-Geral  
do Município**



DEPARTAMENTO DE GESTÃO DE LICITAÇÕES

**ANEXO II - MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS**

Ao/À PREGOEIRO(A) DA PREFEITURA MUNICIPAL DE CAUCAIA.

Processo: PREGÃO ELETRÔNICO Nº 2023.03.06.02 – AMT

Data e Hora de Abertura: \_\_\_\_\_ às \_\_\_\_\_ horas

Razão Social: \_\_\_\_\_ CNPJ: \_\_\_\_\_

Endereço: \_\_\_\_\_ CEP: \_\_\_\_\_

Fone: \_\_\_\_\_ Fax: \_\_\_\_\_

Banco: \_\_\_\_\_ Agência N.º: \_\_\_\_\_ Conta Corrente n.º: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

**OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS VISANDO A FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE IMPLANTAÇÃO, MANUTENÇÃO E APOIO À SEGURANÇA DE PEDESTRES, CICLISTAS E VEÍCULOS NAS VIAS DO MUNICÍPIO DE CAUCAIA, CONFORME ESPECIFICAÇÕES CONTIDAS NESTE EDITAL E SEUS ANEXOS.**

ITEM	CÓDIGO	REFERÊNCIA	SERVIÇOS	UNID.	QUANT.	P. UNIT. SEM BDI (R\$)	P. UNIT. COM BDI (R\$)	TOTAL
<b>TOTAL GERAL</b>								

**VALOR <CRIT DE JULG>:** R\$ ..... (-----).  
-----).

**PRAZO DE EXECUÇÃO:** xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

**PRAZO PARA INÍCIO DOS SERVIÇOS:** Os serviços licitados deverão ser iniciados no prazo máximo de **05 (CINCO) DIAS CORRIDOS**, a contar da expedição da **ORDEM DE SERVIÇO** pela administração, no local determinado na **ORDEM DE SERVIÇO**.

**VALIDADE DA PROPOSTA:** 60 (sessenta) dias.

**Observações:**



**Procuradoria-Geral  
do Município**



DEPARTAMENTO DE GESTÃO DE LICITAÇÕES

- O licitante declara que tem o pleno conhecimento, aceitação e cumprirá todas as obrigações contidas no Anexo I – Termo de Referência deste Edital.
- Independente de declaração expressa, fica subentendida que no valor proposto estão incluídas todas as despesas necessárias à execução, inclusive as relacionadas com:
  - encargos sociais, trabalhistas, previdenciários e outros;
  - tributos, taxas e tarifas, emolumentos, licenças, alvarás, multas e/ou qualquer infrações;
  - seguros em geral, da infortunistica e de responsabilidade civil para quaisquer danos e prejuízos causados à Contratante/Interveniente e/ou a terceiros, gerados direta ou indiretamente pelo execução.

Local/Data: ....., ..... de ..... de .....

**Assinatura Proponente**

**Carimbo da empresa/Assinatura do responsável legal**



**Procuradoria-Geral  
do Município**



DEPARTAMENTO DE GESTÃO DE LICITAÇÕES

**ANEXO III**  
**MODELO DE PROCURAÇÃO/DECLARAÇÕES**

**ITEM 01 – MODELO DE PROCURAÇÃO**

**PROCURAÇÃO**

**OUTORGANTE:** <NOME DA EMPRESA, CNPJ e ENDEREÇO> neste ato representada por seu (titular, sócio, diretor ou representante), Sr. < NOME>, qualificação (nacionalidade, estado civil, profissão, RG e CPF)

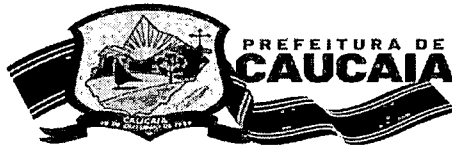
**OUTORGADO:** <NOME DO CREDENCIADO> qualificação (nacionalidade, estado civil, profissão, RG, CPF e endereço).

**PODERES:** O outorgante confere ao outorgado(a) pleno e gerais poderes para representá-lo junto a PREFEITURA MUNICIPAL DE CAUCAIA, Estado do Ceará, relativo ao **PREGÃO ELETRÔNICO Nº 2023.03.06.02 – AMT**, podendo o mesmo, assinar propostas, atas, entregar durante o procedimento os documentos de credenciamento, envelopes de proposta de preços e documentos de habilitação, assinar toda a documentação necessária e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame em nome da Outorgante que se fizerem necessários ao fiel cumprimento deste mandato, inclusive interpor recursos, ciente de que por força do art. 675 do Código Civil está obrigado a satisfazer todas as obrigações contraídas pelo outorgado.

.....  
(data)

.....  
(representante legal)





**Procuradoria-Geral  
do Município**



DEPARTAMENTO DE GESTÃO DE LICITAÇÕES

## ITEM 02 – MODELO DE DECLARAÇÃO EXIGIDO NO CREDENCIAMENTO

**OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS VISANDO A FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE IMPLANTAÇÃO, MANUTENÇÃO E APOIO À SEGURANÇA DE PEDESTRES, CICLISTAS E VEÍCULOS NAS VIAS DO MUNICÍPIO DE CAUCAIA, CONFORME ESPECIFICAÇÕES CONTIDAS NESTE EDITAL E SEUS ANEXOS.**

### DECLARAÇÃO

....., inscrito no CNPJ nº....., por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a)....., portador(a) da Carteira de Identidade nº..... e do CPF nº....., **DECLARA**, para fins do disposto no **PREGÃO ELETRÔNICO Nº <N DO PROCESSO>** que:

- (1) que dá ciência de que cumpre plenamente os requisitos de habilitação constantes do instrumento convocatório;
- (2) que tem pleno conhecimento de todos os parâmetros e elementos do Edital e objeto a ser contratado no presente certame licitatório;
- (3) que sua proposta atende integralmente aos requisitos constantes neste Edital.

Pelo que, por ser a expressão da verdade, firma a presente, sob as penas da Lei.

.....  
(data)

.....  
(representante legal)



**Procuradoria-Geral  
do Município**



DEPARTAMENTO DE GESTÃO DE LICITAÇÕES

### ITEM 03 – MODELO DE DECLARAÇÃO EXIGIDO NA HABILITAÇÃO

**OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS VISANDO A FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE IMPLANTAÇÃO, MANUTENÇÃO E APOIO À SEGURANÇA DE PEDESTRES, CICLISTAS E VEÍCULOS NAS VIAS DO MUNICÍPIO DE CAUCAIA, CONFORME ESPECIFICAÇÕES CONTIDAS NESTE EDITAL E SEUS ANEXOS.**

#### DECLARAÇÃO

....., inscrito no CNPJ nº....., por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a)....., portador(a) da Carteira de Identidade nº..... e do CPF nº ....., **DECLARA**, para fins do disposto no **PREGÃO ELETRÔNICO Nº 2023.03.06.02 – AMT** que:

- a) sob as penas da Lei, para todos os fins de direito a que se possa prestar, especialmente para fins de prova em processo licitatório, junto ao Município de Caucaia, Estado do Ceará, que, em cumprimento ao estabelecido na Lei nº 9.854, de 27/10/1999, publicada no DOU de 28/10/1999, e ao inciso XXXIII, do artigo 70, da Constituição Federal, não emprega menores de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, nem emprega menores de 16 (dezesseis) anos em trabalho algum, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos;
- b) sob as penas da lei, para todos os fins de direito a que se possa prestar, especialmente para fins de prova em processo licitatório, junto ao Município de Caucaia, Estado do Ceará, que concorda integralmente com os termos deste Edital e seus Anexos;
- c) que inexistente qualquer fato superveniente impeditivo de nossa habilitação para participar no presente certame licitatório, bem assim que ficamos cientes da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores, nos termos do art. 32, §2º, da Lei Federal n.º 8.666/1993.

Pelo que, por ser a expressão da verdade, firma a presente, sob as penas da Lei.

.....  
(data)

.....  
(representante legal)



Procuradoria-Geral  
do Município



DEPARTAMENTO DE GESTÃO DE LICITAÇÕES

#### ITEM 04 – DECLARAÇÃO DE CIÊNCIA DA FORMA DE COMUNICAÇÃO DOS ATOS DO PROCESSO

**OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS VISANDO A FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE IMPLANTAÇÃO, MANUTENÇÃO E APOIO À SEGURANÇA DE PEDESTRES, CICLISTAS E VEÍCULOS NAS VIAS DO MUNICÍPIO DE CAUCAIA, CONFORME ESPECIFICAÇÕES CONTIDAS NESTE EDITAL E SEUS ANEXOS.**

#### DECLARAÇÃO

....., inscrito no CNPJ nº ....., por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a)....., portador(a) da Carteira de Identidade nº..... e do CPF nº ....., **DECLARA**, para fins do disposto no **PREGÃO ELETRÔNICO Nº 2023.03.06.02 – AMT** que:

a) sob as penas da lei, para todos os fins de direito a que se possa prestar, especialmente para fins de prova em processo licitatório, junto ao Município de Caucaia, Estado do Ceará, que, tem ciência e concorda que a convocação do licitante para quaisquer atos do processo, inclusive para assinatura do(s) Contrato(s) e Ordem de Serviços poderão se dar através de **endereço eletrônico oficial e válido a ser fornecido pelo Licitante, sendo este:**

**E-mail:** \_\_\_\_\_

b) Que cabe a este, realizar o acompanhamento, receber todas e quaisquer informações relativas ao presente processo (prazos, comunicados, informativos e etc.), sob pena de decadência ou de conhecimento como resposta tácita aos atos, bem como, descumprimento às condições editalícias e as sanções relativas.

c) Que a administração, poderá, ainda, de forma facultativa e complementar, também realizar a publicação em jornal de grande circulação ou correspondência com Aviso de Recebimento ou, ainda, **através** de publicação na imprensa oficial (flanelógrafo) da Prefeitura Municipal de Caucaia.

Pelo que, por ser a expressão da verdade, firma a presente, sob as penas da Lei.

.....

(data)

.....

(representante legal)

#### ITEM 05 – DECLARAÇÃO DE CONDUTA ÉTICA E ANTICORRUPÇÃO

(NOME DA LICITANTE), declara para os devidos fins que como licitante observará e, eventualmente contratada observará e fará observar pelos fornecedores e subcontratados, se



PREFEITURA DE  
**CAUCAIA**

**Procuradoria-Geral  
do Município**



DEPARTAMENTO DE GESTÃO DE LICITAÇÕES

admitida subcontratação, a prática do mais alto padrão de ética durante todo o processo de licitação, de contratação e de execução do objeto contratual.

I - Para os propósitos desta declaração, definem-se as seguintes práticas:

- a) **“prática corrupta”**: oferecer, dar, receber ou solicitar, direta ou indiretamente, qualquer vantagem com o objetivo de influenciar a ação de servidor público no processo de licitação ou na execução de contrato;
- b) **“prática fraudulenta”**: a falsificação ou omissão dos fatos, com o objetivo de influenciar o processo de licitação ou de execução de contrato;
- c) **“prática colusiva”**: esquematizar ou estabelecer um acordo entre duas ou mais licitantes, com ou sem o conhecimento de representantes ou prepostos do órgão licitador, visando estabelecer preços em níveis artificiais e não-competitivos;
- d) **“prática coercitiva”**: causar dano ou ameaçar causar dano, direta ou indiretamente, às pessoas ou sua propriedade, visando influenciar sua participação em um processo licitatório ou afetar a execução do contrato;
- e) **“prática obstrutiva”**: (i) destruir, falsificar, alterar ou ocultar provas em inspeções ou fazer declarações falsas aos representantes do organismo financeiro multilateral, com o objetivo de impedir materialmente a apuração de alegações de prática prevista, deste Edital; (ii) atos cuja intenção seja impedir materialmente o exercício do direito de o organismo financeiro multilateral promover inspeção.

II - Na hipótese de financiamento, parcial ou integral, por organismo financeiro multilateral, mediante adiantamento ou reembolso, este organismo imporá sanção sobre uma empresa ou pessoa física, inclusive declarando-a inelegível, indefinidamente ou por prazo determinado, para a outorga de contratos financiados pelo organismo se, em qualquer momento, constatar o envolvimento da empresa, diretamente ou por meio de um agente, em práticas corruptas, fraudulentas, colusivas, coercitivas ou obstrutivas ao participar da licitação ou da execução um contrato financiado pelo organismo.

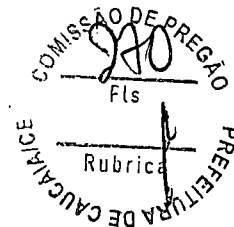
III - Considerando os propósitos das cláusulas acima, a licitante vencedora, como condição para a contratação, deverá concordar e autorizar que, na hipótese de o contrato vir a ser financiado, em parte ou integralmente, por organismo financeiro multilateral, mediante adiantamento ou reembolso, permitirá que o organismo financeiro e/ou pessoas por ele formalmente indicadas possam inspecionar o local de execução do contrato e todos os documentos, contas e registros relacionados à licitação e à execução do contrato.

Local e data

\_\_\_\_\_  
Licitante



**Procuradoria-Geral  
do Município**



DEPARTAMENTO DE GESTÃO DE LICITAÇÕES

## ANEXO IV - MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº \_\_\_\_\_**  
**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 2023.03.06.02 – AMT**  
**VALIDADE: 12 (DOZE) MESES.**

Pelo presente instrumento, o município, por meio da **PREFEITURA MUNICIPAL DE CAUCAIA**, Estado do Ceará, Pessoa Jurídica de Direito Público interno, inscrita no CNPJ sob o N.º 07.616.162/0001-06, com sede de sua Prefeitura Municipal na Av. Coronel Correia, 1073, Parque Soledade, Caucaia/CE, através da **AUTARQUIA MUNICIPAL DE TRÂNSITO DE CAUCAIA – AMT**, neste ato representado(a) pelo(a) Sr(a). \_\_\_\_\_, aqui denominado(a) de **ÓRGÃO PARTICIPANTE**, e a \_\_\_\_\_ neste ato representado(a) pelo(a) Sr(a). \_\_\_\_\_, aqui denominado(a) de **ÓRGÃO GERENCIADOR** considerando o julgamento da licitação na modalidade de **PREGÃO ELETRÔNICO Nº 2023.03.06.02 – AMT**, bem como, **RESOLVE** registrar os preços das empresas signatárias, nas quantidades estimadas e máximas anuais, de acordo com a classificação por elas alcançadas, atendendo às condições previstas no Instrumento Convocatório e as constantes desta Ata de Registro de Preços, em conformidade com as disposições a seguir.

### **1. DO FUNDAMENTO LEGAL**

**1.1.** Processo de Licitação, na modalidade **PREGÃO ELETRÔNICO Nº 2023.03.06.02 – AMT**, sujeitando-se as partes às normas constantes do Decreto Municipal nº 670/2014, da Lei nº 8.666/1993 e suas alterações posteriores, e da Lei Federal nº 10.520/2002.

### **2. DO OBJETO**

**2.1.** Constitui objeto da presente Ata o **REGISTRO DE PREÇOS VISANDO A FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE IMPLANTAÇÃO, MANUTENÇÃO E APOIO À SEGURANÇA DE PEDESTRES, CICLISTAS E VEÍCULOS NAS VIAS DO MUNICÍPIO DE CAUCAIA, CONFORME ESPECIFICAÇÕES CONTIDAS NESTE EDITAL E SEUS ANEXOS**, no qual restaram classificados em primeiro lugar os licitantes signatários.

### **3. DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS**

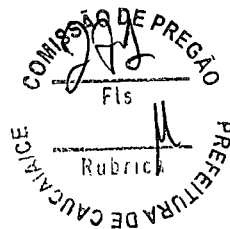
**3.1.** O preço registrado, as especificações do objeto, a quantidade, fornecedor(es) e as demais condições ofertadas na(s) proposta(s) são os constantes dos anexos desta Ata de Registro de Preços.

