



Prefeitura Municipal de Caucaia

Rodovia CE-090 KM 01, 1076 - Itambé - CEP: 61600-970 - Caucaia-CE
CNPJ: 07.616.162/0001-06 - Tel: (85) 3342.4410 - Site: www.caucaia.ce.gov.br

DESVINCULAÇÃO DA TITULARIDADE DO IMÓVEL

Processo destinado aos casos de mudança de titularidade do cadastro imobiliário a requerido pelo transmitente (proprietários/possuidores).

Informações atualizadas em: 13/10/2022 11:01:45

Principais etapas do serviço

- Abertura, Análise processual e Notificação de Conclusão.

Requisitos - Documentos necessários

- Ser proprietário de imóvel, o titular do seu domínio útil, ou o seu possuidor a qualquer título situado no município. Não se inclui locatário (inquilino).
- a) REQUERIMENTO ASSINADO (Assinatura semelhante ao doc. identificação apresentado);
- CÓPIAS:
- b) DOCUMENTO DE IDENTIFICAÇÃO OFICIAL DO REQUERENTE, COM FOTO;
- c) CPF DO REQUERENTE;
- d) COMPROVANTE DE ENDEREÇO DO REQUERENTE;
- e) FUNDAMENTAÇÃO/ALEGAÇÕES DO CONTRIBUINTE.
- f) DOCUMENTO DO IMÓVEL, quando distrato ou transferência;
- g) CERTIDÃO NEGATIVA DO CARTÓRIO DE BUSCA DE NEGATIVA DE REGISTRO DE IMÓVEL, quando não reconhecer vínculo; ou
- h) DECLARAÇÃO PESSOAL DE NÃO TITULARIDADE DO IMÓVEL. (Modelo disponibilizado junto a setor de protocolo, devendo ser reconhecida a firma ou assinado de forma semelhante ao documento de identidade apresentado)
- SE O PROPRIETÁRIO FOR PESSOA JURÍDICA é necessário apresentar o Estatuto Social, ou Contrato Social com último aditivo (ou QSA), ou Certidão Simplificada emitida pela junta comercial, conforme o tipo da Pessoa Jurídica.
- ABERTURA POR REPRESENTAÇÃO LEGAL, mediante apresentação de cópia da procuração pública registrado em cartório, ou nomeação de inventariante ou demais documentos previstos em lei, devem ser acompanhados do Documento de Identificação e CPF do representante legal.
- Documentos e informações complementares poderão ser solicitados durante a fase de análise do processo, conforme o caso.
- Processo aberto sem apresentação de documentação acima estabelecida, ou notificada para apresentação de informações ou documentação complementar, terão prazo de até 30 dias para solução por parte do requerente, ocorrendo o arquivamento após este prazo.
- Acompanhe o andamento do processo no portal eletrônico de serviços da SEFIN.

Previsão de prazo para realização do serviço

30 dias

Horário de atendimento

O atendimento presencial é realizado de segunda a sexta, de 08h às 16h, na sede da SEFIN. Portal do Contribuinte disponível diariamente.

Custo para o usuário

Serviço Gratuito.

Formas de prestação de serviço

ATENDIMENTO PRESENCIAL Rua Coronel Correia, 1967, Centro - Caucaia - Ceará. ATENDIMENTO POR TELEFONE (85) 3387-7323
E-MAIL cadastro@sefin.caucaia.ce.gov.br ATENDIMENTO ELETRÔNICO www.sefin.caucaia.ce.gov.br



Prefeitura Municipal de Caucaia

Rodovia CE-090 KM 01, 1076 - Itambé - CEP: 61600-970 - Caucaia-CE
CNPJ: 07.616.162/0001-06 - Tel: (85) 3342.4410 - Site: www.caucaia.ce.gov.br

Tempo de atendimento prioritário

Para ingresso do processo, no balcão de atendimento, imediato, se não houver filas. Excetuando-se períodos de pico no atendimento, havendo filas o tempo médio é de 30 minutos.

Tempo de atendimento normal

Para ingresso do processo, no balcão de atendimento, respeitado o atendimento prioritário e se não houver filas, é imediato. Excetuando-se períodos de pico no atendimento, havendo filas o tempo médio é de 45 minutos.

Mecanismo de comunicação do usuário

Através do atendimento presencial, contato telefônico ou por contato eletrônico.

Mecanismo de consulta da solicitação

Serviço digital de consulta de processo disponível no site da SEFIN.

Informações adicionais

Processo destinado aos casos de mudança de titularidade do cadastro imobiliário a requerido pelo transmitente (proprietários/possuidores), por distrato contratual ou por não reconhecimento de vínculo com o imóvel em qualquer tempo. Na petição deverá ser discriminado o motivo da desvinculação.