### **4. ÓRGÃO(S) PARTICIPANTE(S)**

**4.1.** O gerenciamento da presente ata caberá à Procuradoria Geral do Município, sendo os seguintes órgãos e entidades públicas participantes do registro de preços:



**Procuradoria-Geral  
do Município**



DEPARTAMENTO DE GESTÃO DE LICITAÇÕES

#### **4.1.1. AUTARQUIA MUNICIPAL DE TRÂNSITO DE CAUCAIA – AMT.**

#### **5. VALIDADE DA ATA**

**5.1.** A validade da Ata de Registro de Preços será de **12 (DOZE) MESES**, a partir desta data, não podendo ser prorrogada.

#### **6. REVISÃO E CANCELAMENTO**

**6.1.** A Administração poderá realizar pesquisa de mercado periodicamente, a fim de verificar a vantajosidade dos preços registrados nesta Ata.

**6.2.** Mercado ou de fato que eleve o custo do objeto registrado, cabendo à Administração promover as negociações junto ao(s) fornecedor(es).

**6.3.** Quando o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, a Administração convocará o(s) fornecedor(es) para negociar(em) a redução dos preços aos valores praticados pelo mercado.

**6.4.** O fornecedor que não aceitar reduzir seu preço ao valor praticado pelo mercado será liberado do compromisso assumido, sem aplicação de penalidade.

**6.4.1.** A ordem de classificação dos fornecedores que aceitarem reduzir seus preços aos valores de mercado observará a classificação original.

**6.5.** Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e o fornecedor não puder cumprir o compromisso, o órgão gerenciador poderá:

**6.5.1.** Liberar o fornecedor do compromisso assumido, caso a comunicação ocorra antes do pedido de execução, e sem aplicação da penalidade se confirmada a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados; e

**6.5.2.** Convocar os demais fornecedores para assegurar igual oportunidade de negociação.

**6.6.** Não havendo êxito nas negociações, o Órgão Gerenciador deverá proceder à revogação desta Ata de Registro de Preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

#### **6.7. O registro do fornecedor será cancelado quando:**

**6.7.1.** Descumprir as condições da Ata de Registro de Preços;

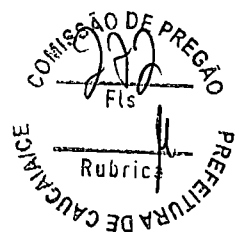
**6.7.2.** Não retirar a ORDEM DE SERVIÇOS ou instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;

**6.7.3.** Não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado; ou

**6.7.4.** Sofrer sanção administrativa cujo efeito torne-o proibido de celebrar Contrato administrativo, alcançando o órgão gerenciador e órgão(s) participante(s).



**Procuradoria-Geral  
do Município**



DEPARTAMENTO DE GESTÃO DE LICITAÇÕES

**6.8.** O cancelamento de registros nas hipóteses previstas nos subitens 6.7.1, 6.7.2 e 6.7.4 será formalizado por despacho do órgão gerenciador, assegurado o contraditório e a ampla defesa.

**6.9.** O cancelamento do registro de preços poderá ocorrer por fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior, que prejudique o cumprimento da ata, devidamente comprovados e justificados:

**6.9.1.** Por razão de interesse público; ou

**6.9.2.** A pedido do fornecedor.

## **7. CONDIÇÕES GERAIS**

**7.1.** As condições gerais da execução, tais como os prazos para entrega e recebimento do objeto, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado, penalidades e demais condições do ajuste, são as que se encontram definidas no Termo de Referência e no Edital da licitação de origem.

### **7.2. As partes ficam, ainda, adstritas às seguintes disposições:**

**7.2.1.** Todas as alterações que se fizerem necessárias serão registradas por intermédio de lavratura de Termo Aditivo à presente Ata de Registro de Preços.

**7.2.2.** Integram esta Ata os seus anexos, o Edital de **PREGÃO ELETRÔNICO** que lhe deu origem e seus anexos, e as propostas da(s) empresas classificadas.

**7.2.3.** É vedado caucionar ou utilizar o contrato decorrente do presente registro para qualquer operação financeira, sem prévia e expressa autorização do MUNICÍPIO.

**7.2.4.** O(S) órgão(s) participante(s) se reserva(m) o direito de fazer uso de qualquer das prerrogativas dispostas no art. 58 da Lei Federal nº 8.666/1993, alterada e consolidada.

**7.2.5.** A inadimplência do fornecedor com referência aos encargos trabalhistas, fiscais e comerciais não transfere ao MUNICÍPIO a responsabilidade por seu pagamento, nem poderá onerar o objeto do contrato ou restringir a regularização e o uso dos bens pela Administração.

**7.2.6.** O contratado, na execução do serviço, sem prejuízo das responsabilidades contratuais e legais, não poderá subcontratar partes do contrato sem a expressa autorização da Administração.

## **8. DAS OBRIGAÇÕES DO ÓRGÃO GERENCIADOR**

**8.1.** Caberá ao órgão gerenciador, além das obrigações discriminadas no corpo do Edital e da presente ata, a prática de todos os atos de controle e administração do Sistema de Registro de Preços, e ainda o seguinte:

**8.2.** Gerenciar a presente ata de registro de preços;



**Procuradoria-Geral  
do Município**



DEPARTAMENTO DE GESTÃO DE LICITAÇÕES

**8.3.** Promover, periodicamente, ampla pesquisa de mercado, de forma a comprovar se os preços registrados permanecem compatíveis com os praticados na Administração Pública;

**8.4.** Conduzir eventuais renegociações dos preços registrados;

**8.5.** Aplicar, garantida a ampla defesa e o contraditório, as penalidades decorrentes de infrações no procedimento licitatório; e

**8.6.** Aplicar, garantida a ampla defesa e o contraditório, as penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado na ata de registro de preços ou do descumprimento das obrigações contratuais, em relação às suas próprias contratações.

## **9. ACRÉSCIMOS E SUPRESSÕES**

**9.1.** É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados nesta Ata de Registro de Preços, inclusive o acréscimo de que trata o § 1º do art. 65 da Lei nº 8.666/1993.

## **10. DOS ILÍCITOS PENAIS**

**10.1.** As infrações penais tipificadas na Lei Federal nº 8.666/1993 serão objeto de processo judicial na forma legalmente prevista, sem prejuízo das demais cominações aplicáveis.

## **11. DO FORO**

**11.1.** O foro da Comarca de Caucaia é o competente para dirimir questões decorrentes da execução deste instrumento, em obediência ao disposto no § 2º do art. 55 da Lei Federal 8.666/1993, alterada e consolidada.

Para firmeza e validade do pactuado, a presente Ata foi lavrada em 02 (duas) vias de igual teor, que, depois de lida e achada em ordem, vai assinada pelas partes.

Caucaia/CE, \_\_\_\_ de \_\_\_\_ de \_\_\_\_.

<i>Órgão gerenciador:</i> <b>&lt;NOME DO SECRETÁRIO&gt;</b>	<i>Órgão(s) participante(s):</i> <b>&lt;NOME DO SECRETÁRIO&gt; SECRETÁRIO DE &lt;SECRETARIA&gt;</b>
<i>Detentora(s):</i> <b>&lt;NOME DO REPRESENTANTE&gt; &lt;NOME DA EMPRESA&gt; &lt;CNPJ&gt;</b>	





**Procuradoria-Geral  
do Município**



DEPARTAMENTO DE GESTÃO DE LICITAÇÕES

ANEXO I À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº \_\_\_\_\_

**ÓRGÃOS PARTICIPANTES, RELAÇÃO E QUALIFICAÇÃO DOS FORNECEDORES COM  
PREÇOS REGISTRADOS**

Este documento é parte integrante da Ata de Registro de Preços, celebrada entre o **MUNICÍPIO DE CAUCAIA** e as DETENTORAS cujos preços estão a seguir registrados, em face à realização do **PREGÃO ELETRÔNICO N.º 2023.03.06.02 – AMT**.

**01. RAZÃO SOCIAL:**

CNPJ:

ENDEREÇO:

TELEFONE:

FAX:

REPRESENTANTE:

CPF:

BANCO:

AGÊNCIA:

CONTA CORRENTE:

E-MAIL:

**ESPECIFICAÇÃO DOS SERVIÇOS, QUANTITATIVOS E EMPRESAS FORNECEDORAS**



**Procuradoria-Geral  
do Município**



DEPARTAMENTO DE GESTÃO DE LICITAÇÕES

### ANEXO V - MINUTA DO CONTRATO

**CONTRATO Nº: \*\*\*\*\***

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 2023.03.06.02 – AMT**

CONTRATO QUE ENTRE SI CELEBRAM, DE UM LADO A PREFEITURA MUNICIPAL DE CAUCAIA, ATRAVÉS DA AUTARQUIA MUNICIPAL DE TRÂNSITO DE CAUCAIA – AMT E DO OUTRO A EMPRESA \_\_\_\_\_ PARA O FIM QUE NELE SE DECLARA.

A **PREFEITURA MUNICIPAL DE CAUCAIA**, Estado do Ceará, Pessoa Jurídica de Direito Público Interno, inscrita no CNPJ sob o N.º 07.616.162/0001-06, com sede Av. Coronel Correia, 1073, Parque Soledade, Caucaia/CE, através da **AUTARQUIA MUNICIPAL DE TRÂNSITO DE CAUCAIA – AMT**, neste ato representado(a) pelo(a) Sr(a) \_\_\_\_\_, aqui denominado(a) de **CONTRATANTE/INTERVENIENTE**, e de outro lado a Empresa \_\_\_\_\_, estabelecida na \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ/MF sob o n.º \_\_\_\_\_, neste ato representada pelo (a) Sr(a). \_\_\_\_\_, portador (a) do CPF nº \_\_\_\_\_, apenas denominada de **CONTRATADA**, firmam entre si o presente TERMO DE CONTRATO mediante as cláusulas e condições a seguir estabelecidas:

#### **CLÁUSULA PRIMEIRA - DO FUNDAMENTO LEGAL**

1.1. O presente Contrato tem como fundamento o Edital do Pregão Eletrônico nº 2023.03.06.02 – AMT, seus anexos e a Ata de Registro de Preços nº \_\_\_\_\_, os preceitos do direito público, e Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho 2002; na Lei Federal nº. 8.666, de 21 de junho de 1993; com suas alterações e, ainda, outras leis especiais necessárias ao cumprimento de seu objeto.

#### **CLÁUSULA SEGUNDA - DO OBJETO DO CONTRATO**

2.1. O presente contrato tem como objeto é o **REGISTRO DE PREÇOS VISANDO A FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE IMPLANTAÇÃO, MANUTENÇÃO E APOIO À SEGURANÇA DE PEDESTRES, CICLISTAS E VEÍCULOS NAS VIAS DO MUNICÍPIO DE CAUCAIA, CONFORME ESPECIFICAÇÕES CONTIDAS NESTE EDITAL E SEUS ANEXOS**, do Processo licitatório **PREGÃO ELETRÔNICO Nº 2023.03.06.02 – AMT**.

#### **CLÁUSULA TERCEIRA - DO VALOR, DO REAJUSTE E DO PAGAMENTO**



PREFEITURA DE  
**CAUCAIA**

**Procuradoria-Geral  
do Município**



DEPARTAMENTO DE GESTÃO DE LICITAÇÕES

3.1. O valor global da presente avença é de R\$ \*\*\*\*\*(\*\*\*\*\*), conforme:

Nº	DESCRIÇÃO	QTDE	UNIDADE	VALOR UNT.	VALOR TOTAL
<b>VALOR TOTAL</b>					<b>R\$</b>

A ser pago na proporção da execução dos serviços, segundo as ordens de serviços/autorizações de execução expedidas pela Administração, de conformidade com as notas fiscais/faturas devidamente atestadas pelo Gestor da despesa, acompanhadas das Certidões Federais, Estaduais e Municipais do licitante vencedor, todas atualizadas, observadas as condições do Edital.

3.2. O valor do presente Contrato poderá ser reajustado nos casos previstos em Lei.

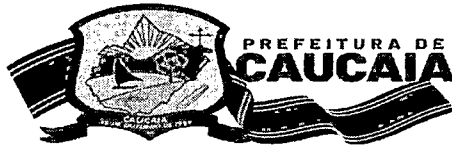
3.3. Na hipótese de sobrevirem fatos imprevisíveis, ou previsíveis porém de consequências incalculáveis, retardadores ou impeditivos da execução do ajustado, ou ainda, em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe, configurando área econômica extraordinária e extracontratual, poderá, mediante procedimento administrativo onde reste demonstrada tal situação e termo aditivo, ser restabelecida a relação que as partes pactuaram inicialmente entre os encargos do contratado e a retribuição da Administração para a justa remuneração da execução, objetivando o equilíbrio econômico-financeiro inicial do contrato, na forma do art. 65, II, "d" da Lei Federal n.º 8.666/1993, alterada e consolidada.

3.4. O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias, após adimplemento da obrigação e encaminhamento da documentação tratada no subitem 3.1, observadas as disposições editalícias, através de crédito na Conta Bancária do fornecedor ou através de cheque nominal.

3.5. Por ocasião da execução deverá ser apresentado recibo em 02 (duas) vias e a respectiva Nota Fiscal.

#### **CLÁUSULA QUARTA - DOS ADITIVOS**

4.1. Os aditivos serão discutidos no decorrer dos serviços, onde a FISCALIZAÇÃO verificará a real necessidade do aditivo. O pleito do aditivo se inicia com a elaboração da Justificativa Técnica realizada pela FISCALIZAÇÃO. Quando o pleito objetivar acréscimo de serviços, faz-se necessária a confecção, apresentação e juntada à Justificativa Técnica de planilha orçamentária analítica.



**Procuradoria-Geral  
do Município**



DEPARTAMENTO DE GESTÃO DE LICITAÇÕES

**4.1.1.** As Justificativas técnicas e seus anexos, caso existam, serão encaminhadas à empresa contratada para a supervisão, análise e comparação com a tabela do SINAPI ou da SEINFRA, observado o desconto percentual que a empresa ofereceu para os serviços em questão. Esta emitirá o devido Parecer Técnico do Aditivo e enviará para a Secretaria Municipal de Infraestrutura.

**a)** Em caso de inclusão de itens novos, obedecerão a seguinte ordem de consulta para a definição do preço: 1) Tabela de referência com a data base da utilizada pelo Contratante/Interveniente na licitação; 2) Tabela de referência atualizada, com retroação à data base da utilizada pelo Contratante/Interveniente na licitação, pelos mesmos índices de reajustes previstos no edital; 3) Coleta de preços de mercado, com retroação à data base da utilizada pelo Contratante/Interveniente na licitação, pelos mesmos índices de reajustes previstos no edital;

**b)** Em qualquer dos casos abordados no item A, será aplicado desconto, da seguinte forma: 1) Inexistindo itens correlatos aos itens novos, será aplicado o desconto médio global da proposta em relação ao orçamento de referência; 2) Existindo itens correlatos aos itens novos, será aplicado o desconto médio dos itens correlatos da proposta em relação aos preços de referência desses itens.

#### **CLÁUSULA QUINTA - DA ORIGEM DOS RECURSOS E DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

**5.1.** As despesas decorrentes das eventuais contratações correrão à conta de XXXXXXXXXXXXXXX, nas dotações orçamentárias:

ÓRGÃO	UNIDADE ORÇ.	FUNÇÃO/SUBFUNÇÃO /PROGRAMA/P-A/Nº PROJETO-ATIVIDADE	DO FONTE	ELEMENTO DE DESPESAS	SUBELEMENTO	NOMENCLATURA

#### **CLÁUSULA SEXTA – DA GARANTIA CONTRATUAL**

**6.1.** A Contratada prestará garantia de execução em uma das modalidades previstas no parágrafo primeiro do Art. 56, da Lei Federal nº 8.666/1993, correspondente a 5% (cinco por cento) do preço global, que lhe será devolvida em uma única parcela, quando do recebimento definitivo do objeto deste Termo de Referência.

**6.2.** A CONTRATADA apresentará, após a assinatura do contrato e antes da emissão da Ordem de Serviço, apólices de seguro dos serviços (Seguros de Riscos de Engenharia e de Responsabilidade Civil Geral), em favor da CONTRATANTE/INTERVENIENTE, com valor (importância segurada) e prazo de vigência, não inferiores aos deste Contrato.

**6.3.** A CONTRATADA fica obrigada a manter a validade de Garantia de Seguro de Riscos de Engenharia e de Responsabilidade Civil Geral até a expedição, pela CONTRATANTE/INTERVENIENTE, do Termo de Recebimento Definitivo dos serviços.



PREFEITURA DE  
**CAUCAIA**

**Procuradoria-Geral  
do Município**



DEPARTAMENTO DE GESTÃO DE LICITAÇÕES

**6.4.** Acrescido o valor inicial do Contrato e/ou prorrogado o seu prazo, a CONTRATADA apresentará garantia complementar, no mesmo percentual e/ou prazo, no ato da assinatura do correspondente Termo Aditivo.

**6.5.** A garantia prestada visa afiançar o pleno cumprimento, pela CONTRATADA, das obrigações estipuladas neste Contrato:

- a) Ressarcir a CONTRATANTE/INTERVENIENTE de quaisquer prejuízos decorrentes de sua rescisão unilateral e injustificada; e
- b) Cobrir multas que vierem a ser aplicadas em decorrência de rescisão contratual ou aplicadas por descumprimento de quaisquer outras obrigações contratuais ou, ainda, cobrir perdas e danos causados à CONTRATANTE/INTERVENIENTE.

**6.6.** Ocorrendo a rescisão unilateral e injustificada do Contrato, nos termos ajustados no item precedente, a CONTRATANTE/INTERVENIENTE reterá a garantia prestada pela CONTRATADA e, após o competente processo administrativo, para apuração dos danos e prejuízos que sofreu, ressarcir-se-á do valor correspondente apurado, inclusive o pertinente a quaisquer multas aplicadas. Caso o valor da garantia prestada seja insuficiente para cobrir os danos, os prejuízos e as multas, a diferença será cobrada judicialmente.

**6.7.** Ressalvados os casos previstos no subitem precedente deste Contrato, a garantia será liberada até 60 (sessenta) dias após a data da emissão do "Termo de Recebimento Definitivo dos Serviços", mediante requerimento da CONTRATADA e, desde que, cumpridas todas as obrigações contratuais.

**6.8.** A garantia, quando prestada em dinheiro, respeitadas as demais condições contratuais, será liberada e acrescida do valor correspondente à remuneração do Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo – IPCA, pro rata tempore, conforme dispõe o §4º, do art. 56 da Lei Federal nº 8.666/1993.

**6.9.** Quando for oferecida pela CONTRATADA garantia sob a forma de seguro, a execução do mesmo estará vinculada aos atos praticados pela CONTRATADA, que lhe derem causa, cabendo à FISCALIZAÇÃO providenciar a notificação extrajudicial da CONTRATADA para cumprimento de suas obrigações, no prazo de 48 (quarenta e oito) horas. No caso do não comparecimento da CONTRATADA para o adimplemento de suas obrigações, a notificação extrajudicial deverá ser enviada à seguradora juntamente com o pedido de pagamento da apólice.

**6.10.** Na garantia deverá estar expresso prazo de validade superior a 90 (noventa) dias do prazo contratual.

**6.11.** A não prestação de garantia equivale à recusa injustificada para a contratação, caracterizando descumprimento total da obrigação assumida, ficando o licitante sujeito às penalidades legalmente estabelecidas, inclusive multa.



**Procuradoria-Geral  
do Município**



DEPARTAMENTO DE GESTÃO DE LICITAÇÕES

6.12. Na ocorrência de acréscimo contratual de valor, deverá ser prestada garantia proporcional ao valor acrescido.

### **CLÁUSULA SÉTIMA – DA VIGÊNCIA DO PRAZO E FORMA DE EXECUÇÃO**

7.1. O presente Instrumento produzirá seus jurídicos e legais efeitos a partir da data de sua assinatura e vigorará até \*\* DE \*\*\*\*\*DE \*\*\*\*\* , sendo que o prazo de execução será de \*\*\*\*\* , admitindo-se, porém, a prorrogação nos termos do art. 57, da Lei Federal n.º 8.666/1993, satisfeitos os demais requisitos da legislação cabível e aplicável a matéria.

7.2. O prazo de execução é de 12 (doze) meses, do recebimento da ordem de serviço. O prazo para início do serviço pela Contratada é de até 05 (cinco) dias contados do recebimento da Ordem de Serviço.

Os serviços licitados deverão ser iniciados no prazo máximo de **05 (CINCO) DIAS CORRIDOS**, a contar da expedição da **ORDEM DE SERVIÇO** pela administração, no local determinado na **ORDEM DE SERVIÇO**.

7.2.1. Os serviços deverão obedecer a um cronograma de execução, a partir das características que se apresentam, nos quantitativos discriminados na **ORDEM DE SERVIÇO**.

7.2.2. Para os serviços objetos deste Contrato, deverá ser emitida Fatura e Nota Fiscal em nome da Prefeitura Municipal de Caucaia - CE, com endereço na Av. Coronel Correia, 1073, Parque Soledade, Caucaia/CE, inscrito no CNPJ sob o N.º 07.616.162/0001-06.

7.2.3. Em nenhuma hipótese serão concedidas prorrogações de prazo.

7.3. Os serviços licitados deverão ser executados, observando rigorosamente as especificações contidas no Termo de Referência do Objeto, nos anexos desse instrumento e disposições constantes de sua proposta, bem ainda às normas vigentes, assumindo o fornecedor a responsabilidade pelo pagamento de todos os impostos, taxas e quaisquer ônus de origem Federal, Estadual e Municipal, bem como, quaisquer encargos judiciais ou extrajudiciais, sejam trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução que lhes sejam imputáveis, inclusive com relação a terceiros, e ainda:

a) a reparar, corrigir, remover ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, o objeto da execução em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções;

b) responsabilizar-se pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo órgão interessado;

c) indicar preposto, aceito pela Administração, para representá-lo na execução. As decisões e providências que ultrapassarem a competência do representante do fornecedor deverão ser comunicadas a seus superiores em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes;



**Procuradoria-Geral  
do Município**



DEPARTAMENTO DE GESTÃO DE LICITAÇÕES

d) aceitar, nas mesmas condições do contrato, os acréscimos ou supressões quantitativas que se fizerem na execução, até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado da contratação, na forma do § 1º do art. 65 da Lei Federal nº 8.666/1993;

#### **CLÁUSULA OITAVA - LOCAL E HORÁRIO DE EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS**

**8.1.** Os serviços deverão ser executados nos locais a serem definidos na ordem de serviço, conforme orientações CONTRATANTE/INTERVENIENTE, de segunda à sexta feira, no horário de 07h às 18h, e, em casos excepcionais, poderão ser executados em outro horário, devidamente autorizado pelo órgão, nos sábados, domingos e feriados, ou ainda no período noturno, sem ônus adicional para a CONTRATANTE/INTERVENIENTE.

#### **CLÁUSULA NONA - DO RECEBIMENTO**

**9.1.** O Recebimento Provisório se dará após a aceitação dos serviços pelo fiscal com a emissão do Termo de Recebimento Provisório, onde se verifica a qualidade e quantidade dos serviços especificados com o objeto contratual, devendo ser feita por pessoa credenciada pela CONTRATANTE/INTERVENIENTE.

**9.2.** Para a aceitação dos serviços, além da medição se faz necessário a entrega do memorial descritivo, da planta iluminada (layout ou "as built"), identificando a área onde os serviços foram executados, e o relatório fotográfico das áreas que sofreram intervenção com o antes e o depois da execução dos serviços.

**9.3.** Na aceitação dos serviços de estruturas metálicas, se faz necessário apresentar, além dos documentos dos itens a) e b), anteriores, o laudo de inspeção de pintura emitido por um profissional filiado à Associação Brasileira de Ensaio não Destrutivos (ABEND).

**9.4.** O Recebimento Definitivo se dará 90 (noventa) dias após o recebimento do termo provisório e após a verificação da qualidade e da quantidade do objeto, certificando-se de que todas as condições estabelecidas foram atendidas e, conseqüente aceitação das notas fiscais pelo gestor da contratação, devendo haver rejeição no caso de não conformidade.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA - DA OBRIGAÇÃO DA CONTRATADA**

**10.1.** A empresa CONTRATADA que não tiver sede ou filial no Município de Caucaia - CE ou região metropolitana deverá manter no mínimo 01 (uma) base de apoio operacional, durante todo período de vigência do Contrato.

**10.2.** A base de apoio deverá possuir no mínimo o seguinte:

**10.2.1.** um computador (ou notebook) com acesso à internet e softwares de edição de texto e planilha eletrônica;



**Procuradoria-Geral  
do Município**



DEPARTAMENTO DE GESTÃO DE LICITAÇÕES

**10.2.2.** uma linha de telefone fixo com atendente no horário comercial, dois aparelhos de telefone celular, de uso funcional do coordenador da base de apoio e do Engenheiro responsável pela empresa; e

**10.2.3.** sala técnica com equipe de técnicos e engenheiros capacitados para atenderem às exigências e serviços objeto do contrato.

**10.3.** Tomar todas as providências necessárias à fiel execução dos serviços do objeto deste Termo.

Os chamados para a execução dos serviços serão procedentes da contratante/interveniente, devendo a contratada cumprir todos os prazos e condições constantes neste Termo de Referência;

**10.4.** Prestar todo e qualquer esclarecimento solicitado pela Secretaria Municipal de Infraestrutura, garantindo-lhe, inclusive o acesso a documentos relativos aos serviços executados e/ou em execução;

**10.5.** Dar pronto atendimento às reclamações e/ou observações feitas contratante/interveniente, refazendo e retificando às suas expensas os serviços contestados, sem ônus adicional para a contratante/interveniente, ficando ainda sujeita às penalidades previstas no CONTRATO;

**10.6.** Executar todos os serviços solicitados pela contratante/interveniente, com plena observância das normas de segurança do trabalho, bem como o uso dos equipamentos de proteção individual necessários, ficando a CONTRATADA com total responsabilidade sobre o mesmo os ocasionais por eventuais acidentes de trabalho;

**10.7.** Responsabilizar-se pelo fornecimento de todos os equipamentos, ferramentas, materiais, peças de reposição, uniformes, EPI, bem como pelo transporte, quando necessário à execução dos serviços especificados;

**10.8.** Fornecer fardamento completo identificando a empresa, tal como conjunto de calça, camisa e calçado com solado de borracha em condições de perfeito isolamento, crachá de identificação, e etc.;

**10.9.** Prover meios de transporte adequado aos seus profissionais, de forma a atender tempestivamente aos chamados e às autorizações de serviços;

**10.10.** Apresentar no primeiro dia útil da semana subsequente à execução dos serviços relatório dos atendimentos efetuados na semana anterior, registro fotográfico (ANTES) e (DEPOIS) e relação dos trabalhadores envolvidos nos serviços ou quando solicitado pela Secretaria Municipal de Infraestrutura;

**10.11.** Promover o pagamento dos profissionais envolvidos nos serviços, garantindo a eles todas as vantagens financeiras decorrentes das Convenções Coletivas de Trabalho em vigor;





**Procuradoria-Geral  
do Município**



DEPARTAMENTO DE GESTÃO DE LICITAÇÕES

**10.12.** Apresentar, sempre que solicitado pela contratante/interveniente, toda a documentação referente aos profissionais envolvidos na execução dos serviços, inclusive folhas de pagamento, relatórios de fornecimento de vale-transporte, vale-refeição e outros insumos;

**10.13.** Cumprir e fazer cumprir todas as normas relativas à segurança e medicina do trabalho, e diligenciar para que os seus empregados e os de seus possíveis subcontratados trabalhem com Equipamentos de Proteção Individual (EPI). A contratante/interveniente poderá paralisar os serviços, enquanto tais empregados não estiverem protegidos. O ônus da paralisação correrá por conta da CONTRATADA, mantendo-se inalterados os prazos contratuais;

**10.14.** Cumprir as normas de segurança constantes de disposições legais Federais, Estaduais e Municipais pertinentes, sendo de sua inteira responsabilidade os processos, ações ou reclamações movidas por pessoas físicas ou jurídicas em decorrência de negligência nas precauções exigidas no trabalho ou da utilização de materiais inaceitáveis na execução dos serviços. Dar especial atenção às Normas Regulamentadoras do Ministério do Trabalho e Emprego;

**10.15.** Não permitir que seus funcionários executem quaisquer outras atividades durante o horário em que estiver prestando o serviço, não sendo permitido que o pessoal da CONTRATADA permaneça em área que não seja relacionada ao trabalho;

**10.16.** A CONTRATADA deverá elaborar relatório de vistoria inicial de todos os prédios cujos serviços estejam sob sua responsabilidade, no prazo de 30 (trinta) dias corridos a contar da assinatura do CONTRATO, especificando detalhadamente a situação em que se encontram as edificações objeto dos serviços de engenharia civil constantes deste Termo de Referência;

**10.17.** Entregar o Relatório de Vistoria Inicial a que se refere o item acima ao fiscal do CONTRATO, em CD ou DVD, contendo relação dos prédios, com sua localização, endereços, situação das instalações elétricas, civis, hidrossanitárias, estruturas metálicas, segurança, subestações, combate a incêndio e etc. Adicionar acervo de fotos que mostrem as evidências e as reais condições dos prédios quando do início da vigência do CONTRATO e outros dados que se fizerem necessários para se conhecer a real condição dos prédios;

**10.18.** A CONTRATADA deverá assegurar a qualidade, garantia e desempenho dos serviços realizados e materiais empregados, por no mínimo 180 (cento e oitenta) dias, a contar do recebimento definitivo;

**10.19.** Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, os serviços de engenharia, de materiais, equipamentos e peças de reposição, objeto deste Termo de Referência, em que se verificarem vícios, defeitos, não conformidade ou incorreções resultantes da execução, ou de materiais empregados, sem ônus e no prazo fixado pela CONTRATANTE/INTERVENIENTE, sendo, ainda, responsável pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros;



**Procuradoria-Geral  
do Município**



DEPARTAMENTO DE GESTÃO DE LICITAÇÕES

**10.20.** Encaminhar à CONTRATANTE/INTERVENIENTE, sempre que solicitado, a relação dos empregados que executarão os serviços, bem como a comprovação de sua formação técnica, podendo a CONTRATANTE/INTERVENIENTE impugnar aqueles que não preencherem as condições técnicas necessárias;

**10.21.** Atender às instruções do CONTRATANTE/INTERVENIENTE quanto à execução e horários de realização dos serviços, permanência e circulação de pessoas no local;

**10.22.** Responsabilizar-se por quaisquer serviços executados em desacordo com as normas técnicas vigentes e pelas consequências resultantes de tais serviços;

**10.23.** Manter quadro de pessoal suficiente para atendimento dos serviços descritos neste Termo de Referência, em qualquer dia da semana, inclusive finais de semana e feriados, sem interrupção. É exclusiva responsabilidade da CONTRATADA as despesas com todos os encargos e obrigações sociais, trabalhistas, previdenciárias, fiscais e comerciais resultantes da execução dos serviços, conforme art. 71 da Lei nº 8.666/1993;

**10.24.** Cuidar para que os serviços a serem executados acarretem a menor perturbação possível nos prédios, nas vias de acesso, e a todo e qualquer bem, público ou privado, adjacente ao prédio do CONTRATANTE/INTERVENIENTE. Também providenciará toda e qualquer sinalização e/ou isolamento das áreas de serviço, inclusive com relação ao descarte do material inservível e entulhos.

**10.25.** Providenciar a substituição de qualquer profissional envolvido na execução do objeto contratual, cuja conduta seja considerada indesejável pela fiscalização da CONTRATANTE/INTERVENIENTE.

**10.26.** Promover treinamento de mão de obra e realizar conservação das máquinas e ferramentas, com o objetivo obter um melhor desempenho no planejamento e controle das atividades assim como a elevação do padrão de qualidade dos serviços e produtos oferecidos.

**10.27.** A CONTRATADA será responsável por todos e quaisquer danos causados à contratante/interveniente /ou a terceiros em decorrência da inexecução ou da execução inadequada dos serviços requisitados.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE/INTERVENIENTE**

**11.1.** Expedir as autorizações de serviços;

**11.2.** Designar um servidor para fiscalizar a execução do contrato;

**11.3.** Acompanhar e fiscalizar os serviços e material a ser fornecido através de servidor (Gestor) devidamente designado para tal;

**11.4.** Anotará em Registro Próprio (RDO) todas as ocorrências relacionadas com a execução do CONTRATO, determinando o que for necessário à regularidade das faltas ou defeitos observados;



**Procuradoria-Geral  
do Município**



DEPARTAMENTO DE GESTÃO DE LICITAÇÕES

- 11.5. Prestar as informações e os esclarecimentos porventura necessários;
- 11.6. Rejeitar, no todo ou em parte, os serviços e/ou equipamentos/materiais instalados que estejam em desacordo com as respectivas especificações e/ou normas;
- 11.7. Promover o pagamento dos serviços à CONTRATADA;
- 11.8. Notificar a CONTRATADA quando: da realização de serviços sem qualidade técnica e/ou com utilização de material de qualidade inferior; pelo não cumprimento de prazos; pelo acabamento realizado e por todo e qualquer vício que coloque em risco a execução e entrega do objeto;
- 11.9. Aplicar as penalidades previstas em Lei e neste instrumento.

## **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DA FISCALIZAÇÃO**

12.1. A FISCALIZAÇÃO representará a Contratante/Interveniente e terá, entre outras, as seguintes atribuições:

12.1.1. Agir e decidir em nome da CONTRATANTE/INTERVENIENTE, inclusive, para rejeitar os serviços executados em desacordo com as especificações técnicas ou com imperfeição.

12.1.2. Certificar as Notas Fiscais correspondentes após constatar o fiel cumprimento dos serviços executados, medidos e aceitos.

12.1.3. Transmitir suas ordens e instruções por escrito, salvo em situações de urgência ou emergência, sendo reservado à contratada o direito de solicitar a fiscalização, por escrito, a posterior confirmação de ordens ou instruções verbais recebidas.

12.1.4. Solicitar que a contratada, quando comunicada, afaste o empregado ou contratado que não esteja cumprindo fielmente o presente Contrato.

12.1.5. Aplicar, nos termos contratuais, multa(s) à contratada dando-lhe ciência do ato, por escrito, e comunicar ao órgão financeiro da Contratante/Interveniente para que proceda a dedução da multa de qualquer crédito da contratada.

12.1.6. Instruir o(s) recurso(s) da contratada no tocante ao pedido de cancelamento de multa(s), quando essa discordar da Contratante/Interveniente.

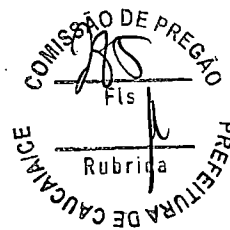
12.2. No exercício de suas atribuições fica assegurado à fiscalização, sem restrições de qualquer natureza, o direito de acesso ao "local de execução dos serviços", bem como a todos os elementos de informações relacionados com os serviços, pela mesma, julgados necessários.

## **CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

13.1. A licitante que convocada dentro do prazo de validade da sua proposta, não assinar o Contrato, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o



**Procuradoria-Geral  
do Município**



DEPARTAMENTO DE GESTÃO DE LICITAÇÕES

retardamento da execução de seu objeto, não manter a proposta, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedido de licitar e contratar com o Município de Caucaia e será descredenciado no Cadastro de Fornecedores da Prefeitura Municipal de Caucaia, assim como será informado o SICAF, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, sem prejuízo das multas previstas neste Edital e no contrato e das demais cominações legais.

**13.1.1.** A licitante que praticar quaisquer das condutas previstas na legislação pertinente, sem prejuízo das sanções legais nas esferas civil e criminal; estará sujeito às seguintes penalidades:

**13.1.1.1.** Advertência escrita: quando se tratar de infração leve, a juízo da fiscalização, no caso de descumprimento das obrigações e responsabilidades assumidas neste contrato ou, ainda, no caso de outras ocorrências que possam acarretar prejuízos à Contratante/Interveniente, desde que não caiba a aplicação de sanção mais grave.

**13.1.1.2.** Multas, estipuladas na forma a seguir:

a) 0,03% (três centésimos por cento) do valor total da nota de empenho, para cada dia de atraso na execução. Decorridos 30 (trinta) dias em atraso o Contratante/Interveniente poderá decidir pela continuidade da multa ou pela rescisão, em razão da inexecução total;

b) 0,06% (seis centésimos por cento) por dia sobre o valor do fato ocorrido, para ocorrências de atrasos em qualquer outro prazo previsto neste instrumento, não abrangido pelas demais alíneas;

c) 1,0% (um por cento) sobre o valor global atualizado do Contrato, quando ocorrer a postergação da execução de serviços, em desacordo com o previsto no cronograma físico financeiro, sem o consentimento da Contratante/Interveniente;

d) 5,0% (cinco por cento) sobre o valor global atualizado do Contrato, pela não regularização das condições de habilitação e qualificação exigidas no Instrumento convocatório;

e) 10,0% (dez por cento) sobre o valor global do contrato, nas hipóteses de recusa na assinatura, rescisão por inexecução – caracterizando-se quando houver reiterado descumprimento de obrigações assumidas – entrega inferior a 50% (cinquenta por cento) do quantitativo registrado, atraso superior ao prazo limite de trinta dias, estabelecido na alínea "a", ou os serviços forem prestados fora das especificações constantes do Termo de Referência e da Proposta da contratada.

**13.1.1.3.** Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, por prazo não superior a 5 (cinco) anos.

**13.1.1.4.** Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com o Município de Caucaia enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir o Município de Caucaia pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base no inciso anterior.



**Procuradoria-Geral  
do Município**



DEPARTAMENTO DE GESTÃO DE LICITAÇÕES

**13.2.** A licitante recolherá a multa por meio de Documento de Arrecadação Municipal (DAM), podendo ser substituída por outro instrumento legal, em nome do órgão Contratante/Interveniente. Se não o fizer, será cobrada em processo de execução.

**13.3.** Nenhuma sanção será aplicada sem garantia da ampla defesa e do contraditório, na forma da lei.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DA FRAUDE E CORRUPÇÃO**

**14.1.** As licitantes devem observar e a contratada deve observar e fazer observar, por seus fornecedores e subcontratados, se admitida subcontratação, o mais alto padrão de ética durante todo o processo de licitação, de contratação e de execução do objeto contratual.

**14.2.** Para os propósitos desta cláusula, definem-se as seguintes práticas:

a) "**prática corrupta**": oferecer, dar, receber ou solicitar, direta ou indiretamente, qualquer vantagem com o objetivo de influenciar a ação de servidor público no processo de licitação ou na execução de contrato;

b) "**prática fraudulenta**": a falsificação ou omissão dos fatos, com o objetivo de influenciar o processo de licitação ou de execução de contrato;

c) "**prática colusiva**": esquematizar ou estabelecer um acordo entre dois ou mais licitantes, com ou sem o conhecimento de representantes ou prepostos do órgão licitador, visando estabelecer preços em níveis artificiais e não-competitivos;

d) "**prática coercitiva**": causar dano ou ameaçar causar dano, direta ou indiretamente, às pessoas ou sua propriedade, visando influenciar sua participação em um processo licitatório ou afetar a execução do contrato;

e) "**prática obstrutiva**": (i) destruir, falsificar, alterar ou ocultar provas em inspeções ou fazer declarações falsas aos representantes do organismo financeiro multilateral, com o objetivo de impedir materialmente a apuração de alegações de prática prevista, deste Edital; (ii) atos cuja intenção seja impedir materialmente o exercício do direito de o organismo financeiro multilateral promover inspeção.

**14.3.** Na hipótese de financiamento, parcial ou integral, por organismo financeiro multilateral, mediante adiantamento ou reembolso, este organismo imporá sanção sobre uma empresa ou pessoa física, inclusive declarando-a inelegível, indefinidamente ou por prazo determinado, para a outorga de contratos financiados pelo organismo se, em qualquer momento, constatar o envolvimento da empresa, diretamente ou por meio de um agente, em práticas corruptas, fraudulentas, colusivas, coercitivas ou obstrutivas ao participar da licitação ou da execução um contrato financiado pelo organismo.

**14.4.** Considerando os propósitos das cláusulas acima, a licitante vencedora, como condição para a contratação, deverá concordar e autorizar que, na hipótese de o contrato vir a ser financiado, em parte ou integralmente, por organismo financeiro multilateral, mediante adiantamento ou



**Procuradoria-Geral  
do Município**



DEPARTAMENTO DE GESTÃO DE LICITAÇÕES

reembolso, permitirá que o organismo financeiro e/ou pessoas por ele formalmente indicadas possam inspecionar o local de execução do contrato e todos os documentos, contas e registros relacionados à licitação e à execução do contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DA EQUIPE TÉCNICA DA CONTRATADA**

**15.1.** A empresa CONTRATADA deverá manter uma equipe de técnicos, devidamente qualificados, uniformizados e com os EPI's exigidos conforme a natureza dos serviços, portadores de crachá de identificação, para atendimento às solicitações da CONTRATANTE/INTERVENIENTE;

**15.2.** Com o objetivo de dar suporte técnico e operacional aos profissionais acima, a CONTRATADA deverá constar obrigatoriamente no seu quadro de empregados, devidamente reconhecidos pelo CREA, inclusive para cálculos necessários ao bom funcionamento das intervenções.

**15.3.** No caso de serviço de engenharia o objeto deste Termo de Referência, que necessite de um profissional não relacionado acima para executar as tarefas, a empresa CONTRATADA deverá fornecer a mão-de-obra necessária para tal.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DA PUBLICAÇÃO**

**16.1.** A publicação resumida do presente Contrato no Diário Oficial do Município, que é condição indispensável para sua eficácia, será providenciada pela CONTRATANTE/INTERVENIENTE, nos termos do parágrafo único do art. 61 da Lei Federal nº 8.666/1993.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA - RESPONSABILIDADE SOCIOAMBIENTAL DA CONTRATADA**

**17.1.** A CONTRATADA deverá:

Comportar-se de forma ética e transparente com a sociedade e os entes públicos, estabelecendo metas empresariais compatíveis com o desenvolvimento sustentável da sociedade, preservando recursos ambientais e culturais para gerações futuras. Gerir de forma eficiente o uso dos recursos para:

**17.1.1.** Realizar os serviços com eficácia, economicidade e eficiência;

**17.1.2.** Reduzir a geração de resíduo.

**17.2.** Adotar soluções que ofereçam segurança e conforto ambiental (insolação, ventilação, luminosidade, higiene, ergonomia e acústica) a funcionários e usuários.



**Procuradoria-Geral  
do Município**



DEPARTAMENTO DE GESTÃO DE LICITAÇÕES

**17.3.** Garantir o correto armazenamento e manuseio de materiais e ferramentas necessários para o atendimento dos prazos acordados, atentando para os aspectos ambientais e de segurança.

**17.4.** Garantir descarte adequado, sem ônus para o CONTRATANTE/INTERVENIENTE, de insumos que possuam em sua composição química elementos que sejam prejudiciais ao meio ambiente, de acordo com as normas de preservação ambiental.

**17.5.** Comprometer-se a prestar serviços de acordo com a legislação ambiental vigente, assim como, respeitar todas as normas que tratam do assunto.

### **CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA - DA RESCISÃO**

**18.1.** A inexecução total ou parcial do presente contrato enseja a sua rescisão, independentemente de interpelação judicial, com as consequências contratuais, previstas em lei e no Edital.

**18.2.** Além da aplicação das multas já previstas, o presente contrato ficará rescindido de pleno direito, independente de notificação judicial ou extrajudicial, sem que assista à Contratada o direito de reclamar indenizações relativas às despesas decorrentes de encargos provenientes da sua execução, ocorrendo quaisquer infrações às suas cláusulas e condições ou nas hipóteses previstas na Legislação, na forma dos arts .77 e 78 da Lei Federal 8.666/1993.

**18.3.** O procedimento de rescisão observará os ditames previstos nos arts 79 e 80 da Lei de Licitações.

### **CLÁUSULA DÉCIMA NONA – DA SUBCONTRATAÇÃO**

**19.1.** Será admitida a subcontratação do Objeto pela licitante Contratada até o limite de 30% (trinta por cento) do valor total do serviço, com base na planilha de custos atualizada, observado o disposto no art. 72 da Lei Federal nº 8.666/1993. Não será admitida a subcontratação integral do objeto.

**19.2.** A autorização para subcontratação será analisada caso a caso pelo gestor do Contrato.

**19.3.** É vedada a subcontratação total dos serviços, bem como dos serviços considerados para efeito de atestação da Capacidade Técnico-Operacional e Técnico-Profissional.

**19.4.** A subcontratação de que trata esta cláusula não exclui a responsabilidade do contratado perante a Prefeitura Municipal de Caucaia quanto à qualidade técnica do serviço executado.

**19.5.** Entende-se por subcontratação a transferência, cessão ou terceirização da execução de partes dos serviços contratados à terceiros, sem vínculos contratuais com a Prefeitura de Caucaia e que não participaram do processo licitatório que deu origem ao contrato.



**Procuradoria-Geral  
do Município**



DEPARTAMENTO DE GESTÃO DE LICITAÇÕES

**19.6.** O pedido de autorização para a subcontratação será encaminhado através de Ofício pela CONTRATADA ao gestor designado do Contrato, justificando os motivos da subcontratação, com vistas a obtenção de anuência da Administração, até o limite para a subcontratação previsto no Edital.

**19.7.** A autorização para a subcontratação obedecerá ao seguinte procedimento:

**19.7.1.** Apresentação da qualificação jurídica, técnica e fiscal da empresa SUBCONTRATADA na forma exigida no Edital, bem como a comprovação de aptidão técnico-operacional em quantidades compatíveis com os serviços subcontratados a serem executados;

**19.7.2.** Caso a SUBCONTRATADA não possua meios de comprovar o disposto no inciso anterior, a CONTRATADA deverá emitir Termo de Responsabilidade afirmando que a SUBCONTRATADA possui a qualificação técnico-operacional mínima para executar o serviço a ser subcontratado;

**19.7.3.** A CONTRATADA deverá delimitar a natureza e o escopo do serviço a ser subcontratado bem como a justificativa técnica para a subcontratação;

**19.7.4.** A CONTRATADA informará o percentual do serviço subcontratado em relação à totalidade da execução (com base na planilha de custos atualizada do Contrato celebrado com a Prefeitura de Caucaia, através da Secretaria Municipal de Infraestrutura), respeitado o limite máximo estipulado no Edital, sendo vedada a subcontratação integral do objeto;

**19.7.5.** A análise do pedido de autorização para subcontratação será feita pelo gestor do Contrato, no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis, contados da data de recebimento do Ofício emitido pela CONTRATADA, juntamente com todas as informações exigidas acima;

**19.7.6.** Cumpridas todas as exigências, a Administração emitirá, à título precário, a Autorização para Subcontratação.

**19.8.** A CONTRATADA após autorizada a prosseguir com a subcontratação, deverá apresentar cópia do contrato firmado com a SUBCONTRATADA, bem como declaração emitida pelo Responsável Técnico da SUBCONTRATADA que executará os serviços subcontratados de acordo com as especificações técnicas contidas no Edital.

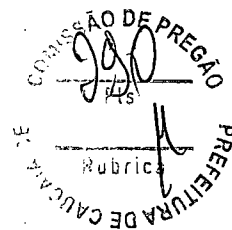
**19.9.** Cumpridas as exigências do parágrafo anterior, o gestor do Contrato submeterá o processo à apreciação da Direção Superior do Órgão que emitirá o Termo de Anuência de Subcontratação.

**19.10.** A CONTRATADA continuará ser a responsável exclusiva, perante a Prefeitura Municipal de Caucaia, a Administração e terceiros interessados, pela execução e entrega do objeto contratado.





**Procuradoria-Geral  
do Município**



DEPARTAMENTO DE GESTÃO DE LICITAÇÕES

**19.11.** Os contratos de subcontratação celebrados entre a CONTRATADA e a(s) SUBCONTRATADA(S) deverão prever a aquisição de apólice de seguro de riscos de engenharia com vigência mínima equivalente ao prazo de execução do serviço subcontratado, incluindo cláusula com cobertura de danos a terceiros e em valor proporcional ao risco potencial de dano envolvido na execução do serviço subcontratado.

**19.12.** Caso haja descumprimento de qualquer dos requisitos elencados no Termo de Referência a Administração poderá revogar a autorização para subcontratação determinando a execução integral do serviço pela CONTRATADA.

**19.13.** A Anotação de Responsabilidade Técnica - ART, tanto das empresas contratadas quanto das subcontratadas deverão observar o disposto nos arts. 29, 30 e 31 da Resolução nº 1.025/2009 do CONFEA e suas alterações bem como qualquer regulamentação específica atinente à subcontratação na forma definida pelo CREA.

**19.13.1.** A substituição e vinculação das ART's deverá ser estritamente observada, conforme o caso, sendo fornecido aos fiscais da Administração a cópia do registro das ART's substituídas e vinculadas.

**19.13.2.** Para cada subcontratação deverão existir duas ART's: uma ART de gestão, direção, supervisão ou coordenação do serviço subcontratado, emitida por profissional da pessoa jurídica CONTRATADA pela Administração e uma ART de serviço emitida por profissional da pessoa jurídica SUBCONTRATADA, vinculada à ART de gestão, supervisão, direção ou coordenação do profissional da pessoa jurídica Contratante/Interveniente.

**19.14.** A subcontratação não exige a CONTRATADA das responsabilidades decorrentes de sinistros respondendo solidariamente à empresa SUBCONTRATADA pelos danos eventualmente causados ao erário público e/ou a terceiros.

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA – DA REVISÃO DE PREÇOS**

**20.1.** Os preços contratuais serão reajustados após 12(doze) meses, a contar da data de apresentação da proposta de percentual de preços, pelo Índice Nacional da Construção Civil (INCC).

$$R = \text{FATOR} * V$$

R = VALOR DO REAJUSTE PROCURADO

V = VALOR CONTRATUAL DOS SERVIÇOS A SEREM REAJUSTADOS

$$\text{FATOR} = (I - I_0) / I_0$$

I = ÍNDICE VIGENTE NA DATA DE REAJUSTE DA PROPOSTA

I<sub>0</sub> = ÍNDICE DO MÊS SUBSEQUENTE À DATA DE APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA



PREFEITURA DE  
**CAUCAIA**

**Procuradoria-Geral  
do Município**



DEPARTAMENTO DE GESTÃO DE LICITAÇÕES

**20.2.** Os reajustamentos acompanharão o desempenho no índice setorial. Quando o índice obtiver um desempenho crescente será passível de acréscimo, quando obtiver um desempenho decrescente, será passível de decréscimo.

**20.3.** A CONTRATADA deverá protocolar a solicitação de reajuste após aniversário da proposta, no prazo limite máximo de 30(trinta) dias posterior à divulgação do índice de reajustamento.

**20.4.** A concessão de reajustamento estará condicionada à solicitação formal do contratado, restando sem direito à atualização pelo novo índice no período descoberto pela solicitação.

**20.5.** Somente ocorrerá este reajuste para as parcelas que ultrapassem o período mencionado e caso o adimplemento da obrigação das parcelas a realizar não estejam atrasadas por culpa da CONTRATADA conforme cronograma físico aprovado pela fiscalização da CONTRATANTE/INTERVENIENTE.

**20.6.** Em caso de atraso na execução dos serviços atribuível à CONTRATADA, os PREÇOS contratuais serão reajustados pela fórmula estabelecida no item acima, obedecendo-se os seguintes critérios:

a) Se os índices aumentarem, prevalecerão aqueles vigentes nas datas em que as etapas dos serviços seriam realizadas de conformidade com o programado no cronograma físico financeiro; e

b) Se os índices diminuïrem, prevalecerão aqueles vigentes nas datas em que os serviços forem executados.

**20.7.** No caso de atraso ou não divulgação do índice de reajustamento, o CONTRATANTE/INTERVENIENTE pagará à CONTRATADA a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja divulgado o índice definitivo.

**20.8.** Caso o índice estabelecido para reajuste venha a ser extinto ou de qualquer forma não possa mais ser utilizado, será adotado em substituição o que vier a ser determinado pela legislação então em vigor.

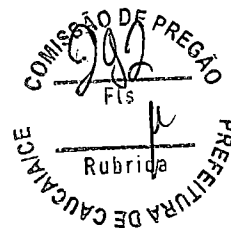
**20.9.** Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente.

**20.10.** O preço estipulado será alterado quando ocorrer acréscimo ou supressão de serviços por conveniência da SEINFRA, respeitando-se os limites previstos em lei e quando comprovado o desequilíbrio econômico-financeiro do Contrato.

**20.11.** A diferença percentual entre o valor global do contrato e o obtido a partir dos custos unitários do orçamento estimado pela administração pública não poderá ser reduzida, em favor do contratado, em decorrência de aditamentos contratuais que modifiquem a composição orçamentária.



**Procuradoria-Geral  
do Município**



DEPARTAMENTO DE GESTÃO DE LICITAÇÕES

## **CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMEIRA – “AS BUILT” DOS SERVIÇOS**

**21.1.** Ao final da execução de cada trecho ou estrutura de unidade ou bloco da mesma, a SUPERVISORA (ou, se não houver, a Fiscalização, com apoio do corpo técnico da Interviente, através da Secretaria Municipal de Infraestrutura – SEINFRA, como Fiscalizadora) deverá cadastrar toda a documentação técnica adotada como suporte para a construção, quer ligado a modificações do projeto quer ligada à utilização alternativa de materiais civis e/ou eletromecânicos. Os elementos cadastrados se incorporarão de forma sistêmica ao projeto "como construído", subsidiando a emissão dos relatórios finais do projeto "como construído" de cada estrutura, unidade ou bloco quando for o caso.

## **CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

**22.1.** O CONTRATADO se obriga a manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

**22.2.** O presente contrato tem seus termos e sua execução vinculada ao Edital de licitação e à proposta licitatória.

**22.3.** O CONTRATANTE/INTERVENIENTE se reserva o direito de fazer uso de qualquer das prerrogativas dispostas no art. 58 da Lei nº 8.666/1993, alterada e consolidada.

**22.4.** O presente contrato poderá ser alterado unilateralmente pela Administração ou por acordo das partes, com as devidas justificativas, nos casos previstos na Lei.

**22.5.** A inadimplência do contratado com referência aos encargos trabalhistas, fiscais e comerciais não transfere ao CONTRATANTE/INTERVENIENTE a responsabilidade por seu pagamento, nem poderá onerar o objeto do contrato ou restringir a regularização e o uso dos serviços pela Administração.

**22.6.** O contratado, na execução do contrato, sem prejuízo das responsabilidades contratuais e legais, não poderá subcontratar partes do contrato sem a expressa autorização da Administração.

**22.7.** A Administração rejeitará, no todo ou em parte, os serviços fornecidos em desacordo com os termos do Processo Licitatório, da proposta e deste contrato.

**22.8.** Integram o presente contrato, independente de transcrição, todas as peças que formam o procedimento licitatório e a proposta adjudicada.

**22.9.** A Contratada, na vigência do Contrato, será a única responsável perante terceiros pelos atos praticados por seu pessoal, eximida a Contratante/Interveniente de quaisquer reclamações e indenizações.



**Procuradoria-Geral  
do Município**



DEPARTAMENTO DE GESTÃO DE LICITAÇÕES

### **CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCEIRA - DO FORO**

**23.1.** O foro da Comarca de Caucaia é o competente para dirimir questões decorrentes da execução deste Contrato, em obediência ao disposto no § 2º do art. 55 da Lei Federal nº 8.666 de 21 de junho de 1993, alterada e consolidada.

**23.2.** Assim pactuadas, as partes firmam o presente Instrumento, lavrado na Procuradoria Geral do Município, perante testemunhas que também o assinam, para que produza os seus jurídicos e legais efeitos.

CAUCAIA-CE, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

<NOME DO SECRETÁRIO GESTOR>

<SECRETARIA>

<NOME DO REPRESENTANTE>

<CPF DO REPRESENTANTE>

<NOME DA EMPRESA CONTRATADA>

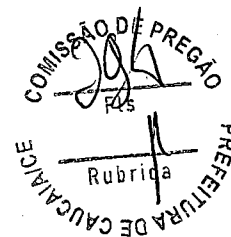
TESTEMUNHAS:

1. \_\_\_\_\_  
CPF. Nº \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_  
CPF. Nº \_\_\_\_\_



**Procuradoria-Geral  
do Município**



DEPARTAMENTO DE GESTÃO DE LICITAÇÕES

**ANEXO VI - PLANILHA ORÇAMENTÁRIA**

**OBRA: IMPLANTAÇÃO, MANUTENÇÃO E  
APOIO À SEGURANÇA DE PEDESTRES,  
CICLISTAS E VEÍCULOS NAS VIAS DO  
MUNICÍPIO DE CAUCAIA**

**Local: Caucaia**

**BDI OBRA : 26,85%**

**BDI MAT.  
: 15.00%**

SEINFRA: TB 27.1  
(DESONERADA)

SINAPI: OUT  
2022(DESONERADA)

ANP 12/2022

ITEM	CÓDIGO	DESCRIÇÃO DO SERVIÇO	UN.	QUANT.	VALOR UNIT.	VALOR UNIT. C. BDI	TOTAL
------	--------	----------------------	-----	--------	-------------	--------------------	-------

<b>1</b>	<b>SERVICOS PRELIMINARES</b>						<b>R\$ 204.725,13</b>
<b>1.1</b>	<b>MOBILIZAÇÃO E CANTEIRO DE OBRAS</b>						<b>43.265,40</b>
01.01.01	C4541	PLACA PADRÃO DE OBRA, TIPO BANNER	M2	35,00	348,79	442,44	15.485,40
01.01.02	C4992	MOBILIZAÇÃO DE EQUIPAMENTOS EM CAVALO MECÂNICO C/ PRANCHA DE 3 EIXOS	KM	3.000,00	3,65	4,63	13.890,00
01.01.03	C4993	DESMOBILIZAÇÃO DE EQUIPAMENTOS EM CAVALO MECÂNICO C/ PRANCHA DE 3 EIXOS	KM	3.000,00	3,65	4,63	13.890,00
<b>1.2</b>	<b>DEMOLIÇÕES E RETIRADAS</b>						<b>160.824,04</b>
01.02.01	1600438	DEMOLIÇÃO DE CONCRETO ARMADO	M3	200,00	556,61	706,06	141.212,00
01.02.02	C2940	RETIRADA DE PAVIMENTAÇÃO EM PARALELEPÍPEDO OU PEDRA TOSCA	M2	1.000,00	9,33	11,84	11.840,00
01.02.03	C1062	DEMOLIÇÃO DE PAVIMENTAÇÃO ASFÁLTICA C/MARTELETE PNEUMÁTICO	M2	300,00	18,73	23,76	7.128,00
01.02.04	C1075	DEMOLIÇÃO DE SARJETA OU SARJETÃO DE CONCRETO	M2	36,00	14,10	17,89	644,04
<b>1.3</b>	<b>ESCAVAÇÕES</b>						<b>635,69</b>
01.03.01	C1256	ESCAVAÇÃO MANUAL CAMPO ABERTO EM TERRA ATÉ 2M	M3	11,00	45,56	57,79	635,69
<b>2</b>	<b>SINALIZAÇÃO DE VIAS</b>						<b>R\$ 6.363.905,18</b>
<b>2.1</b>	<b>SINALIZAÇÃO VERTICAL</b>						<b>851.864,60</b>

DEPARTAMENTO DE GESTÃO DE LICITAÇÕES

02.01.01	5213572	PLACA EM AÇO - PELÍCULA III + III - FORNECIMENTO E IMPLANTAÇÃO	M2	125,00	611,13	775,22	96.902,50
02.01.02	5213487	PLACA EM ALUMÍNIO COMPOSTO, ESPESSURA DE 3,0 MM, MODULADA, AÉREA - PELÍCULA RETRORREFLETIVA TIPO III + III - FORNECIMENTO E IMPLANTAÇÃO	M2	150,00	1.089,94	1.382,59	207.388,50
02.01.03	5213488	PLACA EM ALUMÍNIO COMPOSTO, ESPESSURA DE 3,0 MM, MODULADA, AÉREA - PELÍCULA RETRORREFLETIVA TIPO III + X - FORNECIMENTO E IMPLANTAÇÃO	M2	40,00	1.162,48	1.474,61	58.984,40
02.01.04	5213484	PLACA EM ALUMÍNIO, ESPESSURA DE 1,5 MM, MODULADA, AÉREA - PELÍCULA RETRORREFLETIVA TIPO III + III - FORNECIMENTO E IMPLANTAÇÃO	M2	40,00	1.100,24	1.395,65	55.826,00
02.01.05	CPU 13	FORNECIMENTO, TRANSPORTE E IMPLANTAÇÃO DE BARROTES EM MADEIRA DE LEI PARA FIXAÇÃO DE PLACAS.	M	300,00	47,83	60,67	18.201,00
02.01.06	CPU 14	FORNECIMENTO, TRANSPORTE E IMPLANTAÇÃO DE BARROTES EM EUCALIPTO TRATADO PARA SINALIZAÇÃO EM LOCAIS TURÍSTICOS.	M	300,00	65,52	83,11	24.933,00
02.01.07	CPU 15	TUBO AÇO GALVANIZADO DE 50MM (2')	M	1.000,00	108,85	138,08	138.080,00
02.01.08	C0836	CONCRETO NÃO ESTRUTURAL PREPARO MANUAL	M3	150,00	404,80	513,49	77.023,50
02.01.09	CPU 24	INSTALAÇÃO DE PLACA SIMPLES	UN	100,00	40,34	51,17	5.117,00
02.01.10	CPU 25	INSTALAÇÃO DE PLACA AÉREA	UN	50,00	100,04	126,90	6.345,00
02.01.11	CPU 01	RETIRADA DE PLACA DE SINALIZAÇÃO SIMPLES	UN	2.800,00	43,58	55,28	154.784,00
02.01.12	CPU 17	RETIRADA DE PLACA EM BRAÇO PROJETADO	UN	10,00	99,31	125,97	1.259,70
02.01.13	CPU 22	REMOÇÃO DE COLUNA COM BRAÇO PROJETADO	UN	10,00	403,35	511,65	5.116,50
02.01.14	CPU 26	REMOÇÃO DE COLUNA SIMPLES	UN	10,00	150,06	190,35	1.903,50



Procuradoria-Geral  
do Município

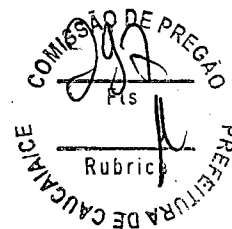


DEPARTAMENTO DE GESTÃO DE LICITAÇÕES

2.2	SINALIZAÇÃO HORIZONTAL						2.312.515,00
02.02.01	5213407	PINTURA DE SETAS E ZEBRADOS COM TINTA ACRÍLICA EMULSIONADA EM ÁGUA - ESPESSURA DE 0,5 MM	M2	10.000,00	33,27	42,20	422.000,00
02.02.02	5213403	PINTURA DE FAIXA COM TINTA ACRÍLICA EMULSIONADA EM ÁGUA - ESPESSURA DE 0,5 MM	M2	10.000,00	19,53	24,77	247.700,00
02.02.03	5213409	PINTURA DE SETAS E ZEBRADOS COM TERMOPLÁSTICO POR EXTRUSÃO - ESPESSURA DE 3,0 MM	M2	1.500,00	92,28	117,06	175.590,00
02.02.04	5213408	PINTURA DE FAIXA COM TERMOPLÁSTICO POR ASPERSÃO	M2	1.500,00	46,78	59,34	89.010,00
02.02.05	5213411	PINTURA DE FAIXA COM PLÁSTICO A FRIO BICOMPONENTE À BASE DE RESINAS METACRÍLICAS POR EXTRUSÃO (ALTO RELEVO)	M2	1.500,00	276,11	350,25	525.375,00
02.02.06	5214000	TERMOPLÁSTICO PRÉ-FORMADO PARA SINALIZAÇÃO HORIZONTAL - ESPESSURA DE 2 MM - FORNECIMENTO E IMPLANTAÇÃO	M2	100,00	357,90	454,00	45.400,00
02.02.07	5213360	TACHA REFLETIVA EM PLÁSTICO INJETADO - BIDIRECIONAL TIPO I - COM UM PINO - FORNECIMENTO E COLOCAÇÃO	UNIDADE	4.000,00	27,15	34,44	137.760,00
02.02.08	5213359	TACHA REFLETIVA EM PLÁSTICO INJETADO - MONODIRECIONAL TIPO I - COM UM PINO - FORNECIMENTO E COLOCAÇÃO	UNIDADE	4.000,00	24,42	30,98	123.920,00
02.02.09	5219643	TACHÃO REFLETIVO EM RESINA SINTÉTICA - BIDIRECIONAL - FORNECIMENTO E COLOCAÇÃO	UNIDADE	1.500,00	79,07	100,30	150.450,00
02.02.10	5219644	TACHÃO REFLETIVO EM RESINA SINTÉTICA - MONODIRECIONAL - FORNECIMENTO E COLOCAÇÃO	UNIDADE	1.000,00	77,12	97,83	97.830,00
02.02.11	CPU 02	REMOÇÃO DE PINTURAS DE VIAS	M2	3.500,00	41,06	52,08	182.280,00



**Procuradoria-Geral  
do Município**



DEPARTAMENTO DE GESTÃO DE LICITAÇÕES

02.02.12	CPU 04	REMOÇÃO DE TACHÃO	UN	3.000,00	20,18	25,60	76.800,00
02.02.13	CPU 23	REMOÇÃO DE TACHA	UN	3.000,00	10,09	12,80	38.400,00
<b>2.3</b>	<b>TRÂNSITO E SEGURANÇA</b>						<b>735.143,00</b>
02.03.01	C0375	BARREIRA DE CONCRETO (NEW JERSEY) SIMPLES	M	200,00	322,89	409,59	81.918,00
02.03.02	C3158	DEFENSAS METÁLICAS SEMI-MALEÁVEIS SIMPLES	M	1.000,00	410,46	520,67	520.670,00
02.03.03	CPU 05	FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO DE GELO BAIANO EM CONCRETO DIM: 0,30 X 0,30X0,02	M	300,00	235,70	298,99	89.697,00
02.03.04	C0354	BALIZADOR EM PVC RÍGIDO D=3" C/ENCHIMENTO DE CONCRETO	UN	200,00	168,93	214,29	42.858,00
<b>2.4</b>	<b>SINALIZAÇÃO SEMAFORICA</b>						<b>2.464.382,58</b>
02.04.01	CPU 06	GRUPO FOCAL PRINCIPAL TIPO T A LED 200X200X200MM	UN	40,00	3.893,66	4.939,11	197.564,40
02.04.02	CPU 07	GRUPO FOCAL REPETIDOR A LED TIPO I 200X200X200MM	UN	20,00	2.944,99	3.735,72	74.714,40
02.04.03	CPU 08	GRUPO FOCAL PARA PEDESTRE A LED	UN	40,00	2.025,69	2.569,59	102.783,60
02.04.04	CPU 09	TUBO AÇO GALVANIZADO DE 80MM (3')	M	40,00	191,35	242,73	9.709,20
02.04.05	C0836	CONCRETO NÃO ESTRUTURAL PREPARO MANUAL	M3	30,00	404,80	513,49	15.404,70
02.04.06	CPU 10	BOLACHA LED PARA SEMAFÓRO COM FONTE DE ALIMENTAÇÃO 5V 3A	UN	120,00	496,00	629,18	75.501,60
02.04.07	C0326	ATERRAMENTO COMPLETO C/ HASTE COPPERWELD 3/4"X 2.40M	UN	20,00	263,73	334,54	6.690,80
02.04.08	CPU 34	CABO 4 X 2,5MM - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO	UN	2.000,00	17,20	21,82	43.640,00
02.04.09	CPU 11	BRAÇO METÁLICO FABRICADO EM TUBO DE AÇO GALVANIZADO PARA SEMAFORO COMPRIMENTO 6.00M, INCLUSO ACESSÓRIOS DE FIXAÇÃO.	UN	40,00	2.023,38	2.566,66	102.666,40
02.04.10	CPU 12	COLUNA METÁLICA EM TUBO DE AÇO GALVANIZADO PARA SEMÁFORO ALT:5.00M - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO	UN	40,00	2.454,55	3.113,60	124.544,00

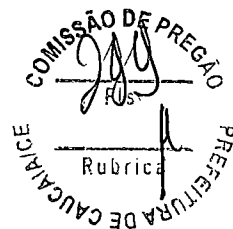


DEPARTAMENTO DE GESTÃO DE LICITAÇÕES

02.04.11	C3764	RACK FECHADO 24 U'S, 670MM, PROFUNDIDADE PADRÃO 19"	UN	30,00	2.304,96	2.923,84	87.715,20
02.04.12	CPU 18	NOBREAK 800VA 220/220V	UN	10,00	1.342,35	1.702,77	17.027,70
02.04.13	CPU 21	BOTOEIRA PEDESTRE COM SINAL SONORO	UN	20,00	4.165,60	5.284,06	105.681,20
02.04.14	CPU 19	SUPORTE/MANUTENÇÃO MENSAL DE INTERSEÇÃO SEMAFORIZADA	INTERS/ MÊS	360,00	623,99	791,53	284.950,80
02.04.15	CPU 20	CONTROLADOR ELETRÔNICO MODULAR DE TRÁFEGO PARA 4 FASES EXPANSÍVEL PARA CENTRAL	UN	30,00	17.331,60	21.985,13	659.553,90
02.04.16	CPU 27	REMOÇÃO DE BOLACHA LED	UN	120,00	145,60	184,69	22.162,80
02.04.17	CPU 28	INSTALAÇÃO DE BOLACHA LED	UN	120,00	156,00	197,89	23.746,80
02.04.18	CPU 29	PLACA DE POTÊNCIA PARA CONTROLADOR SEMAFÓRICO	UN	20,00	2.523,94	3.201,62	64.032,40
02.04.19	CPU 30	MÓDULO DE COMUNICAÇÃO PARA CONTROLADOR SEMAFÓRICO	UN	30,00	4.243,19	5.382,49	161.474,70
02.04.20	CPU 31	SUBSTITUIÇÃO DE FONTE DE 5V 3A PARA BOLACHA LED	UN	120,00	351,59	445,99	53.518,80
02.04.21	CPU 32	CENTRAL DE CONTROLE DE TRÂNSITO	UN	1,00	99.539,28	126.265,58	126.265,58
02.04.22	CPU 33	MANUTENÇÃO MENSAL DE CENTRAL DE CONTROLE DE TRÂNSITO / CONTROLADOR	CONTROLA DOR X MÊS	360,00	230,00	291,76	105.033,60
3	<b>MANUTENÇÃO DE VIAS</b>						<b>R\$ 3.452.206,86</b>
3.1	<b>RECOMPOSIÇÃO DE VIAS</b>						<b>811.236,20</b>
03.01.01	C2136	RECOMPOSIÇÃO DE PAVIMENTAÇÃO DE PRÉ- MOLDADO S/ COXIM DE AREIA	M2	3.000,00	31,33	39,74	119.220,00
03.01.02	C2933	RECOMPOSIÇÃO DE PAVIMENTAÇÃO EM PEDRA TOSCA S/REJUNTAMENTO	M2	7.000,00	17,84	22,63	158.410,00
03.01.03	102487	CONCRETO CICLÓPICO FCK = 15MPA, 30% PEDRA DE MÃO EM VOLUME REAL, INCLUSIVE LANÇAMENTO. AF_05/2021	M3	200,00	537,53	681,86	136.372,00
03.01.04	94965	CONCRETO FCK = 25MPA, TRAÇO 1:2,3:2,7 (EM MASSA SECA DE CIMENTO/ AREIA MÉDIA/ BRITA 1) - PREPARO	M3	200,00	491,42	623,37	124.674,00



Procuradoria-Geral  
do Município

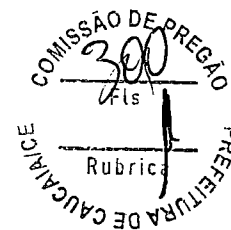


DEPARTAMENTO DE GESTÃO DE LICITAÇÕES

		MECÂNICO COM BETONEIRA 400 L. AF_05/2021					
03.01.05	94964	CONCRETO FCK = 20MPA, TRAÇO 1:2,7:3 (EM MASSA SECA DE CIMENTO/ AREIA MÉDIA/ BRITA 1) - PREPARO MECÂNICO COM BETONEIRA 400 L. AF_05/2021	M3	250,00	472,45	599,30	149.825,00
03.01.06	C3447	LIMPEZA DE PISO EM ÁREA URBANIZADA	M2	5.000,00	1,17	1,48	7.400,00
03.01.07	C1604	LANÇAMENTO E APLICAÇÃO DE CONCRETO S/ ELEVÇÃO	M3	650,00	134,84	171,04	111.176,00
03.01.08	102726	DRENO BARBACÁ, DN 50 MM, COM MATERIAL DRENANTE. AF_07/2021	UN	120,00	27,32	34,66	4.159,20
<b>3.2</b>	<b>PAVIMENTAÇÃO</b>						<b>1.035.672,60</b>
03.02.01	92396	EXECUÇÃO DE PASSEIO EM PISO INTERTRAVADO, COM BLOCO RETANGULAR COR NATURAL DE 20 X 10 CM, ESPESSURA 6 CM. AF_10/2022	M2	1.500,00	65,57	83,18	124.770,00
03.02.02	93679	EXECUÇÃO DE PASSEIO EM PISO INTERTRAVADO, COM BLOCO RETANGULAR COLORIDO DE 20 X 10 CM, ESPESSURA 6 CM. AF_10/2022	M2	1.000,00	72,16	91,53	91.530,00
03.02.03	93681	EXECUÇÃO DE PAVIMENTO EM PISO INTERTRAVADO, COM BLOCO RETANGULAR COLORIDO DE 20 X 10 CM, ESPESSURA 8 CM. AF_10/2022	M2	2.200,00	75,61	95,91	211.002,00
03.02.04	92398	EXECUÇÃO DE PAVIMENTO EM PISO INTERTRAVADO, COM BLOCO RETANGULAR COR NATURAL DE 20 X 10 CM, ESPESSURA 8 CM. AF_10/2022	M2	2.000,00	70,48	89,40	178.800,00
03.02.05	C2896	PAVIMENTAÇÃO EM PEDRA TOSCA S/ REJUNTAMENTO (AGREGADO ADQUIRIDO)	M2	2.000,00	36,65	46,49	92.980,00
03.02.06	94273	ASSENTAMENTO DE GUIA (MEIO-FIO) EM TRECHO RETO, CONFECCIONADA EM CONCRETO PRÉ- FABRICADO, DIMENSÕES 100X15X13X30 CM (COMPRIMENTO X BASE INFERIOR X BASE SUPERIOR X ALTURA), PARA	M	2.000,00	40,46	51,32	102.640,00



**Procuradoria-Geral  
do Município**

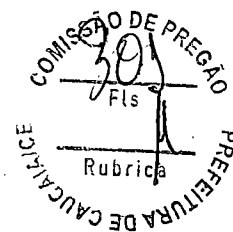


DEPARTAMENTO DE GESTÃO DE LICITAÇÕES

		VIAS URBANAS (USO VIÁRIO). AF_06/2016					
03.02.07	C0588	CAIAÇÃO EM DUAS DEMÃOS COM SUPERCAL	M2	1.000,00	4,50	5,71	5.710,00
03.02.08	C3410	CALÇADA DE PROTEÇÃO EM CIMENTADO C/ BASE DE CONCRETO	M2	210,00	276,66	350,94	73.697,40
03.02.09	94281	EXECUÇÃO DE SARJETA DE CONCRETO USINADO, MOLDADA IN LOCO EM TRECHO RETO, 30 CM BASE X 15 CM ALTURA. AF_06/2016	M	1.000,00	50,66	64,26	64.260,00
03.02.10	C4624	PISO PODOTÁTIL EXTERNO EM PMC ESP. 3CM, ASSENTADO COM ARGAMASSA (FORNECIMENTO E ASSENTAMENTO)	M2	400,00	112,90	143,21	57.284,00
03.02.11	94281	EXECUÇÃO DE SARJETA DE CONCRETO USINADO, MOLDADA IN LOCO EM TRECHO RETO, 30 CM BASE X 15 CM ALTURA. AF_06/2016	M	120,00	50,66	64,26	7.711,20
03.02.12	C1924	PISO RÚSTICO DE CONCRETO RIPADO (0.50X0.50)M JUNTAS= 5CM ESP.= 8CM	M2	200,00	99,68	126,44	25.288,00
<b>3.3</b>	<b>PAVIMENTAÇÃO ASFALTICA</b>						<b>677.089,91</b>
03.03.01	C3221	IMPRIMAÇÃO - EXECUÇÃO (S/TRANSP)	M2	4.000,00	0,37	0,47	1.880,00
03.03.02	C3155	CONCRETO BETUMINOSO USINADO À QUENTE - CBUQ (S/TRANSP)	M3	400,00	173,35	219,89	87.956,00
03.03.03	C3228	PINTURA DE LIGAÇÃO - EXECUÇÃO (S/TRANSP)	M2	4.000,00	0,22	0,28	1.120,00
03.03.04	I8425	DOPE	KG	1.500,00	35,84	45,46	68.190,00
03.03.05	ANP 12/2022	CIMENTO ASFALTICO 50/70	T	18,00	4.982,85	6.320,75	113.773,50
03.03.06	ANP 12/2022	ASFALTO DILUIDO - CM 30	T	18,00	6.220,48	7.890,68	142.032,24
03.03.07	ANP 12/2022	EMULSÃO ASFALTICA RR 2C	T	18,00	3.932,53	4.988,41	89.791,38
03.03.08	102098	RECOMPOSIÇÃO DE REVESTIMENTO EM CONCRETO ASFÁLTICO (AQUISIÇÃO EM USINA), PARA O FECHAMENTO DE	M3	77,00	1.764,50	2.238,27	172.346,79



**Procuradoria-Geral  
do Município**



DEPARTAMENTO DE GESTÃO DE LICITAÇÕES

		VALAS - INCLUSO DEMOLIÇÃO DO PAVIMENTO. AF_12/2020					
<b>3.4</b>	<b>CARGA E TRANSPORTE</b>						<b>206.548,00</b>
03.04.01	102332	TRANSPORTE COM CAMINHÃO TANQUE DE TRANSPORTE DE MATERIAL ASFÁLTICO DE 20000 L, EM VIA URBANA PAVIMENTADA, DMT ATÉ 30KM (UNIDADE: TXKM). AF_07/2020	TXKM	15.000,00	1,86	2,36	35.400,00
03.04.02	95876	TRANSPORTE COM CAMINHÃO BASCULANTE DE 14 M³, EM VIA URBANA PAVIMENTADA, DMT ATÉ 30 KM (UNIDADE: M3XKM). AF_07/2020	M3XKM	42.000,00	2,04	2,59	108.780,00
03.04.03	C0708	CARGA MECANIZADA DE ENTULHO EM CAMINHÃO BASCULANTE	M3	1.600,00	3,41	4,33	6.928,00
03.04.04	C0702	CARGA MANUAL DE ENTULHO EM CAMINHÃO BASCULANTE	M3	2.000,00	21,85	27,72	55.440,00
<b>3.5</b>	<b>FAIXA ELEVADA DE PEDESTRES</b>						<b>721.660,15</b>
03.04.01	C1062	DEMOLIÇÃO DE PAVIMENTAÇÃO ASFÁLTICA C/MARTELETE PNEUMÁTICO	M2	720,00	18,73	23,76	17.107,20
03.04.02	1600989	DEMOLIÇÃO DE CONCRETO SIMPLES COM MARTELETE	M3	10,80	393,08	498,62	5.385,10
03.04.03	C2940	RETIRADA DE PAVIMENTAÇÃO EM PARALELEPÍPEDO OU PEDRA TOSCA	M2	720,00	9,33	11,84	8.524,80
03.04.04	C1256	ESCAVAÇÃO MANUAL CAMPO ABERTO EM TERRA ATÉ 2M	M3	21,60	45,56	57,79	1.248,26
03.04.05	C0702	CARGA MANUAL DE ENTULHO EM CAMINHÃO BASCULANTE	M3	103,20	21,85	27,72	2.860,70
03.04.06	94281	EXECUÇÃO DE SARJETA DE CONCRETO USINADO, MOLDADA IN LOCO EM TRECHO RETO, 30 CM BASE X 15 CM ALTURA. AF_06/2016	M	240,00	50,66	64,26	15.422,40
03.04.07	C1075	DEMOLIÇÃO DE SARJETA OU SARJETÃO DE CONCRETO	M2	240,00	14,10	17,89	4.293,60



Procuradoria-Geral  
do Município



DEPARTAMENTO DE GESTÃO DE LICITAÇÕES

03.04.08	97113	APLICAÇÃO DE LONA PLÁSTICA PARA EXECUÇÃO DE PAVIMENTOS DE CONCRETO. AF_04/2022	M2	720,00	1,93	2,45	1.764,00
03.04.09	CPU 35	CONCRETO ARMADO COMPLETAMENTE EXECUTADO 30MPA INCL. LANÇAMENTO	M3	108,00	3.300,19	4.186,29	452.119,32
03.04.10	88316	SERVENTE COM ENCARGOS COMPLEMENTARES	H	640,00	16,83	21,35	13.664,00
03.04.11	90776	ENCARREGADO GERAL COM ENCARGOS COMPLEMENTARES	H	320,00	20,80	26,38	8.441,60
03.04.12	2015642	DRENO EM TUBO DE AÇO GALVANIZADO D = 100 MM EM OAE - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO	M	240,00	154,72	196,26	47.102,40
03.04.13	2003934	TUBO DE PVC PARA DRENO TIPO BARBACÃ - D = 75 MM - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO	M	240,00	14,25	18,08	4.339,20
03.04.14	C1924	PISO RÚSTICO DE CONCRETO RIPADO (0.50X0.50)M JUNTAS= 5CM ESP.= 8CM	M2	360,00	99,68	126,44	45.518,40
03.04.15	C4624	PISO PODOTÁTIL EXTERNO EM PMC ESP. 3CM, ASSENTADO COM ARGAMASSA (FORNECIMENTO E ASSENTAMENTO)	M2	58,50	112,90	143,21	8.377,79
03.04.16	93588	TRANSPORTE COM CAMINHÃO BASCULANTE DE 10 M³, EM VIA URBANA EM LEITO NATURAL (UNIDADE: M3XKM). AF_07/2020	M3XKM	20.000,00	2,93	3,72	74.400,00
03.04.17	C0836	CONCRETO NÃO ESTRUTURAL PREPARO MANUAL	M3	21,60	404,80	513,49	11.091,38
4	ADMINISTRAÇÃO DE OBRAS						R\$ 494.154,36
4.1	EQUIPE TÉCNICA						494.154,36
04.01.01	93565	ENGENHEIRO CIVIL DE OBRA JUNIOR COM ENCARGOS COMPLEMENTARES	MES	12,00	17.626,78	22.359,57	268.314,84
04.01.02	93572	ENCARREGADO GERAL DE OBRAS COM ENCARGOS COMPLEMENTARES	MES	12,00	3.688,72	4.679,14	56.149,68
04.01.03	C4584	ELABORAÇÃO DE PROJETOS EXECUTIVOS DE ENGENHARIA	UT	2.112,00	26,75	33,93	71.660,16



PREFEITURA DE  
**CAUCAIA**

**Procuradoria-Geral  
do Município**



DEPARTAMENTO DE GESTÃO DE LICITAÇÕES

04.01.04	18606	VEÍCULO LEVE C/ COMBUSTÍVEL E MOTORISTA	UNXMÊS	12,00	6.440,00	8.169,14	98.029,68
<b>VALOR DO PRESENTE ORÇAMENTO: DEZ MILHÕES, QUINHENTOS E QUATORZE MIL, NOVECENTOS E NOVENTA E UM REAIS E CINQUENTA E TRÊS CENTAVOS</b>						<b>TOTAL GERAL:</b>	<b>10.514.991,53</b>



PREFEITURA DE  
**CAUCAIA**

Procuradoria-Geral  
do Município



DEPARTAMENTO DE GESTÃO DE LICITAÇÕES

**ANEXO VII - COMPOSIÇÃO DO BONIFICAÇÃO E DESPESAS INDIRETAS**

Prefeitura Municipal de Caucaia Obra: Sinalização e Requalificação de Vias de no Município de Caucaia		
COMPOSIÇÃO DE BDI		
<b>COD.</b>	<b>Despesas Indiretas</b>	<b>%</b>
AC	Administração central	3,80
G	Garantia/seguros	0,32
R	Riscos	0,50
<b>TOTAL DO GRUPO A =</b>		<b>1,05</b>
<b>COD.</b>	<b>Despesas financeiras</b>	<b>%</b>
DF	Despesas financeiras	1,02
<b>TOTAL DO GRUPO B =</b>		<b>1,01</b>
<b>COD.</b>	<b>Benefício</b>	<b>%</b>
L	Lucro	6,64
<b>TOTAL DO GRUPO C =</b>		<b>1,07</b>
<b>COD.</b>	<b>Impostos</b>	<b>%</b>
11	PIS	0,65
12	COFINS	3,00
13	ISS	3,00
14	Desoneração (CPRB)	4,50
<b>TOTAL DO GRUPO D =</b>		<b>0,89</b>
<b>BDI =</b>		<b>26,85%</b>

Fórmula para o cálculo do BDI

$$BDI = \frac{(1 + AC + S + R + G)(1 + DF)(1 + L)}{1} - 1$$



PREFEITURA DE  
**CAUCAIA**

Procuradoria-Geral  
do Município



DEPARTAMENTO DE GESTÃO DE LICITAÇÕES

Prefeitura Municipal de Caucaia		
Obra: Sinalização e Requalificação de Vias de no Município de Caucaia		
COMPOSIÇÃO DE BDI		
COD.	Despesas Indiretas	%
AC	Administração central	1,50
G	Garantia/seguros	0,30
R	Riscos	0,56
TOTAL DO GRUPO A =		1,02
COD.	Despesas financeiras	%
DF	Despesas financeiras	0,59
TOTAL DO GRUPO B =		1,01
COD.	Benefício	%
L	Lucro	4,26
TOTAL DO GRUPO C =		1,04
COD.	Impostos	%
11	PIS	0,65
12	COFINS	3,00
13	ISS	3,00
14	Desoneração (CPRB)	-
TOTAL DO GRUPO D =		0,93
BDI =		15,00%

Fórmula para o cálculo do BDI

$$BDI = \frac{(1 + AC + S + R + G)(1 + DF)(1 + L)}{(1 - I)} - 1$$





Procuradoria-Geral  
do Município



DEPARTAMENTO DE GESTÃO DE LICITAÇÕES

**ANEXO VIII - COMPOSIÇÃO ANALÍTICA DOS ENCARGOS SOCIAIS**

SEINFRA/CE - SECRETARIA DA INFRAESTRUTURA		
ENCARGOS SOCIAIS SOBRE MÃO-DE-OBRA HORISTA E MENSALISTA (COM DESONERAÇÃO)		
CÓDIGO	DESCRIÇÃO	HORISTA (%)
<b>GRUPO A</b>		
A1	INSS	0,00
A2	SESI	1,50
A3	SENAI	1,00
A4	INCRA	0,20
A5	SEBRAE	0,60
A6	SALÁRIO-EDUCAÇÃO	2,50
A7	SEGURO CONTRA ACIDENTES DE TRABALHO	3,00
A8	FGTS	8,00
A9	SECONCI	0,00
<b>A</b>	<b>TOTAL DOS ENCARGOS SOCIAIS BÁSICOS</b>	<b>16,80</b>
<b>GRUPO B</b>		
B1	REPOUSO SEMANAL REMUNERADO	17,84
B2	FERIADOS	3,71
B3	AUXÍLIO ENFERMIDADE	0,87
B4	13º SALÁRIO	10,8
B5	LICENÇA PATERNIDADE	0,07
B6	FALTAS JUSTIFICADAS	0,72
B7	DIAS DE CHUVAS	1,55
B8	AUXÍLIO ACIDENTE DE TRABALHO	0,11
B9	FÉRIAS GOZADAS	8,71
B10	SALÁRIO MATERNIDADE	0,03
<b>B</b>	<b>TOTAL DOS ENCARGOS SOCIAIS QUE RECEBEM INCIDÊNCIA DE A</b>	<b>44,41</b>
<b>GRUPO C</b>		
C1	AVISO PRÉVIO INDENIZADO	5,4
C2	AVISO PRÉVIO TRABALHADO	0,13
C3	FÉRIAS (INDENIZADAS)	4,85
C4	DEPÓSITO RESCISÃO SEM JUSTA CAUSA	3,9
C5	INDENIZAÇÃO ADICIONAL	0,45
<b>C</b>	<b>TOTAL DOS ENCARGOS SOCIAIS QUE NÃO RECEBEM INCIDÊNCIA DE A</b>	<b>14,73</b>
<b>GRUPO D</b>		
D1	REINCIDÊNCIA DE A SOBRE B	7,46
D2	REINCIDÊNCIA DE GRUPO A SOBRE AVISO PRÉVIO TRABALHADO E REINCIDÊNCIA DO FGTS SOBRE AVISO PRÉVIO INDENIZADO	0,45
<b>D</b>	<b>TOTAL REINCIDÊNCIAS DE UM GRUPO SOBRE O OUTRO</b>	<b>7,91</b>



**Procuradoria-Geral  
do Município**



DEPARTAMENTO DE GESTÃO DE LICITAÇÕES

## ANEXO IX - ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS

**OBJETO: IMPLANTAÇÃO, MANUTENÇÃO E APOIO À SEGURANÇA DE PEDESTRES, CICLISTAS E VEÍCULOS NAS VIAS DO MUNICÍPIO DE CAUCAIA.**

### **1. OBJETO**

Esta especificação engloba as obrigações da empresa executora, doravante designada como CONTRATADA; serviços estes que foram contratados pela Prefeitura de Caucaia, doravante designada de CONTRATANTE/INTERVENIENTE, no que se refere às Especificações e Normas de Execução dos serviços da **IMPLANTAÇÃO, MANUTENÇÃO E APOIO À SEGURANÇA DE PEDESTRES, CICLISTAS E VEÍCULOS NAS VIAS DO MUNICÍPIO DE CAUCAIA**, conforme padronização estabelecida pela Contratante/Interveniente, e também, em observância e obediência às Normas e Instruções estabelecidas pela Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT).

### **2. JUSTIFICATIVA**

O município de Caucaia (CE) vem através dos anos tendo seu fluxo de automóveis e pedestres aumentando de forma significativa em função do crescimento populacional e demográfico, industrial e turístico, tanto no centro da cidade, como nas regiões periféricas e áreas turísticas. Na intenção de organizar, aperfeiçoar, garantir a segurança e direcionar o fluxo de pedestres e veículos, torna-se necessária a conservação da sinalização viária existente, assim como a implantação em locais necessários.

A conservação de natureza contínua da sinalização horizontal e vertical, e a manutenção semafórica justificam-se por:

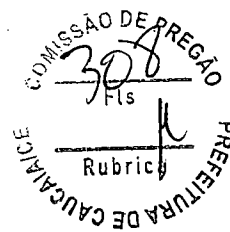
- Desgaste normal da sinalização ocasionando pelo tráfego, de acordo com o volume médio diário (VDM) de automóveis, motos e caminhões torna necessária a conservação da sinalização existente e da sinalização que possa vir a ser implantada;
- Desgaste ocasionado pelo atrito de materiais estranhos ao meio com a pintura, como areia e outros da construção civil e área rural;
- Atualização de informações para direcionamento do fluxo de trânsito, de acordo com as mudanças ocorridas na área urbana;
- Manutenção da melhoria contínua da segurança no trânsito para motoristas e pedestres;
- Necessidade de renovação de placas e suportes antigos que apresentem baixa visibilidade para os motoristas e pedestres, podendo ocasionar falhas e acidentes induzidos por visualização inadequada de símbolos ou sinais de sinalização viária;
- A substituição de placas e suportes depredados ou danificados por acidentes de trânsito;
- Atualização de informações para direcionamento do fluxo de trânsito, de acordo com as mudanças ocorridas em toda a malha viária do município de Caucaia;
- Manutenção da melhoria contínua da segurança no trânsito para motoristas e pedestres;

### **3. ESPECIFICAÇÕES DO OBJETO:**

Todas as especificações, condições e itens especificados a seguir fazem parte das características exigidas como obrigatórias para o atendimento ao objeto do presente TERMO DE REFERÊNCIA.



**Procuradoria-Geral  
do Município**



DEPARTAMENTO DE GESTÃO DE LICITAÇÕES

#### 4. ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS

As especificações técnicas indicam as características exigíveis para o fornecimento dos itens descritos no termo de referência.

##### - Placas Refletivas

As placas de sinalização vertical serão confeccionadas em chapas de aço galvanizado ou alumínio, dependendo do tipo de aplicação, com pintura eletrostática que aumente a durabilidade do material. As chapas devem receber tratamento composto de desengraxamento, fosfatização e passivação.

Após a execução do corte nas dimensões finais e furadas, as chapas de aço ou alumínio terão suas bordas lixadas e antes do processo de tratamento composto de desengraxamento, decapagem e fosfatização, com espessura aproximada da camada de 5 micra.

O acabamento final deverá ser feito com tinta em pó a base de poliéster por deposição eletrostática com polimerização em estufa aquecida a 220°C, com espessura média de 50 micras, com fundo na cor específica de cada tipo de placa, na frente (com brilho) e preta para o verso (fosco).

Para placas fixadas em solo, as letras, símbolos, legendas, orlas, números e tarjas deverão ser executados em película refletiva (Norma ABNT 14644) tipo IA. As legendas, números, letras e/ou símbolos na cor preta deverão ser impressas em película não refletiva.

Para placas elevadas, fixadas em braços projetados, as letras, símbolos, legendas, orlas, números e tarjas deverão ser executados em película refletiva (Norma ABNT 14644) tipo IA. As legendas, números, letras e/ou símbolos na cor preta deverão ser impressas em película não refletiva.

##### - Pintura refletiva com tinta acrílica emulsionada em água

A pintura refletiva com tinta acrílica emulsionada em água deverá atender os requisitos da norma NBR 13699 – Sinalização Horizontal Viária.

Para a pintura, os serviços de faixas seccionadas ou faixas contínuas deverão atender os projetos de engenharia fornecidos pelo Departamento Municipal de Trânsito do Município de Caucaia, de acordo com a necessidade apresentada pelo órgão, **não havendo quantidade mínima determinada para mobilização e execução dos serviços.**

Para pintura manual, as faixas de pedestres, canalização, zebra, retenção, setas, legendas, serão executados conforme necessidade do Departamento Municipal de Trânsito de Caucaia.

A pintura manual de elementos como retenções, faixas e setas devem ser sinalizadas utilizando gabaritos dispostos corretamente sobre a marcação prévia.

Para as sinalizações de símbolos, legendas, pictogramas, é necessária a confecção de gabaritos específicos de acordo com as dimensões apresentadas no manual de sinalização horizontal do DENATRAN.



**Procuradoria-Geral  
do Município**



DEPARTAMENTO DE GESTÃO DE LICITAÇÕES

**- Tachões com refletivos bidirecionais ou monodirecionais:**

São dispositivos auxiliares à sinalização horizontal fixados na superfície do pavimento. Consistem em corpos resistentes aos esforços provocados pelo tráfego, possuindo uma (monodirecional) ou duas (bidirecional) faces com elementos retrorrefletivos.

Os Tachões refletivos bidirecionais devem atender a norma da ABNT NBR 15576:2015 – Sinalização Horizontal Viária – Tachões Refletivos Viários – Requisitos e Métodos de Ensaio.

Os tachões devem ser do tipo I (tachão com elemento refletivo prismático em plástico injetado), fabricados nas seguintes dimensões:

- Comprimento ( $150 \pm 5$  mm);
- Largura ( $250 \pm 5$  mm);
- Altura ( $47 \pm 3$  mm);

Os tachões não podem apresentar arestas vivas nas dimensões expostas ao tráfego.

Os tachões devem ser fixados ao pavimento por meio mecânico e químico. O tempo para liberação do tráfego deve ser de no máximo 30 min, qualquer que seja o sistema de fixação adotado. Os pinos devem se apresentar na forma de parafusos de cabeça tipo francesa, em aço carbono galvanizado, podendo ser revestido pelo mesmo material do corpo, apresentando roscas em sua parte externa, em dimensões compatíveis com as do tachão, que assegurem sua perfeita fixação.

**- Tachas refletivas bidirecionais ou mono direcionais:**

São dispositivos auxiliares à sinalização horizontal aplicados sobre o pavimento, consistindo em um corpo resistente aos esforços provocados pelo tráfego, possuindo um (monodirecional) ou dois (bidirecional) elemento(s) retrorrefletivo(s).

As Tachas retrorrefletivas viárias devem atender os requisitos do cliente e a norma da ABNT NBR 14636:2021 – Sinalização Horizontal Viária – Tachas Retrorrefletivas Viárias – Requisitos.

As lentes deverão ser do tipo I e o corpo da das tachas do tipo A (resina) ou tipo B (plástico injetado);

As tachas devem ser fabricadas nas seguintes dimensões:

- Comprimento mínimo de 7,4 cm e máximo de 11 cm;
- Largura mínima de 9,6 cm e máxima de 13 cm;
- Altura mínima de 1,7 cm e máxima de 2,2 cm;

**- Gelo Baiano:**

Fabricação, transporte e implantação em locais pré-determinados do prisma de concreto (gelo baiano), com as dimensões de aproximadamente (0,90 x 0,30 x 0,10 x 0,26) metros, com concreto de  $F_{ck_{min}} = 13,5$  Mpa e assentamento com argamassa de cimento e areia 1:3, sendo pintado com emulsão de resina acrílica na cor amarela ou branca, de acordo com a solicitação do Contratante/Interveniente.

**- Coluna Cônica com braço projetado cônico:**

A coluna cônica com braço projetado cônico, metálicos, galvanizados por imersão à quente, composto de uma coluna metálica cônica e braço projetado cônico. Estruturas especialmente projetadas para fixa as placas de sinalização aéreas (elevadas). Compostas por um pilar cônico, fixado aos blocos de fundação e tendo um braço projetado cônico em balanço. A altura deve se de 7,4 metros e deve suportar placas de até  $3,25 \text{ m}^2$ .

A estrutura deverá ser dimensionada para os seguintes carregamentos:



**Procuradoria-Geral  
do Município**



DEPARTAMENTO DE GESTÃO DE LICITAÇÕES

- Peso próprio;
- Cargas acidentais;
- Carga de vento ( $V=30\text{m/s}$ );
- Cargas decorrentes da variação térmica ambiental;
- Esforços de correntes do transporte e montagem;
- Estes carregamentos deverão sempre ser considerados nas combinações que resultem nas maiores solicitações, para efeito de dimensionamento;

O revestimento de todos os componentes metálicos deverá ser zincado por imersão a quente para proteção contra corrosão, de acordo com a NBR-6326.

A zincagem deverá possuir acabamento uniforme, livre de áreas não revestidas, manchas, bolhas e rugosidades que prejudiquem a resistência a corrosão.

As fundações em concreto deverão garantir o suporte necessário contra tombamento ou queda por esforços provocados pela ação do vento.

#### **- Controlador Programável Modular:**

O controlador microprocessado programável modular de até 08 fases deve possuir placa de circuito impresso do tipo "plug in", para facilitar a manutenção do equipamento, onde o sistema seja modular, não sendo necessária a troca de todo o controlador caso o sistema venha a apresentar alguma falha em placa isolada.

Deve permitir a configuração de sincronismo (onda verde) sem adição de placas (já incluso no sistema). O equipamento deve ter a possibilidade de realizar a comunicação remota por GPRS para efeito de monitoramento via central remota de falhas ou problemas no controlador.

#### **- Grupo Focal LED:**

Fornecimento e implantação de grupos focais, cada módulo fabricado em alumínio injetado, pintado na cor preto fosco, com cobre focos (pestanas). Anteparo solar fabricado em alumínio naval com bordas arredondadas e tarjas em película refletiva para facilitar sua visualização pelo usuário. Contendo módulo LED nas cores verde, amarelo e vermelho, denominado simplesmente como "bolachas" LED, com pelo menos 100 (cem) LED's de ultra brilho em formato de "cluster", polarizados de forma independente (no caso de ocorrer a queima de um LED, este apagará isoladamente e comprometerá o restante do sistema).

Os grupos focais poderão ser do tipo veicular, de pedestre, repetidores ou ciclista, dependendo da solicitação do Contratante/Interveniente e do item que será executado.

Os grupos focais poderão ser fixados em colunas metálicas com braços projetados

#### **- Assistência técnica, suporte e Garantia.**

A contratada deverá prestar assistência técnica para os serviços executados, quando necessário, diretamente no Departamento Municipal de Trânsito de Caucaia (AMT), em caso de execução dos serviços fora das especificações técnicas durante o período de 12 (doze) meses.

A contratada deverá manter equipe devidamente treinada a fim de prestar toda a garantia e assistência técnica em caso de execução dos serviços fora das especificações técnicas pelo



**Procuradoria-Geral  
do Município**



DEPARTAMENTO DE GESTÃO DE LICITAÇÕES

período não inferior a 12(doze) meses, permitindo a continuidade funcional da solução. Em caso de acidentes ou casos fortuitos que ocasionem problemas, o fornecedor não será responsabilizado.

A contratada deverá prestar durante o período do contrato, assistência técnica em caso de execução dos serviços fora das especificações técnicas, in loco, com serviços e o atendimento dar-se-á da seguinte forma:

- c) Os atendimentos dos chamados deverão ser realizados em até 48 (quarenta e oito) horas do comunicado formal via fax ou e-mail, devendo ser providenciado o conserto em até 72 (setenta e duas) horas a partir do momento do comunicado oficial por fax ou e-mail.
- d) A assistência deverá realizar os serviços de acordo com as solicitações da Contratante/Interveniente.

**- Faixa Elevada de Pedestres.**

A faixa elevada de pedestres será executada de acordo com as solicitações do Contratante/Interveniente, as dimensões podem variar de acordo com a localização indicada, sendo seguida a resolução do Conselho Nacional de Trânsito (CONTRAN) Nº 738, de 6 de setembro de 2018, sendo necessário também realizar a sinalização horizontal e vertical. A construção da faixa elevada de pedestres se dará pela execução dos itens demolição de pavimentação asfáltica com martelo pneumático, demolição de concreto simples, demolição e remoção manual de pavimento em paralelepípedo e poliédrico, escavação manual em campo aberto em terra até 2 metros, carga manual de entulho em caminhão basculante, transporte de material exceto rocha em caminhão basculante 12 m<sup>3</sup>, DMT = 20 km, transporte horizontal até 30m de materiais à granel, Sarjeta de concreto simples c/l=1,00m e=0,08m, demolição de sarjeta ou sarjetão em concreto, concreto armado completamente executado 20MPA incl. lançamento, piso rustico de concreto ripado (0,50x0,50)m juntas=5cm esp=8cm, argamassa de cimento e areia s/ peneirar traço 1:3, tubo de aço galv. c/ou s/costura D=100mm (4") piso podotátil externo em pmc esp. 3cm, assentado com argamassa (fornecimento e assentamento), além dos itens de sinalização.

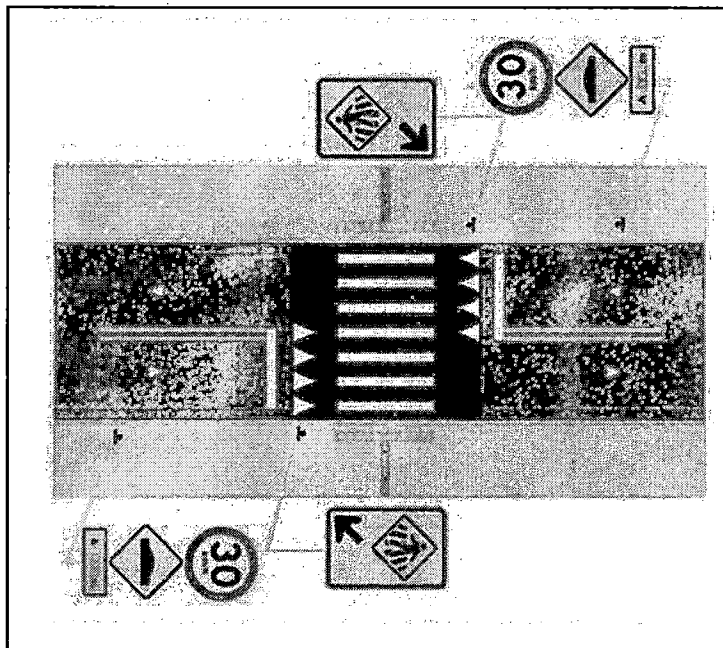


Figura 1. Modelo da Faixa Elevada de Pedestres

**- Defesa metálica semi-maleável simples**

As defensas metálicas semi-maleável simples deverá ser implantada de acordo com solicitações do Contratante/Interveniente, sendo composta pelos elementos perfil, espaçador, calço, lâmina, plaqueta, porcas e parafusos.

Os perfis deverão ser fincados no solo pela utilização de caminhão equipado com bate estaca mecanizado, garantindo a firmeza necessária para sustentação adequada das lâminas, que deverão absorver o possível impacto dos veículos.

Segundo as orientações da norma ABNT NBR 6323, os elementos metálicos dever passar por processo de galvanização por imersão a quente, garantindo maior durabilidade dos materiais.

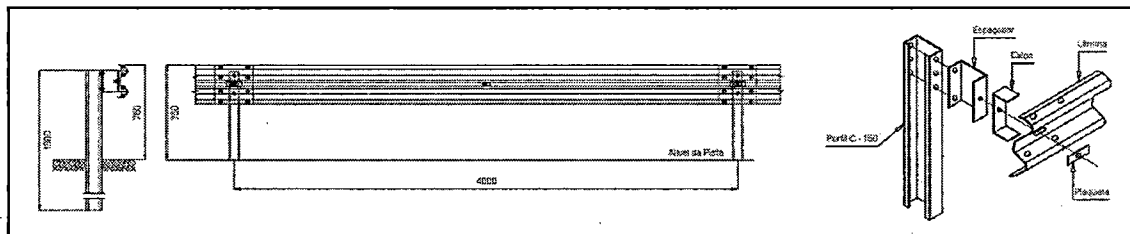


Figura 2. Modelo da defesa metálica semi-maleável simples.



**Procuradoria-Geral  
do Município**



DEPARTAMENTO DE GESTÃO DE LICITAÇÕES

### **ANEXO X - JUSTIFICATIVA DE NÃO PARTICIPAÇÃO DE CONSÓRCIOS**

Por meio deste vimos apresentar justificativa acerca da não participação de Empresas enquadradas nas modalidades de Consórcio no presente procedimento licitatório.

Acerca da participação de empresas sob a forma de Consórcios, este Município informa que a conveniência de admitir a participação dos mesmos em procedimento licitatório é decisão meramente discricionária da Administração, conforme art. 33 da Lei Federal n.º 8.666/1993.

Sobre o tema, Marçal Justen Filho (Comentários à lei de licitações e contratos administrativos, 12 ed., São Paulo: Dialética, p 410) assevera:

*O ato convocatório admitirá ou não a participação de empresas em consórcio. Trata-se de escolha discricionária da Administração Pública, o que evidentemente não significa autorização para decisões arbitrárias ou imotivadas.*

E assim Conclui:

*Admitir ou negar a participação de consórcios é o resultado de um processo de avaliação do mercado em face do objeto a ser licitado e da ponderação dos riscos inerentes à autuação de uma pluralidade de sujeitos associados para execução do objeto.*

Dessa forma, não seria vantajoso para a Administração Pública contratar empresas em regime de consórcio, tendo em vista que estas empresas passariam a ter responsabilidade solidária no que concerne às obrigações trabalhistas e previdenciárias, e isto traria riscos para a contratação, porque tal empresa poderá, de repente, ter os seus valores financeiros bloqueados pela Justiça, para fins de pagamento de dívidas, com graves repercussões para o cumprimento do contrato celebrado com o Município.

A vedação quanto à participação de empresas sob a forma de Consórcio no presente procedimento licitatório não limitará a competitividade. Nesse sentido, justifica-se a não participação de consórcio no presente certame.